

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสามศร ชั้น ๘ อาคาร ๓๖ (สำนักงานอธิการบดี) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

(ระบบประชุมปกติ)

ผู้มาประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณท์ ทองอร่าม	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิ์ชัย ศรีพนมธนากร	รองอธิการบดีด้านวิชาการ	กรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริยนันท์ สิทธิจินดาร	รองอธิการบดีด้านกิจการพิเศษ	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นักรบ เถียรอำ	รองอธิการบดีด้านกิจการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วยากร อุดมโกชน	รองอธิการบดีด้านวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินาด โกศลนันท์	รองอธิการบดีด้านบริหาร	กรรมการ
๗.	รองศาสตราจารย์ ดร.นาคนิมิตร อรรถศรีวร	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธ์ วงษ์พา	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ เพชรศรี	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๑๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลิศชัย จิตรอารี	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๑๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัญญา วงศ์ต่าย	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๒.	อาจารย์ ดร.ภูริพัฒน์ แก้วตารนวัฒน์	คณบดีคณะนิเทศศาสตร์	กรรมการ
๑๓.	อาจารย์ทรัพย์สิทธิ์ เกิดในมงคล	คณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
๑๔.	อาจารย์กัลยพัทธ์ นิยมวิทย์	(แทน) คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๑๕.	อาจารย์ ดร.พัชรินทร์ เจนจบุรกิจ	(แทน) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ	กรรมการ
๑๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมลิตตา อุ้นสะอาด	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
๑๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยรัตน์ เขียมโฆสิต	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปฎิคม ทองจริง	คณบดีคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	กรรมการ
๑๙.	รองศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์มาศ สุขกลี	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๒๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารินทร์ สุภาภรณ์	ผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรมฯ	กรรมการ
๒๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บัวบางพลู	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	กรรมการ
๒๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทินันท์ โสตวิถิ	ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	กรรมการ
๒๓.	อาจารย์กรณ์ภพ รัตนวิจิตร	รักษาราชการผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินฯ	กรรมการ
๒๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นารี เปลี้วจิตร	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
๒๕.	นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๒๖.	นายสุพัฒน์ กิตติวงศ์รักษา	รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗.	นางสาวศศิกร อิศรางกูร ณ อยุธยา	หัวหน้างานสภามหาวิทยาลัย (กองกลาง)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘.	นางสาวนุจรี อัมพะลพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองกลาง)	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒๙. นางสาวกาญจนา เรืองภักดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองกลาง)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. นางสาวเบญจวรรณ หิวานเสนาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองกลาง)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. นางสาวชัชชนันท์ ร่อนจินดา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองกลาง)	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย กิจเกษมเจริญ รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา ไปราชการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาภาพร บุญมี ผู้ช่วยอธิการบดี ไปราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสิริลักษณ์ เจริญสุข ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
๒. นายกฤษณะพงศ์ สุวรรณโชติ รักษาการผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา รักษาพรต หัวหน้าศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
๔. นางสาวชมจันทร์ รักษาพรต หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
๕. นางสาวสุนันทา ศิริเจริญ หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ (กองกลาง)
๖. นางพรทิพย์ โคตะ หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล (กองบริการการศึกษา)
๗. อาจารย์ ดร.ณรงค์ฤทธิ์ สุขสวัสดิ์ หัวหน้าโครงการจัดตั้งสถาบันนานาชาติ (กองนโยบายและแผน)
๘. นางสาวรัชณี อธิบาย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (กองนโยบายและแผน)
๙. นายณพล วงศ์ชัย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยประชาสัมพันธ์)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นางสาวกาญจนา ตีรัตน์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ นำเสนอระเบียบวาระการประชุมครั้งนี้ พร้อมเรียนเชิญผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม อธิการบดี ประธานการประชุม กล่าวเปิดการประชุม โดยมีวาระเพิ่มเติมจำนวนทั้งหมด ๓ เรื่อง ประกอบด้วย

- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ วาระที่ ๓.๗ การกำหนดสมรรถนะของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และวาระที่ ๓.๘ รายงานจำนวนอาจารย์ที่ผ่านการอบรมการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา จำนวน ๑ เรื่อง ได้แก่ วาระที่ ๔.๖ การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ...

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม อธิการบดี ประธานการประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม อธิการบดี ประธานการประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑.๑ กิจกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

- เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ บริเวณลานหน้าพระบรมราชินยานุสาวรีย์สมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นักรบ เกียรติอ่ำ รองอธิการบดี ด้านกิจการสภามหาวิทยาลัย เป็นประธานพิธีอัญเชิญตรา

พระราชลัญจกรและตราศักดิ์สิทธิ์พร้อมเครื่องราชสักการะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จากพระบรมราชินีนาถสุวารี สมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินีในรัชกาลที่ ๗ เพื่อนำไปประดิษฐานหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ณ สนามกีฬาศักดิ์เดชน์ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวคุณท์ ทองอร่าม อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นผู้ถวายราชสักการะและกล่าว คำถวายราชสดุดี ซึ่งในพิธีประกอบด้วยผู้นำนักศึกษากล่าวถวายสดุดีปฏิญาณตน ต่อด้วยคณะผู้บริหาร คณาจารย์ ได้ร่วมกันมอบเครื่องหมายแก่ตัวแทนนักศึกษาใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อันเป็นสิ่งสำคัญเพื่อยืนยันใน ความเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีโดยสมบูรณ์

- เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ณ อาคารฝึกพลศึกษาในร่ม (โรงยิมปิด) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวคุณท์ ทองอร่าม อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ให้การต้อนรับผู้บริหารสมาคม วอลเลย์บอลแห่งประเทศไทย ผู้บริหารการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดจันทบุรี และเป็นประธานเปิดการแข่งขันกีฬา การแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลเยาวชน PEA ชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑๙ ปีที่ ๓๙ รอบคัดเลือกตัวแทนภาค ตะวันออก เพื่อร่วมแข่งขันรอบชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย ซึ่งถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ นำไปสู่การพัฒนา นักกีฬาไทย ถือเป็นรากฐานที่สำคัญในการผลิตนักกีฬาวอลเลย์บอลทีมชาติทุกประเภท ทำให้เกิดนักกีฬาหน้าใหม่ ที่มีการทักษะการเล่นในระดับที่สูงขึ้น

- เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ศูนย์อาหารมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ชั้น ๑ อาคาร ๓๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ร่วมกับธนาคารออมสิน จัดกิจกรรม เสนอผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาและการจัดบูธ กิจกรรมทดสอบตลาด ผลิตภัณฑ์ที่ได้ดำเนินการพัฒนา ภายใต้โครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น ปี ๒๕๖๖ เพื่อบูรณาการ ภูมิปัญญาและวิทยาการสมัยใหม่ของมหาวิทยาลัยกับภูมิปัญญาและทรัพยากรท้องถิ่น โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญนันท์ สิทธิจินดารัง รองอธิการบดีด้านกิจการพิเศษ เป็นประธานเปิดกิจกรรมทดสอบตลาด ผลิตภัณฑ์ที่ได้ดำเนินการพัฒนา ภายใต้โครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น ปี ๒๕๖๖ โดยกิจกรรมนี้เป็นความร่วมมือระหว่างสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และธนาคารออมสิน มีวัตถุประสงค์ในการบูรณาการภูมิปัญญาและวิทยาการ สมัยใหม่ของมหาวิทยาลัยกับภูมิปัญญาและทรัพยากรท้องถิ่น สร้างกระบวนการในการเสริมสร้างและพัฒนา ยกระดับ ขีดความสามารถในการประกอบการของกลุ่มชุมชนที่รวมตัวกันสร้างผลิตภัณฑ์หรือบริการให้มีศักยภาพ มีมูลค่าเพิ่ม สามารถยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์หรือบริการให้ตอบสนองต่อความต้องการของตลาด ซึ่งเป็นการเสริมสร้างการเรียนรู้ ให้กับนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ และสร้างความมั่นคงในอาชีพและรายได้ของกลุ่มชุมชนได้อย่างยั่งยืน โดยมีการนำเสนอ โครงการที่มหาวิทยาลัยและธนาคารออมสินได้ร่วมขับเคลื่อนจำนวน ๖ โครงการ ในพื้นที่จังหวัดจันทบุรี และ จังหวัดตราด

- เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ AIS ได้สานต่อความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จันทบุรี ในการทำงานเพื่อขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาขยะอิเล็กทรอนิกส์อย่างยั่งยืนในทุกมิติ ตั้งแต่การสร้าง ความตระหนักรู้ให้บุคลากร นักศึกษา คณาจารย์ และประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียงมีความเข้าใจถึงความสำคัญของการแยก ขยะอิเล็กทรอนิกส์ สร้างจุดรับทิ้ง เพื่อนำขยะอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดเก็บได้เข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลอย่างถูกต้องตาม มาตรฐานแบบ Zero Landfill โดยล่าสุดได้ต่อยอดความร่วมมือพร้อมนำนวัตกรรม e-Waste+ ยกระดับ กระบวนการจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะบนแพลตฟอร์ม E-Waste+ อันจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหา สิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างมหาวิทยาลัยสีเขียว หรือ Green University ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี จันทบุรี ต่อไป

- เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้จัดการประชุมหารือเพื่อสร้างความร่วมมือทางการศึกษา ในด้านอัญมณีศาสตร์และด้านคอมพิวเตอร์ กับ Polus International College สาธารณรัฐประชาชนจีน พร้อมให้การต้อนรับคณาจารย์ นักศึกษาจาก Puer University และ Polus International College โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไวกุณท์ ทองอร่าม อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นประธานในการประชุมพร้อมทั้งกล่าวต้อนรับ

- เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ลานกิจกรรม (โรงยิมเปิด) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กองพัฒนานักศึกษาได้จัดกิจกรรมการประกวดดาวเดือน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณท์ ทองอร่าม อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นประธานเปิดกิจกรรมการประกวดดาวและเดือนมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ซึ่งกิจกรรมการประกวดดาวเดือนดังกล่าว เป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักศึกษา ได้แสดงความสามารถได้อย่างเต็มศักยภาพ ด้วยการแสดงออกในเชิงสร้างสรรค์ ส่งเสริมให้นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ สร้างความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ และเป็นการคัดเลือกตัวแทนนักศึกษาในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับวิทยาลัยต่อไป ในส่วนของการประกวดนั้น มีการแสดงเปิดตัวผู้เข้าประกวดทั้ง ๑๐ คณะ จากนั้นเป็นรอบการแสดงความสามารถพิเศษ สำหรับผู้ได้รับตำแหน่งดาวมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้แก่ นางสาวพราวริดา เดชจำเริญ จากคณะครุศาสตร์ และผู้ได้รับตำแหน่งเดือนมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้แก่ นายศุภพล ทรงประโคน จากคณะครุศาสตร์

