

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสามศร ชั้น ๘ อาคาร ๓๖ (สำนักงานอธิการบดี) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
(ระบบประชุมปกติ)

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวคุณท์ ทองอร่าม	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิชัย ศรีพนมธนากร	รองอธิการบดีด้านวิชาการ	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย กิจเกษมเจริญ	รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียนันท์ สิทธิจินตาร	รองอธิการบดีด้านกิจการพิเศษ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วยากร อุดมโฆชน์	รองอธิการบดีด้านวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นักรบ เลี้ยวอ่ำ	รองอธิการบดีด้านกิจการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินาด โกศลานันท์	รองอธิการบดีด้านบริหาร	กรรมการ
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.นาคนิมิตร อรรถศรีว	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ เพชรศรี	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลิศชัย จิตรอารี	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัญญา วงศ์ต่าย	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ทรัพย์สิทธิ เกิดในมงคล	คณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิณารมภ์ โลหิตไทย	(แทน) คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวงค์ อุบลลี	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ	กรรมการ
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมลิตตา อุ้นสะอาด	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยรัตน์ เจียมโฆสิต	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๗. อาจารย์วุฒพล เมื่อนำผล	(แทน) คณบดีคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	กรรมการ
๑๘. อาจารย์ ดร.ภูริพัฒน์ แก้วตารนวัฒน์	คณบดีคณะนิเทศศาสตร์	กรรมการ
๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์มาศ สุขกลี	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารินทร์ สุภาภรณ์	ผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรมฯ	กรรมการ
๒๑. อาจารย์ ดร.สันติสิทธิ์ บริวงษ์ตระกูล	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	กรรมการ
๒๒. อาจารย์สมารถ จันทนา	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	กรรมการ
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา รักษาพรต	ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินฯ	กรรมการ
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวี เปลี้วจิตร์	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
๒๕. นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๒๖. นายสุพัฒน์ กิตติวงศ์รักษา	รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นางสาวศศิ์กร อิศรางกูร ณ อยุธยา	หัวหน้างานสภามหาวิทยาลัย (กองกลาง)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นางสาวนุจรี อัมพะลพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองกลาง)	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒๙. นางสาวกาญจนา เรืองภักดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองกลาง)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. นางสาวเบญจวรรณ หวานเสนาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองกลาง)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. นางสาวชัชชนันท์ ร่อนจินดา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองกลาง)	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|---|------------------|-----------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาภาพร บุญมี | ผู้ช่วยอธิการบดี | ติดภารกิจ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธ์ วงษ์พา | ผู้ช่วยอธิการบดี | ติดภารกิจ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|---|
| ๑. นางสิริลักษณ์ เจริญสุข | ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา |
| ๒. อาจารย์ ดร.ณรงค์ฤทธิ์ สุขสวัสดิ์ | หัวหน้าโครงการจัดตั้งสถาบันนานาชาติ |
| ๓. นางสาวชมจันทร์ รักษาพรต | หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน |
| ๔. นางสาวจันทร์เพ็ญ ผ่องมณี อธิธิอนุวัตร | หัวหน้างานแผนงาน (กองนโยบายและแผน) |
| ๕. นายภฤติเดช มงคลกิจ | หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ (กองกลาง) |
| ๖. นางสาวปวีญิดา วราพรพิสิฐกุล | รองหัวหน้างานประชาสัมพันธ์ (กองกลาง) |
| ๗. นายณพล วงศ์ชัย | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยประชาสัมพันธ์) |
| ๘. นางสาวรชพรพรรณ จีรังกุล | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองนโยบายและแผน) |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ นำเสนอระเบียบวาระการประชุมครั้งนี้ พร้อมเรียนเชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม อธิการบดี โดยมีวาระเพิ่มเติมจำนวน ๔ เรื่อง คือ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง วาระที่ ๓.๕ รายงานความก้าวหน้าการจัดงานวันสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณีรำลึก “สวนบ้านแก้วแพร์” ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ วาระที่ ๕.๓ กำหนดการแข่งขันการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๙ วาระที่ ๕.๔ การนับระยะเวลาเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์กรณีผู้ขอลาศึกษาต่อในวันเสาร์-อาทิตย์ และวาระที่ ๕.๕ การจัดระบบจรรยาบรรณในมหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม อธิการบดี ประธานการประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม อธิการบดี ประธานการประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบ จำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

๑.๑ การเผยแพร่ข้อเท็จจริงกรณีการให้นักศึกษาออกจากเหตุกลืนตัวแรง ผมยาว

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม อธิการบดี ประธานการประชุม นำเสนอการเผยแพร่ข้อเท็จจริงกรณีการให้นักศึกษาออกจากเหตุกลืนตัวแรง ผมยาว (รองทรงต่ำ)

เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้มีการเผยแพร่ข่าวกรณีให้นักศึกษาออกจากเหตุก่อกวนตัวแรง ผมยว โดยผู้ปกครองได้โพสต์เฟซบุ๊กกรณี “ลูกชายซึ่งเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยในจังหวัดจันทบุรีถูกอาจารย์เรียกพบบอกให้ ลာออกหรือย้ายคณะ อ้างว่าสาเหตุมาจากก่อกวนตัวแรง ผมยว (รองทรงต่ำ) เรียกผู้ปกครองไปพบเพื่อให้ลาออกแต่ ยังไม่ได้ไปพบ พร้อมถามว่าแบบนี้ควรลาออกให้ลูกเลิกเรียนดีไหม เนื่องจากตอนนี้ลูกจิตตกมาก หมดความมั่นใจ” ซึ่งเป็นเหตุจากการสื่อความหมายผิดระหว่างนักศึกษากับผู้ปกครอง จนทำให้ผู้ปกครองได้โพสต์ข้อความดังกล่าว

จากการตรวจสอบข้อเท็จจริงพบว่า อาจารย์ผู้สอน (คหกรรมศาสตร์) ได้อบรมเรื่องการแต่งกายและ การปฏิบัติตนให้ลูกสุขอนามัยในวิชาชีพการประกอบอาหารเนื่องจากจะเข้าสู่ช่วงการออกฝึกงาน แต่ปรากฏว่า นักศึกษาไปสื่อสารกับผู้ปกครองว่า “ทางมหาวิทยาลัยจะให้ลาออกหรือย้ายคณะ” เป็นการสื่อสารผิดพลาด เนื่องจาก มหาวิทยาลัยไม่ได้ให้นักศึกษาลาออกแต่ได้แนะนำว่า “หากไม่ปรับตนเองจะไม่สามารถฝึกงานและทำให้ไม่จบ การศึกษา และถ้าไม่ออกฝึกงานอาจเปลี่ยนคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาจะดีกว่าหรือไม่”

