

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมคณะครุศาสตร์ ชั้น ๘ อาคาร ๓๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
(ระบบประชุมปกติ)

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียนันท์ สิทธิจินดา	รองอธิการบดีด้านกิจการพิเศษ	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วยากร อุดมโภชน์	รองอธิการบดีด้านวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินาด โกศลนันท์	รองอธิการบดีด้านบริหาร	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นักรบ เกียรติอ่ำ	รองอธิการบดีด้านกิจการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.นาคนิมิตร อรรถศรีวร	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธ์ วงษ์พา	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาภาพร บุญมี	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ เพชรศรี	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลิศชัย จิตรอารี	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัญญา วงศ์ต่าย	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ ดร.ภูริพัฒน์ แก้วตาดนวัฒน์	คณบดีคณะนิเทศศาสตร์	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ทรัพย์สิทธิ เกิดในมงคล	คณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณิ์ เตียววิเศษ	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชูวงศ์ อุบลี	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ	กรรมการ
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิรัชิตดา อุ่นสะอาด	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลย์รัตน์ เจียมโฉมสิต	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๘. อาจารย์ ดร.สุวิษยะ รัตตะรมย์	(แทน) คณบดีคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	กรรมการ
๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์มาศ สุขกลี	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารินทร์ สุภาภรณ์	ผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรมฯ	กรรมการ
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บัวบางพลู	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	กรรมการ
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทธินันท์ โสตวิถึ	ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	กรรมการ
๒๓. อาจารย์กรณ์ปภพ รัตนวิจิตร	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินฯ	กรรมการ
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาวี เปลี่ยวจิตร	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
๒๕. นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๒๖. นายสุพัฒน์ กิตติวงศ์รักษา	รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๗. นางสาวศศิ์กร อิศรางกูร ณ อยุธยา	หัวหน้างานสภามหาวิทยาลัย (กองกลาง)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นางสาวนุจรี อัมพะลพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองกลาง)	ผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิชัย ศรีพนมธนากร	รองอธิการบดีด้านวิชาการ	ติดภารกิจ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย กิจเกษมเจริญ	รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา	ไปราชการ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา รักษาพรต	หัวหน้าศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
๒. นางสาวชมจันทร์ รักษาพรต	หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
๓. นายอังกอร์ คำจันทร์	หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา (กองพัฒนานักศึกษา)
๔. นางสาวอัมรา อินพิ่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองพัฒนานักศึกษา)
๕. นางวาสนา ศิลาออย	รองหัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ (กองกลาง)
๖. นางสาวดรุณี ดอกแก้ว	บุคลากรงานการเจ้าหน้าที่ (กองกลาง)
๗. นายณพล วงษ์ชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองกลาง)
๘. นางสาวเบญจวรรณ หวานเสนาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองกลาง)
๙. นางสาวชัชชนันท์ ร่อนจินดา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองกลาง)
๑๐. นางสาวรุ่งนภา ศรีสรรจันท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองกลาง)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ นำเสนอระเบียบวาระการประชุมครั้งนี้ พร้อมเรียนเชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูมณต์ ทองอร่าม อธิการบดี ประธานการประชุม กล่าวเปิดการประชุม โดยมีเรื่องเพิ่มเติมรวมทั้งหมด ๖ เรื่อง ประกอบด้วย

- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ วาระที่ ๔.๓ การพิจารณากรณีมูลนิธิมิราเคิล ออฟไลฟ์ ขอใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อจัดงานแสดงสินค้าโครงการ “หนึ่งใจ ... ให้ประชาชน” และวาระที่ ๔.๕ เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกตัวแทนผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีและผู้อำนวยการเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.)

- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ จำนวน ๔ เรื่อง ได้แก่ วาระที่ ๕.๔ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการจัดงานวันสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี “ปัญญาสมวรรษ สู่ความยั่งยืน”, วาระที่ ๕.๕ รายงานการตรวจสอบพื้นที่วังสวนบ้านแก้ว, วาระที่ ๕.๖ กำหนดการจัดงานวันสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏ ประจำปี ๒๕๖๖ และวาระที่ ๕.๗ กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูมณต์ ทองอร่าม อธิการบดี ประธานการประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูมณต์ ทองอร่าม อธิการบดี ประธานการประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

## ๑.๑ กิจกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

- เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ งานประกันคุณภาพการศึกษา (กองนโยบายและแผน) จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” สำหรับพัฒนาศักยภาพบุคลากรระดับคณะ ในวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูมย์ ทองอร่าม อธิการบดี เป็นประธานเปิดโครงการ ซึ่งมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา ความคื่นเคย, อาจารย์ภัทราพร ทิพย์มงคล และนายแทนคุณ วงศ์จร จากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นวิทยากร ทั้งนี้ โดยมีผู้บริหารและบุคลากรระดับคณะเข้าร่วมจำนวน ๘๐ คน

- เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดโครงการยกระดับนักนวัตกรรมท้องถิ่นสู่สากลภายใต้แนวคิด Cosmetic and Health เพื่อยกระดับนักเรียนสู่การเป็นนักนวัตกรรมที่สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมท้องถิ่นผ่านกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และกระบวนการวิจัย โดยศูนย์วิจัยและพัฒนานวัตกรรมสินค้าเกษตรและอาหารภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมลิตดา อุ่นสะอาด คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ เป็นประธานเปิดโครงการ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ส่งเสริมสนับสนุนให้นักนวัตกรรมระดับโรงเรียนสามารถสร้างสรรค์ผลงานนำไปสู่ต้นแบบนวัตกรรมที่สามารถต่อยอดในเชิงพาณิชย์และแข่งขันในระดับสากลได้ โดยมีนักเรียนระดับมัธยมศึกษาในเขตพื้นที่ภาคตะวันออก ๑๘ โรงเรียนเข้าร่วมโครงการรวม ๑๕๖ คน

- เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและการจัดกิจกรรมระหว่างสถาบันพระปกเกล้ากับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญันท์ สิทธิจินดารองอธิการบดีด้านกิจการพิเศษ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ วารินทร์ สุภาภรณ์ ผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชน ร่วมลงนามความร่วมมือทางวิชาการและการจัดกิจกรรมกับสถาบันพระปกเกล้า และนายวิฑูรย์ ชัยภาคภูมิ เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า, นายณัฐพงศ์ รอดมี ผู้ช่วยเลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า และนางกาญจนา ศรีปัดดา ผู้อำนวยการพิพิธภัณฑ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว ร่วมลงนามภายใต้ความร่วมมือเพื่อสร้างเครือข่ายประสานงานความร่วมมือเพิ่มพูนความรู้และเผยแพร่งานศิลปวัฒนธรรมสู่การอนุรักษ์พัฒนาส่งเสริมวัฒนธรรมแบบยั่งยืน

- เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ กองนโยบายและแผน จัดโครงการ “การทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ๕ ปี” เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑ - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุมสิริรำไพพรรณี โดยมีผู้บริหาร คณาจารย์และบุคลากรเข้าร่วมโครงการรวม ๑๕๐ คน

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบกิจกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ๔ กิจกรรม ตามที่นำเสนอ

## ๑.๒ แนวทางการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ

ด้วยปัจจุบันการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการของแต่ละคณะมีแนวทางการดำเนินงานที่แตกต่างกัน โดยบางคณะให้มาลงชื่อปฏิบัติราชการทุกวันแต่ไม่เก็บเอกสารการลงเวลาปฏิบัติราชการทุกวัน หรือบางคณะให้มาลงชื่อปฏิบัติราชการทุกสัปดาห์ ซึ่งการให้มาลงชื่อดังกล่าวส่งผลต่อการบริหารงานบุคคลที่ดี เช่น บุคลากรสายวิชาการขาดการมีส่วนร่วมในการทำงานส่วนกลางของคณะหรือของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

ดังนั้น ขอให้คณบดีทุกคณะปรับเปลี่ยนแนวทางการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ โดยหลักการให้มีการลงชื่อปฏิบัติงานและจัดเก็บเอกสารการลงเวลาปฏิบัติราชการทุกวัน

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบแนวทางการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ ตามที่นำเสนอ

#### ๑.๓ แนวทางการบริหารจัดการงานตามภารกิจต่าง ๆ

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีแนวทางการบริหารจัดการงานตามภารกิจต่าง ๆ สรุปดังนี้