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบกิจกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ๖ กิจกรรม ตามที่นำเสนอ

๑.๒ กำหนดการงานเกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๖๖

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีมีกำหนดการงานเกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ช่วงเช้าเวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๕๒๐๑ ช่วงเย็นเวลา ๑๗.๐๐ น. ณ โรงยิมเปิด โดยมี บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเกษียณอายุราชการ จำนวน ๑๒ คน

ทั้งนี้ จึงขอเรียนเชิญผู้บริหารคณาจารย์และบุคลากรเข้าร่วมงานเกษียณอายุราชการตามวันเวลาดังกล่าวข้างต้น

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบกำหนดการงานเกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๖๖ ตามที่นำเสนอ

๑.๓ การซักซ้อมระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการออนไลน์สำหรับบุคลากรสายวิชาการ

ตามที่ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (ก.บ.) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติที่ประชุมรับทราบระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการออนไลน์สำหรับบุคลากรสายวิชาการ โดยมอบงานเจ้าหน้าที่กำหนดวันทดลองใช้งานระบบล่วงหน้า นั้น

บัดนี้ งานเจ้าหน้าที่ ได้กำหนดการประชุมชี้แจง เพื่อทดลองใช้งานระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการรูปแบบออนไลน์สำหรับบุคลากรสายวิชาการ ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. โดยเป็นการประชุมออนไลน์

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบการซักซ้อมระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการออนไลน์สำหรับบุคลากรสายวิชาการ ตามที่นำเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๗ หน้า ดังเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก ภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

รองศาสตราจารย์ ดร.นาคนิมิตร อรรถศรีวิธร ผู้ช่วยอธิการบดี นำเสนอรายงานจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก ภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติที่ประชุมรับทราบรายงานจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รวม ๑๒๓ คน และผู้สมัครเข้าศึกษาภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับปริญญาตรี รวม ๓๐๔ คน ระดับบัณฑิตศึกษา รวม ๑๗๐ คน ตามที่นำเสนอแล้ว นั้น

กองบริการการศึกษา ได้รวบรวมจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก ภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ สรุปข้อมูล ณ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. การรับสมัครนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จากแผนรับนักศึกษา ๑,๐๖๕ คน รวมผู้สมัคร ๒๕๔ คน ประกอบด้วย กองบริการการศึกษา ๕ คน รับตรงโดยคณะ ๔๖ คน รับผ่านระบบออนไลน์ ๓๘๓ คน ข้าราชการออนไลน์ ๒๐๓ คน

๒. การรับสมัครนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จากแผนรับนักศึกษา ๔๗๐ คน (๖ คณะ) รวมผู้สมัคร ๓๑๙ คน ประกอบด้วย รอบที่ ๑ ผู้สมัคร ๒๒๔ คน, รอบที่ ๒ ผู้สมัคร ๘๘ คน, รอบที่ ๓ ผู้สมัคร ๙๖ คน และรอบที่ ๔ ผู้สมัคร ๓๘ คน

๓. การรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จากแผนรับนักศึกษา ๒๐๐ คน (๕ คณะ) รวม ๑๗๘ คน ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|---------------|---------------------------|
| (๑) คณะวิทยาศาสตร์ฯ | จำนวนผู้สมัคร | ๗ คน และรายงานตัว ๖ คน |
| (๒) คณะมนุษยศาสตร์ฯ | จำนวนผู้สมัคร | ๒๙ คน และรายงานตัว ๑๕ คน |
| (๓) คณะครุศาสตร์ | จำนวนผู้สมัคร | ๑๓๔ คน และรายงานตัว ๔๒ คน |
| (๔) คณะนิเทศศาสตร์ | จำนวนผู้สมัคร | ๖ คน และรายงานตัว ๑ คน |
| (๕) คณะเทคโนโลยีการเกษตร | จำนวนผู้สมัคร | ๒ คน และรายงานตัว ๒ คน |

ทั้งนี้ การรับสมัครผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก ภาคพิเศษ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีกำหนดเปิดภาคการศึกษาในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. การรับสมัครระดับบัณฑิตศึกษา ควรพยายามผลักดันให้นักศึกษาที่จบปริญญาตรีมาเรียนต่อ ปริญญาโทเพื่อให้มีจำนวนผู้เรียนมากยิ่งขึ้น

๒. ให้ปรับแก้แผนรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น เช่น คณะนิเทศศาสตร์ ควรมีแผนรับนักศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยหลักการต้องผ่านคณะกรรมการบริหารวิชาการ (กบว.) เพื่อพิจารณากำหนดแผนรับนักศึกษาให้ชัดเจน

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบรายงานจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รวม ๒๕๔ คน และผู้สมัครเข้าศึกษาภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับ ปริญญาตรี รวม ๓๑๙ คน ระดับบัณฑิตศึกษา รวม ๑๗๘ คน โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๓.๒ รายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๓)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธ์ วงษ์พา ผู้ช่วยอธิการบดี นำเสนอรายงานจำนวนนักศึกษา สอบประเมินความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๓) ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติที่ประชุมรับทราบรายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๓) จำนวน ๑,๕๖๐ คน รวมผู้สอบผ่าน ๑,๒๐๖ คน และมีผู้สอบไม่ผ่าน ๓๕๔ คน ตามที่นำเสนอ นั้น

