



ประกาศสำนักทรัพย์สินและรายได้
เรื่อง ประมูลหาผู้บริหารจัดการพื้นที่จำหน่ายดอกไม้ อาหารและของที่ระลึก
ในงานวันซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีมีความประสงค์เปิดประมูลให้เข้าพื้นที่สำหรับจำหน่ายดอกไม้ อาหารและของที่ระลึก ในงานวันซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๑๔๙๒/๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงจัดทำประกาศประมูลหาผู้บริหารจัดการพื้นที่จำหน่ายดอกไม้ อาหารและของที่ระลึก ในงานวันซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

กำหนดราคาประมูลขั้นต่ำ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ประมูลต้องเป็นผู้จัดหา หรือดำเนินการจำหน่ายดอกไม้ อาหารและของที่ระลึก จะต้องสามารถปฏิบัติตามรายละเอียดท้ายประกาศของมหาวิทยาลัยได้
 ๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
 ๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้ละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
 ๔. ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประมูลฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- มหาวิทยาลัยมีข้อเสนอแนะและกำหนดการดังนี้**

กำหนดการรับเอกสารประมูล

ให้รับของประมูลได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้
ในวันที่ ๒๑ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา
๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ อาคารเรือนธารริน
(อาคาร ๒๗)

กำหนดการเปิดซองประมูล

ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ อาคารเรือนธารริน (อาคาร ๒๗)

ประกาศผลการเปิดซอง

ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักทรัพย์สิน
และรายได้ และ Website : www.rbru.ac.th

ผู้สนใจสามารถติดต่อรับของประมุขได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ ณ เรือนธารริน (อาคาร ๒๗) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๙๓๑-๙๑๑๑ ต่อ ๑๑๔๔๐ และ ๐๖-๕๘๑๓-๒๑๕๔

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินาด โกศลานันท์)
รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประกาศที่ ๐๙๐ /๒๕๖๖

ขอบเขตการเช่าพื้นที่จำหน่ายดอกไม้ อาหาร และของที่ระลึก
ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีมีความประสงค์เปิดประมูลให้เช่าพื้นที่สำหรับจำหน่ายดอกไม้
อาหารและของที่ระลึก ในงานซุ้มรับพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ
รำไพพรรณี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

๑. เอกสารแนบท้ายการประมูล

- ๑.๑ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๒ หลักฐานการเสนอราคา ๒ ซอง
- ๑.๓ รายละเอียดประเภทการประมูล
- ๑.๔ สถานที่ที่กำหนดให้จำหน่าย

๒. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐาน โดยแยกเป็น ๒ ซอง ประกอบด้วย

๒.๑ ซองข้อเสนอด้านคุณสมบัติ หลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

๑. ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (พร้อมรับรองสำเนา)

๒. บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
หนังสือบริคณห์สนธิ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและ
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล

- ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเช่าเป็นหุ้นส่วน
(ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๒.๒ ซองข้อเสนอราคา เอกสารเสนอราคา โดยต้องระบุรายละเอียดทุกข้อ ดังนี้

(๑) จำนวนเงินบำรุงมหาวิทยาลัย โดยจัดทำตามใบเสนอราคาที่มีมหาวิทยาลัยกำหนดในเอกสาร
แนบท้ายการประมูล

(๒) ข้อมูลสินค้าที่จะจำหน่าย โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

๑. ประเภท

๒. ภาพของสินค้าทุกประเภท โดยต้องมีความชัดเจน

๓. ราคาขาย โดยต้องแสดงราคาขายต่อหน่วยอย่างของสินค้าทั้งหมดที่จะจำหน่ายอย่างชัดเจน

(๓) ระบบการบริหารจัดการร้านค้า โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

๑. แผนการดำเนินการในระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย
จะเข้าดำเนินการติดตั้งเต็นท์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด การจัดเตรียมสถานที่ วันที่จะดำเนินการขนสินค้า
วันที่จะดำเนินการรื้อถอนอุปกรณ์ทั้งหมด เป็นอย่างน้อย

๒. แผนบริหารจัดการการดำเนินการ กรณีร้านค้าไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบและมีร้านค้าที่
นอกเหนือจากการจัดหาของผู้ประมูล

๓. รายละเอียด/เงื่อนไข

๓.๑ ผู้ประมูลต้องเป็นผู้จัดหา ติดตั้ง และรื้อถอนต้นท์ ตามระยะเวลาดำเนินการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเองทั้งหมด โดยต้องดำเนินการติดตั้งในบริเวณที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจะต้องเข้ามาดำเนินการติดตั้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วัน ก่อนวันงาน