๑. การเรียนการสอน : มุ่งเน้นความรู้ ทักษะ คุณลักษณะพึงประสงค์ และกิจกรรมเสริมหลักสูตร
  ๒. ควบคุมกิจกรรมรับน้อง : ทั้งภายในมหาวิทยาลัย หอพัก และการจัดกิจกรรมนอกสถานที่
  ๓. พัฒนาหลักสูตรนักศึกษาไทยและต่างชาติ : ที่หลากหลาย, ภาคปกติ/ภาคพิเศษ
  ๔. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ : การหารายได้และเพิ่มจำนวนนักศึกษา, การพัฒนาบุคลากร และนักศึกษา, จำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์, ผลสัมฤทธิ์อาจารย์และนักศึกษา
  ๕. การลงเวลาปฏิบัติราชการ : เพื่อการบริหารจัดการงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ
  ๖. การบริหารจัดการสถานที่ : เพื่อการบริการและสภาพแวดล้อมที่สวยงาม
  ๗. E-Book, ลิขสิทธิ์ : เพื่อการบริการวิชาการและหารายได้
  ๘. การรับเสด็จสมเด็จพระเทพฯ ลงพื้นที่โรงเรียน ตชด. : เพื่อถวายเป็นงานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ดังนั้น จึงขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารจัดการงานตามภารกิจต่าง ๆ

ดังกล่าวข้างต้น

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบแนวทางการบริหารจัดการงานตามภารกิจต่าง ๆ ตามที่นำเสนอ

#### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

##### ๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

นางสาวกาญจนา ตีร์รัตน์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ นำเสนอรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๗ หน้า ดังเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยไม่แก้ไข

#### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

##### ๓.๑ รายงานการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

รองศาสตราจารย์ ดร.นาคนิมิตร อรรถศรีวิธร ผู้ช่วยอธิการบดี นำเสนอรายงานการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติที่ประชุมรับทราบรายงานการรับสมัครนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ รวมผู้มารายงานตัวรอบที่ ๑ - ๗ จำนวน ๑,๙๘๕ คน และรวมผู้สมัครรอบที่ ๘ จำนวน ๓๘๖ คน นั้น

โดยข้อมูล ณ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ จากแผนรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวนทั้งหมด ๒,๔๘๐ คน รวมจำนวนผู้มารายงานตัว ๒,๑๗๘ คน ดังนี้

๑. คณะวิทยาศาสตร์ฯ	แผนรับ	๑๔๐ คน	รวมผู้มารายงานตัว	๕๖ คน
๒. คณะนิติศาสตร์	แผนรับ	๑๐๐ คน	รวมผู้มารายงานตัว	๙๑ คน
๓. คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	แผนรับ	๑๓๐ คน	รวมผู้มารายงานตัว	๑๑๕ คน
๔. คณะวิทยาการจัดการ	แผนรับ	๔๐๐ คน	รวมผู้มารายงานตัว	๔๗๖ คน
๕. คณะมนุษยศาสตร์ฯ	แผนรับ	๕๔๐ คน	รวมผู้มารายงานตัว	๔๒๗ คน
๖. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	แผนรับ	๑๕๐ คน	รวมผู้มารายงานตัว	๙๖ คน
๗. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	แผนรับ	๒๙๕ คน	รวมผู้มารายงานตัว	๒๑๖ คน
๘. คณะนิเทศศาสตร์	แผนรับ	๑๐๐ คน	รวมผู้มารายงานตัว	๑๗๑ คน
๙. คณะครุศาสตร์	แผนรับ	๕๔๐ คน	รวมผู้มารายงานตัว	๔๔๓ คน
๑๐. คณะพยาบาลศาสตร์	แผนรับ	๘๕ คน	รวมผู้มารายงานตัว	๘๗ คน

ทั้งนี้ สรุปข้อมูล ณ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ รวมจำนวนผู้มารายงานตัว ๒,๑๙๘ คน ประกอบด้วย ผู้ที่ชำระเงินเต็มจำนวนแล้ว ๑,๖๘๘ คน และผู้ที่ชำระเงินแรกเข้า (บางส่วน) ๕๑๐ คน

#### ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

- ให้เปิดรับสมัครนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ต่อไป หากสามารถดำเนินการได้ในกรณีคณะ/สาขาวิชาที่มีจำนวนผู้มารายงานตัวยังไม่เต็มจำนวนตามแผนรับนักศึกษา เช่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และคณะครุศาสตร์ รวมทั้งคณะ/สาขาวิชาที่มีศักยภาพพร้อมรับนักศึกษาจำนวนมากกว่าแผนรับนักศึกษา เช่น คณะพยาบาลศาสตร์ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้มีจำนวนนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบรายงานการรับสมัครนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ รวมจำนวนผู้มารายงานตัว ๒,๑๙๘ คน โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

#### ๓.๒ รายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๓)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บัวบางพลู ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอ รายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๓) ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติที่ประชุมรับทราบรายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๒) จำนวน ๑,๕๖๖ คน นั้น

สรุปข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จากนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ (ปีการศึกษา ๒๕๖๓) จำนวนทั้งหมด ๑,๕๖๐ คน รวมจำนวนผู้สอบผ่าน ๑,๑๙๑ คน และมีผู้สอบไม่ผ่าน ๓๖๙ คน ดังนี้

๑. คณะวิทยาศาสตร์ฯ	สอบผ่าน	๓๘ คน	สอบไม่ผ่าน	๑๗ คน
๒. คณะครุศาสตร์	สอบผ่าน	๒๙๑ คน	สอบไม่ผ่าน	๘๐ คน
๓. คณะมนุษยศาสตร์ฯ	สอบผ่าน	๓๐๖ คน	สอบไม่ผ่าน	๗๓ คน
๔. คณะวิทยาการจัดการ	สอบผ่าน	๒๔๓ คน	สอบไม่ผ่าน	๕๒ คน
๕. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	สอบผ่าน	๕๐ คน	สอบไม่ผ่าน	๒๓ คน
๖. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	สอบผ่าน	๕๓ คน	สอบไม่ผ่าน	๒๙ คน
๗. คณะนิติศาสตร์	สอบผ่าน	๒๔ คน	สอบไม่ผ่าน	๒๒ คน
๘. คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	สอบผ่าน	๕๘ คน	สอบไม่ผ่าน	๑๘ คน
๙. คณะนิเทศศาสตร์	สอบผ่าน	๕๙ คน	สอบไม่ผ่าน	๓๙ คน
๑๐. คณะอัญมณีศาสตร์ฯ	สอบผ่าน	๒๒ คน	สอบไม่ผ่าน	๑๓ คน
๑๑. คณะพยาบาลศาสตร์	สอบผ่าน	๔๗ คน	สอบไม่ผ่าน	๓ คน

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบรายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๓) จำนวน ๑,๕๖๐ คน รวมสอบผ่าน ๑,๑๙๑ คน และผู้สอบไม่ผ่าน ๓๖๙ คน ตามที่นำเสนอ

๓.๓ รายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๓)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธ์ วงษ์พา ผู้ช่วยอธิการบดี นำเสนอรายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๓) ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติที่ประชุมรับทราบผลการทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๕๕๐ คน นั้น

สรุปข้อมูล ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ จากนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ (ปีการศึกษา ๒๕๖๓) จำนวนทั้งหมด ๑,๕๕๔ คน รวมจำนวนผู้สอบผ่าน ๖๕๓ คน และมีผู้สอบไม่ผ่าน ๙๐๑ คน ดังนี้

๑. คณะวิทยาศาสตร์ฯ	สอบผ่าน	๑๖ คน	สอบไม่ผ่าน	๓๗ คน
๒. คณะครุศาสตร์	สอบผ่าน	๑๔๗ คน	สอบไม่ผ่าน	๒๒๔ คน
๓. คณะมนุษยศาสตร์ฯ	สอบผ่าน	๑๖๕ คน	สอบไม่ผ่าน	๒๑๐ คน
๔. คณะวิทยาการจัดการ	สอบผ่าน	๑๙๑ คน	สอบไม่ผ่าน	๑๐๒ คน
๕. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	สอบผ่าน	๕ คน	สอบไม่ผ่าน	๖๘ คน
๖. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	สอบผ่าน	๔๕ คน	สอบไม่ผ่าน	๓๗ คน
๗. คณะนิติศาสตร์	สอบผ่าน	๙ คน	สอบไม่ผ่าน	๓๗ คน
๘. คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	สอบผ่าน	๒๑ คน	สอบไม่ผ่าน	๕๕ คน