สรุปข้อมูล ณ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ จากนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวนทั้งหมด ๑,๕๖๐ คน มีผู้เข้าสอบรวม ๑,๔๐๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๖ รวมจำนวนผู้สอบผ่าน ๘๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๕๒ และมีผู้สอบไม่ผ่าน ๕๗๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๔๘ ดังนี้

- | | | | | |
|--------------------|---------|--------|------------|--------|
| ๑. คณะวิทยาศาสตร์ฯ | สอบผ่าน | ๓๑ คน | สอบไม่ผ่าน | ๒๕ คน |
| ๒. คณะครุศาสตร์ | สอบผ่าน | ๑๕๖ คน | สอบไม่ผ่าน | ๒๑๔ คน |

๓. คณะมนุษยศาสตร์ฯ	สอบผ่าน	๒๓๑ คน	สอบไม่ผ่าน	๑๔๘ คน
๔. คณะวิทยาการจัดการ	สอบผ่าน	๒๓๔ คน	สอบไม่ผ่าน	๖๐ คน
๕. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	สอบผ่าน	๑๕ คน	สอบไม่ผ่าน	๕๘ คน
๖. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	สอบผ่าน	๔๙ คน	สอบไม่ผ่าน	๓๓ คน
๗. คณะนิติศาสตร์	สอบผ่าน	๑๒ คน	สอบไม่ผ่าน	๓๓ คน
๘. คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	สอบผ่าน	๒๒ คน	สอบไม่ผ่าน	๔๕ คน
๙. คณะนิเทศศาสตร์	สอบผ่าน	๒๔ คน	สอบไม่ผ่าน	๗๗ คน
๑๐. คณะอัญมณีศาสตร์ฯ	สอบผ่าน	๑๙ คน	สอบไม่ผ่าน	๑๙ คน
๑๑. คณะพยาบาลศาสตร์	สอบผ่าน	๔๕ คน	สอบไม่ผ่าน	๕ คน

ทั้งนี้ สถาบันนานาชาติ จะดำเนินการจัดการอบรมพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ โดยเพิ่มจำนวนนักศึกษาเข้าร่วมอบรมในแต่ละรอบ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาผ่านการทดสอบประเมินความรู้ได้ตามกรอบเวลาของเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

- กรณีบุคลากรไม่เพียงพอ สถาบันนานาชาติสามารถนำเสนอเหตุผลความจำเป็นต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาโยกย้ายให้บุคลากรที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศมาปฏิบัติงานในสังกัดสถาบันนานาชาติ โดยหลักการให้สำรวจภาระงานเจ้าหน้าที่ของสถาบันนานาชาติทุกคนและต้องปฏิบัติหน้าที่มากกว่า ๑ ภาระงาน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาด้วย

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบรายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๓) จำนวนทั้งหมด ๑,๕๖๐ คน รวมจำนวนผู้สอบผ่าน ๘๓๘ คน และมีผู้สอบไม่ผ่าน ๗๒๒ คน โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๓.๓ รายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๓)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บัวบางพลู ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอรายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๓) ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติที่ประชุมรับทราบรายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๓) จำนวนทั้งหมด ๑,๕๖๐ คน รวมจำนวนผู้สอบผ่าน ๑,๒๐๖ คน และมีผู้สอบไม่ผ่าน ๓๕๔ คน ตามที่นำเสนอ นั้น

สรุปข้อมูล ณ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ จากนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวนทั้งหมด ๑,๕๖๐ คน รวมจำนวนผู้สอบผ่าน ๑,๒๒๒ คน และมีผู้สอบไม่ผ่าน ๓๓๘ คน ดังนี้

๑. คณะวิทยาศาสตร์ฯ	สอบผ่าน	๔๒ คน	สอบไม่ผ่าน	๑๔ คน
๒. คณะครุศาสตร์	สอบผ่าน	๒๙๑ คน	สอบไม่ผ่าน	๗๙ คน
๓. คณะมนุษยศาสตร์ฯ	สอบผ่าน	๓๑๑ คน	สอบไม่ผ่าน	๖๘ คน
๔. คณะวิทยาการจัดการ	สอบผ่าน	๒๔๖ คน	สอบไม่ผ่าน	๔๘ คน
๕. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	สอบผ่าน	๕๗ คน	สอบไม่ผ่าน	๑๖ คน
๖. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	สอบผ่าน	๕๘ คน	สอบไม่ผ่าน	๒๔ คน
๗. คณะนิติศาสตร์	สอบผ่าน	๒๕ คน	สอบไม่ผ่าน	๒๐ คน
๘. คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	สอบผ่าน	๖๐ คน	สอบไม่ผ่าน	๑๖ คน
๙. คณะนิเทศศาสตร์	สอบผ่าน	๖๑ คน	สอบไม่ผ่าน	๔๐ คน
๑๐. คณะอัญมณีศาสตร์ฯ	สอบผ่าน	๒๔ คน	สอบไม่ผ่าน	๑๐ คน
๑๑. คณะพยาบาลศาสตร์	สอบผ่าน	๔๗ คน	สอบไม่ผ่าน	๓ คน

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบรายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๓) จำนวนทั้งหมด ๑,๕๖๐ คน รวมจำนวนผู้สอบผ่าน ๑,๒๒๒ คน และมีผู้สอบไม่ผ่าน ๓๓๘ คน ตามที่นำเสนอ