ทั้งนี้ ทางมหาวิทยาลัยได้ติดต่อผู้ปกครองแล้วแต่ทางผู้ปกครองไม่สะดวก จึงได้พูดคุยผ่านโทรศัพท์ เมื่อผู้ปกครองเกิดความเข้าใจและกล่าวขอโทษทางมหาวิทยาลัย พร้อมกับได้ลงโพสต์ขอโทษมีข้อความว่า “ขออนุญาต นำเสนอในเรื่องที่คุณแม่โพสต์เมื่อวาน เรื่องคุณแม่ควรให้ลูกลาออกดีไหมเพราะเรื่องก่อกวนตัวของลูก คุณแม่ต้องขอโทษ สถาบันที่โพสต์โดยไม่ได้ไตร่ตรองก่อน อาจทำให้มีความเข้าใจผิดกันไปโนมมกว่าอาจารย์ให้ลาออก คุณแม่ได้โทรศัพท์ คุยกับท่านอธิการบดีแล้ว และท่านได้ชี้แจงให้คุณแม่เข้าใจในสิ่งที่ถูกต้องแล้ว คุณแม่ขอใช้พื้นที่นี้ชี้แจงตรงนี้ เพื่อแก้ไขความเข้าใจผิดต่อสถาบันให้ถูกต้องว่า คุณแม่เข้าใจสื่อสารผิดไปเอง ขอภัยในการที่เกิดความผิดพลาด ในเรื่องของการสื่อสาร”

ดังนั้น ควรมีการเผยแพร่ข้อเท็จจริงและชี้แจงข้อมูลผ่านสื่อมวลชน เพื่อสื่อสารสร้างความเข้าใจและ สร้างความเชื่อมั่นต่อสังคมกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้อง

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบการเผยแพร่ข้อเท็จจริงกรณีการให้นักศึกษาออกจากเหตุก่อกวนตัวแรง ผมยว โดยให้หน่วยประชาสัมพันธ์ประสานและนัดหมายสื่อมวลชนเพื่อชี้แจงข้อมูลและเผยแพร่ข้อเท็จจริง ณ ห้องประชุมสามศร ชั้น ๘ อาคาร ๓๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นี้ โดยให้รองอธิการบดีด้านวิชาการ รองอธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ และอาจารย์ที่ปรึกษา เข้าร่วมการชี้แจงข้อมูลด้วย

๑.๒ การจัดกิจกรรม “วิ่ง วิว วิ่ง” ของสมาคมชาวจันทบุรีฯ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวคุณท์ ทองอร่าม อธิการบดี ประธานการประชุม นำเสนอการจัดกิจกรรม “วิ่ง วิว วิ่ง” ของสมาคมชาวจันทบุรีฯ

ตามที่ สมาคมชาวจันทบุรีฯ ในพระบรมราชูปถัมภ์สมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินี ในรัชกาลที่ ๗ ได้มีกำหนดการจัดกิจกรรม “วิ่ง วิว วิ่ง” ในช่วงการจัดงานวันสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ประจำปี ๒๕๖๖ นั้น

ทั้งนี้ สมาคมชาวจันทบุรีฯ ยังไม่มีความชัดเจนในการจัดกิจกรรมดังกล่าว ดังนั้น ขอให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการประสานข้อมูลงานและสนับสนุนการดำเนินงานของสมาคมชาวจันทบุรีฯ ต่อไป

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบการจัดกิจกรรม “วิ่ง วิว วิ่ง” ของสมาคมชาวจันทบุรีฯ ตามที่นำเสนอ

๑.๓ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์และการออกกฎหมายกาชาดจังหวัดจันทบุรี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวคุณท์ ทองอร่าม อธิการบดี ประธานการประชุม นำเสนอการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์และการออกกฎหมายกาชาดจังหวัดจันทบุรี

ด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี มีความประสงค์ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีไปช่วยให้ข้อมูล ส่วนราชการและหน่วยงานราชการในจังหวัดจันทบุรีเกี่ยวกับ Net Zero หรือการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ โดยเฉพาะเรื่องการแลกเปลี่ยนเงินและกระบวนการขั้นตอนต่าง ๆ

รวมทั้งผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรีได้วางแผนให้มีส่วนราชการทั้งหมดมีการออกกฎหมายในกาชาดจังหวัดจันทบุรีและมีความประสงค์ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีได้ออกบูทแสดงผลงานเพื่อการตลาดของ U2T ซึ่งถือเป็นงานเชิงรุกและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย ดังนั้น ควรเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา เช่น การแสดงวงดนตรีเครื่องลมของคณะมนุษยศาสตร์ฯ อาจจะแสดงสลับวันสองวัน เพื่อแสดงให้เห็นผลงานจริงอย่างชัดเจน มากกว่าคำพูด เป็นต้น

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์และการออกกฎหมายกาชาดจังหวัดจันทบุรี โดยมอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นักรบ เกียรติอ่ำ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาภาพร บุญมี เป็นผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ พร้อมมอบรองอธิการบดีด้านกิจการพิเศษ และผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบการออกกฎหมายกาชาดจังหวัดจันทบุรี

๑.๔ การตั้งชื่อสระว่ายน้ำของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวคุณท์ ทองอร่าม อธิการบดี ประธานการประชุม นำเสนอการตั้งชื่อสระว่ายน้ำของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตามที่ ได้ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ทุกท่านคัดเลือกรายการชื่อสำหรับสระว่ายน้ำของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จาก ๑๖ รายการ นั้น

สรุปชื่อที่ได้รับเลือกมากที่สุด คือ “ชลเดชน์” ความหมาย สระว่ายน้ำที่มีอาวุธของเทพปกป้องคุ้มครอง ซึ่งคำว่าเดชน์แปลว่าลูกศรเป็นส่วนหนึ่งของ “ศักติเดชน์” ที่เป็นสร้อยพระนามพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว ดังนั้นความหมายนัยหนึ่งคือสระว่ายน้ำที่มีความปลอดภัยประดุจได้รับการปกป้องคุ้มครองด้วยพระบุญญาบารมีของพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวและหมายความรวมถึงบูรพมหากษัตริยาธิราชเจ้าทุกพระองค์