๙. คณะนิเทศศาสตร์	สอบผ่าน	๒๔ คน	สอบไม่ผ่าน	๗๓ คน
๑๐. คณะอัญมณีศาสตร์ฯ	สอบผ่าน	๑๒ คน	สอบไม่ผ่าน	๒๒ คน
๑๑. คณะพยาบาลศาสตร์	สอบผ่าน	๑๘ คน	สอบไม่ผ่าน	๓๒ คน

#### ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

- ให้กำหนดแนวทางประเมินความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการในรูปแบบเดียวกับนักศึกษา เนื่องจากคะแนนทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษถือเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการและจะถูกยกเลิกสัญญาจ้างหากไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ภายในเวลา ๒ ปี ซึ่งส่งผลกระทบต่อจัดการเรียนการสอนและจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ต้องเป็นตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

#### มติที่ประชุม

๑. รับทราบรายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๓) จำนวน ๑,๕๕๔ คน ตามที่นำเสนอ

๒. มอบสถาบันนานาชาติหรือรองอธิการบดีด้านบริหารกรณีแนวทางประเมินความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย ทุนสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ...

รองศาสตราจารย์ ดร.นาคนิมิตร อรรถศรีวร ผู้ช่วยอธิการบดี นำเสนอการพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย ทุนสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ... ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ กองบริการการศึกษา ได้จัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย ทุนสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ... ซึ่งเป็นการแก้ไขข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย ทุนสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้เป็น “ข้อ ๘ ผลงานที่ได้รับทุนแล้วตามระเบียบนี้ ให้ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัย” เพื่อเพิ่มช่องทางในการจัดการรายได้จากหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) นั้น

ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๖, การประชุมคณะกรรมการกฎหมาย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ และการประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

บัดนี้ การประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นควรถอนวาระ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย ทุนสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ... โดยมีข้อเสนอแนะให้ทบทวนแนวทางการเปลี่ยนแปลงจากเดิม “ให้ลิขสิทธิ์เป็นของผู้รับทุนร่วมกับมหาวิทยาลัย” เป็น “ให้ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัย” โดยหลักการเพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจต่อบุคลากรผู้เขียนผลงาน เช่น กำหนดระยะเวลาลิขสิทธิ์และสัดส่วนผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เขียนผลงานกับมหาวิทยาลัย เป็นต้น

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวตล บัวบางพลู ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอ ข้อมูลเพิ่มเติมกรณีการสัดส่วนผลประโยชน์ร่วมกัน จะมีกำหนดไว้ตามข้อ ๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้อื่น ๆ จากหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งกำหนดสัดส่วนผลประโยชน์จากการจำหน่ายหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) โดยจัดสรรให้เจ้าของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ร้อยละ ๗๐ จัดสรรให้มหาวิทยาลัยร้อยละ ๒๐ และจัดสรรให้สำนักวิทยบริการฯ ร้อยละ ๑๐ จึงมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงจากเดิม “ให้ลิขสิทธิ์เป็นของผู้รับทุนร่วมกับมหาวิทยาลัย” โดยปรับแก้เป็น “ให้ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัย” เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการจัดหารายได้ด้านการจำหน่าย หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) กับบริษัทที่ทำสัญญา ในการจัดจำหน่ายหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามสัญญาที่กำหนดไว้ด้วยความเรียบร้อยต่อไป

#### ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. ให้ทบทวนแนวทางการดำเนินงานกรณีการกำหนดให้ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วย ความรอบคอบและมีความชัดเจนเหมาะสม โดยหลักการเพื่อการจัดจำหน่ายตำราหรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ของบุคลากรให้มีความเรียบร้อยถูกต้องตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

๒. ให้กำหนดสัดส่วนผลประโยชน์จากการจำหน่ายหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) สำหรับเจ้าของ ผลงานกับมหาวิทยาลัยในอัตรา ๗๐ : ๓๐ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรร เงินรายได้อื่น ๆ จากหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม มอบกองบริการการศึกษาหรือผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ เพื่อทบทวนแนวทางการดำเนินงานกรณีการกำหนดให้ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัย โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

#### ๔.๒ การพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรากร อุดมโกชนัน รองอธิการบดีด้านวางแผนและพัฒนา นำเสนอการพิจารณา อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีความจำเป็นต้องขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมเงินจำนวนทั้งสิ้น ๖,๙๗๙,๘๐๐ บาท (หกล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๒ รายการ ประกอบด้วย