๓.๔ รายงานผลการจัดทำรายการ RBRU Variety ทางเคเบิลทีวีจันทบุรี CTV

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บัวบางพลู ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอรายงานผลการจัดทำรายการ RBRU Variety ทางเคเบิลทีวีจันทบุรี CTV ดังเอกสารประกอบการประชุม ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับ บริษัท เคเบิลทีวี (จันทบุรี) จำกัด ได้จัดทำวีดิทัศน์ เพื่อออกอากาศทางเคเบิลทีวี (CTV จันทบุรี) เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ระบบ RBRU MOOC Life Long Learning : การเรียนรู้ตลอดชีวิต และเป็นการให้ความรู้ที่หลากหลายแก่ผู้รับชมเคเบิลทีวี (CTV จันทบุรี) จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. วิชาหลักการถ่ายภาพเบื้องต้น บรรยายโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมเนศวร ทะกอง คณะนิเทศศาสตร์ สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน

๒. วิชาการออกกำลังกายสำหรับผู้สูงอายุ บรรยายโดยอาจารย์ดิยาพร ธรรมสนธิ คณะครุศาสตร์ ภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการ และอาจารย์ ดร.เจนจบ สุขแสงประสิทธิ์ คณะครุศาสตร์ ภาควิชาเทคโนโลยี และนวัตกรรม

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม

๑. รับทราบรายงานผลการจัดทำรายการ RBRU Variety ทางเคเบิลทีวีจันทบุรี CTV ตามที่นำเสนอ

๒. มอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กองพัฒนานักศึกษา และคณะนิเทศศาสตร์

หารือแนวทางร่วมกันเพื่อดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และแนวทางป้องกันอุบัติเหตุการจราจรและภัยไซเบอร์

๓.๕ รายงานการดำเนินงานจัดห้อง Edutainment room

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กวดล บัวบางพลู ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอรายงานการดำเนินงานจัดห้อง Edutainment room ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำรายงานการดำเนินงานจัดห้อง Edutainment room ซึ่งเป็นการให้บริการห้องมัลติมีเดียหรือห้องฝึกภาษาจากภาพยนตร์ โดยคัดสรรภาพยนตร์ที่มีเนื้อหาที่น่าสนใจเหมาะสมทั้งจากไทยและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดการฝึกฝนทักษะการฟังภาษาที่มาพร้อมกับความบันเทิงและเป็นการให้บริการนักศึกษาที่ต้องการใช้ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมนอกเหนือจากในห้องเรียน และเพื่อการเรียนรู้ในโลกโซเชียลได้ตามอัธยาศัย โดยเปิดให้บริการเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา นั้น

ทั้งนี้ สรุปผู้ใช้บริการจองทำการจองห้องผ่านระบบการจองห้องออนไลน์ตั้งแต่ ๕ คน ขึ้นไป ซึ่งได้รับการตอบรับจากผู้ให้บริการเป็นอย่างดี ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ มีผู้เข้าใช้บริการจำนวนทั้งสิ้น ๓๖ ครั้ง

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบรายงานการดำเนินงานจัดห้อง Edutainment room ตามที่นำเสนอ

๓.๖ รายงานความก้าวหน้าการจัดงานวันสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ครบ ๑๑๙ ปี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารินทร์ สุภาภรณ์ ผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชน นำเสนอรายงานความก้าวหน้าการจัดงานวันสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ครบ ๑๑๙ ปี ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติที่ประชุมรับทราบการจัดงานวันสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพครบ ๑๑๙ ปี โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ คือ การกำหนดชื่องานต้องคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ซึ่งอาจจะมีชื่องานหลักและชื่อต่อท้ายในแต่ละปี เช่น งานวันรำลึกสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ครบ ๑๑๙ ปี “สวนบ้านแก้วแพร์” เป็นต้น โดยหลักการให้ช่วยกันคิดและนำเสนอเพื่อพิจารณาในโอกาสต่อไป นั้น

สำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชน จึงขอรายงานความก้าวหน้าการจัดงานวันสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ครบ ๑๑๙ ปี โดยสรุป ๔ ประเด็น ประกอบด้วย

๑. ชื่องานวันสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี รำลึก “สวนบ้านแก้วแพร์”
๒. วันจัดงาน วันที่ ๑๒ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖
๓. การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการจัดงานวันสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี รำลึก “สวนบ้านแก้วแพร์” ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กับ มูลนิธิมิราเคิล ออฟไลฟ์ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสวนบ้านแก้ว ชั้น ๒ สำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชน โดย MOU มีระยะเวลา ๓ ปี และมูลนิธิมิราเคิล ออฟไลฟ์ ได้ให้การสนับสนุนงบประมาณพิธีเปิดงาน ๑๐๐,๐๐๐ บาท กิจกรรมการประกวด ประมาณ ๖ รายการ ๑๘๐,๐๐๐ บาท การแสดงทางวัฒนธรรม ๑๐๐,๐๐๐ บาท วงดนตรี Back Up และศิลปินคอนเสิร์ต ๖๖๘,๐๐๐ บาท ระบบแสง เสียง เวที และเครื่องปั่นไฟ ๒๔๐,๐๐๐ บาท การแสดงโขน ๑๑๐,๐๐๐ บาท การประชาสัมพันธ์ ๑๕๐,๐๐๐ บาท และเดินท์และการประดับไฟพระตำหนัก ๔๗,๐๐๐ บาท

