



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานและสมรรถนะสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ คำนวณภาระงานสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“ผู้บริหาร” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ รองคณบดี รองผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“ผู้บริหารกลุ่มที่ ๑” หมายความว่า ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี

“ผู้บริหารกลุ่มที่ ๒” หมายความว่า ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“ผู้บริหารกลุ่มที่ ๓” หมายความว่า ผู้บริหารที่ดำรงช่วยอธิการบดี รองคณบดี และ รองผู้อำนวยการ

“ผู้บริหารกลุ่มที่ ๔” หมายความว่า ผู้บริหารที่ไม่ได้ระบุไว้ในพระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ ผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ประธานหลักสูตร ประธานสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าโครงการจัดตั้งสถาบันนานาชาติ หัวหน้าศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ หัวหน้าศูนย์-

พัฒนานวัตกรรมสินค้าเกษตรและอาหารภาคตะวันออก หัวหน้าศูนย์ศึกษาการพัฒนาครู หัวหน้าศูนย์วิทยาศาสตร์ และผู้ช่วยงานด้านการบริหาร ซึ่งสนับสนุนนโยบายในการพัฒนามหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีในคณะตามกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๘ และคณะที่ได้รับการจัดตั้งเป็นส่วนงานภายในตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

“คณาจารย์” หมายความว่า บุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

“หน่วยงานภายนอก” หมายความว่า หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย หรือองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ทั้งที่เป็นส่วนราชการและภาคเอกชน

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับคณาจารย์ และผู้บริหาร ประกอบด้วยภาระงานทางวิชาการ ภาระงานด้านการบริหาร และสมรรถนะ ดังนี้

ประเภท	รายละเอียด	คณาจารย์	ผู้บริหารกลุ่มที่			
			๑	๒	๓	๔
ภาระงานทางวิชาการ	๑. ภาระสอน ๒. ภาระงานวิจัย และงานวิชาการอื่น ๓. ภาระงานพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ ๔. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๕. ภาระงานสนับสนุนพันธกิจ ๖. ความสามารถในการแข่งขัน	๘๐%	๐%	๒๐%	๔๐%	๖๐%
ภาระงานด้านการบริหาร	๑. Function Base ๒. Agenda Base ๓. Innovation Base	๐%	๘๐%	๖๐%	๔๐%	๒๐%
พฤติกรรมปฏิบัติงาน	๑. คุณวุฒิ และทักษะที่จำเป็น ๒. สมรรถนะ	๒๐%	๒๐%	๒๐%	๒๐%	๒๐%

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของคณาจารย์ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติราชการอยู่ระหว่างรอบการประเมินให้มีสัดส่วนการประเมินผลดังนี้

(๑) ภาระงานทางวิชาการ ร้อยละ ๕๐

(๒) พฤติกรรมปฏิบัติงาน ร้อยละ ๕๐ โดยแบ่งเป็น

(๒.๑) คุณวุฒิ และทักษะที่จำเป็น ร้อยละ ๑๐

(๒.๒) สมรรถนะ ร้อยละ ๔๐

ข้อ ๕ ก่อนเริ่มรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบที่ ๑ ในแต่ละปีงบประมาณให้คณาจารย์ และผู้บริหาร จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ โดยต้องระบุภาระงานที่ต้องการรับการประเมิน จากตารางในข้อ ๔

๓/๕.๑ คณาจารย์...

๕.๑ คณาจารย์ ผู้บริหารกลุ่มที่ ๒ ผู้บริหารกลุ่มที่ ๓ และผู้บริหารกลุ่มที่ ๔ ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ให้เลือกภาระงานทางวิชาการสองด้านในสามด้านจาก

- (๑) ภาระงานสอน
- (๒) ภาระงานพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ
- (๓) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

๕.๒ คณาจารย์ ผู้บริหารกลุ่มที่ ๒ ผู้บริหารกลุ่มที่ ๓ และผู้บริหารกลุ่มที่ ๔ ที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ภาระงานสอนหนึ่งด้าน และเลือกภาระงานอีกหนึ่งด้านในสองด้านจาก

- (๑) ภาระงานพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ
- (๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

ภาระงานทางวิชาการที่เกี่ยวกับภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภาระงานสนับสนุนพันธกิจและความสามารถในการแข่งขัน ให้ใช้เป็นปัจจัยในการประเมินผลการปฏิบัติราชการทุกด้านตามปกติ

ทั้งนี้ ให้คณบดีเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการภาระงานสอนให้ทุกรายวิชาที่มีผู้รับผิดชอบชั่วโมงสอนตามความเหมาะสม

ข้อ ๖ ภาระงานสอน การคิดค่าภาระงานสอนจากชั่วโมงสอน ให้คิดค่าภาระงานสอนจากรายวิชาตามชั่วโมงสอนในทุกรายวิชาที่ไม่เบิกค่าตอบแทนการสอน โดยไม่รวมถึงรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม สหกิจศึกษา การค้นคว้าอิสระ และวิทยานิพนธ์ รายละเอียดการคำนวณค่าภาระงานสอนตามชั่วโมงสอนแสดงเป็น ดังนี้

