

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสามศร ชั้น ๘ อาคาร ๓๖ (สำนักงานอธิการบดี) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
(ระบบประชุมปกติ)

ผู้มาประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิ์ชัย ศรีพนมธนากร	รองอธิการบดีด้านวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย กิจเกษมเจริญ	รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียนันท์ สิทธิจินดาร	รองอธิการบดีด้านกิจการพิเศษ	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นักรบ เถียรอำ	รองอธิการบดีด้านกิจการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วยากร อุดมโกชน	รองอธิการบดีด้านวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินาด โกศลานันท์	รองอธิการบดีด้านบริหาร	กรรมการ
๗.	รองศาสตราจารย์ ดร.นาคนิมิตร อรรคศรีวร	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธ์ วงษ์พา	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาภาพร บุญมี	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๑๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ เพชรศรี	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๑๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลิศชัย จิตรอารี	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๑๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัญญา วงศ์ต่าย	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลปราณี กุลวิทิต	(แทน) คณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
๑๔.	รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณิ์ เดียวอิสเรศ	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๑๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวงค์ อุบลี	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ	กรรมการ
๑๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิรัชิตดา อุ้นสะอาด	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
๑๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยรัตน์ เจียมโฆสิต	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปฏิคม ทองจริง	คณบดีคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	กรรมการ
๑๙.	รองศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์มาศ สุขกลี	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๒๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรินทร์ สุภาภรณ์	ผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรมฯ	กรรมการ
๒๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บัวบางพลู	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	กรรมการ
๒๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทธินันท์ โสตวิถิ	ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	กรรมการ
๒๓.	อาจารย์ศาสตราจารย์พันธุ์ บุญน้อย	รักษาราชการผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินฯ	กรรมการ
๒๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวี เปลี่ยวจิตร	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
๒๕.	นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๒๖.	นายสุพัฒน์ กิตติวงศ์รักษา	รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗.	นางสาวศศิกร อิศรางกูร ณ อยุธยา	หัวหน้างานสภามหาวิทยาลัย (กองกลาง)	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒๘. นางสาวนุจรี อัมพะลพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองกลาง)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙. นางสาวกาญจนา เรืองภักดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองกลาง)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. นางสาวเบญจวรรณ หวานเสนาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองกลาง)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. นางสาวชัชชนันท์ ร่อนจินดา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองกลาง)	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวคุณท์ ทองอร่าม	อธิการบดี	ไปราชการ
๒. อาจารย์ ดร.ภุริพัฒน์ แก้วตาธนวนวัฒน์	คณบดีคณะนิติศาสตร์	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา รักษาพรต	หัวหน้าศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
๒. นางสาวชมจันทร์ รักษาพรต	หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
๓. นางพรทิพย์ โคตะ	หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล (กองบริการการศึกษา)
๔. นางสาวจันทร์เพ็ญ ผ่องมณี อธิธินุวัตร	หัวหน้างานแผนงาน (กองนโยบายและแผน)
๕. นางสาวธราภรณ์ มาฆะสิทธิ์	นักวิชาการการศึกษา (กองบริการการศึกษา)
๖. นายณพล วงศ์ชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยประชาสัมพันธ์)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ นำเสนอระเบียบวาระการประชุมครั้งนี้ พร้อมเรียนเชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดีชัย ศรีพนมธนากร รองอธิการบดีด้านวิชาการ ทำหน้าที่ประธานการประชุม เนื่องจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวคุณท์ ทองอร่าม อธิการบดี มีภารกิจไปราชการจังหวัดตราด โดยมีวาระเพิ่มเติมจำนวนทั้งหมด ๕ เรื่อง ประกอบด้วย

- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง จำนวน ๑ เรื่อง คือ วาระที่ ๓.๕ รายงานผลการจัดการรายได้รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา จำนวน ๔ เรื่อง ได้แก่ วาระที่ ๔.๖ การพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Conclusion) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน) วาระที่ ๔.๗ การพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน) วาระที่ ๔.๘ การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงหอพักนักศึกษา พ.ศ. ... และวาระที่ ๔.๙ การพิจารณา (ร่าง) ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับคนพิการเข้าเรียนร่วมในชั้นเรียนปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๗)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดีชัย ศรีพนมธนากร รองอธิการบดีด้านวิชาการ ประธานการประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิ์ชัย ศรีพนมธนากร รองอธิการบดีด้านวิชาการ ประธานการประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑.๑ กิจกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

- เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ลานกิจกรรม ชั้น G ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล จันทบุรี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาภาพร บุญมี ผู้ช่วยอธิการบดีเป็นประธานเปิดโครงการ FLY ME TO THE MOON Thesis exhibiton 2023 นิทรรศการรวบรวมผลงาน ศิลปินพันธ์ จากนักศึกษาสาขาวิชาการออกแบบ ชั้นปีที่ ๔ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และการแสดง fashion show จากนักศึกษาสาขาวิชาการออกแบบ จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมบัณฑิตให้เป็นนักออกแบบมืออาชีพ สามารถประยุกต์ใช้ทรัพยากรในท้องถิ่น เพื่อสร้างสรรค์ผลงาน ให้สามารถนำไปต่อยอดได้ในอนาคต อีกทั้งยังเป็นการนำผลงานปริญญาพันธ์ทางการออกแบบของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ มาร่วมจัดแสดงอีกด้วย โดยโครงการ FLY ME TO THE MOON Thesis exhibiton ๒๐๒๓ จะมีขึ้นระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖

- เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสามศร อาคาร ๓๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไวกุณธ์ ทองอร่าม อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ให้การต้อนรับนายกจิรัฐพร โชติสุวรรณ์ นายกเทศมนตรีเมืองจันทบุรี พร้อมคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองจันทบุรีและผู้บริหารโรงเรียนเทศบาลเมืองจันทบุรี ในการร่วมทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการศึกษาระดับปริญญาตรีในคณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โดยทั้ง ๓ คณะ จะร่วมส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวกให้โอกาสนักเรียนที่จบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี รวมทั้งมีการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านวิชาการ ด้านวิจัย และด้านการบริการวิชาการ รวมทั้งบูรณาการองค์ความรู้ทางวิชาการแก่บุคลากรร่วมกัน โดยบันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๓ ปี

- เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จัดงานด้วยรักและผูกพันในวันเกษียณประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณธ์ ทองอร่าม อธิการบดีเป็นประธานในพิธี ซึ่งในปีนี้มีผู้เกษียณอายุราชการจำนวน ๑๒ คน โดยเป็นบุคลากรสายวิชาการจำนวน ๕ คน และบุคลากรสายสนับสนุนจำนวน ๗ คน ทั้งนี้การจัดงานดังกล่าวมีกิจกรรมที่สำคัญ อาทิ พิธีถวายราชสักการะพระบรมราชินยานุสาวรีย์สมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินีในรัชกาลที่ ๗ และศาลพ่อปู่โป่งลาน พิธีเจริญพระพุทธมนต์และถวายภัตตาหารเพล พิธีมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการ กิจกรรมปลูกต้นไม้

- เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมตากสิน ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดจันทบุรีจันทบุรี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อาภาพร บุญมี ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ร่วมโครงการขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะจันทบุรี ผ่านการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เรื่องการบูรณาการขับเคลื่อนงานป้องกันปัจจัยเสี่ยง สุขภาพ เหล้า บุหรี่ จัดโดยศูนย์ประสานงานเครือข่ายประชาคมงดเหล้าจังหวัดจันทบุรี ภายใต้

การสนับสนุนของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี ที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรี ตำรวจภูธรจังหวัดจันทบุรี สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และชมรมเยาวชน To Be Number One จังหวัดจันทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและยกระดับความร่วมมือ ในการพัฒนากระบวนการนโยบายสาธารณะแบบมีส่วนร่วมในการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ระดับจังหวัด โดยทางสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้มีการรณรงค์นโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

- เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จัดกิจกรรมเคารพธงชาติไทย เนื่องในวันพระราชทานธงชาติไทย ประจำปี ๒๕๖๖ ในการนี้มีตัวแทนคณะผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และ นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวถือเป็นกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้ร่วมจัดขึ้นเพื่อ ร่วมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๖ ที่ได้พระราชทานธงไตรรงค์ เป็นธงชาติไทยมาจนถึงปัจจุบัน รวมทั้งเพื่อรำลึกถึงความเสียสละของบูรพมหากษัตริย์ราชเจ้าและบรรพบุรุษไทยที่ได้ ร่วมกันก่อตั้งบ้านเมืองอย่างเป็นทางการเป็นปึกแผ่นและรักษาเอกราชมาจนถึงปัจจุบัน

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบกิจกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ๕ กิจกรรม ตามที่นำเสนอ

๑.๒ กิจกรรมการจัดงานวันสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ครบ ๑๑๙ ปี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิ์ชัย ศรีพนมธนากร รองอธิการบดีด้านวิชาการ ประธานการประชุม นำเสนอกิจกรรมการจัดงานวันสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ครบ ๑๑๙ ปี

ตามที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ ได้มีมติที่ประชุมรับทราบรายงานความก้าวหน้าการจัดงานวันสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ครบ ๑๑๙ ปี นั้น

ทั้งนี้ โดยมีหน่วยงานที่มีความประสงค์ให้สำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชนพิจารณาสนับสนุน สถานที่เพื่อจัดกิจกรรมภายในงาน ดังนี้

๑. คณะนิติศาสตร์ ขอสนับสนุนสถานที่จัดกิจกรรม “รับปรึกษาด้านกฎหมาย”

๒. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ขอสนับสนุนสถานที่จัดกิจกรรม “ประชาสัมพันธ์หลักสูตร”

๓. คณะนิเทศศาสตร์ ขอสนับสนุนสถานที่จัดกิจกรรม “ประชาสัมพันธ์หลักสูตร”

๔. คณะพยาบาลศาสตร์ ขอสนับสนุนสถานที่จัดกิจกรรม “บริการตรวจสอบสุขภาพ” ณ เรือนเขียว