๔. (ร่าง) กิจกรรมจัดงานวันสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ราลิก “สวนบ้านแก้วแฟร์” ดังนี้
- วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ศิลปิน มาลีฮวนน่า/วง Back Up
 - วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ประกวด Cover Dance/วง Back Up
 - วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ศิลปิน แบงค์ คอปป์/ซัน NPY/วง Back Up
 - วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ประกวดวงสตริง/วง Back Up
 - วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ศิลปิน Tono and The dast/วง Back Up
 - วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ประกวดร้องเพลงลูกกรุง/วง Back Up
 - วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ประกวดทางเครื่องอาชีวะ/วง Back Up
 - วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ประกวดร้องเพลงลูกทุ่งประกอบแดนซ์/วง Back Up
 - วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ศิลปิน Big ass/วง Back Up
 - วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ วงหมอลำไทรราชภัฏเลย/วง Back Up

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. ควรกำหนดวันเวลาและกิจกรรมภายในงานให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น โดยหลักการให้คำนึงถึงค่าใช้จ่ายและผลลัพธ์ Impact ที่คุ้มค่า

๒.ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ระดับสูงเพื่อพิจารณากรณีกิจกรรมที่จำเป็นต้องให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณดำเนินการ เช่น กิจกรรมดูดาวในวัง การอบรมเชิงปฏิบัติการปฎิมากรรมลอยตัวและการวาดภาพเส้นสร้างสรรค์ เป็นต้น

๓. ควรกำหนดกิจกรรม Open House ให้ชัดเจน เช่น บางกิจกรรมอาจจะมีวันเว้นวันหรือไม่ต้องมีทุกวัน เป็นต้น ทั้งนี้ หากคณะใดไม่มีกิจกรรมจะต้องแจ้งฝ่ายจัดงานทราบล่วงหน้าเพื่อเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย

๔. ควรเปลี่ยนกิจกรรมการอบรมกฎหมายของคณะนิติศาสตร์เป็น “การปรึกษาปัญหากฎหมาย” เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความหลากหลายมากขึ้น

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบรายงานความก้าวหน้าการจัดงานวันสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ครบ ๑๑๙ ปี โดยให้มีประเภทกิจกรรมตามหลักการเดิมในปีที่ผ่านมาพร้อมทั้งดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

(เพิ่มเติม) ๓.๗ การกำหนดสมรรถนะของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

นางสาวสุนันทา ศิริเจริญ หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ นำเสนอการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย งานการเจ้าหน้าที่ (กองกลาง) ได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำสมรรถนะบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เพื่อให้การดำเนินการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรเป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อยแล้ว

การประชุมคณะกรรมการจัดทำสมรรถนะบุคลากร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) พิจารณาต่อไป โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. พิจารณาการกำหนดจำนวนของสมรรถนะของบุคลากร

๑.๑ สมรรถนะหลัก มีจำนวน ๕ ด้าน (ควรกำหนดให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ปรัชญา และพันธกิจของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๓-๕ ด้าน)

๑.๒ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มีจำนวน ๑๖ ด้าน (ควรกำหนดให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และระดับตำแหน่ง อย่างน้อย ๔-๖ ด้าน)

๑.๓ สมรรถนะทางการบริหาร มีจำนวน ๖ ด้าน (ควรกำหนดให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ อย่างน้อย ๕ ด้าน)

๒. พิจารณาสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง

ทั้งนี้ อยู่ระหว่างจัดทำประกาศฯ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตามที่นำเสนอ

(เพิ่มเติม) ๓.๘ รายงานจำนวนอาจารย์ที่ผ่านการอบรมการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บัวบางพลู ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอรายงานจำนวนอาจารย์ที่ผ่านการอบรมการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ดังเอกสารประกอบการประชุม ตามที่ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติที่ประชุมมอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตรวจสอบจำนวนอาจารย์ที่ผ่านการอบรมการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ พร้อมนำเสนอในครั้งต่อไป นั้น

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำรายงานจำนวนอาจารย์ที่ผ่านการอบรมการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ๓ หลักสูตร สำหรับบุคลากรชั้นพื้นฐานเพื่อการสอนออนไลน์ จากจำนวนอาจารย์ทั้งหมด ๓๘๑ คน ประกอบด้วย

๑. หลักสูตรการใช้งาน Google Meet เบื้องต้น มีผู้ผ่านการอบรมรวม ๓๖๘ คน

๒. หลักสูตรการใช้งาน Google From เบื้องต้น มีผู้ผ่านการอบรม ๓๗๒ คน

๓. หลักสูตรการใช้งาน Google Classroom เบื้องต้น มีผู้ผ่านการอบรม ๓๗๕ คน

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

- ควรเพิ่มคุณสมบัติด้านการอบรมการจัดการเรียนการสอนออนไลน์เป็นส่วนหนึ่งในคุณสมบัติของอาจารย์ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ทั้งนี้หากผ่านการอบรมก็ให้บวกคะแนนเพิ่ม

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม

๑. รับทราบรายงานจำนวนอาจารย์ที่ผ่านการอบรมการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ตามที่นำเสนอ

๒. มอบรองอธิการบดีด้านบริหารจัดการประกาศ เพื่อกำหนดให้การอบรมการจัดการเรียนการสอนออนไลน์เป็นส่วนหนึ่งในคุณสมบัติของอาจารย์ โดยให้หลักการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ...