การสอน	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ
ระดับปริญญาตรี	๑ ชั่วโมงเท่ากับ ๓ ภาระงาน	๑ ชั่วโมงเท่ากับ ๒ ภาระงาน
ระดับปริญญาโท	๑ ชั่วโมงเท่ากับ ๔ ภาระงาน	๑ ชั่วโมงเท่ากับ ๒.๕ ภาระงาน
ระดับปริญญาเอก	๑ ชั่วโมงเท่ากับ ๕ ภาระงาน	๑ ชั่วโมงเท่ากับ ๓ ภาระงาน
โรงเรียนสาธิตฯ	๑ ชั่วโมงเท่ากับ ๓ ภาระงาน	

ระดับปริญญาตรี กรณีที่หมู่เรียนมีจำนวนนักศึกษามากกว่า ๓๕ คน ให้คำนวณภาระงานเพิ่มเติมโดยการนำจำนวนนักศึกษาที่เกินคูณด้วย ๐.๑ แล้วนำค่าที่คำนวณได้ไปรวมกับภาระงานตามชั่วโมงสอน

ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก กรณีที่หมู่เรียนมีจำนวนนักศึกษามากกว่า ๒๐ คน ให้คำนวณภาระงานเพิ่มเติม โดยการนำจำนวนนักศึกษาที่เกินคูณด้วย ๐.๑ แล้วนำค่าที่คำนวณได้ไปรวมกับภาระงานตามชั่วโมงสอน

การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่มีการบูรณาการการเรียนการสอนกับชุมชน และนำนักศึกษาลงพื้นที่โดยใช้เวลาลงพื้นที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาจัดการเรียนการสอนทั้งหมด ให้คำนวณภาระงานเพิ่มเติมในรายวิชานั้นอีก ๒ ภาระงาน

การจัดการเรียนการสอนของคณะพยาบาลศาสตร์ ในรายวิชาปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ (Laboratory) หรือรายวิชาปฏิบัติการ (Practicum) ที่แสดงในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดจำนวนนักศึกษาต่อหมู่เรียนไม่เกินกว่า ๘ คนต่อหมู่เรียน หรือไม่เกินกว่าอัตราส่วนจำนวนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาในหมู่เรียน ตามที่สภาการพยาบาลกำหนด

๔/ข้อ ๗...

ข้อ ๗ รายวิชาใดมีผู้สอนมากกว่า ๑ คน ให้คิดภาระงานรวมแล้วเฉลี่ยภาระงานตามจำนวนอาจารย์ที่ร่วมสอน

กรณีที่รายวิชานั้น มีลักษณะเฉพาะและจำเป็นต้องมีผู้สอนร่วมสอนเป็นทีม และผู้สอนทุกคนเข้าร่วมจัดการเรียนการสอนพร้อมกันทุกครั้ง ให้ผู้สอนทุกคนคิดภาระงานในวิชานั้นเต็มตามภาระงานได้ ทั้งนี้ ทีมผู้สอนต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดการเรียนการสอนเป็นทีม เพื่อขออนุญาตจากรองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการ โดยกระบวนการขออนุญาตต้องแล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๘ ภาระงานสอนอื่นนอกเหนือจากการคิดภาระงานสอนตามชั่วโมงสอน ให้คิดภาระงานดังนี้

๘.๑ การพัฒนาเว็บไซต์ส่วนตัวบนโดเมนเนมของมหาวิทยาลัย (.rbru.ac.th) ที่ประกอบด้วยรูปภาพ ชื่อและนามสกุล สาขาวิชาและคณะที่สังกัด อีเมลที่ใช้โดเมนเนมของมหาวิทยาลัย และข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในทุกรายวิชาที่มีชั่วโมงสอนในภาคการศึกษานั้น ๆ ได้ ๒ ภาระงาน

๘.๒ การพัฒนาบทความวิชาการลงบนเว็บไซต์ส่วนตัว และเผยแพร่เนื้อหาขึ้น ด้วยการแชร์ยูอาร์แอล (URL) หรือลิงค์ของบทความนั้น จากเว็บไซต์บนโดเมนเนมของมหาวิทยาลัย .rbu.ac.th ไปยังโดเมนเนมอื่นนอกมหาวิทยาลัย มีค่าเท่ากับ ๐.๕ ภาระงานต่อบทความ

๘.๓ การใช้ซัพพลายโมเดลเพื่อจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ หรือรูปแบบการสอนที่พัฒนาพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะได้ ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง ได้ ๒ ภาระงาน

๘.๔ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้ ๒ ภาระงานต่อหนึ่งหลักสูตร

๘.๕ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ได้ ๔ ภาระงานต่อเรื่อง

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ได้ ๒ ภาระงานต่อเรื่อง

๘.๖ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ได้ ๒ ภาระงานต่อเรื่อง

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ได้ ๑ ภาระงานต่อเรื่อง

๘.๗ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัย / ปัญหาพิเศษ อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจ ระดับปริญญาตรี ได้ ๑.๕ ภาระงานต่อเรื่อง

๘.๘ การออกนิเทศนักศึกษา

(๑) สหกิจศึกษา ได้ ๑.๕ ภาระงานต่อคน

(๒) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม ได้ ๑ ภาระงานต่อคน

๘.๙ การพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น / หลักสูตรฝึกอบรม / หลักสูตรประกาศนียบัตรที่สามารถสะสมหน่วยกิตไว้ในระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต และมีชั่วโมงสอนจริงในหลักสูตรนั้น ได้ ๐.๕ ภาระงานต่อชั่วโมงสอน

๘.๑๐ การพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ขณะจัดการเรียนการสอนในรายวิชาตามตารางสอน ซึ่งดำเนินการผลิตโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ ๑๐ ภาระงานต่อหนึ่งรายวิชา

(๒) การพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ Thai MOOC โดยต้องระบุชื่อมหาวิทยาลัยและสังกัดให้ปรากฏชัดในบทเรียน ได้ภาระงาน ๑๕ ภาระงานต่อหนึ่งรายวิชา

๕/๘.๑๑ อาจารย์...