ทั้งนี้ ขอให้รองอธิการบดีด้านบริหาร ตรวจสอบความพร้อมใช้งานและบริเวณพื้นที่โดยรอบสระว่ายน้ำ รวมทั้งเรื่องการจัดตั้งป้ายชื่อสระว่ายน้ำ เพื่อให้การเปิดบริการสระว่ายน้ำเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบการตั้งชื่อสระว่ายน้ำของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และมอบรองอธิการบดีด้านบริหารดำเนินการเตรียมความพร้อมการเปิดให้บริการสระว่ายน้ำ ตามที่นำเสนอ

๑.๕ กำหนดเปิดให้บริการสนามไตรฟอล์ฟ (ลอยน้ำ) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวคุณท์ ทองอร่าม อธิการบดี ประธานการประชุม นำเสนอกำหนดเปิดให้บริการสนามไตรฟอล์ฟ (ลอยน้ำ) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ด้วย สำนักทรัพย์สินและจัดหารายได้ มีกำหนดเปิดให้บริการอย่างเป็นทางการ สนามไทรฟกอล์ฟ (ลอยน้ำ) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นสนามกอล์ฟที่สวยงามมาก ทั้งนี้ บุคลากรจะได้สิทธิพิเศษยกเว้นค่าธรรมเนียมหลายอย่าง พร้อมให้บริการอุปกรณ์กีฬาตีกอล์ฟ และมีโปรกอล์ฟช่วยสอนด้วย

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบกำหนดเปิดให้บริการสนามไทรฟกอล์ฟ (ลอยน้ำ) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตามที่นำเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒๑ หน้า ดังเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

รองศาสตราจารย์ ดร.นาคนิมิตร อรรถศรีวิธร ผู้ช่วยอธิการบดี นำเสนอรายงานจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติที่ประชุมรับทราบรายงานจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รวมผู้สมัคร ๔๘๐ คน นั้น

สรุปข้อมูล ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จากแผนรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๒๐๕ คน รวมผู้สมัคร รอบที่ ๑ จำนวน ๔๘๐ คน ผ่านการคัดเลือก ๔๒๐ คน และรายงานตัว ๓๑๐ คน โดยเปรียบเทียบข้อมูลปีการศึกษา ๒๕๖๖ และปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

ลำดับ	คณะ	แผนรับ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	รวมผู้สมัคร(รอบที่ ๑)	
			ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๑	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	๘๕	๒๒	๑๘
๒	คณะนิติศาสตร์	๒๐	๓๒	๒๐
๓	คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	๑๒๐	๑๙	๒๖

ลำดับ	คณะ	แผนรับ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	รวมผู้สมัคร(รอบที่ ๑)	
			ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๔	คณะวิทยาการจัดการ	๒๖๕	๑๒๒	๑๓๒
๕	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	๑๒๕	๙๕	๑๑๒
๖	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๒๘๐	๕๐	๗๓
๗	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	๑๕๐	๒๘	๓๙
๘	คณะนิเทศศาสตร์	๑๖๐	๕๕	๖๐
๙	คณะครุศาสตร์	(ไม่มี)		
๑๐	คณะพยาบาลศาสตร์	(ไม่มี)		
รวม (คน)		๑,๒๐๕	๔๒๓	๔๘๐

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบรายงานจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รวมผู้สมัคร ๔๘๐ คน ผ่านการคัดเลือก ๔๒๐ คน และรายงานตัว ๓๑๐ คน ตามที่นำเสนอ

๓.๒ รายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๓)

อาจารย์ ดร.ณรงค์ฤทธิ์ สุขสวัสดิ์ หัวหน้าโครงการจัดตั้งสถาบันนานาชาติ นำเสนอรายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๓) ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติที่ประชุมรับทราบรายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๓) จำนวนทั้งหมด ๑,๔๙๕ คน มีผู้เข้าสอบรวม ๑,๓๖๓ คน รวมจำนวนผู้สอบผ่าน ๘๓๔ คน และมีผู้สอบไม่ผ่าน ๖๖๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๒๑ นั้น

สรุปข้อมูล ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จากนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๓ ทั้งหมด ๑,๕๒๙ คน มีผู้เข้าสอบ ๑,๔๒๕ คน รวมสอบผ่าน ๙๘๘ คน และสอบไม่ผ่าน ๕๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๓๘ ดังนี้

๑. คณะวิทยาศาสตร์ฯ	สอบผ่าน ๓๙ คน	สอบไม่ผ่าน ๑๕ คน
๒. คณะครุศาสตร์	สอบผ่าน ๑๘๔ คน	สอบไม่ผ่าน ๑๘๑ คน
๓. คณะมนุษยศาสตร์ฯ	สอบผ่าน ๒๗๑ คน	สอบไม่ผ่าน ๑๐๑ คน
๔. คณะวิทยาการจัดการ	สอบผ่าน ๒๕๕ คน	สอบไม่ผ่าน ๓๖ คน
๕. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	สอบผ่าน ๒๖ คน	สอบไม่ผ่าน ๔๗ คน
๖. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	สอบผ่าน ๖๗ คน	สอบไม่ผ่าน ๑๕ คน

๗. คณะนิติศาสตร์	สอบผ่าน	๑๓ คน	สอบไม่ผ่าน	๓๑ คน
๘. คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	สอบผ่าน	๓๖ คน	สอบไม่ผ่าน	๓๘ คน
๙. คณะนิเทศศาสตร์	สอบผ่าน	๓๑ คน	สอบไม่ผ่าน	๖๐ คน
๑๐. คณะอัญมณีศาสตร์ฯ	สอบผ่าน	๑๙ คน	สอบไม่ผ่าน	๑๔ คน
๑๑. คณะพยาบาลศาสตร์	สอบผ่าน	๔๗ คน	สอบไม่ผ่าน	๓ คน

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. ควรเร่งรัดนักศึกษาคณะครุศาสตร์ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องสำเร็จการศึกษา ก่อนคณะอื่น เพื่อให้มีโอกาสเข้าสมัครสอบใบประกอบวิชาชีพครูได้ทันเวลาตามกำหนดการสอบประจำปีนี้ ๆ