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบและมอบผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชนพิจารณา ดำเนินการสนับสนุนสถานที่เพื่อการจัดกิจกรรมของ ๔ คณะ ตามที่นำเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖

นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ
นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖
จำนวน ๑๗ หน้า ดังเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ โดยไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

รองศาสตราจารย์ ดร.นาคนิมิตร อรรถศรีวิธร ผู้ช่วยอธิการบดี นำเสนอรายงานจำนวนผู้สมัคร
เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔
ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติที่ประชุมรับทราบรายงานจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบที่ ๑ ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๗ รวม ๒๕๔ คน และผู้สมัครเข้าศึกษาภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับปริญญาตรี
รวม ๓๑๙ คน ระดับบัณฑิตศึกษา รวม ๑๗๘ คน โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ นั้น

กองบริการการศึกษา ได้รวบรวมจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบที่ ๑
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ สรุปข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ จากแผนรับนักศึกษา ๑,๐๖๕ คน รวมผู้สมัคร
๓๖๒ คน ประกอบด้วย กองบริการการศึกษา ๘ คน รับตรงโดยคณะ ๖๓ คน และผ่านระบบออนไลน์ ๕๕๕ คน
(ชำระเงิน ๒๙๑ คน) ดังนี้

๑. คณะวิทยาศาสตร์ฯ	แผนรับ	๘๕ คน	รวมผู้สมัคร	๑๑ คน
๒. คณะนิติศาสตร์	แผนรับ	๒๐ คน	รวมผู้สมัคร	๑๔ คน
๓. คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	แผนรับ	๑๒๐ คน	รวมผู้สมัคร	๑๙ คน
๔. คณะวิทยาการจัดการ	แผนรับ	๒๖๕ คน	รวมผู้สมัคร	๑๑๒ คน
๕. คณะมนุษยศาสตร์ฯ	แผนรับ	๑๒๕ คน	รวมผู้สมัคร	๗๗ คน
๖. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	แผนรับ	๒๘๐ คน	รวมผู้สมัคร	๕๕ คน
๗. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	แผนรับ	๑๕๐ คน	รวมผู้สมัคร	๒๗ คน
๘. คณะนิเทศศาสตร์	แผนรับ	๒๐ คน	รวมผู้สมัคร	๔๗ คน
๙. คณะครุศาสตร์	แผนรับ	(ไม่มี) คน		
๑๐. คณะพยาบาลศาสตร์	แผนรับ	(ไม่มี) คน		

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบรายงานจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบที่ ๑
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รวม ๓๖๒ คน ตามที่นำเสนอ

๓.๒ รายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา
ชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๓)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธ์ วงษ์พา ผู้ช่วยอธิการบดี นำเสนอรายงานจำนวนนักศึกษา
สอบประเมินความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี
(ปีการศึกษา ๒๕๖๓) ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔
กันยายน ๒๕๖๖ ได้มีมติที่ประชุมรับทราบรายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษ
สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๓) จำนวนทั้งหมด ๑,๕๖๐ คน รวมจำนวน
ผู้สอบผ่าน ๘๓๘ คน และมีผู้สอบไม่ผ่าน ๗๒๒ คน โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ นั้น

สรุปข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ จากนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวนทั้งหมด
๑,๕๖๐ คน มีผู้เข้าสอบรวม ๑,๔๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๕๘ รวมจำนวนผู้สอบผ่าน ๘๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ
๕๙.๓๒ และมีผู้สอบไม่ผ่าน ๗๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๒๘ ดังนี้

๑. คณะวิทยาศาสตร์ฯ	สอบผ่าน	๓๑ คน	สอบไม่ผ่าน	๒๕ คน
๒. คณะครุศาสตร์	สอบผ่าน	๑๕๖ คน	สอบไม่ผ่าน	๒๑๔ คน
๓. คณะมนุษยศาสตร์ฯ	สอบผ่าน	๒๓๑ คน	สอบไม่ผ่าน	๑๔๘ คน
๔. คณะวิทยาการจัดการ	สอบผ่าน	๒๓๔ คน	สอบไม่ผ่าน	๖๐ คน
๕. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	สอบผ่าน	๑๕ คน	สอบไม่ผ่าน	๕๘ คน
๖. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	สอบผ่าน	๔๙ คน	สอบไม่ผ่าน	๓๓ คน
๗. คณะนิติศาสตร์	สอบผ่าน	๑๒ คน	สอบไม่ผ่าน	๓๓ คน
๘. คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	สอบผ่าน	๒๒ คน	สอบไม่ผ่าน	๕๔ คน
๙. คณะนิเทศศาสตร์	สอบผ่าน	๒๔ คน	สอบไม่ผ่าน	๗๗ คน
๑๐. คณะอัญมณีศาสตร์ฯ	สอบผ่าน	๑๙ คน	สอบไม่ผ่าน	๑๕ คน
๑๑. คณะพยาบาลศาสตร์	สอบผ่าน	๔๕ คน	สอบไม่ผ่าน	๕ คน