๘.๑๑ อาจารย์ที่ปรึกษาในกิจกรรมอื่น ๆ ของนักศึกษา

(๑) ที่ปรึกษาชมรม ได้ ๓ ภาระงาน

(๒) ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษา ได้ ๔ ภาระงาน

(๓) ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา ได้ ๕ ภาระงาน

๘.๑๒ การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน และเข้าโฮมรูมเพื่อให้คำแนะนำกับนักศึกษา
อย่างต่อเนือง ได้ภาระงาน ๒ ภาระงาน ซึ่งนำไปรวมกับจำนวนนักศึกษาในหมู่เรียนคุณด้วย ๐.๐๕

๘.๑๓ การจัดโครงการเพื่อพัฒนานักศึกษาที่มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ได้ ๑๐ ภาระงาน
ต่อโครงการ

๘.๑๔ การนำนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขัน

๘.๑๔.๑ หน่วยงานภายนอก

(๑) ได้รับรางวัลระดับใดระดับหนึ่ง ได้ ๒๐ ภาระงานต่อรางวัลที่ได้รับ

(๒) ไม่ได้รับรางวัล ได้ ๑๐ ภาระงานต่อหนึ่งรายการแข่งขัน

๘.๑๔.๒ ภายในมหาวิทยาลัย

(๑) ได้รับรางวัลระดับใดระดับหนึ่ง ได้ ๑๐ ภาระงานต่อรางวัลที่ได้รับ

(๒) ไม่ได้รับรางวัล ได้ ๕ ภาระงานต่อหนึ่งรายการแข่งขัน

ภาระงานตั้งแต่ข้อ ๘.๗ ถึงข้อ ๘.๑๔ หากมีผู้รับผิดชอบหลายคนให้คิดภาระงาน
รวมแล้วเฉลี่ยภาระงานตามจำนวนผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๙ ภาระงานวิจัย และงานวิชาการอื่น

๙.๑ การมีบัญชีผู้ใช้งาน Google Scholar ที่ใช้อีเมลบนโดเมนเนมของมหาวิทยาลัย
rbru.ac.th ในการสร้างบัญชี และตั้งเปิดบัญชีให้สามารถค้นหาได้สาธารณะ ได้ ๒ ภาระงาน

๙.๒ การได้รับการอ้างอิงงานวิจัยในสามปีปฏิทินล่าสุด โดยใช้ข้อมูลจากรายงาน
บน Google Scholar ได้ ๑ ภาระงานต่อการอ้างอิง ๑๐ ครั้ง ทั้งนี้ให้คิดภาระงานสูงสุดได้ไม่เกิน ๓ ภาระงาน

๙.๓ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานวิชาการ

ผลงานวิชาการ	รูปแบบ / ระดับ	ภาระงานที่ได้รับ
เอกสารประกอบการสอน	ภายในมหาวิทยาลัย	๑ ภาระงานต่อผลงาน
	หน่วยงานภายนอก	๒ ภาระงานต่อผลงาน
เอกสารคำสอน	ภายในมหาวิทยาลัย	๒ ภาระงานต่อผลงาน
	หน่วยงานภายนอก	๓ ภาระงานต่อผลงาน
ตำรา	ภายในมหาวิทยาลัย	๓ ภาระงานต่อผลงาน
	หน่วยงานภายนอก	๔ ภาระงานต่อผลงาน
เอกสารประกอบการประเมิน วิทยฐานะของครู	ชำนาญการพิเศษ	๒ ภาระงานต่อผลงาน
	เชี่ยวชาญ	๓ ภาระงานต่อผลงาน

๖/๙.๔ การเป็น...

๙.๔ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความวิจัยหรือบทความวิชาการ มีรายละเอียดการคิดภาระงาน ดังนี้

ผลงานวิชาการ	รูปแบบ	ภาระงานที่ได้รับ
ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย	ระดับชาติ	๑ ภาระงานต่อบทความ
	ระดับนานาชาติ	๒ ภาระงานต่อบทความ
ดำเนินการโดยหน่วยงานภายนอก	ระดับชาติ	๒ ภาระงานต่อบทความ
	ระดับนานาชาติ	๓ ภาระงานต่อบทความ

๙.๕ การได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย มีเงื่อนไขการคิดภาระงานดังต่อไปนี้

(๑) การได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องผ่านการหักค่าใช้จ่ายเข้ามหาวิทยาลัยตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด และผ่านการรับทราบจากสถาบันวิจัยและพัฒนาแล้ว