๒. ควรเปิดระบบให้ประธานหลักสูตร/สาขาวิชา หรืออาจารย์ผู้ดูแลด้านสหกิจศึกษา นอกเหนือจากอาจารย์ที่ปรึกษา ในการรับทราบข้อมูลการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ เพื่อกำกับดูแลให้นักศึกษาผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบรายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๓) จำนวนทั้งหมด ๑,๕๒๙ คน รวมจำนวนผู้สอบผ่าน ๘๘๘ คน และมีผู้สอบไม่ผ่าน ๕๔๑ คน ตามที่นำเสนอ

๓.๓ รายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๓)

อาจารย์ ดร.สันดุสิตธิ์ บรินทร์ตระกูล รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ นำเสนอรายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๓) ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติที่ประชุมรับทราบรายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๓) จำนวนทั้งหมด ๑,๕๑๓ คน รวมจำนวนผู้สอบผ่าน ๑,๒๑๘ คน และมีผู้สอบไม่ผ่าน ๒๙๕ คน ตามที่นำเสนอ นั้น

สรุปข้อมูล ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จากนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวนทั้งหมด ๑,๕๒๗ คน รวมจำนวนผู้สอบผ่าน ๑,๒๓๖ คน และมีผู้สอบไม่ผ่าน ๒๙๑ คน ดังนี้

๑. คณะวิทยาศาสตร์ฯ	สอบผ่าน	๔๒ คน	สอบไม่ผ่าน	๑๒ คน
๒. คณะครุศาสตร์	สอบผ่าน	๒๙๑ คน	สอบไม่ผ่าน	๗๒ คน
๓. คณะมนุษยศาสตร์ฯ	สอบผ่าน	๓๑๐ คน	สอบไม่ผ่าน	๖๒ คน
๔. คณะวิทยาการจัดการ	สอบผ่าน	๒๔๙ คน	สอบไม่ผ่าน	๔๒ คน
๕. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	สอบผ่าน	๕๘ คน	สอบไม่ผ่าน	๑๕ คน
๖. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	สอบผ่าน	๕๙ คน	สอบไม่ผ่าน	๒๓ คน
๗. คณะนิติศาสตร์	สอบผ่าน	๒๘ คน	สอบไม่ผ่าน	๑๖ คน
๘. คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	สอบผ่าน	๕๙ คน	สอบไม่ผ่าน	๑๕ คน
๙. คณะนิเทศศาสตร์	สอบผ่าน	๖๗ คน	สอบไม่ผ่าน	๒๔ คน

๑๐. คณะอัญมณีศาสตร์ฯ สอบผ่าน ๒๖ คน สอบไม่ผ่าน ๗ คน

๑๑. คณะพยาบาลศาสตร์ฯ สอบผ่าน ๔๗ คน สอบไม่ผ่าน ๓ คน

ทั้งนี้ ปัจจุบันนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๓ รวม ๑,๕๔๑ คน มีผู้เข้าสอบ ๑,๐๘๓ คน สอบผ่าน ๑,๒๕๔ คน และสอบไม่ผ่าน ๒๘๗ คน ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยมีกำหนดการจัดอบรมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ในวันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นี้

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. ให้จัดทำข้อมูลนักศึกษา โดยแสดงจำนวนร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านและสอบไม่ผ่านของแต่ละคณะด้วย

๒. ควรเปิดระบบให้ประธานหลักสูตร/สาขาวิชา หรืออาจารย์ผู้ดูแลด้านสหกิจศึกษา นอกเหนือจากอาจารย์ที่ปรึกษา ในการรับทราบข้อมูลการทดสอบทักษะด้านดิจิทัล ทั้งนี้ เพื่อกำกับดูแลให้นักศึกษาผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบรายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๓) จำนวนทั้งหมด ๑,๕๔๑ คน รวมผู้เข้าสอบทั้งหมด ๑,๐๘๓ คน ผู้สอบผ่าน ๑,๒๕๔ คน และมีผู้สอบไม่ผ่าน ๒๘๗ คน โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๓.๔ รายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาจารย์สามารถ จันทนา รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย สำนักบริการวิชาการได้รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนทั้งหมด ๖๗ โครงการ ประกอบด้วย ๔๑ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและ ๒๗ โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์ โดยสรุปดังนี้

ลำดับ	โครงการ	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
		ก่อน	หลัง	
๑	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต			ผลการประเมินความพึงพอใจรวมชุมชนจากกลุ่มตัวอย่างผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ๔๔๐ ครัวเรือน
	(๑) ด้านวิถีชีวิตแบบพอเพียงของชุมชนด้านจิตใจ	ระดับปานกลาง	ระดับดี	
	(๒) ด้านสุขภาวะและความมั่นคงของครอบครัว	ระดับดี	ระดับดี	
	(๓) เศรษฐกิจครัวเรือนเข้มแข็ง	ระดับน้อย	ระดับดีมาก	
	(๔) ด้านการบริหารจัดการชุมชน	ระดับดีมาก	ระดับดี	
	(๕) ด้านธรรมชาติและจัดการทรัพยากรชุมชน	ระดับปานกลาง	ระดับดี	
	(๖) ด้านการศึกษาและการจัดสวัสดิการชุมชน	ระดับน้อย	ระดับดี	
	(๗) ด้านชุมชนเข้มแข็ง	ระดับดีมาก	ระดับดี	