กรณีคณะที่มีจำนวนนักศึกษาสอบผ่านน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ขอความร่วมมือให้แต่ละคณะ
ช่วยกระตุ้นนักศึกษาด้วย

ทั้งนี้ สถาบันนานาชาติอยู่ระหว่างรับนักศึกษาเข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา
โดยมีกำหนดการอบรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๓๐๐ คน ในวันที่ ๑๖ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖
ปัจจุบันมีนักศึกษาสมัครเข้าร่วมอบรมจำนวน ๒๕๖ คน กรณีมีผู้สมัครเต็มอาจจะขยายจำนวนผู้เข้าอบรมหรือ
เพิ่มรอบการอบรมตามความเหมาะสมต่อไป ส่วนกรณีคณะใดมีความประสงค์ให้จัดอบรมในช่วงปิดภาคการศึกษา
ให้ประสานเป็นกรณี ๆ ไป

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบรายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๓) จำนวนทั้งหมด ๑,๕๖๐ คน รวมจำนวนผู้สอบผ่าน ๘๓๘ คน และมีผู้สอบไม่ผ่าน ๗๒๒ คน ตามที่นำเสนอ

๓.๓ รายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๓)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บัวบางพลู ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอรายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๓) ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ ได้มีมติที่ประชุมรับทราบรายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๓) จำนวนทั้งหมด ๑,๕๖๐ คน รวมจำนวนผู้สอบผ่าน ๑,๒๒๒ คน และมีผู้สอบไม่ผ่าน ๓๓๘ คน ตามที่นำเสนอ นั้น

สรุปข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ จากนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวนทั้งหมด ๑,๕๖๑ คน รวมจำนวนผู้สอบผ่าน ๑,๒๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๕๐ และมีผู้สอบไม่ผ่าน ๓๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๕๐ ดังนี้

๑. คณะวิทยาศาสตร์ฯ	สอบผ่าน	๔๒ คน	สอบไม่ผ่าน	๑๔ คน
๒. คณะครุศาสตร์	สอบผ่าน	๒๙๑ คน	สอบไม่ผ่าน	๗๙ คน
๓. คณะมนุษยศาสตร์ฯ	สอบผ่าน	๓๑๑ คน	สอบไม่ผ่าน	๖๘ คน
๔. คณะวิทยาการจัดการ	สอบผ่าน	๒๔๗ คน	สอบไม่ผ่าน	๔๘ คน
๕. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	สอบผ่าน	๕๗ คน	สอบไม่ผ่าน	๑๖ คน
๖. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	สอบผ่าน	๕๘ คน	สอบไม่ผ่าน	๒๔ คน
๗. คณะนิติศาสตร์	สอบผ่าน	๒๖ คน	สอบไม่ผ่าน	๑๙ คน
๘. คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	สอบผ่าน	๖๐ คน	สอบไม่ผ่าน	๑๖ คน
๙. คณะนิเทศศาสตร์	สอบผ่าน	๖๒ คน	สอบไม่ผ่าน	๓๙ คน
๑๐. คณะอัญมณีศาสตร์ฯ	สอบผ่าน	๒๔ คน	สอบไม่ผ่าน	๑๐ คน
๑๑. คณะพยาบาลศาสตร์	สอบผ่าน	๔๗ คน	สอบไม่ผ่าน	๓ คน

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบรายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๓) จำนวนทั้งหมด ๑,๕๖๑ คน รวมจำนวนผู้สอบผ่าน ๑,๒๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๕๐ และมีผู้สอบไม่ผ่าน ๓๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๕๐ ตามที่นำเสนอ

๓.๔ รายงานข้อมูลการดำเนินการเสนอชื่อสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินีในรัชกาลที่ ๗ เป็นบุคคลสำคัญทางประวัติศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารินทร์ สุภาภรณ์ ผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชน นำเสนอรายงานข้อมูลการดำเนินการเสนอชื่อสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินีในรัชกาลที่ ๗ เป็นบุคคลสำคัญทางประวัติศาสตร์ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติที่ประชุมรับทราบการเสนอชื่อสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินีในรัชกาลที่ ๗ เป็นบุคคลสำคัญทางประวัติศาสตร์ โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้ตั้งคณะทำงานโดยมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเพื่อกลั่นกรองข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมและครบถ้วนสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ขององค์การยูเนสโก

๒. ให้จัดทำข้อมูลการขอเสนอชื่อสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินีในรัชกาลที่ ๗ เป็นบุคคลสำคัญทางประวัติศาสตร์ รวมทั้งความเชื่อมโยงกับโรงพยาบาลพระปกเกล้าและวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) ในโอกาสต่อไป

สำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชน ขอสรุปข้อมูลการดำเนินงานที่ผ่านมา ดังนี้

- เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ การเข้าพบผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ กระทรวงศึกษาธิการ

- เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ การประชุมคณะกรรมการพิพิธภัณฑ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้า

- เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ การเข้าพบคุณสาวตรี สุวรรณสถิตย์ ที่ปรึกษากระทรวงวัฒนธรรม และองค์การสหประชาชาติว่าด้วยยูเนสโก