(๒) ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม

(๓) สามารถคิดภาระงานได้สองรอบการประเมิน ตั้งแต่วันที่มีการประกาศให้ได้รับ

ทุนอุดหนุนการวิจัย

โดยรายละเอียดการคิดภาระงานคำนวณได้ ดังนี้

การได้รับการจัดสรรทุน	เงื่อนไข	ภาระงานที่ได้รับ
แหล่งทุนจากหน่วยงานภายนอก	น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐ ภาระงาน
	๓๐๐,๐๐๐-๖๐๐,๐๐๐ บาท	๑๕ ภาระงาน
	มากกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท	๒๐ ภาระงาน
แหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย	น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท	๓ ภาระงาน
	๓๐๐,๐๐๐-๖๐๐,๐๐๐ บาท	๖ ภาระงาน
	มากกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท	๙ ภาระงาน

๙.๖ การตีพิมพ์/เผยแพร่บทความวิชาการ และบทความวิจัย มีเงื่อนไขการคิดภาระงาน ดังต่อไปนี้

(๑) งานประชุมวิชาการ บทความต้องได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่ในรูปแบบรายงานการประชุมวิชาการที่รวมบทความฉบับสมบูรณ์แล้ว

(๒) วารสารวิชาการ บทความต้องได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่โดยการจัดรูปเล่มวารสารแล้ว หรือหากเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ต้องสามารถสืบค้นได้จากหน้าเว็บไซต์ของสำนักพิมพ์ หน้าเว็บไซต์ของฐานข้อมูลที่ดัชนีไว้ หรือหน้าเว็บไซต์ของกองบรรณาธิการ

(๓) สามารถคิดภาระงานได้สองรอบการประเมิน ตั้งแต่วันที่ได้รับการเผยแพร่ตามเงื่อนไขใน (๑) และ (๒)

๗/ โดยการ...

โดยการตีพิมพ์ / เผยแพร่บทความวิชาการ และบทความวิจัย หากเป็นผู้วิจัยร่วม ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนความมีส่วนร่วม รายละเอียดการคิดภาระงานต่อบทความคำนวณได้ ดังนี้

แหล่งตีพิมพ์	ระดับ	ภาระงานที่ได้รับต่อบทความ	
		บทความวิจัย	บทความวิชาการ
งานประชุมวิชาการ	ชาติ	๓ ภาระงาน	๑ ภาระงาน
	นานาชาติ	๕ ภาระงาน	๓ ภาระงาน
	นานาชาติ ที่ดัชนีโดย Scopus	๗ ภาระงาน	๕ ภาระงาน
วารสารวิชาการ	ชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ และกลุ่ม ๒	๓ ภาระงาน	๑ ภาระงาน
	ชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๒	๔ ภาระงาน	๒ ภาระงาน
	ชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑	๕ ภาระงาน	๓ ภาระงาน
	นานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลที่ กพอ.กำหนด หรืออยู่ฐานข้อมูล ACI	๖ ภาระงาน	๔ ภาระงาน
	นานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ กพอ.กำหนด และถูกจัดอยู่ในควอร์ไทล์ที่ ๔	๗ ภาระงาน	๕ ภาระงาน
	นานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ กพอ.กำหนด และถูกจัดอยู่ในควอร์ไทล์ที่ ๓	๘ ภาระงาน	
	นานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ กพอ.กำหนด และถูกจัดอยู่ในควอร์ไทล์ที่ ๒	๙ ภาระงาน	
	นานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ กพอ.กำหนด และถูกจัดอยู่ในควอร์ไทล์ที่ ๑	๑๐ ภาระงาน	

๙.๗ ทรัพย์สินทางปัญญา คิดภาระงานดังนี้

- (๑) ลิขสิทธิ์ที่ผ่านการจดทะเบียน ได้ ๑ ภาระงาน
- (๒) อนุสิทธิบัตร ได้ ๕ ภาระงาน
- (๓) สิทธิบัตร ได้ ๑๐ ภาระงาน

การคิดภาระงานในหัวข้อนี้ นับได้ตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือรับรองความเป็นเจ้าของ สิทธิจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา สามารถคิดภาระงานได้สองรอบการประเมิน

๙.๘ การนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น โดยต้องมีหลักฐานการใช้ ประโยชน์ในวงกว้าง หรือมีหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากหัวหน้าส่วนงานระดับท้องถิ่นที่มีการระบุช่วงเวลา และรูปแบบการใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน ได้ ๒ ภาระงานต่องานวิจัยหนึ่งเรื่อง

๘/๙.๙ ผลงาน...

๙.๙ ผลงานวิชาการ มีเงื่อนไขการคิดภาระงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานต้องเสร็จสมบูรณ์แล้ว และต้องผ่านการพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

(๒) สามารถคิดภาระงานได้ตั้งแต่วันที่มิมติเห็นชอบจากคณะกรรมการใน (๑) โดยคิดภาระงานได้สองรอบการประเมิน

โดยมีรายละเอียดการคิดภาระงาน ดังนี้

ผลงาน	ภาระงาน
เอกสารประกอบการสอน	๕ ภาระงาน
เอกสารคำสอน	๗ ภาระงาน
ตำราหรือหนังสือ	๑๐ ภาระงาน
ผลงานวิชาการในลักษณะอื่นที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	๑๐ ภาระงาน

๙.๑๐ ผลงานวิชาการในข้อ ๙.๕ ถึงข้อ ๙.๙ มีช่วงอายุไม่เกิน ๒ ปีนับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นที่สามารถใช้คิดภาระงานได้