๑. สมทบจ่ายค่าก่อสร้างอาคารหอพักนักศึกษา ๑ หลัง จำนวน ๔,๔๗๙,๘๐๐ บาท

๒. จัดซื้อรถตู้เพื่อใช้ในกิจการของมหาวิทยาลัย ๑ คัน จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

จึงต้องนำเสนอที่ประชุมเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย เงินรายได้ของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งได้กำหนดไว้ว่า “กรณีมีเหตุผลความจำเป็น ส่วนราชการอาจเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพิ่มเติมได้ โดยเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ”

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบการขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๖,๙๗๙,๘๐๐ บาท ตามที่นำเสนอ โดยให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป



(เพิ่มเติม) ๔.๓ การพิจารณากรณีมูลนิธิมิราเคิล ออฟไลฟ์ ขอใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อจัดงานแสดงสินค้าโครงการ “หนึ่งใจ ... ให้ประชาชน”

อาจารย์กรณ์ภพ รัตนวิจิตร รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินและรายได้ นำเสนอการพิจารณากรณีมูลนิธิมิราเคิล ออฟไลฟ์ ขอใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อจัดงานแสดงสินค้าโครงการ “หนึ่งใจ ... ให้ประชาชน” ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้มีความเห็นชอบให้มูลนิธิมิราเคิล ออฟไลฟ์ ใช้พื้นที่เพื่อจัดงานแสดงสินค้าโครงการ “หนึ่งใจ ... ให้ประชาชน” ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ - ๒๓.๐๐ น. ณ บริเวณด้านหน้าคณะเทคโนโลยีการเกษตร นั้น

เนื่องจากปรากฏข้อมูลประชาสัมพันธ์ว่ามีการจัดมหรสปหรือคอนเสิร์ตในวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งมูลนิธิมิราเคิล ออฟไลฟ์ ไม่ได้แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้า ดังนั้นในสัญญาเช่าพื้นที่จึงไม่มีการระบุข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดงานมหรสปดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยมีกำหนดการลงนามสัญญาเช่าพื้นที่ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ นี้

จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

#### ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

- ให้เจรจากับมูลนิธิมิราเคิล ออฟไลฟ์ เพื่อสนับสนุนเงินเพิ่มเติมในกรณีมีการจัดมหรสปหรือคอนเสิร์ต ในวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ การบริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อม (ห้องน้ำ/ที่จอดรถ) และการใช้เสียงที่ไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย รวมทั้งผู้พักอาศัยโดยรอบบริเวณทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบกรณีมูลนิธิมิราเคิล ออฟไลฟ์ ขอใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อจัดงานแสดงสินค้าโครงการ “หนึ่งใจ ... ให้ประชาชน” โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

(เพิ่มเติม) ๔.๔ การพิจารณาคัดเลือกตัวแทนผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีและผู้อำนวยการเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.)

นางสาวดรุณี ดอกแก้ว บุคลากรงานการเจ้าหน้าที่ (กองกลาง) นำเสนอการพิจารณาคัดเลือกตัวแทนผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีและผู้อำนวยการเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) (ไม่มีเอกสารประกอบการประชุม)

ด้วยเมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) ประเภทผู้แทนคณบดี ๑ คน และผู้แทนผู้อำนวยการ ๑ คน ได้แก่ อาจารย์ทรัพย์สินสิทธิ์ เกิดในมงคล คณบดีคณบดีคณะนิติศาสตร์ และรองศาสตราจารย์ ดร.สุรียมาศ สุขกลี ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ดำรงตำแหน่งครบวาระ ๒ ปี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และร้องทุกข์ และการพิจารณาดำเนินทางวิชาการของข้าราชการในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีและผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการดำเนินการคัดเลือกกันเองของเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) โดยอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระไม่ได้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม อธิการบดี ประธานการประชุม นำเสนอผลการคัดเลือกตัวแทนผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ๑ คนและตัวแทนผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ๑ คน เป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) คือ อาจารย์ทรัพย์สิทธิ์ เกิดในมงคล คณบดีคณะนิติศาสตร์ และรองศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์มาศ สุขกลี ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ทั้งนี้ โดยไม่มีกรรมการผู้ใดคัดค้านหรือเห็นเป็นอย่างอื่น ดังนั้น จึงถือว่าที่ประชุมเห็นชอบกับผลการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น