นางพรทิพย์ โคตะ หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล นำเสนอการพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ... ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ การประชุมคณะกรรมการปรับปรุงข้อบังคับฯ (คณะกรรมการดำเนินงานด้านวิชาการ) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ... โดยเป็นการยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งที่ประชุมได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ข้อ ๑๗, ข้อ ๒๑ และข้อ ๓๔.๔ ให้ตัดออก

๒. ให้ตรวจสอบการเรียงลำดับหัวข้อใหม่อย่างละเอียด

บัดนี้ งานทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการปรับแก้ (ร่าง) ข้อบังคับฯ ตามที่ประชุมดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ (กบว.) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. ให้ตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ ใน (ร่าง) ข้อบังคับฯ ให้เป็นไปด้วยความสอดคล้องตรงกันกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เช่น การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานตามเกณฑ์ขอจบการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาเอก การรักษาสถานภาพนักศึกษา เป็นต้น

๒. ให้ตรวจสอบกรณีการขยายระยะเวลาการศึกษาโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี เนื่องจากแต่ละคณะอาจมีความเห็นหรือดุลยพินิจที่แตกต่างกัน ทั้งนี้ ควรให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนกลางเป็นผู้พิจารณาใช้ดุลยพินิจอนุญาตในเรื่องดังกล่าว

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ... โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๔.๒ การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้วยตนเองโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป สำหรับบุคลากรที่รับเข้าใหม่ พ.ศ. ...

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธ์ วงษ์พา ผู้ช่วยอธิการบดี นำเสนอการพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้วยตนเองโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป สำหรับบุคลากรที่รับเข้าใหม่ พ.ศ. ... ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย สถาบันนานาชาติ (โครงการจัดตั้ง) ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้วยตนเองโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป สำหรับบุคลากรที่รับเข้าใหม่ พ.ศ. ... โดยเป็นการยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษด้วยตนเองโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับบุคลากรที่รับเข้าใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้วยตนเองโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป สำหรับบุคลากรที่รับเข้าใหม่ พ.ศ. ... ตามที่นำเสนอ

๔.๓ การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง อัตราค่าเช่าการให้บริการอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ... (เพิ่มเติม)

อาจารย์ภรณ์ปภ รัตน์วิจิตร รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินและรายได้ นำเสนอ การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง อัตราค่าเช่าการให้บริการอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ... (เพิ่มเติม) ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย การประชุมคณะกรรมการผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีระดับสูง ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง อัตราค่าเช่า การให้บริการอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ... โดยมีมติที่ประชุมมอบสำนักทรัพย์สินและรายได้ นัดประชุมหารือผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย รองอธิการบดีด้านวางแผนและพัฒนา สำนักงานอธิการบดี งานอาคารสถานที่และบริการ เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการต่อไป ซึ่งมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เดิมรายได้ค่าเช่าบริการอาคารสถานที่มหาวิทยาลัยได้รับในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ไม่ได้แบ่งสัดส่วนใด ๆ ซึ่งหากใช้ประกาศฯ นี้ มหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่บริหารจัดการไม่ควรเท่ากับ ๕๐:๕๐

๒. ควรทบทวนการจัดสรรอัตราให้สำนักทรัพย์สินและรายได้ และหน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบ อาคารสถานที่นั้น รวมกันไม่ควรถึงร้อยละ ๕๐ ซึ่งต้องหักค่าใช้จ่ายให้ครอบคลุมหลาย ๆ ด้าน เช่น ค่าซ่อมบำรุง ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าเสื่อมสภาพ เป็นต้น

บัดนี้ สำนักทรัพย์สินและรายได้ ได้ปรับแก้ (ร่าง) ประกาศฯ ดังกล่าว เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. ควรตรวจสอบข้อมูลเพื่อเพิ่มรายการห้องประชุมของมหาวิทยาลัยโดยภาพรวมทั้งหมด เนื่องจาก บางห้องประชุมยังไม่มีอยู่ในรายการแนบท้าย (ร่าง) ประกาศฯ เช่น ห้องประชุมปะการังของคณะวิทยาศาสตร์ เป็นต้น

๒. ควรระบุชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพร้อมหน้าที่รับผิดชอบไว้ในเอกสารแนบท้าย (ร่าง) ประกาศฯ เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง อัตราค่าเช่าการให้บริการอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ... (เพิ่มเติม) โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๔.๔ การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ...

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บัวบางพลู ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอการพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และอัตราเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ... ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ... โดยเป็นการเพิ่มเติมให้ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์เป็นตำแหน่งที่ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ (๖) ตำแหน่งอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ข้อ ๖ ของระเบียบฯ ได้กำหนด “หลักการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามข้อ ๕ (๖)” ไว้ดังนี้

๑. ลักษณะงาน เป็นงานที่มีความต้องการของตลาดแรงงานและค่าตอบแทนในภาคเอกชน จ่ายสูงกว่าตำแหน่งงานอื่น มีภาระงานสูง ค่างานสูง ลักษณะงานมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยและมีผลกระทบต่อองค์กรในภาพรวม

๒. ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ต้องพิจารณาว่างานดังกล่าวจำเป็นต้องมีคุณลักษณะ คือ ความรู้ลึกหรือเชี่ยวชาญในด้านหนึ่งด้านใดเฉพาะรู้กว้าง หรือมีความรู้หลายแขนง หรือสาขาวิชา รู้ตรงจุด หรือมีความรู้ความสามารถที่นำมาใช้ในการทำงาน หรือแก้ปัญหาในงานได้

๓. ความขาดแคลนบุคลากร

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นควรตรวจสอบข้อมูลคุณสมบัติของตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามข้อ ๕ (๖) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมนำเสนอที่ประชุมพิจารณาในโอกาสต่อไป

๔.๕ การพิจารณาระบุเจ้าหน้าที่คุ้มครองส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บัวบางพลู ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอการพิจารณาระบุเจ้าหน้าที่คุ้มครองส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย ข้อ ๑๘ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้ “มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดทำตัวอย่าง (ร่าง) คำสั่งฯ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และของหน่วยงานคณะ/สำนัก/สถาบัน
ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับดังกล่าวข้างต้น

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นควรตรวจสอบข้อมูลการจัดทำคำสั่งของหน่วยงานระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน
พร้อมนำเสนอที่ประชุมพิจารณาในโอกาสต่อไป

(เพิ่มเติม) ๔.๖ การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ
ในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ...