ลำดับ	โครงการ	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
		ก่อน	หลัง	
๒	โครงการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่นเพื่อขยายตลาดภูมิปัญญา			
	(๑) ค่าแรง	ร้อยละ ๒๒.๖	ลดลงร้อยละ ๑๔.๓	ดีขึ้น
	(๒) ค่าใช้จ่ายการขายและดำเนินงาน	ร้อยละ ๑๘.๒	ลดลงร้อยละ ๑๒.๑	ดีขึ้น
	(๓) ราคาขายต่อหน่วย	ร้อยละ ๑๔.๑๒	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๔๔.๓๒	ดีขึ้น
	(๔) รายได้เฉลี่ยจากการขายต่อเดือน	ร้อยละ ๘.๑๑	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๔๖.๑๒	ดีขึ้น
	(๕) จำนวนชิ้นของผลิตภัณฑ์ที่ขายแต่ละเดือน	ร้อยละ ๖.๑๐	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๔๗.๓๒	ดีขึ้น
	(๖) ช่องทางการจำหน่าย	ไม่มี	เพิ่มช่องทางการจัดจำหน่าย ๓ ช่องทาง	ดีขึ้น
	(๗) มาตรฐานผลิตภัณฑ์ในปัจจุบันที่มีอยู่	ไม่มี	อยู่ระหว่างการขอมาตรฐาน ๓๘ ผลิตภัณฑ์ ได้มาตรฐาน ๖ ผลิตภัณฑ์	ดีขึ้น
	(๘) สิ่งที่ต้องการพัฒนาผลิตภัณฑ์	ไม่มี	ด้านบรรจุภัณฑ์สินค้า ช่องทางการขายสินค้า บริการและช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ออนไลน์	ดีขึ้น

ทั้งนี้ งบประมาณวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่ความยั่งยืนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งหมด ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑. งบประมาณวิชาการ (๒๑ อำเภอ) ๑,๑๕๕,๐๐๐ บาท
๒. งบประมาณวิชาการ (๓๐ โครงการ) ๑,๗๕๐,๐๐๐ บาท
๓. งบประมาณวิชาการ (๑๓ โครงการ) ๓๐๐,๐๐๐ บาท
๔. งบประมาณวิชาการบริหารจัดการ ๒๙๕,๐๐๐ บาท

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

- ควรระบุข้อมูลเครื่องมือเกี่ยวกับตัวชี้วัดของผลการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

(เพิ่มเติม) ๓.๕ รายงานความก้าวหน้าการจัดงานวันสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ราลิก “สวนบ้านแก้วแพร์”

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารินทร์ สุภาภรณ์ ผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชน นำเสนอรายงานความก้าวหน้าการจัดงานวันสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ราลิก “สวนบ้านแก้วแพร์” ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ ได้มีมติที่ประชุมรับทราบรายงานความก้าวหน้าการจัดงานวันสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพครบ ๑๑๙ ปี โดยให้มีประเภทกิจกรรมตามหลักการเดิม ในปีที่ผ่านมาพร้อมทั้งดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ นั้น

เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ สำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชน ได้มีการประชุมเตรียมการจัดงานวันสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี รำลึก “สวนบ้านแก้วแพร่” โดยมีรายงานความก้าวหน้าการจัดงาน สรุปดังนี้

๑. การเตรียมงานของมูลนิธิมิราเคิลออฟไลฟ์

- (๑) เข้าติดตั้งไฟโดยรอบบริเวณการจัดงาน ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
- (๒) ระบบเต็นท์/ติดตั้งไฟบริเวณพระตำหนักเทา ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖
- (๓) บวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ในการจัดงานของมูลนิธิฯ ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๖
- (๔) เก็บเต็นท์ร้านค้า/ทำความสะอาดสถานที่ แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖
- (๕) การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ได้แก่ ป้ายประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอก (ติดตั้งก่อนงาน ๑ เดือน) และป้ายบอกเส้นทาง/ป้ายบอกจุดจัดกิจกรรม มอบหมายฝ่ายอาคารสถานที่และบริการเตรียมข้อมูลรูปแบบป้ายปรึกษาหัวหน้าหน่วยประชาสัมพันธ์ กำหนดจุด และส่วนกิจกรรม มอบเลขานุการประสานกับมูลนิธิฯ
- (๖) โต๊ะ-เก้าอี้รองรับประทานอาหาร ณ บริเวณอาคารตัว L โซนด้านนอก
- (๗) จัดทำเสื้องาน จำนวน ๓๐๐ ตัว โดยให้หน่วยประชาสัมพันธ์เป็นผู้ออกแบบ และมูลนิธิฯ สนับสนุนการผลิต โดยจะใส่ในงานแถลงข่าววันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ และกิจกรรมภาคค่ำของวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖
- (๘) การจำหน่ายน้ำดื่มสวนบ้านแก้ว ได้แก่ โซนร้านค้า มูลนิธิฯ รับผิดชอบ, โซนอาคารตัว L มหาวิทยาลัยรับผิดชอบ และโซนเวทีการแสดง สำนักทรัพย์สินและรายได้รับผิดชอบ (โดยให้ผู้รับผิดชอบแจ้งจำนวนเต็นท์กับทางมูลนิธิฯ ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖)
- (๙) จัดเตรียมเต็นท์ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร โซนด้านหน้าคณะ จำนวน ๖ ล็อค

๒. กิจกรรมด้านวิชาการ

(๑) คณะนิเทศศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ สำนักบริการวิชาการ และกองบริการการศึกษา จัดกิจกรรมในอาคารตัว L (พระตำหนักเทา) ส่วนคณะอื่น ๆ จัดที่คณะของตนเอง โดยกองบริการการศึกษาเป็นผู้ประสานการแบ่งโซนจัดกิจกรรมในอาคารตัว L ให้มีโซนนั่งรับประทานอาหารเช้า โดยกิจกรรมเน้นหนักการดึงดูดความสนใจผู้สนใจเข้าชม มอบสำนักทรัพย์สินและรายได้ ประสานสาขาดนตรี คณะมนุษยศาสตร์ฯ ขอนักศึกษามาแสดงดนตรี

(๒) การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา กองบริการการศึกษาจะทำหนังสือขออนุญาตอธิการบดีออกประกาศให้กิจกรรมเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและขออนุญาตใช้เสียงตามสายภายในช่วงเวลาที่ยังจัดงานเพื่อแจ้งอาจารย์และนักศึกษาทราบล่วงหน้า

ทั้งนี้ สำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชน ขอหารือต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางการจัดงาน ๓ ประเด็น ได้แก่ การจัดพิธีเปิดงานในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ (ช่วงกลางวัน) การกำหนดวันแถลงข่าวการจัดงาน ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ และการจุดพลุเฉลิมฉลองในงานพิธีเปิด