ทั้งนี้ ขั้นตอนในลำดับต่อไปจะต้องทำหนังสือกราบบังคมทูลขอพระราชทานพระมหากรุณา และจัดทำหนังสือเสนอองค์การยูเนสโก พร้อมทั้งข้อมูลกิจกรรมเฉลิมฉลอง

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบรายงานข้อมูลการดำเนินการเสนอชื่อสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินีในรัชกาลที่ ๗ เป็นบุคคลสำคัญทางประวัติศาสตร์ ตามที่นำเสนอ

(เพิ่มเติม) ๓.๕ รายงานผลการจัดการรายได้รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

อาจารย์ศาสตราจารย์ บัญน้อย รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินและรายได้ นำเสนอรายงานผลการจัดการรายได้รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย สำนักทรัพย์สินและรายได้ ได้รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลการจัดการรายได้รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จากแหล่งเงินภายนอกจำนวน ๓๒,๖๐๐,๐๐๐ บาท (สามสิบล้านหกแสนบาทถ้วน) โดยสรุปรายได้ที่เกิดขึ้น จำนวน ๔๘,๘๑๕,๒๗๓.๖๐ บาท (สี่สิบล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทหกสิบบาท) ประกอบด้วย

๑. ใช้จ่าย ๘,๒๕๖,๘๘๐ บาท
๒. บริการวิชาการ ๘,๖๗๙,๕๐๖ บาท
๓. รายได้อื่น ๆ ๓๑,๘๗๘,๘๘๗.๖๐ บาท

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

- ให้จัดทำรายงานการจัดการรายได้รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยหลักการให้แสดงยอดเงินสุทธิของรายได้จริงของทุกหน่วยงานพร้อมนำเสนอที่ประชุมในโอกาสต่อไป

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบรายงานผลการจัดการรายได้รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วยากร อุดมโกชน ร่องอธิการบดีด้านวางแผนและพัฒนา นำเสนอการพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังเอกสารประกอบการประชุมตามที่ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้มติที่ประชุมเห็นชอบ (ร่าง) กรอบการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่นำเสนอ และการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ ได้มติที่ประชุมเห็นชอบ (ร่าง) กรอบการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น กองนโยบายและแผน มีความจำเป็นต้องขออนุมัติงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ (เพิ่มเติม) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าไฟฟ้าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบแปดล้านบาทถ้วน) จากประมาณการค่าไฟฟ้า ๒๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อปี

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

- ควรมีการระดมความคิดเห็นเพื่อร่วมกันวางแผนกลยุทธ์และวิธีการปรับลดค่าใช้จ่าย (ค่าไฟฟ้า) ของมหาวิทยาลัย โดยหลักการไม่ควรเสนอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้เพิ่มเติมทุกปี

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบการอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบแปดล้านบาทถ้วน) ตามที่นำเสนอ โดยให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๒ การพิจารณาผลการดำเนินงานโครงการตามแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Conclusion) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

นางสาวจันทร์เพ็ญ ผ่องมณี อธิการบดี หัวหน้างานแผนงาน นำเสนอการพิจารณาผลการดำเนินงานโครงการตามแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Conclusion) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน) ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย กองนโยบายและแผน ได้จัดทำผลการดำเนินงานโครงการตามแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Conclusion) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน) จำนวนทั้งหมด ๑๙ โครงการ ๒ กิจกรรม โดยสรุปมีจำนวนความสำเร็จของโครงการที่ได้สรุปคู่มือหรือแนวปฏิบัติที่ดีทั้งสิ้น ๑๙ โครงการ ๒ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละความสำเร็จของโครงการ ๑๐๐ ของจำนวนโครงการทั้งสิ้น

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

- ควรมีการชี้แจงให้ทุกคณะรับทราบนโยบายหรือแนวทางการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ อย่างชัดเจน เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบ ผลการดำเนินงานโครงการตามแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Conclusion) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน) ตามที่นำเสนอ

๒. มอบกองนโยบายและแผนประสานกับงานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อรวบรวมข้อมูลและแนวทางการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะพร้อมนำเสนอที่ประชุมในโอกาสต่อไป

๔.๓ การพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

นางสาวจันทร์เพ็ญ ผ่องมณี อธิการบดี หัวหน้างานแผนงาน นำเสนอการพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน) ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย กองนโยบายและแผนได้จัดทำผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน) โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนทั้งหมด ๒ ด้าน ๒ ความเสี่ยงประกอบด้วย

๑. ด้านปฏิบัติงาน (กระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหาร งานวิจัย บริการวิชาการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ) มีความเสี่ยงทั้งหมด ๑ ความเสี่ยง มีผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง ๑ ความเสี่ยง คือ การจัดหาจำนวนนักศึกษาต่างชาติเงินไม่เป็นไปตามที่กำหนดในบันทึกข้อตกลงกับสหพันธ์นักศึกษาเยาวชนมหาวิทยาลัยสาธารณรัฐประชาชนจีน (มาเก๊า)