ข้อ ๑๐ ภาระงานพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ

๑๐.๑ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ได้ ๑๐ ภาระงาน การคิดภาระงานในหัวข้อนี้มีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานต้องเสร็จสมบูรณ์แล้ว และต้องผ่านการพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

(๒) สามารถคิดภาระงานได้ตั้งแต่วันที่มิมติเห็นชอบจากคณะกรรมการใน (๑) โดยคิดภาระงานได้สองรอบการประเมิน

๑๐.๒ การเป็นวิทยากร

(๑) โครงการ/กิจกรรมของมหาวิทยาลัย ได้ ๑ ภาระงานต่อวัน

(๒) หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ได้ ๒ ภาระงานต่อวัน

๑๐.๓ การเป็นกรรมการตัดสิน

(๑) โครงการ/กิจกรรมของมหาวิทยาลัย ได้ ๑ ภาระงานต่อวัน

(๒) หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ได้ ๒ ภาระงานต่อวัน

๑๐.๔ การเป็นที่ปรึกษาหรือกรรมการที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกได้ ๒ ภาระงานต่อคำสั่ง

๑๐.๕ การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการในรายวิชาการให้นักศึกษาลงพื้นที่เพื่อสำรวจปัญหา ศึกษา และเรียนรู้ในชุมชน/ท้องถิ่น และใช้เวลาลงพื้นที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทั้งหมด ทั้งนี้ ผู้สอนต้องชี้แจงรูปแบบในการจัดการเรียนการสอน ช่วงเวลาที่ลงพื้นที่และกลุ่มชุมชนหรือท้องถิ่นที่มีส่วนร่วม เพื่อขออนุญาตจากรองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการ โดยกระบวนการขออนุญาตต้องแล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา ได้ ๓ ภาระงานต่อรายวิชา

๙/๑๐.๖ การจัด...

๑๐.๖ การจัดโครงการบริการวิชาการให้บุคคล/หน่วยงานภายนอก

แหล่งงบประมาณ	ตำแหน่ง	ภาระงาน
งบประมาณของคณะ	หัวหน้าโครงการ	๔
	ผู้ร่วมโครงการ	๒
งบประมาณยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น จากมหาวิทยาลัย	หัวหน้าโครงการ	๖
	ผู้ร่วมโครงการ	๔
งบประมาณจากหน่วยงานภายนอก ที่ต่ำกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท และไม่ใช้งบประมาณจากมหาวิทยาลัย	หัวหน้าโครงการ	๗
	ผู้ร่วมโครงการ	๕
งบประมาณจากหน่วยงานภายนอก ตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๖๐๐,๐๐๐ บาท และไม่ใช้งบประมาณจากมหาวิทยาลัย	หัวหน้าโครงการ	๘.๕
	ผู้ร่วมโครงการ	๖.๕
งบประมาณจากหน่วยงานภายนอก ที่มากกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท และไม่ใช้งบประมาณจากมหาวิทยาลัย	หัวหน้าโครงการ	๑๐
	ผู้ร่วมโครงการ	๘

๑๐.๗ การจัดโครงการที่สามารถสร้างเงินได้สุทธิเข้ามหาวิทยาลัย

- (๑) เงินได้สุทธิต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ได้ ๕ ภาระงาน
- (๒) เงินได้สุทธิตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๑๕,๐๐๐ บาท ได้ ๗ ภาระงาน
- (๓) เงินได้สุทธิตั้งแต่ ๑๕,๐๐๑ บาท ถึง ๒๕,๐๐๐ บาท ได้ ๙ ภาระงาน
- (๔) เงินได้สุทธิตั้งแต่ ๒๕,๐๐๑ บาท ถึง ๓๕,๐๐๐ บาท ได้ ๑๑ ภาระงาน
- (๕) เงินได้สุทธิตั้งแต่ ๓๕,๐๐๑ บาท ถึง ๔๕,๐๐๐ บาท ได้ ๑๓ ภาระงาน
- (๖) เงินได้สุทธิมากกว่า ๔๕,๐๐๐ บาท ให้คำนวณภาระงานโดยการนำจำนวน

เงินได้สุทธิมาตั้ง และหารด้วย ๓,๐๐๐

ทั้งนี้ หากมีผู้รับผิดชอบโครงการหลายคนให้คิดภาระงานรวมแล้วเฉลี่ยภาระงาน

ตามจำนวนผู้รับผิดชอบ

๑๐.๘ การสอบวิทยานิพนธ์ของบุคคลภายนอก

ระดับ	ตำแหน่ง	ภาระงานที่ได้รับ
ปริญญาโท	ประธานกรรมการ	๒ ภาระงานต่อคน
	กรรมการ	๑ ภาระงานต่อคน
ปริญญาเอก	ประธานกรรมการ	๔ ภาระงานต่อคน
	กรรมการ	๓ ภาระงานต่อคน

ข้อ ๑๑ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๑๑.๑ การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้คิดภาระงานจากร้อยละของการเข้าร่วมทุกโครงการ/กิจกรรมบังคับทุกโครงการ จากภาระงานทั้งหมด ๕ ภาระงาน

๑๑.๒ การเข้าร่วมโดยสมัครใจ ในโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นโดยมหาวิทยาลัย คณะ สำนัก หรือโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอก ได้ ๑ ภาระงานต่อโครงการ/กิจกรรม

