



ประกาศสำนักทรัพย์สินและรายได้

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการประมูลเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

ตามที่สำนักทรัพย์สินและรายได้ ประกาศเปิดประมูลเช่าพื้นที่ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ ที่ ๐๔๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่ออำนวยความสะดวกและการบริการที่ดีแก่นักศึกษา บุคลากร คณาจารย์และบุคคลทั่วไป ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเปิดซองประมูลเช่าพื้นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๑๔๙๒/๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศผลผู้ชนะการประมูลเช่าพื้นที่ร้านค้าจำหน่ายอาหาร ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. พื้นที่สนามกอล์ฟ ประเภทร้านอาหารคลับเฮาส์ ราคาประมูลขั้นต่ำ ๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน ได้แก่

นายสุพงศ์ ศิลารัตนชัย

เสนอราคาประมูล ๕,๕๐๐ บาทต่อเดือน

๒. พื้นที่คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (อาคาร ๓๘) ประเภทตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ ราคาประมูลขั้นต่ำ ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน ได้แก่

นางสาวศิวิมล สวิงคุณ

เสนอราคาประมูล ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน

**การยืนยันสิทธิ**

ผู้ชนะการประมูลติดต่อทำสัญญาเช่าพื้นที่ ได้ที่อาคารเรียนธารริน (อาคาร ๒๗) ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑ และ ๒)

**การทำสัญญา หลักเกณฑ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง**

- ๑. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๓ ฉบับ
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๓ ฉบับ
- ๓. ใบรับรองแพทย์เพื่อการรับรองสุขภาพ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔. ค่าหลักประกันสัญญาเช่า ๒ เดือน
- ๕. ค่าหลักประกันสาธารณูปโภค จำนวน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)
- ๖. ค่าอากรแสตมป์

กรณีปัญหาที่เกิดขึ้นจากประกาศฉบับนี้ ให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลเป็นผู้ชี้ขาด โดยคำแนะนำของคณะกรรมการพิจารณาประมูลให้เช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียนันท์ สิทิจินดาร์)

รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

(เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑)  
ข้อเสนอแนะการดำเนินการทำสัญญา

๑. ผู้ชนะการประมูลติดต่อบริษัทขอตรวจสุขภาพ ได้ที่สำนักทรัพย์สินและรายได้ อาคารเรือนธารริน (อาคาร ๒๗) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. สถานที่ตรวจสุขภาพและขอใบรับรองแพทย์
  - ๑.๑ โรงพยาบาลเอกชน
  - ๑.๒ โรงพยาบาลพระปกเกล้า
๒. ผู้ชนะการประมูลเข้าพื้นที่ฯ ต้องเข้าร่วมอบรมรับฟังแนวทางการจัดจำหน่ายอาหารภายในมหาวิทยาลัย และทำสัญญาเช่าพื้นที่ด้วยตนเองไม่สามารถมอบอำนาจได้ ภายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ ณ อาคารเรือนธารริน (อาคาร ๒๗) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หากไม่เข้าร่วมรับฟังแนวทางการจำหน่ายอาหารฯ ตามที่สำนักทรัพย์สินและรายได้กำหนดขอสงวนสิทธิ์ในการทำสัญญา
๓. เอกสารประกอบการทำสัญญา ได้แก่
  - ๓.๑ สำเนาบัตรประชาชนของผู้ประกอบการร้านค้า (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๓ ฉบับ
  - ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการร้านค้า (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๒ ฉบับ
  - ๓.๓ สำเนาบัตรประชาชนของผู้ช่วยประจำร้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๒ ฉบับ
  - ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ช่วยประจำร้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๒ ฉบับ
  - ๓.๕ ใบรับรองแพทย์เพื่อการรับรองสุขภาพของผู้ประกอบการร้านค้า จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๓.๖ ใบรับรองแพทย์เพื่อการรับรองสุขภาพของผู้ช่วยประจำร้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๓.๗ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หลักประกันสัญญาเช่า ๒ เดือน
๕. ค่าหลักประกันสาธารณูปโภค จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
๖. ค่าอากรแสตมป์

(เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒)

ข้อปฏิบัติและเงื่อนไขการใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๑. กรณีผู้เช่ามีกำหนดการหยุดต้องแจ้งสำนักทรัพย์สินและรายได้ทุกครั้ง หากหยุดยาวติดต่อกันเกิน ๓ วัน แต่ไม่เกิน ๕ วัน ผู้เช่าจะต้องดำเนินการแจ้งสำนักฯ เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีหยุดยาวติดต่อกันเกิน ๕ วัน ให้แจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์
๒. ผู้เช่าและผู้ช่วยประจำร้านจะต้องดำเนินการในด้านการบริการและด้านสาธารณสุขดังต่อไปนี้
  - ๒.๑ รับการตรวจโรคทั้งผู้เช่าและผู้ช่วยประจำร้านทุกท่าน ทุก ๆ ๖ เดือน พร้อมส่งผลตรวจที่สำนักฯ
  - ๒.๒ ผ่านการอบรมด้านสาธารณสุขหรือทางมหาวิทยาลัยกำหนด
  - ๒.๓ กรณีเปลี่ยนผู้ช่วยประจำร้าน จะต้องแจ้งสำนักฯ และดำเนินการตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒
๓. มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการสุ่มตรวจราคา ความสะอาดและการให้บริการ ๒ กรณี ดังนี้
  - ๓.๑ การสุ่มตรวจโดยการแจ้งให้ทราบล่วงหน้าทุก ๆ ๓ เดือน
  - ๓.๒ การสุ่มตรวจโดยไม่แจ้งล่วงหน้า
๔. ทางมหาวิทยาลัยกำหนดให้ผู้เช่าและผู้ช่วยประจำร้านจอดรถตามจุดที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น ในกรณีนี้ ห้ามจอดรถหลังอาคาร ๓๖ ซึ่งเป็นที่จอดรถสำหรับผู้บริหารและบุคลากร
๕. ห้ามผู้เช่าจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นนอกเหนือจากมหาวิทยาลัยกำหนดในสัญญาเช่า รวมถึงต้องไม่จำหน่ายสินค้าที่ผิดกฎหมายและผิดหลักการจำหน่ายสินค้าในสถานศึกษา เช่น การจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล
๖. อาหารที่จัดจำหน่ายทุกประเภทต้องมีการอุ่นร้อน และหากอาหารมีสิ่งแปลกปลอมลงไปให้ดำเนินการเปลี่ยนทันที
๗. การแต่งกายของผู้เช่าหรือผู้ช่วยประจำร้าน ให้แต่งกายด้วยสีพื้น ไม่มีลวดลาย รวมถึงให้สวมหมวกคลุมผม และผ้ากันเปื้อนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๘. ราคาอาหารให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีกำหนด
๙. การตกแต่งร้าน หน้าร้าน และภายในร้านให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีกำหนด
๑๐. หากผู้เช่าได้รับการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ๓ ครั้ง มหาวิทยาลัยขอสวนสิทธิ์ในการเสนอยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ และผู้เช่าจะต้องดำเนินการส่งมอบพื้นที่คืนให้มหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันหลังจากได้รับการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ครั้งที่ ๓
๑๑. กำหนดให้ทุกร้านมีชื่อร้าน และแสดงรายการอาหารพร้อมราคาให้ชัดเจน