๒. ด้านเหตุการณ์ภายนอก (การเมือง ภาวะเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี ระหว่างประเทศ ภัยธรรมชาติ สภาวะการแข่งขัน) มีความเสี่ยงทั้งหมด ๑ ความเสี่ยง มีผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง ๑ ความเสี่ยง คือ รายได้มหาวิทยาลัยลดลง

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีมาตรการให้ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งที่เลิกใช้งานเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากไฟฟ้าลัดวงจรรวมทั้งยังเป็นการประหยัดพลังงานและลดค่าไฟฟ้าได้

๒. กรณีข้อมูลประชาสัมพันธ์ที่เป็นภาษาจีนบนเว็บไซต์ ควรเพิ่มเติมข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมของนักศึกษาจีนลงบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยด้วย

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน) ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๔.๔ การพิจารณารายงานผลการดำเนินงานโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Re-inventing University) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วยากร อุดมโกชน์ รองอธิการบดีด้านวางแผนและพัฒนา นำเสนอการพิจารณารายงานผลการดำเนินงานโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Re-inventing University) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย กงนโยบายและแผน ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Re-inventing University) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน) โดยมีระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รวมจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) สรุปดังนี้

๑. รายงานสรุปการสำรวจความต้องการในการใช้งานหลักสูตร non-Degree ๑ เรื่อง (วิจัย)
๒. รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาจากการใช้งานระบบออนไลน์ ๑ เรื่อง (วิจัย)
๓. ระบบประเมินผลปฏิบัติราชการออนไลน์ ๑ ระบบ
๔. ระบบเสนอเอกสารผ่านระบบออนไลน์ ๑ ระบบ
๕. รายงานสรุปผลการใช้ระบบประเมินผลปฏิบัติราชการออนไลน์ ๑ ระบบ
๖. จำนวนหลักสูตร non-Degree ที่ตรงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๕ หลักสูตร
๗. รายงานสรุปผลการขอผลงานทางวิชาการด้านรับใช้สังคม ๙ คน
๘. ระบบรวบรวมข้อมูลและตัดสินใจด้านบริการวิชาการ ๑ ระบบ
๙. รายงานสรุปผลการพัฒนานวัตกรรมชุมชน ๑ เรื่อง (วิจัย)
๑๐. รายงานสรุปการใช้งานระบบบริหารจัดการบริการวิชาการ ๑ เรื่อง

ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการด้านการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา
มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Re-inventing University) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่นำเสนอ

๔.๕ การพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ. ...

นางสาวธราภรณ์ มาหะสิทธิ์ นักวิชาการศึกษา (งานทะเบียนและประมวลผล) นำเสนอการพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ. ... ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย กองบริการการศึกษาได้จัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ. ... เพื่อรองรับการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาและประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง การดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ (กบว.) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ และการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงข้อบังคับฯ (คณะกรรมการดำเนินงานด้านวิชาการ) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ ได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้เพิ่มคำนิยาม “คลังหน่วยกิต”
๒. ข้อ ๗ เห็นควรให้เพิ่มผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรเข้ามาด้วยและปรับหน้าที่ของกรรมการให้เป็นข้อ
๓. ข้อ ๖.๓.๑ ให้เพิ่มข้อความต่อท้าย “จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต”
๔. ให้เพิ่มข้อความต่อ ๖.๓.๓ เป็นวรรคสอง “ทั้งนี้ โครงการเรียนล่วงหน้าการจัดการศึกษาหลักสูตรฝึกอบรมและการจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย”

บัดนี้ งานทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการปรับแก้ (ร่าง) ข้อบังคับฯ ตามที่ประชุมดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. ควรเร่งดำเนินการดำเนินงานเกี่ยวกับ ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. ให้รวบรวม (ร่าง) ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดมานำเสนอพร้อมกัน ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาในครั้งต่อไปเพื่อความรวดเร็ว

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ. ... โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

(เพิ่มเติม) ๔.๖ การพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Conclusion) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

นางสาวจันทร์เพ็ญ ผ่องมณี อธิการิณี หัวหน้างานแผนงาน นำเสนอการพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Conclusion) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน) ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย กองนโยบายและแผน ได้รวบรวมข้อมูลและจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Conclusion) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน) จำนวน ๓๙ ตัวชี้วัด ซึ่งบรรลุเป้าหมาย ๒๘ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๗๙ และไม่บรรลุเป้าหมาย ๑๑ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

๑. รายได้จากการท่องเที่ยวจากวังสวนบ้านแก้ว ค่าเป้าหมายจำนวน ๐.๕ ล้านบาท โดยมีผลการดำเนินงานจำนวน ๐.๑๑ ล้านบาท (๑๑๓,๒๓๔ บาท)

๒. ผลการดำเนินงานเพื่อรับรองมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม ค่าเป้าหมายร้อยละของเกณฑ์มาตรฐาน ๓๐ โดยยังไม่มีข้อมูลผลการดำเนินงาน