๑๑.๓ การเป็นคณะกรรมการจัดกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๑) แต่งตั้งโดยหน่วยงานภายนอก ได้ ๓ ภาระงานต่อคำสั่ง

(๒) แต่งตั้งโดยหน่วยงานภายใน ได้ ๒ ภาระงานต่อคำสั่ง

๑๑.๔ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามอัยาศัย เช่น การทำบุญ การเข้าร่วมพิธีกรรมทางศาสนา เป็นต้น ได้ภาระงาน ๐.๕ ภาระงานต่อวัน

ภาระงานตั้งแต่ข้อ ๑๑.๒ ถึงข้อ ๑๑.๔ ให้คิดภาระงานรวมสูงสุดได้ไม่เกิน ๕ ภาระงาน

ข้อ ๑๒ ภาระงานสนับสนุนพันธกิจ

๑๒.๑ คำสั่งที่แต่งตั้งให้เป็นผู้บริหาร

(๑) ผู้บริหารกลุ่มที่ ๒ ได้ ๑๐ ภาระงาน

(๒) ผู้บริหารกลุ่มที่ ๓ และประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ได้ ๗.๕ ภาระงาน

(๓) ผู้บริหารกลุ่มที่ ๔ ได้ ๕ ภาระงาน

(๔) เลขานุการสาขาวิชา เลขานุการหลักสูตร ได้ ๒.๕ ภาระงาน

๑๒.๒ กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ได้ ๔ ภาระงานต่อคำสั่ง ผู้ช่วยเลขานุการ ได้ ๓ ภาระงานต่อคำสั่ง

๑๒.๓ คำสั่งที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยให้เป็นประธานกรรมการ หรือกรรมการ ได้ ๔ ภาระงานต่อคำสั่ง ผู้ช่วยเลขานุการ ได้ ๓ ภาระงานต่อคำสั่ง

๑๒.๔ ภาระงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (OKRs) ซึ่งมีการกำหนดประเภทงานตามประกาศมหาวิทยาลัย ได้ ๔ ภาระงานต่อคำสั่ง

๑๒.๕ ภาระงานตามวัตถุประสงค์ของคณะ (OKRs) ซึ่งมีการกำหนดประเภทงานตามประกาศคณะ ได้ ๓ ภาระงานต่อคำสั่ง

๑๒.๖ การแนะนำเชิงรุก การแนะนำผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ได้ ๐.๕ ภาระงานต่อผู้สมัคร ๑ คน

๑๒.๗ การที่คณาจารย์ได้รับรางวัลในระดับใดระดับหนึ่งจากหน่วยงานภายนอก ได้ ๑๐ ภาระงานต่อรางวัล

๑๒.๘ ชั่วโมงสอนที่เกินจาก ผลรวมระหว่างชั่วโมงสอนขั้นต่ำบวกกับ ๓ ชั่วโมง ที่ไม่ได้นำไปใช้คิดภาระงานสอน และไม่ได้นำไปเบิกค่าตอบแทนการสอน สามารถนำมาคิดภาระงานสนับสนุนพันธกิจได้ ๑ ภาระงานต่อ ๑ ชั่วโมงสอน

๑๒.๙ คำสั่งอื่น ๆ ที่ไม่เข้าข่ายข้อ ๑๒.๑ ถึง ๑๒.๕ ได้ ๐.๗๕ ภาระงานต่อคำสั่ง

การคิดภาระงานในข้อ ๑๒ มีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ภาระงานที่สนับสนุนพันธกิจงานใดงานหนึ่ง สามารถคิดภาระงานได้หลายข้อ ให้คำนวณค่าภาระงานจากข้อที่ได้รับภาระงานสูงสุดได้เพียงข้อเดียวเท่านั้น

๑๑/(๒) กรณีที่...

(๒) กรณีที่ภาระงานซ้ำซ้อนกับภาระงานสอน ภาระงานพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ไม่สามารถนำมาคิดภาระงานในข้อนี้ได้อีก

ข้อ ๑๓ ความสามารถในการแข่งขัน การคิดภาระงานในหัวข้อนี้ให้นำภาระงานจากที่เกิดขึ้นจากภาระงานสอน ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ภาระงานพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ และภาระงานสนับสนุนพันธกิจ ที่เคยคำนวณไว้ตามหัวข้อที่ระบุไว้มาใช้ ทั้งนี้ เงื่อนไขการคำนวณภาระงานให้เป็นไปตามหัวข้อเหล่านี้