**ประเด็นเสนอ** เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบผลการคัดเลือกตัวแทนผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีและผู้อำนวยการเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) โดยให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป ดังนี้

๑. อาจารย์ทรัพย์สิทธิ์ เกิดในมงคล คณบดีคณะนิติศาสตร์
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์มาศ สุขกลี ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

**๕.๑ รายงานสรุปการจำหน่ายเหรียญท้าวเวสสุวรรณ รุ่น “ภักดีศักดิ์เดชน์”**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารินทร์ สุภาภรณ์ ผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชน นำเสนอรายงานสรุปการจำหน่ายเหรียญท้าวเวสสุวรรณ รุ่น “ภักดีศักดิ์เดชน์” ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ สำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินการจำหน่ายเหรียญท้าวเวสสุวรรณ รุ่น “ภักดีศักดิ์เดชน์” เนื่องในโอกาสครบรอบ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี นั้น

สรุปข้อมูล ณ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ รวมยอดเงินในบัญชีเหรียญที่ระลึกฯ ธนาคารกรุงไทย จำนวน ๖๖๗,๕๕๖.๘๘ บาท (หกแสนหกหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยห้าสิบบาทแปดสิบบแปดสตางค์)

**ประเด็นเสนอ** เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบรายงานสรุปการจำหน่ายเหรียญท้าวเวสสุวรรณ รุ่น “ภักดีศักดิ์เดชน์” ตามที่นำเสนอ

**๕.๒ รายงานผลการดำเนินโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ U2T for BCG (รอบ ๒ เดือน)**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทธินันท์ โสติวิไล ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ นำเสนอรายงานผลการดำเนินโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ U2T for BCG (รอบ ๒ เดือน) ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย สำนักบริการวิชาการ ได้รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ U2T for BCG (รอบ ๒ เดือน) โดยสรุปผลการดำเนินงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบล แบบบูรณาการ ๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย ภายใต้งบประมาณ ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) ประกอบด้วย

- รายได้หักเข้ามหาวิทยาลัย ๑๕ % จำนวน ๑๓๕,๐๐๐ บาท
- กิจกรรมจัดทำ Thailand Community Big Data (TCD) จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- กิจกรรมส่งเสริมผลิตภัณฑ์/บริการออกสู่ตลาด จำนวน ๕๐๗,๐๐๐ บาท
- บริหารจัดการโครงการ จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบรายงานผลการดำเนินโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิด ด้วยเศรษฐกิจ U2T for BCG (รอบ ๒ เดือน) ตามที่นำเสนอ

(เพิ่มเติม) ๕.๓ รายงานผลการได้รับรางวัลสหกิจศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา รักษาพรต หัวหน้าศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ นำเสนอรายงานผลการได้รับรางวัลสหกิจศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลการได้รับรางวัลสหกิจศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖ สรุปดังนี้

๑. รางวัลผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ดีเด่นระดับชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประเภทคณาจารย์นิเทศ CWIE ดีเด่นระดับชาติ ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิณฑา บุญพิทักษ์ อาจารย์คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์)

๒. รางวัลสหกิจศึกษา ระดับเครือข่ายภาคตะวันออก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- ประเภทนักศึกษา CME ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดีเด่น รางวัลชนะเลิศ ได้แก่ นายนพชัย พุ่มทอง นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สาขาวิชาเคมี) และรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ ได้แก่ นางสาวสาลิณี อรุณ, นางสาวรุจิรัตน์ ใจคง, นางสาวดิศราพร สายสูง นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สาขาวิชาจุลชีววิทยา)

- ประเภทนักศึกษาสหกิจศึกษา ด้านนวัตกรรมดีเด่น รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ได้แก่ นายเรน ฆมิพท์, นายภคพล สุจริต, นายสุเมฆ ประเดิมกุลชัย นักศึกษาคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ)

- ประเภทคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ดีเด่น ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิณฑา บุญพิทักษ์ อาจารย์คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์)

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบรายงานผลการได้รับรางวัลสหกิจศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่นำเสนอ