๓. จำนวนหลักสูตรพหุศาสตร์ (ที่ผ่านการเสนอการรับรองจาก สป.อว.) ค่าเป้าหมายจำนวน ๑ หลักสูตร โดยยังไม่มีข้อมูลผลการดำเนินงาน

๔. ร้อยละของจำนวนหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน ค่าเป้าหมายร้อยละ ๘๐ โดยมีผลการดำเนินงานร้อยละ ๘๐

๕. ร้อยละหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาเรียนรู้โดยชุมชนเป็นฐาน (ร้อยละของหลักสูตรทั้งหมดในระดับปริญญาตรี) ค่าเป้าหมายร้อยละ ๕๐ โดยยังไม่มีข้อมูลผลการดำเนินงาน

๖. ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่มีคะแนนสอบ Exit Exam หรือมีผลสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ CEFR (B1) (Common European Framework of Reference for Languages) ค่าเป้าหมายร้อยละ ๕๕ โดยมีผลการดำเนินงานร้อยละ ๑๖.๒๘

๗. การจัดอันดับมหาวิทยาลัยยั่งยืน SDGs ค่าเป้าหมายอันดับ ๘๐๐ โดยมีผลการดำเนินงาน อันดับ ๑๐๐๑+

๘. ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามแผน Smart Local University ค่าเป้าหมายร้อยละ ๘๕ โดยมีผลการดำเนินงานร้อยละ ๕๐

๙. ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ค่าเป้าหมายร้อยละ ๘๐ โดยมีผลการดำเนินงานร้อยละ ๕๓.๓๓

๑๐. จำนวนหลักสูตรการบริการวิชาการต่อการจัดการศึกษา (non academic : academic) ค่าเป้าหมายสัดส่วน ๑ : ๕.๐ โดยมีผลการดำเนินงานสัดส่วน ๑ : ๒.๐

๑๑. ร้อยละการจัดหารายได้ที่หักเข้ามหาวิทยาลัยร้อยละ ๑๐ ของค่าบริหารวิชาการที่เพิ่มขึ้นค่าเป้าหมายร้อยละ ๑๐ โดยมีผลการดำเนินงานร้อยละ ๑๐

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. ให้ตรวจสอบข้อความรายงานให้มีความถูกต้อง เนื่องจากบางตัวชี้วัดมีข้อความคลาดเคลื่อน ไม่สอดคล้องกับข้อมูลผลการดำเนินงานจริง เช่น ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามแผน Smart Local University แต่มีรายละเอียดข้อมูลเป็นจำนวนนักศึกษาสอบ English Exit Exam เป็นต้น

๒. ให้เพิ่มรายละเอียดของค่าเป้าหมายให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น เช่น ร้อยละการจัดหารายได้ที่หักเข้ามาวิทยาลัยร้อยละ ๑๐ ของค่าบริการวิชาการที่เพิ่มขึ้น “ค่าเป้าหมายร้อยละ ๑๐” ควรระบุจำนวนเงินเป้าหมายให้ชัดเจนเป็น “ร้อยละ ๑๐ (... บาท)” เป็นต้น

๓. ให้เก็บข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดต่าง ๆ เพิ่มเติมเนื่องจากยังมีเวลาเก็บข้อมูลได้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยหลักการควรมีผลการดำเนินงานในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔. ควรจัดทำรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานโดยภาพรวมเป็น Power Point ที่แสดงให้เห็นแผนเป้าหมาย ร้อยละความสำเร็จและผู้รับผิดชอบหลักรวมทั้งข้อมูลการไม่บรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดอย่างชัดเจน

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Conclusion) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน) โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ พร้อมนำเสนอที่ประชุมพิจารณาในครั้งต่อไป

(เพิ่มเติม) ๔.๗ การพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

นางสาวจันทร์เพ็ญ ผ่องมณี อธิการบดี หัวหน้างานแผนงาน นำเสนอการพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน) ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย กองนโยบายและแผน ได้รวบรวมข้อมูลและจัดทำผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน) จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด ซึ่งบรรลุเป้าหมาย ๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๔๕ และไม่บรรลุเป้าหมาย ๖ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

๑. เงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมายร้อยละ ๑.๐๐ โดยมีผลการดำเนินงานร้อยละ ๐.๙๖

๒. รายได้จากศิษย์เก่า ค่าเป้าหมาย ๐.๓ ล้านบาท โดยยังไม่มีข้อมูลผลการดำเนินงาน

๓. จำนวนหลักสูตรบริการวิชาการต่อการจัดการศึกษา (non academic : academic) ค่าเป้าหมายสัดส่วน ๑ : ๕.๐ โดยมีผลการดำเนินงาน ๑ : ๒.๐

๔. ร้อยละการจัดหารายได้ที่หักเข้ามาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ ของค่าบริการวิชาการที่เพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมายร้อยละ ๑๐ โดยมีผลการดำเนินงานร้อยละ ๒๔.๔๒

๕. ความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินในแต่ละปีงบประมาณค่าเป้าหมายร้อยละ ๘๕ โดยมีผลการดำเนินงานร้อยละ ๔๕.๔๕