ชนิดภาระงาน	ตามข้อที่
ภาระงานสอน	
๑. การพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์	๘.๑๐
๒. การนำนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันกับหน่วยงานภายนอก	๘.๑๔
ภาระงานวิจัย และงานวิชาการอื่น	
๓. การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานวิชาการ นับเฉพาะหน่วยงานภายนอก	๙.๓
๔. การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความวิจัย นับเฉพาะหน่วยงานภายนอก	๙.๔
๕. การได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย นับเฉพาะจากแหล่งทุนจากหน่วยงานภายนอก	๙.๕
๖. การตีพิมพ์/เผยแพร่บทความ นับเฉพาะบทความวิจัย	๙.๖
๗. ทรัพย์สินทางปัญญา นับเฉพาะอนุสิทธิบัตรและสิทธิบัตร	๙.๗
๘. การนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น ตามข้อ ๙.๘	๙.๘
ภาระงานพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ	
๙. การเป็นวิทยากร นับเฉพาะหน่วยงานภายนอก	๑๐.๒
๑๐. การกรรมการตัดสิน นับเฉพาะหน่วยงานภายนอก	๑๐.๓
๑๑. การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการในรายวิชาการให้นักศึกษาลงพื้นที่	๑๐.๕
๑๒. การจัดโครงการบริการวิชาการให้บุคคล/หน่วยงานภายนอก นับเฉพาะใช้งบประมาณจากหน่วยงานภายนอก และไม่ใช้งบประมาณจากมหาวิทยาลัย	๑๐.๖
๑๓. การจัดโครงการที่สามารถสร้างเงินได้สุทธิเข้ามหาวิทยาลัย	๑๐.๗
๑๔. การสอบวิทยานิพนธ์ของบุคคลภายนอก	๑๐.๘
ภาระงานสนับสนุนพันธกิจ	
๑๕. การแนะนำศึกษาต่อ จนได้มาซึ่งการเพิ่มจำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย	๑๒.๖
๑๖. การที่คณาจารย์ได้รับรางวัลในระดับใดระดับหนึ่งจากหน่วยงานภายนอก	๑๒.๗

๑๒/ข้อ ๑๔...

ข้อ ๑๔ ภาระงานด้านการบริหาร ให้ผู้บริหารกรอกข้อมูลสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านการบริหาร ตามองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ชื่อองค์ประกอบ	ผู้บริหาร			
	กลุ่มที่ ๑	กลุ่มที่ ๒	กลุ่มที่ ๓	กลุ่มที่ ๔
องค์ประกอบที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจพื้นฐานงานประจำ งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Functional Base)	✓	✓	✓	✓
องค์ประกอบที่ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ตามยุทธศาสตร์ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับการมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda base)	✓	✓	✓	
องค์ประกอบที่ ๓ การปฏิบัติหน้าที่โดยมีความสามารถในการปรับเปลี่ยนและพัฒนารูปแบบการบริหารงานเดิมที่มีอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้น หรือการบริหารงานเชิงรุก (Innovation base)	✓	✓		

รูปแบบการกรอกข้อมูลภาระงานด้านการบริหารเพื่อรับการประเมินประกอบด้วย

(๑) องค์ประกอบที่รับการประเมิน (เรียงตามลำดับ)

(๒) ผลงาน/โครงการสำคัญ

(๓) หน้าที่ของผู้รับการประเมิน

(๔) ระดับความก้าวหน้า/ความสำเร็จ

(๕) การประเมินตนเองตามระดับความก้าวหน้า/ระดับความสำเร็จว่าอยู่ในระดับใด

(ดีเด่น/ดีมาก/ดี/พอใช้/ต้องปรับปรุง)

การประเมินผลภาระงานด้านการบริหาร ให้กระทำโดยผู้บริหารของหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินสังกัดอยู่

ข้อ ๑๕ คุณวุฒิและทักษะที่จำเป็น

๑๕.๑ การได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อยระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือการยื่นเอกสาร กพอ. ๐๓ และ กพอ. ๐๔ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ได้รับ ๒ คะแนน

๑๕.๒ การได้รับคุณวุฒิในระดับปริญญาเอก หรือการลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย ได้รับ ๒ คะแนน

๑๕.๓ การผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับผู้ที่มีคะแนนสอบผ่านตามเกณฑ์ ได้รับ ๒ คะแนน ผู้ที่มีคะแนนสอบไม่ผ่านตามเกณฑ์แต่มีการรายงานผลการทดสอบต่อมหาวิทยาลัย หรือรายงานความคืบหน้าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ ๑ คะแนน

๑๕.๔ การผ่านเกณฑ์ดิจิทัลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้รับ ๒ คะแนน สำหรับผู้ที่ไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดแต่มีการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัลอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตรได้รับ ๑ คะแนน โดยผลการสอบ/การอบรม หนึ่งหลักสูตรให้สามารถใช้ได้หนึ่งปี (สงวนการประเมิน)

๑๗/ข้อ ๑๕.๕...

๑๕.๕ การพัฒนาตนเอง หรือการอบรมสัมมนา ได้รับ ๒ คะแนนต่อการเข้าร่วมกิจกรรม หรือการสัมมนาเพื่อพัฒนาตนเอง ทั้งนี้สามารถคิดภาระงานได้สองรอบการประเมิน ตั้งแต่วันที่ได้รับการพัฒนาตนเอง หรือเข้าร่วมการสัมมนา

๑๕.๖ การปฏิบัติการหรือการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความเชี่ยวชาญในสายวิชาชีพที่มี สภาวิชาชีพกำหนด เช่น สภาวิชาชีพบัญชี สภาการพยาบาล เป็นต้น ได้รับ ๒ คะแนนต่อหลักสูตร ทั้งนี้ สามารถ คิดภาระงานได้สองรอบการประเมิน ตั้งแต่วันที่ฝึกปฏิบัติการหรือได้รับการพัฒนาตนเองครบถ้วนตามเงื่อนไข ที่สภาวิชาชีพกำหนด