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทธินันท์ โสทวิถี ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ นำเสนอการพิจารณา (ร่าง)
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (ฉบับที่ ...)
พ.ศ. ... ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (ก.บ.) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบโครงสร้างการบริหารงานของสำนักบริการและ (ร่าง)
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ...
กรณีสำนักบริการวิชาการ ตามที่นำเสนอ โดยให้นำเสนอคณะกรรมการปรับปรุงข้อบังคับฯ (คณะกรรมการดำเนินงาน
ด้านบริหาร) เพื่อพิจารณาต่อไป นั้น

ด้วย การประชุมคณะกรรมการปรับปรุงข้อบังคับฯ (คณะกรรมการดำเนินงานด้านบริหาร) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง
การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ... โดยมีการปรับแก้ตามข้อสังเกตและ
ข้อเสนอแนะของที่ประชุม ซึ่งสรุปให้สำนักงานผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ประกอบด้วย

๖.๔.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๖.๔.๒ งานแผนและยุทธศาสตร์

๖.๔.๓ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ

๖.๔.๔ ศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพ
รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๖.๔.๕ คลินิกเทคโนโลยี

๖.๔.๖ หน่วยปฏิบัติการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว. ส่วนหน้า) จังหวัดจันทบุรี

๖.๔.๗ อุทยานวิทยาศาสตร์

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

- ให้ยุบ “๖.๔.๖ หน่วยปฏิบัติการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว. ส่วนหน้า)
จังหวัดจันทบุรี” เนื่องจากเป็นภาระงานตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าด้วยกระทรวงการอุดมศึกษาฯ (อว.)
โดยให้นำไปรวมกับ “๖.๔.๒ งานแผนและยุทธศาสตร์” เพื่อให้มีโครงสร้างงานเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ
ในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ... โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๕.๑ รายงานผลการเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการสถิติระดับจังหวัดจันทบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖

นางสาวรัชณี อธิบาย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (กองนโยบายและแผน) นำเสนอรายงานผล
การเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการสถิติระดับจังหวัดจันทบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ ดังเอกสารประกอบการประชุม
ตามที่ ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการสถิติระดับจังหวัดจันทบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖
เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรี นั้น

สรุปประเด็นสำคัญจากการพิจารณาเรื่องการวิเคราะห์สารสนเทศในรูปแบบ Visualization
เพื่อตอบโจทย์ประเด็นการพัฒนาจังหวัด ๒ ประเด็น คือ “การพัฒนาทุเรียน” และ “การบริหารจัดการขยะ”
ในรูปแบบของแดชบอร์ด (Dashboard) คือ การนำข้อมูลที่สำคัญมาสรุปให้เห็นภาพในหน้าเดียวเพื่อให้ดูง่ายและ
สามารถตีความสั้น ๆ โดยจะเป็นข้อมูลจากการทำรายงาน เป็นข้อมูลที่อัปเดตสม่ำเสมอจนถึง real-time
สามารถมองข้อมูลได้จากหลายแง่มุม โดยแผนพัฒนาสถิติระดับจังหวัดจะใช้ในการติดตามผลการพัฒนาสถิติและ
มีการทบทวนรายการสถิติที่อยู่ในแผนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจังหวัดจะมีข้อมูลสถิติที่ทันสมัยตามนโยบาย
การพัฒนาจังหวัด

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ทางสำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรี มีแผนการพัฒนาสถิติตามประเด็น
การพัฒนาจังหวัดผ่านระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ จำนวน ๓ ประเด็นการพัฒนา ได้แก่ การค้าชายแดนการท่องเที่ยว
และอัญมณี เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดทิศทางการพัฒนาจังหวัดต่อไป

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

- ควรเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรี โดยจัดทำ Link ไว้บน Website ของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เนื่องจากเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์และสามารถใช้เป็นข้อมูลการดำเนินงาน SDGs ได้

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม

๑. รับทราบรายงานผลการเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการสถิติระดับจังหวัดจันทบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖
ตามที่น่าเสนอ

๒. มอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำ Link ข้อมูลสถิติของสำนักงานสถิติ
จังหวัดจันทบุรี ไว้บน Website ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารงานต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ นำเสนอ
กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) ได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบกำหนดการประชุม
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่สองและสัปดาห์ที่สี่ของทุกเดือน โดยกำหนดการประชุมครั้งต่อไป คือ
ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบกำหนดการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๐๐ น. ด้วยระบบประชุมปกติ ณ ห้องประชุมสามศร ชั้น ๘ อาคาร ๓๖ (สำนักงานอธิการบดี) มหาวิทยาลัย
ราชภัฏรำไพพรรณี ตามที่นำเสนอ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.



(นางสาวกาญจนา เรืองภักดิ์)

ผู้พิมพ์บันทึกการประชุม



(นางสาวศศิ์กร อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้บันทึกการประชุม



(นายสุวัฒน์ กิตติวงศ์รักษา)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



(นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