๖. ผลการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการที่ภาครัฐกำหนด ค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๕ โดยมีผลการดำเนินงานร้อยละ ๙๐.๔๙

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. ให้ตรวจสอบและประสานขอข้อมูลผลการดำเนินงานจากคณะ/สำนัก/สถาบัน อีกครั้งหนึ่ง โดยภาพรวมทั้งหมด เนื่องจากบางตัวชี้วัดยังมีข้อมูลไม่ครบถ้วน เช่น จำนวนหลักสูตรการบริการวิชาการต่อการจัดการศึกษา (non academic : academic) ยังไม่มีข้อมูล หลักสูตรประกาศนียบัตรของคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นต้น

๒. ให้เก็บข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดต่าง ๆ เพิ่มเติมเนื่องจากยังมีเวลาเก็บข้อมูลได้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยหลักการควรมีผลการดำเนินงานในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน) โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ พร้อมนำเสนอที่ประชุมพิจารณาในครั้งต่อไป (เพิ่มเติม) ๔.๘ การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงหอพักนักศึกษา พ.ศ. ...

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย กิจเกษมเจริญ รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา นำเสนอ การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงหอพักนักศึกษา พ.ศ. ... ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย กองพัฒนานักศึกษาได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงหอพักนักศึกษา พ.ศ. ... ซึ่งได้เป็นการยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงหอพักนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ ๐๐๔๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อปรับอัตราค่าบำรุงหอพักนานาชาติ (อาคารริมกรีน) เป็นดังนี้

๑. ประเภทห้องพัก พักได้ห้องละ ๑ - ๒ คน จ่ายเป็นรายเดือน เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท / ห้อง
๒. ประเภทห้องพัก พักได้ห้องละ ๑ - ๔ คน จ่ายเป็นรายเดือน เดือนละ ๔,๕๐๐ บาท / ห้อง
๓. ประเภทห้องพักรวม ห้องน้ำด้านนอก (พักได้ห้องละ ๑ - ๔ คน) จ่ายเป็นรายเดือน เดือนละ ๒,๕๐๐ บาท / ห้อง

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงหอพักนักศึกษา พ.ศ. ... ตามที่นำเสนอ

(เพิ่มเติม) ๔.๙ การพิจารณา (ร่าง) ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับคนพิการเข้าเรียนร่วมในชั้นเรียนปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย กิจเกษมเจริญ รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา นำเสนอ การพิจารณา (ร่าง) ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับคนพิการเข้าเรียนร่วมในชั้นเรียนปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย กองพัฒนานักศึกษา ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับคนพิการเข้าเรียนร่วมในชั้นเรียนปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครคนพิการเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดอัตราและรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ในระดับอุดมศึกษา ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับคนพิการเข้าเรียนร่วมในชั้นเรียนปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามที่นำเสนอ โดยให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๕.๑ รายงานข้อมูลการสนับสนุนงบประมาณเพื่อปรับปรุงพระตำหนักเทา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารินทร์ สุภาภรณ์ ผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชน นำเสนอรายงานข้อมูลการสนับสนุนงบประมาณเพื่อปรับปรุงพระตำหนักเทา ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย สำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชน ได้ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนงบประมาณจากมูลนิธิประชาธิปไตย-รำไพพรรณี โดยผ่านคุณอนงค์ สฟโชค คณะกรรมการมูลนิธิประชาธิปไตย-รำไพพรรณี นำเสนอข้อมูลเข้าที่ประชุมของมูลนิธิประชาธิปไตย-รำไพพรรณี เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ กรุงเทพมหานครเพื่อการซ่อมแซมบอร์ดองค์ความรู้เกี่ยวกับสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี

ทั้งนี้ จึงขอนำเสนอรายงานผลการขอสนับสนุนงบประมาณเพื่อปรับปรุงพระตำหนักเทาจากมูลนิธิประชาธิปไตย-รำไพพรรณี รวมทั้งสิ้น ๔๗๔,๐๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑. บอร์ดนิทรรศการ ๙ บอร์ด จำนวน ๓๔๔,๐๐๐ บาท
๒. ระบบสายไฟและติดตั้งระบบไฟฟ้า จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบรายงานผลการขอสนับสนุนงบประมาณเพื่อปรับปรุงพระตำหนักเทาจากมูลนิธิประชาธิปไตย-รำไพพรรณี รวมทั้งสิ้น ๔๗๔,๐๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ตามที่นำเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ นำเสนอ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) ได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบกำหนดการประชุมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่สองและสัปดาห์ที่สี่ของทุกเดือน โดยกำหนดการประชุมครั้งต่อไป คือ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบกำหนดการประชุม ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ด้วยระบบประชุมปกติ ณ ห้องประชุมสามศร ชั้น ๘ อาคาร ๓๖ (สำนักงานอธิการบดี) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตามที่นำเสนอ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวกาญจนา เรืองภักดิ์)

ผู้พิมพ์บันทึกการประชุม


(นางสาวศศิ์กร อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้บันทึกการประชุม


(นายสุพัฒน์ กิตติวงศ์รักษา)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ


(นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์)
รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