ข้อ ๑๖ สมรรถนะ ให้ผู้รับการประเมินกรอกข้อมูลสมรรถนะตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เกณฑ์การประเมินสมรรถนะของคณาจารย์และเกณฑ์การประเมินสมรรถนะของผู้บริหารให้เป็นไปตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย ผู้บริหารที่มีหน้าที่ประเมินผลสมรรถนะของผู้รับการประเมินให้เป็นไปข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ข้อ ๑๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับคณาจารย์ และผู้บริหารให้ใช้ภาระงานหรือ คะแนนที่ได้รับคะแนนเต็ม เพื่อคำนวณภาระงานรวมทั้งหมดตามสัดส่วนการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละ ประเภท ดังนี้

ภาระงาน / สมรรถนะ	สายวิชาการ		ผู้บริหาร							
			กลุ่มที่ ๑		กลุ่มที่ ๒		กลุ่มที่ ๓		กลุ่มที่ ๔	
	ภาระงาน	คะแนน (ร้อยละ)	ภาระงาน	คะแนน (ร้อยละ)	ภาระงาน	คะแนน (ร้อยละ)	ภาระงาน	คะแนน (ร้อยละ)	ภาระงาน	คะแนน (ร้อยละ)
ภาระงานทางวิชาการ	๘๐%		๐		๒๐%		๔๐%		๖๐%	
๑. ภาระสอน	๔๕	๒๐	๐	๑๘	๕	๒๗	๑๐	๓๖	๑๕	
๒. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น	๑๐	๒๐	๐	๑๐	๕	๑๐	๑๐	๑๐	๑๕	
๓. ภาระงานพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ	๑๐	๒๐	๐	๑๐	๕	๑๐	๑๐	๑๐	๑๕	
๔. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๑๐	๑๐	๐	๑๐	๒.๕	๑๐	๕	๑๐	๗.๕	
๕. ภาระงานสนับสนุนพันธกิจ	๑๐	๒๐	๐	๑๐	๕	๑๐	๑๐	๑๐	๑๕	
๖. ความสามารถในการแข่งขัน	๑๐	๑๐	๐	๑๐	๒.๕	๑๐	๕	๑๐	๗.๕	
ภาระงานด้านการบริหาร	๐%		๘๐%		๖๐%		๔๐%		๒๐%	
๑. Functional Base	๐		๕	๔๐	๕	๓๐	๕	๓๐	๕	๒๐
๒. Agenda Base	๐		๕	๒๐	๕	๑๕	๕	๑๐	๐	
๓. Innovation Base	๐		๕	๒๐	๕	๑๕	๐		๐	
พฤติกรรมกรปฏิบัติงาน	๒๐%		๒๐%		๒๐%		๒๐%		๒๐%	
๑. คุณวุฒิ และทักษะที่จำเป็น	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
๒. สมรรถนะ	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐

๑๔/ข้อ ๑๘...

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้ตีความ วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวคุณท์ ทองอร่าม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

เอกสารแนบท้ายประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานและสมรรถนะสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
พ.ศ. ๒๕๖๖

รายวิชาของคณะพยาบาลศาสตร์

ที่เป็นรายวิชาปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ (Laboratory) หรือรายวิชาปฏิบัติการ (Practicum)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
๒๕๐๑๑๐๑	กายวิภาคศาสตร์พื้นฐานของมนุษย์	๓(๒-๒-๕)
๒๕๐๒๑๐๙	การพยาบาลพื้นฐาน ๑	๓(๒-๒-๕)
๒๕๐๒๑๑๐	การพยาบาลพื้นฐาน ๒	๓(๒-๒-๕)
๒๕๐๓๑๐๘	การวิจัยทางการพยาบาล	๒(๑-๒-๓)
๒๕๐๔๑๑๒	นวัตกรรมทางการแพทย์	๓(๒-๒-๒)
๒๕๐๒๙๐๑	ปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน	๓(๐-๙-๐)
๒๕๑๒๙๐๑	ปฏิบัติการพยาบาลชุมชน	๓(๐-๙-๖)
๒๕๒๓๙๐๑	ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ ๑	๔(๐-๑๒-๘)
๒๕๓๓๙๐๑	ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่นที่มีภาวะสุขภาพปกติ	๑(๐-๓-๒)
๒๕๔๒๙๐๑	ปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุในภาวะสุขภาพปกติ	๒(๐-๖-๔)
๒๕๔๓๙๐๒	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุที่เจ็บป่วยเรื้อรังและระยะสุดท้ายของชีวิต	๓(๐-๙-๖)
๒๕๓๓๙๐๒	ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่นที่มีภาวะสุขภาพเบี่ยงเบน	๓(๐-๙-๖)
๒๕๔๓๙๐๓	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุที่เจ็บป่วยเฉียบพลันและวิกฤติ	๓(๐-๙-๖)
๒๕๒๔๙๐๒	ปฏิบัติการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ ๒	๓(๐-๙-๖)
๒๕๕๕๙๐๑	ปฏิบัติการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต	๓(๐-๙-๖)
๒๕๖๔๙๐๑	ปฏิบัติการบริหารการพยาบาล	๒(๐-๖-๔)
๒๕๐๔๙๐๒	ปฏิบัติการพยาบาลรพชในสาขาที่เลือกสรร	๓(๐-๙-๖)
๒๕๑๔๙๐๒	ปฏิบัติการการรักษพยาบาลโรคเบื้องต้นและการพยาบาลสาธารณสุข	๓(๐-๙-๖)