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. ให้รองวิชาการแจ้งทุกคณะดำเนินการจัดการเรียนการสอนปกติในช่วงเวลาการจัดงานฯ โดยหลักการยกเว้นอาจารย์และนักศึกษาที่มีภารกิจหรือจำเป็นต้องเข้าร่วมกิจกรรมภายในงานให้อาจารย์บูรณาการการเรียนการสอนได้ และกรณีคณะใดมีความจำเป็นต้องใช้อาคารสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมในช่วงวันงานให้ทำหนังสือถึงอธิการบดีเพื่อขอใช้อาคารสถานที่

๒. ให้จัดพิธีเปิดในวันแรกของการจัดงานคือวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยหลักการให้เชิญผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี หัวหน้าส่วนราชการ สื่อมวลชนเข้าร่วมพิธีเปิด และให้มีผู้เข้าร่วมงานรวมไม่เกิน ๑๐๐ คน พร้อมทั้งแจ้งการงดรับของขวัญให้ผู้เข้าร่วมงานทราบด้วย โดยในงานพิธีเปิดให้มีวงดนตรีเครื่องลมของคณะมนุษยศาสตร์ฯ และให้มีการจุดพลุเชิงสัญลักษณ์เพื่อลดมลภาวะและผลกระทบต่อชุมชน สำหรับรายละเอียดการจัดเลี้ยงอาหารหรือค็อกเทลและการแสดงในงานพิธีเปิดให้ฝ่ายจัดงานนำไปคิดพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสม

๓. ให้ศึกษาข้อมูลการใช้เลเซอร์แปรอักษรแทนการจุดพลุเพื่อลดมลภาวะและมีความเป็น Smart Local University มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) สำหรับในปีนี้มีมีการจุดพลุในเชิงสัญลักษณ์ไปก่อนเนื่องจากมูลนิธิฯ เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องการจุดพลุในพิธีเปิดงาน

๔. กรณีกิจกรรม “วิ่ง วิว วิ่ง” ของสมาคมชาวจันทฯ ซึ่งมหาวิทยาลัยเป็นผู้สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว นั้น สมาคมชาวจันทฯ อยู่ระหว่างพิจารณาความชัดเจนในการดำเนินการจัดกิจกรรม “วิ่ง วิว วิ่ง” ซึ่งจะแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบในโอกาสต่อไป

๕. ให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ตั้งชื่อวงดนตรีสำหรับ “วงดนตรีเครื่องลม” ของคณะฯ โดยหลักการเพื่อสร้างแบรนด์และสร้างภาพลักษณ์ให้สังคมรับรู้ศักยภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานความก้าวหน้าการจัดงานวันสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ราชินี “สวนบ้านแก้วแพร์” โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดหาและจัดสรรเงินรายได้อื่น ๆ จากเงินบริการวิชาการ พ.ศ. ...

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรายกร อุดมโภชน์ รองอธิการบดีด้านวางแผนและพัฒนา นำเสนอการพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดหาและจัดสรรเงินรายได้อื่น ๆ จากเงินบริการวิชาการ พ.ศ. ...ตั้งเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย การประชุมคณะกรรมการผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีระดับสูง ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบให้ปรับแก้ (ร่าง) ประกาศฯ ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ข้อ ๘ (๓) การให้บริการเครื่องมืออุปกรณ์และครุภัณฑ์ให้ใช้อัตราเดิมโดยจัดสรรดังนี้ จัดสรรเงินเข้ามหาวิทยาลัยร้อยละ ๓๐ ของค่าบริการ และจัดสรรให้กับหน่วยงานที่ดำเนินการบริการวิชาการร้อยละ ๗๐ ของค่าบริการ

๒. ให้ยกเลิก ข้อ ๘ (๖) ค่าบริการจากการให้เช่า โดยเปลี่ยนเป็นกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดหารายได้ ซึ่งจัดทำเป็นประกาศฯ ของคณะกรรมการจัดหารายได้

๓. ให้ยกเลิก ข้อ ๘ (๑๐) ผลผลิตทางการเกษตรภายในมหาวิทยาลัย โดยเปลี่ยนเป็นกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดหารายได้ซึ่งจัดทำเป็นประกาศฯ ของคณะกรรมการจัดหารายได้

๔. ควรมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนกรณีที่หน่วยงานภายนอกขอไม่ให้จัดสรรเข้ามหาวิทยาลัยซึ่งมหาวิทยาลัยจะมีค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

ทั้งนี้ กองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการปรับแก้ (ร่าง) ประกาศฯ ตามมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้น เรียบร้อยแล้ว

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. ให้ตรวจสอบกรณีการยกตัวอย่าง “ศูนย์สอบ” ในข้อ ๑๐ ของ (ร่าง) ประกาศฯ เนื่องจากศูนย์สอบมีลักษณะเป็นรูปแบบธุรกิจไม่ใช่งานบริการวิชาการ

๒. กรณีการจัดสอบหรือศูนย์สอบในรูปแบบบริการวิชาการควรให้สำนักงานอธิการบดีเป็นผู้รับผิดชอบ โดยหลักการให้สำนักงานอธิการบดีตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นประกาศอีกฉบับหนึ่ง เนื่องจากสำนักทรัพย์สินและรายได้ (BU) ยังไม่มีความพร้อมในการบริหารจัดการซึ่งต้องมีความเชื่อมโยงทรัพยากรต่าง ๆ เช่น การบริหารคน การบริหารอาคารสถานที่ ฯลฯ เป็นต้น

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดหาและจัดสรรเงินรายได้อื่น ๆ จากเงินบริการวิชาการ พ.ศ. ... โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๔.๒ การพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วยากร อุดมโกชน รองอธิการบดีด้านวางแผนและพัฒนา นำเสนอการพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย การประชุมคณะกรรมการผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีระดับสูง ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติที่ประชุมมอบกองนโยบายและแผนจัดทำคำขออนุมัติงบประมาณค่าออกแบบอาคาร Student Union จำนวน ๘,๘๘๘,๓๐๐ บาท (แปดล้านแปดแสนแปดหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เนื่องจากมีความจำเป็นต้องมีแบบแปลนก่อสร้างอาคารสำหรับใช้ประกอบการเสนอขออนุมัติงบประมาณก่อสร้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งจำเป็นต้องมีแบบแปลนก่อสร้างอาคารดังกล่าวภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ นี้

ทั้งนี้ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติตามข้อ ๑๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. ให้สำรวจข้อมูลและรวบรวมรายการที่มีความจำเป็นต้องขอใช้เงิน เช่น การปรับปรุงพื้นที่บริเวณสระว่ายน้ำให้พร้อมใช้งานได้ตามความเหมาะสม การปรับปรุงทางเข้าออกมหาวิทยาลัยบริเวณประตู ๑ และประตู ๓ การปรับปรุงที่กั้นทางเข้าออกหอพักนักศึกษา เป็นต้น

๒. ให้สรุปยอดรวมจำนวนเงินที่จะขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกัน

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบการอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๘,๘๘๘,๓๐๐ บาท ตามที่นำเสนอ โดยให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพื่อพิจารณาต่อไป

๒. มอบฝ่ายบริหารรวบรวมรายการที่มีความจำเป็นต้องขอใช้เงินขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

๔.๓ การพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจ่ายค่าตอบแทนการจัดกิจกรรมวิชาการ และการจ่ายเงินรางวัลสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ...