๓.๒ ผู้ประมูลต้องติดป้ายบอกราคาสินค้าทุกประเภทให้ชัดเจน

๓.๓ ผู้ประมูลต้องเป็นผู้ดูแลความปลอดภัยของสินค้า ร้านค้า และบริเวณที่รับผิดชอบ

๓.๔ ผู้ประมูลต้องรับผิดชอบต่อระบบไฟฟ้าเข้าสู่พื้นที่ประกอบการ

๓.๕ ผู้ประมูลต้องดูแลความสะอาดของพื้นที่ประมูลตลอดการดำเนินงาน และเมื่อเสร็จสิ้นระยะเวลาการจำหน่ายสินค้าแล้ว ต้องจัดเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ ออกจากพื้นที่ดังกล่าวตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓.๖ หากเกิดความเสียหายแก่พื้นที่ฯ อันเป็นผลมาจากการกระทำของผู้เสนอราคา/บริวาร/ผู้ที่เข้าดำเนินงานของผู้ประมูล ให้ถือค่าวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยเป็นที่สุด ทั้งนี้ อาจหักจากเงินค่าประกันความเสียหายก็ได้

๓.๗ เมื่อสิ้นระยะเวลาดำเนินการฯ ผู้ประมูลจักต้องจัดพื้นที่/จัดสิ่งแวดล้อมให้คืนสภาพเดิม

๓.๘ กำหนดให้ผู้ประมูลควบคุมบุคคลอื่นที่แอบอ้างมาจำหน่ายสินค้าต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๙ ผู้ประมูลจะต้องจำหน่ายน้ำดื่มตรา “สวนบ้านแก้ว” ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๓.๑๐ กำหนดให้ผู้ประมูลจัดทำป้ายแสดงหลักฐานการเป็นผู้ประกอบการร้านค้าและรับภาระค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

วันที่ ๑๓ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการประมูลเข้าพื้นที่ เพื่อจัดจำหน่ายดอกไม้ อาหารและของที่ระลึก มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินด้วยคุณสมบัติของผู้เสนอราคาประกอบกับรายการตามข้อเสนอราคา ทั้งนี้ ให้ถือการพิจารณาของมหาวิทยาลัยเป็นที่ยุติ

๕.๒ หากผู้ประมูลรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนคณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๕.๓ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริง ภายหลังจากการเปิดซองสอบราคา ผู้ประมูลมีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อเป็นผู้ประมูลรายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือผู้ที่ประมูลที่กระทำการอันเป็นการขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม มหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ประมูลที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้ประมูลรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๖. การทำสัญญา

ผู้ชนะการประมูลจะต้องทำสัญญาตามแบบของมหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะต้องวางเงินประกันความเสียหายที่อันเกิดแต่การดำเนินการจัดจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึก ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินประมูล ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในวันทำสัญญา คือ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักทรัพย์สินและรายได้ อาคาร เรือนธารริน อาคาร ๒๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๗. การชำระเงิน

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	วางเงินประกันความเสียหาย ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินประมูล
ก่อนวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	ชำระค่าเช่าพื้นที่ตามวงเงินประมูลเช่าพื้นที่

๘. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๘.๑ ผู้ประมูลซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้วไม่ทำสัญญาหรือข้อตกลง ภายในเวลาที่ทางราชการ กำหนด มหาวิทยาลัยจะสงวนสิทธิพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) และถือว่าผู้ที่ไม่ไป ทำสัญญาหรือข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๘.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในสัญญา

๘.๓ มหาวิทยาลัยถือว่าผู้เข้าประมูลราคาได้อ่านประกาศนี้ โดยละเอียดและเข้าใจโดยตลอดและ รับรองว่าตนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขในประกาศทุกประการหากผู้เข้าสอบราคาขาดคุณสมบัติ หรือ ผิดเงื่อนไขในประกาศประการใด จะถือว่าใบเสนอราคานั้นไม่สมบูรณ์ และจะไม่พิจารณาซึ่งผู้เข้าสอบราคา จะต้องไม่ติดใจเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

กำหนดจุดการประมูลให้เช่าพื้นที่สำหรับจำหน่ายดอกไม้ อาหาร และของที่ระลึกในงาน
วันซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

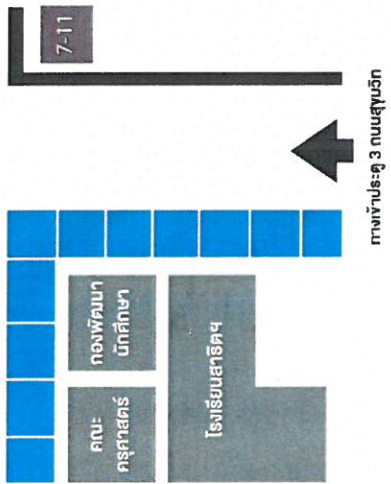
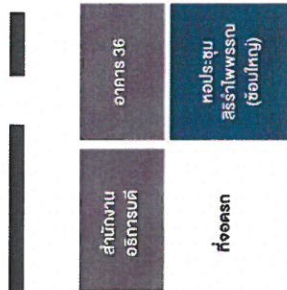
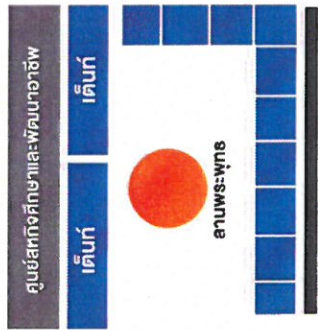
ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีมีความประสงค์เปิดประมูลให้เช่าพื้นที่สำหรับจำหน่ายดอกไม้
อาหาร และของที่ระลึก ในงานวันซ้อมพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัย
ราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจัดพื้นที่สำหรับผู้สนใจจะยื่นประมูล โดยมีรายละเอียด ดังนี้
(ตามแผนผังแนบท้าย)