(เพิ่มเติม) ๕.๔ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการจัดงานวันสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี “ปัญญาสมวารสู่ความยั่งยืน”

รองศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์มาศ สุขกลี ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา นำเสนอรายงานผลการประเมินความพึงพอใจการจัดงานวันสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี “ปัญญาสมวารสู่ความยั่งยืน” ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการประเมินความพึงพอใจการจัดงานวันสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี “ปัญญาสมวรรษ สู่ความยั่งยืน” ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ จากกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามจำนวนทั้งสิ้น ๑,๔๗๘ คน

ทั้งนี้ โดยมีผลความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ๗๘.๒๐% ซึ่งมีความพึงพอใจระดับมากในทุกกิจกรรมทั้ง ๕๘ กิจกรรมประเมิน (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐) และมีผลความพึงพอใจต่อการดำเนินงานการอำนวยความสะดวกในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ๗๙.๖๐%

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจการจัดงานวันสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี “ปัญญาสมวรรษ สู่ความยั่งยืน” ตามที่นำเสนอ

#### (เพิ่มเติม) ๕.๕ รายงานการตรวจสอบพื้นที่วังสวนบ้านแก้ว

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารินทร์ สุภาภรณ์ ผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชน นำเสนอรายงานการตรวจสอบพื้นที่วังสวนบ้านแก้ว ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้ดำเนินการสำรวจพื้นที่วังสวนบ้านแก้วเพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นโบราณสถานและแหล่งโบราณคดีตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการขึ้นทะเบียนของกรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม โดยได้มีการประชุมหารือร่วมกันระหว่างกองโบราณคดี กรมศิลปากร กับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ เพื่อระดมความคิดเห็นต่อการพิจารณาขอบเขตพื้นที่โบราณสถานวังสวนบ้านแก้วให้มีความสอดคล้องกับการใช้พื้นที่ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี นั้น

ทั้งนี้ โดยการประชุมพิจารณาพื้นที่ขอบเขตโบราณสถานวังสวนบ้านแก้วดังกล่าวข้างต้นได้มอบสถาปนิกของมหาวิทยาลัยสำรวจข้อมูลและจัดทำสรุปร่างขอบเขตโบราณสถานวังสวนบ้านแก้ว เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาดำเนินการต่อไป

บัดนี้ สถาปนิกของมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลและจัดทำสรุปร่างขอบเขตโบราณสถานวังสวนบ้านแก้วเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบรายงานการตรวจสอบพื้นที่วังสวนบ้านแก้ว ตามที่นำเสนอ

#### (เพิ่มเติม) ๕.๖ กำหนดการจัดงานวันสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏ ประจำปี ๒๕๖๖

นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ นำเสนอ กำหนดการจัดงานวันสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏ ประจำปี ๒๕๖๖ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้กำหนดการจัดงานวันสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. ณ หอประชุมสิริรำไพพรรณี

ทั้งนี้ ขอเรียนเชิญผู้บริหาร คณาจารย์ ข้าราชการ พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยทุกท่าน เข้าร่วมงานตามกำหนดการดังกล่าวข้างต้น โดยแต่งกายชุดปกติขาว

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบกำหนดการจัดงานวันสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏ ประจำปี ๒๕๖๖ ตามที่นำเสนอ

(เพิ่มเติม) ๕.๗ กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นักรบ เกียรติอ่ำ รองอธิการบดีด้านกิจการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอกำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (ไม่มีเอกสารประกอบการประชุม)

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้ดำเนินการเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. นั้น

บัดนี้ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) แจ้งให้ทราบว่าได้มีกำหนดการประเมิน สมศ. รอบ ๔ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในวันเสาร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ นี้

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบกำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ตามที่นำเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

#### ๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ นำเสนอ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบกำหนดการประชุมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่สองและสัปดาห์ที่สี่ของทุกเดือน โดยกำหนดการประชุมครั้งต่อไป คือ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ นั้น

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบกำหนดการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ด้วยระบบประชุมปกติ ณ ห้องประชุมคณะครุศาสตร์ ชั้น ๘ อาคาร ๓๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตามที่นำเสนอ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.



(นางสาวศศิ์กร อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้พิมพ์และบันทึกการประชุม



(นายสุพัฒน์ กิตติวงศ์รักษา)

รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



(นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