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วยากร อุดมโกชน์ รองอธิการบดีด้านวางแผนและพัฒนา นำเสนอการพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจ่ายค่าตอบแทนการจัดกิจกรรมวิชาการ และการจ่ายเงินรางวัลสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ... ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย การประชุมคณะกรรมการผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีระดับสูง ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบให้ปรับแก้ (ร่าง) ระเบียบฯ “ข้อ ๑๒ นอกจากเงินรางวัลตามที่กำหนดในข้อ ๑๐ นักศึกษาที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ ชนะเลิศอันดับหนึ่ง รองชนะเลิศอันดับสองมีสิทธิ์ได้รับการยกเว้นค่าเล่าเรียน ๑ ภาคการศึกษา”

บัดนี้ กองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการปรับแก้ (ร่าง) ระเบียบฯ ตามมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจ่ายค่าตอบแทนการจัดกิจกรรมวิชาการ และการจ่ายเงินรางวัลสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ... ตามที่นำเสนอ โดยให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๔ การพิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวจันทร์เพ็ญ ผ่องมณี อธิการบดี หัวหน้างานแผนงาน นำเสนอการพิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย กองนโยบายและแผน ได้รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี รวมทั้งสิ้น ๓๒๔ โครงการ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่น ๘๘ โครงการ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนาครู ๑๙ โครงการ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา ๘๘ โครงการ และยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ ๒๒ โครงการ

ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดทำเล่มรายงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสำหรับนำเสนอ ดาร์พงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่น ให้ปรับแก้ชื่อโครงการจากเดิม “โครงการตรวจเปอร์เซ็นต์น้ำหนักแห้งเนื้อทุเรียนก่อนตัด” ให้แก้ไขเป็น “โครงการตรวจเปอร์เซ็นต์น้ำหนักแห้งเนื้อทุเรียนก่อนตัดเพื่อการส่งออก” และปรับแก้ “โครงการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาช้างป่าบุกรุกพื้นที่เกษตรกรรมและที่อยู่อาศัย” โดยเพิ่มเติมรูปภาพที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาพกิจกรรมที่มี พลเอกเฉลิมชัย สิทธิสารท องคมนตรี เข้าร่วมดำเนินการแก้ไขปัญหาช้างป่าร่วมกับชาวบ้าน

ภาพกิจกรรมโครงการ Ai-YARA ระบบตรวจจับและแจ้งเตือนการบุกรุกพื้นที่เกษตรกรรมของข้างป่า” ของคณะ
วิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ ภาพผลกระทบจากข้างป่าบุกรุกทำลายทรัพย์สินหรือทำร้ายประชาชน เป็นต้น

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนาครู ให้ปรับแก้ชื่อโครงการจากเดิม “โครงการยกระดับ
สมรรถนะทางวิชาชีพครูสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบัณฑิตครูสู่ความเป็นเลิศ” ให้แก้เป็น “โครงการ
ยกระดับสมรรถนะทางวิชาชีพครูสำหรับบุคลากรทางการศึกษาและนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบัณฑิตครู
สู่ความเป็นเลิศ”

๓. ให้ตรวจสอบข้อความคำพิมพ์ผิดหรือตกหล่น พร้อมปรับแก้ให้ถูกต้องสมบูรณ์ทั้งฉบับก่อน
นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๕.๑ การเป็นเจ้าภาพจัดโครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดมนุษยแห่งประเทศไทยครั้งที่ ๑๒
“สุขทุกวันที่ยันทุจริ”

อาจารย์ ดร.สันดุสิตธิ์ บรวิงษ์ตระกูล รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ นำเสนอการเป็นเจ้าภาพ
จัดโครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดมนุษยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑๒ “สุขทุกวันที่ยันทุจริ” ดังเอกสาร
ประกอบการประชุม

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับเป็นเจ้าภาพกำหนดจัดโครงการประชุมสัมมนา
เครือข่ายห้องสมุดมนุษยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑๒ “สุขทุกวันที่ยันทุจริ” ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสิริรำไพพรรณ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณ โดยมียัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้
ความเข้าใจถึงหลักการและแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับห้องสมุดมนุษย ส่งเสริมให้เกิดแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต
อันเป็นแหล่งเรียนรู้ศึกษาค้นคว้าของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ส่งเสริมภูมิปัญญา
หรือปราชญ์ท้องถิ่นให้เป็นหนังสือมีชีวิตเป็นที่รู้จัก และเพื่อเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างภาคีเครือข่ายในการ
พัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดมนุษยแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ โดยมีค่าลงทะเบียน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายคือผู้บริหาร บุคลากร
สถาบันการศึกษา และผู้ที่สนใจทั่วประเทศ จำนวน ๙๐ คน

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบการเป็นเจ้าภาพจัดโครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดมนุษยแห่งประเทศไทย
ครั้งที่ ๑๒ “สุขทุกวันที่ยันทุจริ” ตามที่นำเสนอ

๕.๒ กำหนดการนำเสนอผลงานโดดเด่นของคณะต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นักรบ เกียรติอ่ำ รองอธิการบดีด้านกิจการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอ
กำหนดการผลงานโดดเด่นของคณะต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติที่ประชุมรับทราบการนำเสนอผลงานโดดเด่นของคณะต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยหลักการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้คณะตีทุกคณะนำเสนอผลงานโดดเด่นต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งละคณะ โดยให้คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศนำเสนอเป็นคณะแรกในเดือนธันวาคม และมอบรองอธิการบดีด้านกิจการสภามหาวิทยาลัยจัดลำดับและกำหนดการนำเสนอข้อมูลของคณะต่าง ๆ พร้อมแจ้งที่ประชุมรับทราบในโอกาสต่อไป

๒. ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (ก.บ.) ทุกท่านรับประทานอาหารกลางวัน และเข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีทุกครั้ง และหากไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ให้ส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมแทนด้วย

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย จึงได้จัดทำกำหนดการนำเสนอผลงานโดดเด่นของคณะต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีตามมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้น โดยสรุปดังนี้

๑. วันพุธที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ
๒. วันจันทร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ คณะนิเทศศาสตร์
๓. วันจันทร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ คณะเทคโนโลยีการเกษตร
๔. วันจันทร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ คณะครุศาสตร์
๕. วันจันทร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๖. วันอังคารที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ คณะมนุษยศาสตร์ฯ
๗. วันอังคารที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ คณะพยาบาลศาสตร์
๘. วันจันทร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ คณะนิติศาสตร์
๙. วันจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ คณะวิทยาศาสตร์ฯ
๑๐. วันจันทร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ คณะวิทยาการจัดการ

ทั้งนี้ การนำเสนอผลงานโดดเด่นของสำนัก/สถาบันจะกำหนดวันและเวลา พร้อมนำเสนอให้ทราบในโอกาสต่อไป

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบกำหนดการนำเสนอผลงานโดดเด่นของคณะต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตามที่นำเสนอ

(เพิ่มเติม) ๕.๓ กำหนดการแข่งขันการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๙

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย กิจเกษมเจริญ รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา นำเสนอ กำหนดการแข่งขันการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๙

ด้วย มีกำหนดการแข่งขันการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๙ รอบมหกรรม ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (วิทยาเขตกำแพงแสน)

ทั้งนี้ กองพัฒนานักศึกษา จะนำนักศึกษาเดินทางไปเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๙ รอบคัดเลือกเขตภาคกลาง “กาญจนบุรีเกมส์” ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นี้

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบกำหนดการแข่งขันการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๙ ตามที่นำเสนอ

(เพิ่มเติม) ๕.๔ การนับระยะเวลาเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์กรณีผู้ขอลาศึกษาต่อ ในวันเสาร์-อาทิตย์

อาจารย์วุฒผล เมื่อนำผล รองคณบดีคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ นำเสนอการนับระยะเวลาเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์กรณีผู้ขอลาศึกษาต่อในวันเสาร์-อาทิตย์

ด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปฏิคม ทองจริง คณบดีคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ ผ่ากรหรือการนับระยะเวลาเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์กรณีผู้ขอลาศึกษาต่อในวันเสาร์-อาทิตย์ เนื่องจากปัจจุบันระเบียบที่ใช้บังคับอยู่จะกำหนดไว้เฉพาะผู้ที่ลาไปศึกษาต่อแบบเต็มเวลาเท่านั้น

ทั้งนี้ เนื่องจากอาจารย์ที่ไปเรียนวันเสาร์อาทิตย์ก็ต้องทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ในวันเสาร์อาทิตย์หรือช่วงวันหยุด และจะต้องทำการสอนในวันจันทร์ถึงศุกร์ ซึ่งถือว่าหนักมากและหนักกว่าผู้ที่ลาเรียน แบบเต็มเวลา

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบการนับระยะเวลาเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์กรณีผู้ขอลาศึกษาต่อในวันเสาร์-อาทิตย์ โดยหลักการให้สอดคล้องกับกรณีผู้ขอลาศึกษาต่อในระบบปกติ และมอบกองบริการการศึกษาดำเนินการปรับแก้ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(เพิ่มเติม) ๕.๕ การจัดระบบจรรยาภยในมหาวิทยาลัย

นายสุพัฒน์ กิตติวงศ์รักษา รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง นำเสนอการจัดระบบจรรยาภยเพื่อแก้ปัญหาการจรรยาภยติดขัดในช่วงโมงเร่งด่วนและอุบัติเหตุจากการจรรยาภยในมหาวิทยาลัย

ด้วยปัจจุบันพบปัญหาการจรรยาภยติดขัดในช่วงโมงเร่งด่วนในช่วงเช้าและช่วงเย็น ณ บริเวณประตู ๓ และบริเวณทางแยกหน้าคณะวิทยาศาสตร์ฯ และปัญหาอุบัติเหตุจากการจรรยาภย ณ บริเวณทางแยกหน้าคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ทั้งนี้ งานอาคารและสถานที่ อยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อกำหนดแนวทางและมาตรการบริหารจัดการระบบการจรรยาภยในมหาวิทยาลัย ดังนั้นขอให้ผู้ใช้รถใช้ถนนปฏิบัติตามกฎจรรยาภยเพื่อลดปัญหาดังกล่าว

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. ให้ติดตั้งไฟสัญญาณเตือนบริเวณทางแยกหน้าคณะวิทยาศาสตร์ฯ และบริเวณทางแยกหน้าคณะเทคโนโลยีการเกษตร

๒. ให้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดที่เกิดปัญหาการจรรยาภยติดขัดในช่วงโมงเร่งด่วนและจุดที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง เพื่อดูแลระบบการจรรยาภยตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบการจัดระบบจรรยาภยในมหาวิทยาลัย พร้อมมอบงานอาคารสถานที่และบริการดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ นำเสนอ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) ได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบกำหนดการประชุม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่สองและสัปดาห์ที่สี่ของทุกเดือน โดยกำหนดการประชุมครั้งต่อไป คือ ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นั้น

จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) เข้าร่วมการประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ด้วยระบบประชุมปกติ ณ ห้องประชุมสามศร ชั้น ๘ อาคาร ๓๖ (สำนักงานอธิการบดี) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบกำหนดการประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ด้วยระบบประชุมปกติ ณ ห้องประชุมสามศร ชั้น ๘ อาคาร ๓๖ (สำนักงานอธิการบดี) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตามที่นำเสนอ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวกาญจนา เรืองภักดิ์)

ผู้พิมพ์บันทึกการประชุม



(นางสาวศศิ์กร อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้บันทึกการประชุม



(นายสุพัฒน์ กิตติวงศ์รักษา)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



(นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