- โซน ๑ พื้นที่บริเวณลานจอดรถข้างองค์พระฯ (อาคาร ๑)
- โซน ๒ บริเวณถนนด้านข้าง Cover way คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์
- โซน ๓ บริเวณ Cover way รอบตึกกองพัฒนานักศึกษา
- โซน ๔ บริเวณลานจอดรถสำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชน



แผนผังบริเวณให้เข้าพื้นที่
งานรับปริญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

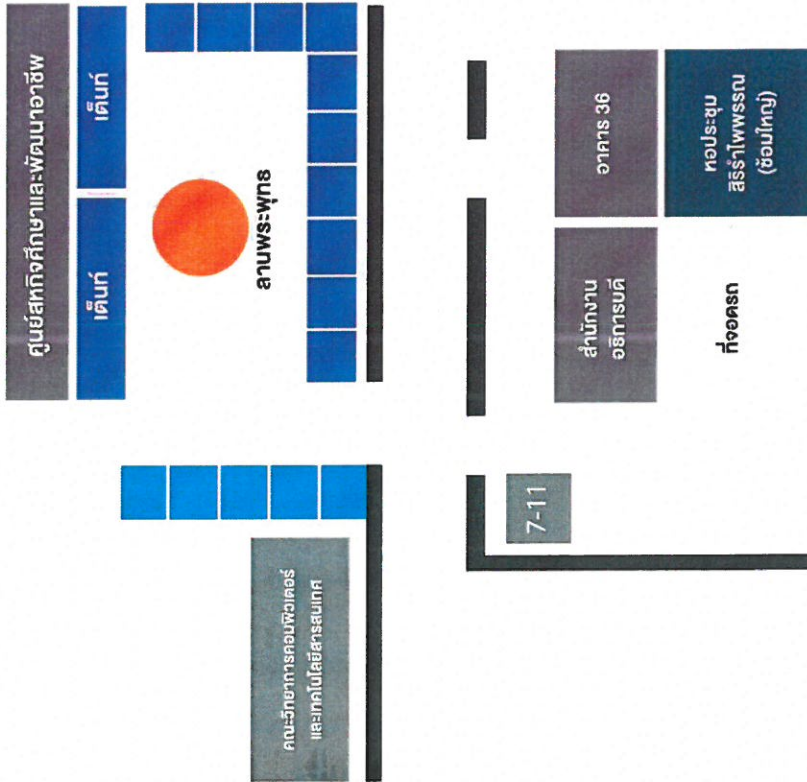


คณะพยาบาลศาสตร์



แผนผังบริเวณให้เข้าพื้นที่
งานรับปริญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สีของพื้นที่ด้วยสีดังนี้ฐานพระ: อาคารศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ



- ความหมายสัญลักษณ์
- อาคารเรียน/สำนักงาน
 - บริเวณพื้นที่เปิดประชุม
 - ห้องประชุมสิริราไพพรรณี (สถานที่ซ้อมใหญ่ รับปริญญา)

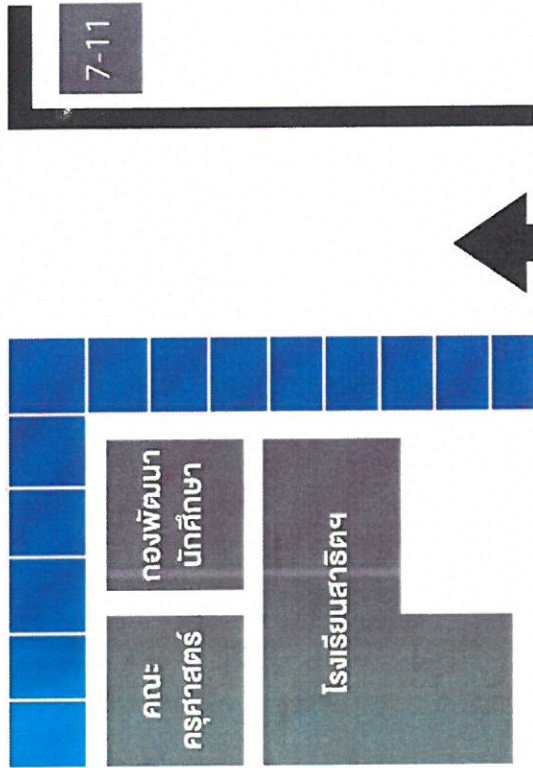




แผนผังบริเวณให้เข้าพื้นที่
งานรับปริญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
บริเวณพื้นที่ Cover Way อาคารกองพัฒนามหาวิทยาลัย

คณะศึกษาศาสตร์

ความหมายสัญลักษณ์
อาคารเรียน/สำนักงาน
บริเวณพื้นที่ปิดประตู-มูล



ทางเข้าประตู 3 ถนนสุขุมวิท



บริเวณลานจอดรถสำนักงานศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชน

