

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมคณะครุศาสตร์ ชั้น ๘ อาคาร ๓๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

(ระบบประชุมปกติ)

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิ์ชัย ศรีพนมธนากร	รองอธิการบดีด้านวิชาการ	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย กิจเกษมเจริญ	รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วยากร อุดมโนชน์	รองอธิการบดีด้านวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินาด โกศลนันทน์	รองอธิการบดีด้านบริหาร	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีณันท์ สิทธิจินดา	รองอธิการบดีด้านกิจการพิเศษ	กรรมการ
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.นาคนิมิตร อรรถศรีวร	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธ์ วงษ์พา	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาภาพร บุญมี	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ เพชรศรี	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลิศชัย จิตรอารี	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัญญา วงศ์ต่าย	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ ดร.ภูริพัฒน์ แก้วตาธนวัฒน์	คณบดีคณะนิเทศศาสตร์	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลปราณี กุลวิฑิต	(แทน) คณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
๑๕. รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณิ์ เดียววิเศษ	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๑๖. อาจารย์ ดร.พัชรินทร์ เจนจบธุรกิจ	(แทน) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ	กรรมการ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิษลัตตา อุ่นสะอาด	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยรัตน์ เจียมโฆสิต	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๙. อาจารย์วสุพล เมื่อนำผล	(แทน) คณบดีคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	กรรมการ
๒๐. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์มาศ สุขกลี	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารินทร์ สุภาภรณ์	ผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรมฯ	กรรมการ
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บัวบางพลู	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	กรรมการ
๒๓. อาจารย์ภัทร ศรีสรวล	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	กรรมการ
๒๔. อาจารย์กรณ์ภพ รัตนวิจิตร	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินฯ	กรรมการ
๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวี เปลี่ยวจิตร	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
๒๖. นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๒๗. นายสุพัฒน์ กิตติวงศ์รักษา	รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๘. นางสาวศศิ์กร อิศรางกูร ณ อยุธยา	หัวหน้างานสภามหาวิทยาลัย (กองกลาง)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙. นางสาวนุจรีย์ อัมพะลพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองกลาง)	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นักรบ เกียรติอ่ำ	รองอธิการบดีด้านกิจการสภามหาวิทยาลัย	ติดภารกิจ
---	--------------------------------------	-----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสิริลักษณ์ เจริญสุข	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
๒. นางสาวชมจันทร์ รักษาพรต	หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
๓. นางพรทิพย์ โคตะ	หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล
๔. นางสาวปนัดดา ศิริพัฒนกุล	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ (โรงเรียนสาธิตฯ)
๕. นายณพล วงษ์ชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองกลาง)
๖. นางสาวเบญจวรรณ หวานเสนาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองกลาง)
๗. นางสาวชัชชนันท์ ร่อนจินดา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองกลาง)
๘. นางสาวรุ่งนภา ศรีสรรจันท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองกลาง)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นางสาวกาญจนา ตริรัตน์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ นำเสนอระเบียบวาระการประชุมครั้งนี้ โดยมีเรื่องเสนอเพื่อทราบเพิ่มเติม ๑ เรื่อง ได้แก่ วาระที่ ๕.๖ เรื่องการฟื้นฟูสถานภาพนักศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ พร้อมเรียนเชิญผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม อธิการบดี ประธานการประชุม กล่าวเปิดการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม อธิการบดี ประธานการประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม อธิการบดี ประธานการประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑.๑ กิจกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

- เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ดร.ดนุช ตันเทอดทิตย์ เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ลงพื้นที่และร่วมเสวนาหัวข้อ “U2T for BCG บทเรียนจากอดีต สู่ความต่อเนื่องยั่งยืน” โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไวภูณท์ ทองอร่าม อธิการบดีพร้อมคณะผู้บริหารเข้าร่วมต้อนรับ ซึ่งกิจกรรมต่อเนื่องของโครงการส่งเสริมการตลาดเพื่อประชาสัมพันธ์และแนะนำผลิตภัณฑ์สินค้า U2T for BCG เป็นหนึ่งพื้นที่เป้าหมายภาคตะวันออกที่ อว. ลงพื้นที่จัดแสดงสินค้าออกสู่ ตลาดผู้บริโภค ขยายโอกาสเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาช่องทางการตลาดทั้งออฟไลน์และออนไลน์ให้แก่ผู้ประกอบการในภาคธุรกิจและภาคบริการต่าง ๆ โดย

อว. ร่วมกับอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science Park, คลินิกเทคโนโลยี ผู้ผลิตสินค้าระดับโอท็อป (OTOP) และหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษาหรือ University Business Incubator : UBI นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมไปพัฒนาผลิตภัณฑ์ของชุมชนจนได้ผลผลิตภูมิปัญญาชุมชนนำมาส่งเสริมและผลิตออกจำหน่าย รวมถึงวิธีการแก้ไขเพื่อให้ผู้ประกอบการได้นำไปต่อยอด โดยมีการจัดแสดงผลงาน U2T for BCG มากมายทั้งสินค้าทางการเกษตร พืชผัก ผ้าไหม เครื่องจักสาน ตัวอย่างที่สินค้าที่ได้รับการพัฒนาแล้ว เพื่อเป็นการส่งเสริมและเพิ่มมูลค่าทางวัตถุดิบให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จัดโครงการสัมมนาวิชาการเพื่อความร่วมมือด้านการบริการวิชาการภายใต้เครือข่ายบริการวิชาการ สถาบันอุดมศึกษาไทย (คบอ.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างเครือข่ายบริการวิชาการ ณ ห้องประชุมแก้ววิทยากร อาคาร ๓๗ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณห์ ทองอร่าม อธิการบดี พร้อมคณะผู้บริหารเข้าร่วมต้อนรับศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.อนุรักษ์ ปัญญาวัฒน์ ที่ปรึกษา คบอ., ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ พรามณพันธุ์ ที่ปรึกษา คบอ., ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุมพล ชื่อจิตต์ศิริ ประธาน คบอ. และสมาชิกเครือข่ายในการร่วมโครงการฯ ซึ่งจัดโดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวคิดนวัตกรรมในการบริการวิชาการแก่ชุมชน กำหนดทิศทางความร่วมมือด้านบริการวิชาการ และเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างเครือข่ายบริการวิชาการ สถาบันอุดมศึกษาไทยให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน ทั้งนี้ สมาชิกเครือข่ายบริการวิชาการสถาบันอุดมศึกษาไทยได้เยี่ยมชมศูนย์วิจัยและพัฒนานวัตกรรมสินค้าเกษตรและอาหารภาคตะวันออก

- เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สถาบันนานาชาติ จัดโครงการ International X-change Camp 2023 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างวิทยาลัยในระดับนานาชาติและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ณ หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญันท์ สิทธิจินดาร รองอธิการบดีด้านกิจการพิเศษ เป็นประธานเปิดโครงการฯ สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยต่างชาติหลายแห่งในการนำนักเรียนแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในระดับนานาชาติ ซึ่งโครงการนี้จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย นักศึกษาต่างชาติ จำนวน ๒๐ คน นักเรียนระดับมัธยมศึกษา จำนวน ๒๒ คน โดยได้รับความร่วมมือในการจัดกิจกรรมจากหลายภาคส่วนทั้งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในจังหวัดจันทบุรี

- เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ กองบริการการศึกษา จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำ PLO : Program Learning Outcomes สำหรับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ๓๕๒๐๑ อาคาร ๓๕ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นักรบ เถียรอ่ำ รองอธิการบดีด้านกิจการสภามหาวิทยาลัย เป็นประธานกล่าวเปิดโครงการ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนรายวิชาในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)

- เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ คณะผู้บริหาร คณาจารย์ ร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลและวางพวงมาลาวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินีในรัชกาลที่ ๗ ณ ลานพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณห์ ทองอร่าม อธิการบดีและผู้บริหารมหาวิทยาลัย

เข้าร่วมต้อนรับ นายมนต์สิทธิ์ ไพศาลธนวัฒน์ ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี ประธานในพิธี โดยมีผู้แทนส่วนราชการ คณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาเข้าร่วมพิธีเพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินีในรัชกาลที่ ๗ ที่พระองค์ทรงมีต่อประชาชนชาวจังหวัดจันทบุรีและมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบกิจกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ๕ กิจกรรม ตามที่นำเสนอ

๑.๒ การเตรียมพร้อมการเปิดการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ขอให้ผู้บริหารทุกคณะชี้แจงอาจารย์เพื่อเตรียมพร้อมด้านตารางสอนและด้านที่ปรึกษานักศึกษาสำหรับการเปิดการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และให้ทุกหน่วยงานเตรียมพร้อมด้านอาคารสถานที่ และบริเวณโดยรอบของหน่วยงานให้มีความสวยงาม เนื่องจากส่วนกลางอาจไม่ได้รับทราบข้อมูลหรือรายละเอียดทั้งหมด จึงทำให้ไม่สามารถแก้ปัญหาข้อขัดข้องของคณะต่าง ๆ ได้ทั้งหมด และกรณีการกำหนดเวลาการเรียนการสอนตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แต่ปรากฏว่าไม่ได้มีการเรียนการสอนตามเวลาที่กำหนดไว้และพบว่ามีการเรียนการสอนในเวลา ๐๘.๐๐ น. จะมีน้อยมาก ดังนั้น อาจจะต้องปรับเปลี่ยนเวลาเป็นตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรืออาจปรับเวลา ช่วงพักกลางวัน หรือตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงข้อมูลตามสถานการณ์จริง เนื่องจากความไม่สะดวกในการเดินทาง เข้ามาในมหาวิทยาลัยและไม่มีรถโดยสารประจำทางถึงมหาวิทยาลัยโดยตรง รวมทั้งนักศึกษาบางส่วนเดินทางมาจาก ต่างอำเภอซึ่งอาจต้องใช้บริการรถโดยสารหลายต่อในการเดินทางเข้ามาในมหาวิทยาลัย

ดังนั้น จึงขอมอบรองอธิการบดีด้านวิชาการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ (กบว.) เพื่อหาหรือ แนวทางการปรับเปลี่ยนเวลาจัดการเรียนการสอนนักศึกษา ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้เกิด ประโยชน์แก่นักศึกษาอย่างสูงสุด

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม

๑. รับทราบการเตรียมพร้อมการเปิดการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามที่นำเสนอ
๒. มอบรองอธิการบดีด้านวิชาการดำเนินการเรื่องการปรับเปลี่ยนเวลาจัดการเรียนการสอนนักศึกษา โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ (กบว.) เพื่อพิจารณาแนวทางดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ นำเสนอ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕ หน้า ดังเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยไม่แก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (รอบที่ ๘)

รองศาสตราจารย์ ดร.นาคนิมิตร อรรถศรีวิธร ผู้ช่วยอธิการบดี นำเสนอรายงานการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (รอบที่ ๘) ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติที่ประชุมรับทราบรายงานการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ รวมผู้มารายงานตัว รอบที่ ๑ - ๖ จำนวน ๑,๘๓๙ คน และรวมผู้สมัครรอบที่ ๗ จำนวน ๒๒๐ คน นั้น

กองบริการการศึกษา ได้ดำเนินการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ รอบที่ ๘ ซึ่งรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีกำหนดสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พร้อมกำหนดรายงานตัวออนไลน์และชำระค่ารายงานตัวในวันที่ ๒๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สรุปข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จากแผนรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวนทั้งหมด ๒,๔๘๐ คน รวมผู้มารายงานตัวรอบที่ ๑ - ๗ จำนวน ๑,๘๘๕ คน โดยรอบที่ ๘ มีแผนรับนักศึกษา ๕๔๓ คน รวมจำนวนผู้สมัคร ๓๘๖ คน ประกอบด้วย รับตรงโดยคณะ ๔ คน และผ่านระบบออนไลน์ ๓๘๒ คน ดังนี้

๑. คณะวิทยาศาสตร์ฯ	แผนรับ ๕๕ คน	รวมผู้สมัคร ๑๓ คน
๒. คณะนิติศาสตร์	แผนรับ ๑๒ คน	รวมผู้สมัคร ๑๒ คน
๓. คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	แผนรับ ๔๐ คน	รวมผู้สมัคร ๖ คน
๔. คณะวิทยาการจัดการ	แผนรับ ๗๕ คน	รวมผู้สมัคร ๖๖ คน
๕. คณะมนุษยศาสตร์ฯ	แผนรับ ๙๕ คน	รวมผู้สมัคร ๖๐ คน
๖. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	แผนรับ ๗๐ คน	รวมผู้สมัคร ๒๐ คน
๗. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	แผนรับ ๖๕ คน	รวมผู้สมัคร ๒๓ คน
๘. คณะนิเทศศาสตร์	แผนรับ ๒๐ คน	รวมผู้สมัคร ๓๒ คน
๙. คณะครุศาสตร์	แผนรับ ๑๐๐ คน	รวมผู้สมัคร ๔๘ คน
๑๐. คณะพยาบาลศาสตร์	แผนรับ ๑๑ คน	รวมผู้สมัคร ๑๐๖ คน

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบรายงานการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ รวมผู้มารายงานตัวรอบที่ ๑ - ๗ จำนวน ๑,๘๘๕ คน และรวมผู้สมัครรอบที่ ๘ จำนวน ๓๘๖ คน ตามที่นำเสนอ

๓.๒ รายงานจำนวนนักศึกษาที่สอบประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัลของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๒)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บัวบางพลู ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอรายงานจำนวนนักศึกษาที่สอบประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัลของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๒) ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติที่ประชุมรับทราบรายงานจำนวนนักศึกษาที่สอบประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัลของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๒) โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้แจ้งคณะรับทราบข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านและไม่ผ่านด้วย นั้น

สรุปข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จากนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ (ปีการศึกษา ๒๕๖๒) จำนวนทั้งหมด ๑,๕๖๖ คน รวมจำนวนผู้สอบผ่าน ๑,๔๙๖ คน และมีผู้สอบไม่ผ่าน ๗๐ คน ดังนี้

๑. คณะวิทยาศาสตร์ฯ	สอบผ่าน ๔๘ คน	สอบไม่ผ่าน ๑ คน
๒. คณะครุศาสตร์	สอบผ่าน ๓๘๘ คน	สอบไม่ผ่าน ๙ คน
๓. คณะมนุษยศาสตร์ฯ	สอบผ่าน ๓๔๓ คน	สอบไม่ผ่าน ๑๙ คน
๔. คณะวิทยาการจัดการ	สอบผ่าน ๒๗๑ คน	สอบไม่ผ่าน ๑๖ คน
๕. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	สอบผ่าน ๗๒ คน	สอบไม่ผ่าน ๒ คน
๖. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	สอบผ่าน ๙๕ คน	สอบไม่ผ่าน ๖ คน
๗. คณะนิติศาสตร์	สอบผ่าน ๕๔ คน	สอบไม่ผ่าน ๕ คน
๘. คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	สอบผ่าน ๗๙ คน	สอบไม่ผ่าน ๑ คน
๙. คณะนิเทศศาสตร์	สอบผ่าน ๖๕ คน	สอบไม่ผ่าน ๙ คน
๑๐. คณะอัญมณีศาสตร์ฯ	สอบผ่าน ๒๙ คน	สอบไม่ผ่าน ๒ คน
๑๑. คณะพยาบาลศาสตร์	สอบผ่าน ๕๒ คน	สอบไม่ผ่าน - คน

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบรายงานจำนวนนักศึกษาที่สอบประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัลของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๒) จำนวน ๑,๕๖๖ คน ตามที่นำเสนอ

๓.๓ รายงานผลการทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษ EXIT-EXAM ของนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๓

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธ์ วงษ์พา ผู้ช่วยอธิการบดี นำเสนอรายงานผลการทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษ EXIT-EXAM ของนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติที่ประชุมรับทราบรายงานผลการทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษ EXIT-EXAM ของนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๑,๕๖๕ คน และนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๕๔๙ คน นั้น

สรุปข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ผลการทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษ EXIT-EXAM ของนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๕๕๐ คน มีนักศึกษาสอบผ่าน ๖๕๓ คน และยังไม่ผ่าน ๘๙๗ คน ดังนี้

๑. คณะวิทยาศาสตร์ฯ	สอบผ่าน ๑๖ คน	สอบไม่ผ่าน ๓๗ คน
๒. คณะครุศาสตร์	สอบผ่าน ๑๔๗ คน	สอบไม่ผ่าน ๒๒๔ คน
๓. คณะมนุษยศาสตร์ฯ	สอบผ่าน ๑๖๕ คน	สอบไม่ผ่าน ๒๑๐ คน
๔. คณะวิทยาการจัดการ	สอบผ่าน ๑๙๑ คน	สอบไม่ผ่าน ๑๐๒ คน

๕. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	สอบผ่าน	๕ คน	สอบไม่ผ่าน	๖๘ คน
๖. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	สอบผ่าน	๔๕ คน	สอบไม่ผ่าน	๓๗ คน
๗. คณะนิติศาสตร์	สอบผ่าน	๙ คน	สอบไม่ผ่าน	๓๗ คน
๘. คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	สอบผ่าน	๒๑ คน	สอบไม่ผ่าน	๕๕ คน
๙. คณะนิเทศศาสตร์	สอบผ่าน	๒๔ คน	สอบไม่ผ่าน	๗๓ คน
๑๐. คณะอัญมณีศาสตร์ฯ	สอบผ่าน	๑๒ คน	สอบไม่ผ่าน	๒๒ คน
๑๑. คณะพยาบาลศาสตร์	สอบผ่าน	๑๘ คน	สอบไม่ผ่าน	๓๒ คน

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบรายงานผลการทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษ EXIT-EXAM ของนักศึกษา
เข้าปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๕๕๐ คน ตามที่นำเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาเก็บเงินค่าเล่าเรียนแรกเข้าก่อนเปิดภาคการศึกษาของนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี

รองศาสตราจารย์ ดร.นาคนิมิตร อรรถศรีวิธร ผู้ช่วยอธิการบดี นำเสนอการพิจารณาเก็บเงินค่าเล่าเรียน
แรกเข้าก่อนเปิดภาคการศึกษาของนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖
ได้มีมติที่ประชุมให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอกรณี “ให้กำหนดวิธีการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของ
นักศึกษาภาคพิเศษให้มีรูปแบบเช่นเดียวกันกับของนักศึกษาภาคปกติ ซึ่งกรณีนักศึกษาภาคพิเศษจะชำระเงิน
รายงานตัว ๑,๕๐๐ บาท แต่นักศึกษาภาคปกติจะชำระเงินขั้นต่ำอยู่ที่ ๓,๐๐๐ บาท เนื่องจากที่ผ่านมาพบปัญหา
นักศึกษาภาคพิเศษบางคนเรียนไปเพียงระยะหนึ่งก็หายไปไม่ได้มาเรียนอีก โดยหลักการให้นักศึกษาภาคพิเศษ
ชำระเงิน ๓,๐๐๐ บาทเท่ากับนักศึกษาภาคปกติและจัดทำประกาศฯ เกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
ของนักศึกษาภาคพิเศษให้ชัดเจน นั้น

ด้วยการกำหนดให้นักศึกษาภาคพิเศษชำระเงินแรกเข้าจำนวน ๓,๐๐๐ บาท ไม่สามารถดำเนินการได้
เนื่องจากระบบลงทะเบียนของนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี กำหนดให้แบ่งชำระค่าเล่าเรียนเป็น ๒ งวด ได้แก่
งวดที่ ๑ “ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยภาคการศึกษาละ ๒,๐๐๐ บาท, ค่าธรรมเนียมประจำหลักสูตรตามประกาศ
มหาวิทยาลัย (บางหลักสูตรมีอัตราแตกต่างกัน), ค่าบำรุงกีฬาปีการศึกษาละ ๓๐๐ บาท, ค่ากิจกรรมปีการศึกษาละ
๒๐๐ บาท, ค่าบำรุงระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ปีการศึกษาละ ๕๐๐ บาท” และงวดที่ ๒ “ค่าหน่วยกิต
ตามจำนวนที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน”

กองบริการการศึกษา จึงขอเสนอให้มีการเก็บเงินค่าใช้จ่ายในวันรายงานตัวจำนวนเงิน ๑,๕๐๐ บาท
(หนึ่งพันห้าร้อยบาท) และค่าเล่าเรียนของแต่ละสาขาวิชาในงวดที่ ๑ ทั้งหมด และหากนักศึกษาไม่ชำระเงินตาม
กำหนดจะไม่สามารถยืนยันการลงทะเบียนเรียนได้

ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. ให้เก็บเงินค่าเล่าเรียนแรกเข้าก่อนเปิดภาคการศึกษาของนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี เป็นจำนวนเงิน ๕,๔๐๐ บาทหรือ ๖,๔๐๐ บาท แล้วแต่กรณี เนื่องจากได้มีกำหนดค่าลงทะเบียนรายวิชาเรียนและค่าธรรมเนียมประจำหลักสูตรเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยทำให้ค่าเล่าเรียนของแต่ละสาขาวิชาในงวดที่ ๑ มีอัตราที่แตกต่างกัน

๒. ให้มีการเก็บเงินค่าเล่าเรียนแรกเข้าก่อนเปิดภาคการศึกษาของนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในวันรายงานตัวจำนวน ๑,๔๐๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยบาท) และค่าเล่าเรียนของแต่ละสาขาวิชาในงวดที่ ๑ โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา
มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบการเก็บเงินค่าเล่าเรียนแรกเข้าก่อนเปิดภาคการศึกษาของนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในวันรายงานตัวจำนวน ๑,๔๐๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยบาท) และค่าเล่าเรียนของแต่ละสาขาวิชาในงวดที่ ๑ โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๒. มอบกองบริการการศึกษาตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลพร้อมแนวทางดำเนินงานกรณีนักศึกษาภาคปกติค้างชำระค่าเล่าเรียนเพื่อนำเสนอที่ประชุมพิจารณาในโอกาสต่อไป

๔.๒ การพิจารณาแก้ปัญหาความเสียหายที่เกิดจากการทำหินเรียงรอบทางเดินริมสระและการเปิด/ปิดประตูระบายน้ำบริเวณด้านหลังอาคารเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลิศชัย จิตรอารี คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร นำเสนอการพิจารณาแก้ปัญหาความเสียหายที่เกิดจากการทำหินเรียงรอบทางเดินริมสระและการเปิด/ปิดประตูระบายน้ำบริเวณด้านหลังอาคารเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย คณะเทคโนโลยีการเกษตร มีความจำเป็นต้องแจ้งความเสียหายที่เกิดจากการทำหินเรียงรอบทางเดินริมสระและการเปิด/ปิดประตูระบายน้ำบริเวณด้านหลังอาคารเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

ทั้งนี้ หากไม่ดำเนินการแก้ไขอาจจะเกิดการหลุดตัวของถนนรอบสระน้ำ รวมทั้งส่งผลกระทบต่ออาคารและสิ่งก่อสร้างในบริเวณโดยรอบได้

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. ให้งานอาคารสถานที่และบริการ (กองกลาง) ตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ปัญหาความเสียหายเพื่อจัดทำค่าของบประมาณแผ่นดินประจำปี เนื่องจากต้องใช้เงินลงทุนจำนวนมาก โดยหลักการให้ดำเนินการแก้ไขในเบื้องต้นก่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายมากขึ้น

๒. ให้คณะเทคโนโลยีการเกษตรตรวจสอบพื้นที่บริเวณอาคารเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ เช่น ตะแกรงเหล็ก ระบายน้ำที่ชำรุด และมีกองเศษวัสดุสิ่งของต่าง ๆ เป็นต้น พร้อมทั้งเร่งปรับปรุงซ่อมแซมโดยเร็วที่สุด

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม

๑. มอบงานอาคารสถานที่และบริการ (กองกลาง) ตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ปัญหาความเสียหายที่เกิดจากการทำหินเรียงรอบทางเดินริมสระและการเปิด/ปิดประตูระบายน้ำบริเวณด้านหลังอาคารเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๒. มอบคณะเทคโนโลยีการเกษตรตรวจสอบพื้นที่บริเวณอาคารเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๔.๓ การพิจารณาอนุมัติงบประมาณและเปลี่ยนแปลงกำหนดการจัดงานภายใต้โครงการงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๖

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมลิตตา อุ่นสะอาด คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นำเสนอการพิจารณาอนุมัติงบประมาณและเปลี่ยนแปลงกำหนดการจัดงานภายใต้โครงการงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๖ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้สนับสนุนงบประมาณจัดงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) เพื่อดำเนินกิจกรรมภายใต้หัวข้อการจัดงานหลัก “วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต สิ่งแวดล้อมและสังคม BCG” และหัวข้อจัดงานย่อย “เรียน-เล่น งาน-อาชีพ ด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี นั้น

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติงบประมาณของมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนเพิ่มเติมจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการจัดงานภายใต้โครงการงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๖ ดังกล่าวข้างต้น ประกอบกับกำหนดการจัดงานในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นช่วงเวลาที่ตรงกับกำหนดการซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตรซึ่งมีกำหนดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรสำหรับบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงต้องขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการจัดกิจกรรมไปในช่วงเวลาเดียวกับงานสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณีประจำปี ๒๕๖๖ เป็นการจัดงานพิธีวางพานพุ่มสักการะพระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทยในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ และการจัดกิจกรรมการประกวดแข่งขัน กิจกรรมค่าย และกิจกรรมบริการวิชาการ ในวันที่ ๑๐ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม

๑. อนุมัติงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการจัดงานภายใต้โครงการงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๖

๒. เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงกำหนดการจัดงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๖ จากเดิม “ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖” เป็น “วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ พิธีวางพานพุ่มสักการะพระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย และวันที่ ๑๐ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ กิจกรรมการประกวดแข่งขัน กิจกรรมค่าย และกิจกรรมบริการวิชาการ” ตามที่นำเสนอ

๔.๔ การพิจารณาดำเนินการให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินาด โกศลนันท์ รองอธิการบดีด้านบริหาร นำเสนอการพิจารณาดำเนินการให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ การประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒ ได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นและกำหนดให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ทั้งนี้ เนื่องจากปัจจุบันคณะกรรมการดังกล่าวจะดำรงตำแหน่งครบตามวาระ ๒ ปีในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ นี้

จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณาการดำเนินงานให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นตามองค์ประกอบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. อุปนายกสภามหาวิทยาลัย | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป) จำนวน ๒ คน | เป็นกรรมการ |
| ๔. คณบดีหรือผู้แทนคณบดี จำนวน ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการหรือผู้แทนผู้อำนวยการ จำนวน ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยอธิการบดี จำนวน ๑ คน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม

- เห็นชอบการดำเนินงานให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นตามองค์ประกอบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ตามที่นำเสนอ
- เห็นชอบให้มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป) จำนวน ๒ คน ได้แก่ นายโอภาส เขียววิชัย และนายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ เป็นกรรมการ
- เห็นชอบให้มีคณบดีหรือผู้แทนคณบดี จำนวน ๑ คน ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวงค์ อุบลี (คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) เป็นกรรมการ
- เห็นชอบให้มีผู้อำนวยการหรือผู้แทนผู้อำนวยการ จำนวน ๑ คน ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บัวบางพลู (ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) เป็นกรรมการ
- เห็นชอบให้มีผู้ช่วยอธิการบดี จำนวน ๑ คน ได้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร.นาคนิมิตร อรรคศรีวรร (ผู้ช่วยอธิการบดี) เป็นกรรมการและเลขานุการ
- เห็นชอบให้มีหัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่ ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๕ การพิจารณาปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดหาและจัดสรรเงิน รายได้จากการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วยากร อุดมโภชน รองอธิการบดีด้านวางแผนและพัฒนา นำเสนอการพิจารณาปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดหาและจัดสรรเงินรายได้จากการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย การประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (คณะกรรมการดำเนินงาน) เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้มติที่ประชุมเห็นชอบให้ปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดหาและจัดสรรเงินรายได้จากการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยปรับปรุงข้อ ๔ ข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๑ รวมทั้งหมด ๑๑ รายการ ดังนี้

๑. ข้อ ๔ โดยแก้ไข (๔) เป็น “การให้บริการกับหน่วยงานภายนอกที่ก่อให้เกิดรายได้ เช่น การจัดสอบ/ ศูนย์สอบ เป็นต้น”

๒. ข้อ ๔ โดยเพิ่มนิยามของการบริการวิชาการเป็น “(๗) การได้รับเชิญเป็นวิทยากร ที่ปรึกษา ประธานหรือคณะกรรมการ อาจารย์พิเศษ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ในองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน หรือองค์กรวิชาชีพ”

๓. ข้อ ๔ โดยยกเลิกนิยามของคำว่า “โครงการธุรกิจ” โดยให้ตัดข้อความออกทั้งหมด

๔. ข้อ ๘ โดยแก้ไขเป็น “การจัดสรรค่าบริการวิชาการให้ดำเนินการ ดังนี้”

๕. ข้อ ๘ (๒) โดยเพิ่มข้อย่อยเป็น “(ค) เมื่อสิ้นสุดโครงการให้นำคืนเงินต้นให้มหาวิทยาลัย”

๖. ข้อ ๘ โดยแก้ไข (๓) เป็น “การให้บริการ เครื่องมือ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์

๗. ข้อ ๘ (๓) โดยแก้ไข (ก) เป็น “จัดสรรเงินเข้ามหาวิทยาลัยอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าบริการ”

๘. ข้อ ๘ (๓) โดยแก้ไข (ข) เป็น “จัดสรรให้หน่วยงานที่ดำเนินการให้บริการอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าบริการ”

๙. ข้อ ๘ โดยเพิ่มวรรคท้ายว่า “กรณีมีความจำเป็นต้องลดหรืองดค่าจัดสรรเงินเข้ามหาวิทยาลัย ตามข้อ (๑) (ก), (๒) (ก) ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

๑๐. ข้อ ๙ โดยตัดคำว่า “การรับจัดงานเลี้ยงต่าง ๆ”

๑๑. ข้อ ๑๐ โดยแก้คำว่า “ระบบ GFMS” เป็น “ระบบ New GFMS Thai”

ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบการประชุมคณะกรรมการผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ระดับสูง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. กรณียืมเงินจากมหาวิทยาลัยไปดำเนินการจัดหารายได้แล้วเมื่อสิ้นสุดโครงการให้นำคืนเงินต้นให้มหาวิทยาลัย พร้อมทั้งจัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๒๐ และหากต้องหักค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เช่น ค่าใช้บริการห้องประชุม ค่าใช้บริการอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ อาจส่งผลให้ไม่มีผู้ดำเนินการบริการวิชาการเพื่อจัดหารายได้เนื่องจากรายได้จากการดำเนินงานบริการวิชาการที่ผ่านมามีจำนวนไม่มากนัก ดังนั้นอาจจะต้องมีการให้ Commission เป็นการสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจของบุคลากรในการดำเนินงานจัดหารายได้ รวมทั้งคำนึงถึงความเข้มแข็งทางการเงินของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยด้วย

๒. กรณีค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เช่น ค่าใช้สอยและค่าเสื่อมครุภัณฑ์ ค่าเช่าสถานที่และการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ เป็นต้น ซึ่งมีกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการอาคารสถานที่ตามประกาศของมหาวิทยาลัยนั้น ควรต้องเขียนระบุรวมเป็นค่าใช้จ่ายของโครงการในคำขออนุมัติงบประมาณด้วย เนื่องจากที่ผ่านมานักเรียนจะไม่ระบุไว้ในโครงการและส่งผลให้ส่วนกลางต้องรับภาระค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำค่าไฟ) โดยห้องประชุมมีต้นทุนค่าสาธารณูปโภคต่อวันหรือ ๘ ชั่วโมง ได้แก่ หอประชุมสิริรำไพพรรณ ๑๒,๐๐๐ บาท, หอประชุมรำไพพรรณ ๔,๘๕๐ บาท, ห้องประชุม ๓๕๒๐๑ (อาคาร ๓๕) ๒,๕๐๐ บาท ห้องสโลป (อาคาร ๓๘) ๓,๐๒๗ บาท และห้องประชุมแก้ววิทยากร (อาคาร ๓๗) ๖,๓๔๐ บาท ฯลฯ ทั้งนี้ การจัดสรรเข้ามหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๑๐ ก็อาจจะไม่เพียงพอต่ออัตราค่าสาธารณูปโภคที่ใช้บริการ โดยหลักการเก็บเงินค่าบริการหน่วยงานภายนอกให้ลดต้นทุนค่าใช้จ่ายหรืออัตราค่าบริการไม่ให้แพงเกินไปโดยเฉพาะกับหน่วยงานภาครัฐเพื่อโอกาสในการเลือกใช้บริการ

๓. กรณีหน่วยงานจัดทำโครงการที่ไม่ใช่โครงการขนาดใหญ่ ควรพิจารณาแนวทางกำหนดให้มีการลดหรืองดหรือยกเว้นอัตราค่าห้องประชุมเนื่องจากมีค่าใช้จ่ายที่ค่อนข้างสูงเท่ากับการใช้สถานที่ภายนอก ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานเหลือเงินไว้สำหรับการบริหารจัดการหน่วยงานและสร้างแรงจูงใจคนทำงานต่อไป รวมทั้งการใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยก็จะเป็นชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย อาคารสถานที่ โอกาสในการขายสินค้าต่าง ๆ การสร้าง Traffic ของคน ดังนั้น อาจจะต้องคำนึงถึงการมีมูลค่า In-kind ที่มองไม่เห็นมากกว่าค่าใช้จ่าย In-cash ในครั้งเดียว

๔. กรณีจัดสรรเงินอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าบริการเครื่องมือ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ตามข้อ ๘ (๓) นั้น เนื่องจากหลายโครงการไม่สามารถดำเนินการจัดสรรได้ในอัตราร้อยละ ๕๐ ดังนั้น ควรพิจารณาปรับลดสัดส่วนสำหรับมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานจาก ๕๐ : ๕๐ ให้มีสัดส่วนที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้อย่างชัดเจนและเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

๕. ให้ปรับแก้ข้อความและความชัดเจนของงานบริการวิชาการที่มีลักษณะเป็นงานตามภารกิจกับงานบริการวิชาการที่มีลักษณะเป็นงานจัดหารายได้ เพื่อให้ผู้อ่านได้อ่านแล้วสามารถเข้าใจได้อย่างชัดเจน เช่น การจัดเก็บรายได้ควรแบ่งออกเป็น ๒ ประเด็น คือ ประเด็นที่ ๑ กรณีการเก็บรายได้โดยนโยบายกึ่งบูรณะรายละเอียดยกเว้นตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด และประเด็นที่ ๒ กรณีการจัดหารายได้เป็นธุรกิจโดยมีการยืมเงินจากมหาวิทยาลัยก็ต้องมีการเสนอแผนธุรกิจและคืนเงินมหาวิทยาลัย เป็นต้น

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นควรทบทวนและปรับแก้ข้อความให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยหลักการให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้วนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาในโอกาสต่อไป

๔.๖ การพิจารณาแผนปฏิบัติงานการให้บริการวิชาการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยสู่ท้องถิ่น (แผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาจารย์ภัทร ศรีสรवल รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ นำเสนอการพิจารณาแผนปฏิบัติงานการให้บริการวิชาการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยสู่ท้องถิ่น (แผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย สำนักบริการวิชาการ ได้รวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนปฏิบัติงานการให้บริการวิชาการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยสู่ท้องถิ่น (แผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๘,๕๔๖,๑๐๐ บาท จำนวนทั้งหมด ๖๖ โครงการ ประกอบด้วย โครงการด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต ๓๘ โครงการ, โครงการด้านยกระดับผลิตภัณฑ์ ๒๓ โครงการ และโครงการที่ตอบโจทย์ทั้งสองด้าน ๕ โครงการ

ทั้งนี้ โดยตอบเป้าหมายตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) และเป้าหมายมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. จำนวนชุมชน/หมู่บ้าน/หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏดำเนินโครงการ (พื้นที่เป้าหมายของมหาวิทยาลัย/จังหวัด) พื้นที่เป้าหมาย ๓ จังหวัด ๑๔ อำเภอ ๕๐ หมู่บ้าน ๒๗ ชุมชน ๑๘ กลุ่มวิสาหกิจ/ผู้ประกอบการ

๒. จำนวนภาคเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาคมที่ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่บริการ (จังหวัดจันทบุรี, จังหวัดระยอง และจังหวัดตราด) จำนวน ๖๙ เครือข่าย

๓. จำนวนผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ได้รับการยกระดับมาตรฐานหรือเพิ่มมูลค่า จำนวน ๒๘ ผลิตภัณฑ์

๔. จำนวนชุมชนที่มีการส่งเสริมความรักสามัคคีความมีระเบียบวินัยเข้าใจสิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น เพื่อมีคุณภาพชีวิตตามศาสตร์พระราชา จำนวน ๓๖ หมู่บ้าน/ชุมชน

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนปฏิบัติงานการให้บริการวิชาการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยสู่ท้องถิ่น (แผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่นำเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๕.๑ รายงานผลการจัดทำวารสารเกษตรรำไพ ปีที่ ๑ ฉบับที่ ๑

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลิศชัย จิตรอารี คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร นำเสนอรายงานผลการจัดทำวารสารเกษตรรำไพ ปีที่ ๑ ฉบับที่ ๑ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ คณะเทคโนโลยีการเกษตร ได้รับงบประมาณดำเนินการเพื่อจัดทำวารสารเกษตรรำไพ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท โดยปี ๒๕๖๖ ได้เปิดรับบทความผ่านระบบ Thai Journal Online (ThaiJo) ซึ่งมีบทความที่ผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ๓ คน และได้เผยแพร่ในวารสารเกษตรรำไพ ปีที่ ๑ ฉบับที่ ๑ นั้น

จึงขอรายงานผลการจัดทำวารสารเกษตรรำไพ ปีที่ ๑ ฉบับที่ ๑ มกราคม - เมษายน ๒๕๖๖ ISSN 2822-1419 (Online) ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการเปิดรับบทความเพื่อเผยแพร่ในวารสารฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓ ทั้งนี้ สามารถเข้าถึงวารสารเกษตรรำไพ http://ph03.tci-thaijo.org/index.php/kaset_rbruj

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบรายงานผลการจัดทำวารสารเกษตรรำไพ ปีที่ ๑ ฉบับที่ ๑ ตามที่นำเสนอ

๕.๒ รายงานผลการเตรียมความพร้อมการรับเสด็จฯ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ เพชรศรี คณบดีคณะครุศาสตร์ นำเสนอรายงานผลการเตรียมความพร้อมการรับเสด็จฯ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณ วรราชภักดี สิริกิจการิณีพิริยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินไปทรงปฏิบัติ พระราชกรณียกิจในพื้นที่จังหวัดจันทบุรี (เป็นการส่วนพระองค์) นั้น

เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ คณะครูศาสตร์ ได้เข้าร่วมการประชุมเตรียมการรับเสด็จฯ เพื่อเตรียม การรับเสด็จฯ และการถวายความปลอดภัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ โดยสรุปกำหนดการดังนี้

- วันพุธที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านน้ำแดง อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี

- วันจันทร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ช่วงเช้า ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านท่ากุ่ม อำเภอเมือง จังหวัดตราด และช่วงบ่าย ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านเขาตลาด อำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม

๑. รับทราบรายงานผลการเตรียมความพร้อมการรับเสด็จฯ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ตามที่นำเสนอ

๒. มอบรองอธิการบดีด้านวิชาการถวายรายงานฯ ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านน้ำแดง อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี

๓. มอบรองอธิการบดีด้านกิจการพิเศษหรือรองอธิการบดีด้านวิชาการถวายรายงานฯ ณ โรงเรียน ตำรวจตระเวนชายแดนบ้านท่ากุ่ม อำเภอเมือง จังหวัดตราด

๕.๓ รายงานผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

นางสาวนันทดา ศิริพัฒน์กุล หัวหน้าฝ่ายวิชาการ (โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี) นำเสนอ รายงานผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย คณะครูศาสตร์ ได้รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้เปิดการเรียนการสอน ๓ ระดับ รวมจำนวนทั้งหมด ๔๔๖ คน ได้แก่

- เตรียมอนุบาล (หลักสูตร Kindergarten STEAM Education) จำนวน ๒ ห้องเรียนต่อระดับชั้นเรียน รวมทั้งหมด ๓๖ คน

- อนุบาล ๑ - ๓ (หลักสูตรสองภาษา Kindergarten) จำนวน ๓ ห้องเรียนต่อระดับชั้นเรียน รวมทั้งหมด ๑๙๘ คน

- ประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ (หลักสูตร Steam-PBL & world Languages Education) จำนวน ๒ ห้องเรียน ต่อระดับชั้นเรียน ๒๑๒ คน

ทั้งนี้ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ เข้าสอบ RT ทั้งหมด ๔๕ คน ได้ ๑๐๐ คะแนนเต็ม ๑๓ คน และ ๘๐ คะแนนขึ้นไป ๓๒ คน โดยสรุปคะแนนเฉลี่ย ๘๓.๐๔ สูงกว่าระดับจังหวัด (เฉลี่ย ๗๖.๕๖) และ ระดับประเทศ (เฉลี่ย ๗๗.๒๘) ประกอบกับผลการสอบ O-NET ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ โดยสรุป รายวิชาภาษาไทยคะแนนเฉลี่ย ๕๙.๑๕ สูงกว่าระดับจังหวัด (เฉลี่ย ๕๖.๗๔) และระดับประเทศ (เฉลี่ย ๕๓.๘๙)

รายวิชาภาษาอังกฤษคะแนนเฉลี่ย ๕๘.๐๒ สูงกว่าระดับจังหวัด (เฉลี่ย ๔๐.๐๐) และระดับประเทศ (เฉลี่ย ๓๗.๖๒)
รายวิชาคณิตศาสตร์คะแนนเฉลี่ย ๓๑.๔๑ สูงกว่าระดับจังหวัด (เฉลี่ย ๓๐.๙๙) และระดับประเทศ (เฉลี่ย ๒๘.๐๖)
รายวิชาวิทยาศาสตร์คะแนนเฉลี่ย ๔๒.๘๓ สูงกว่าระดับจังหวัด (เฉลี่ย ๔๑.๒๓) และระดับประเทศ (เฉลี่ย ๓๙.๓๔) และมีนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ได้คะแนน O-NET รายวิชาภาษาอังกฤษ ๑๐๐ คะแนนเต็ม ๑ คน ได้แก่ เด็กชาย
ภูวดล มงคลธรรม

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. กรณีนักเรียนมีผลคะแนนสอบสูงกว่าระดับประเทศเป็นเรื่องที่ดี และควรวางวิธีการเพื่อสื่อสารให้
ผู้ปกครองได้รับทราบ เช่น การประชาสัมพันธ์ข้อมูลในการประชุมผู้ปกครอง เป็นต้น

๒. ให้รวบรวมข้อมูลผลงานต่าง ๆ และจัดทำข้อมูลเพื่อนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจนขึ้น
รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ออกไปสู่สาธารณะและพื้นที่ข่าวต่าง ๆ

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบรายงานผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๕.๔ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการเรียนรู้ของนิสิตและนักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๕

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บัวบางพลู ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอรายงาน
ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการเรียนรู้ของนิสิตและนักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๕ ดังเอกสารประกอบการประชุม
ด้วย สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ได้มีหนังสือ ที่ มศ ๐๐๐๘/๑๐๙๘
ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ แจ้งรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการเรียนรู้ของนิสิตและนักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๕
โดย สมศ. ประเทศไทย ร่วมกับ Japan University Accreditation Association (JUAA) ประเทศญี่ปุ่น ได้ทำการ
สำรวจความพึงพอใจต่อการเรียนรู้ของนิสิตและนักศึกษาในภูมิภาคเอเชีย ประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นการสำรวจภาพรวม
๔ ประเทศ คือ ประเทศไทย ญี่ปุ่น ไต้หวัน และเวียดนาม

ทั้งนี้ สรุปผลการสำรวจค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาทั้งหมดจาก ๓๕ สถาบัน พบว่า ไม่มีข้อแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ
(มีค่าใกล้เคียงกันมาก)

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการเรียนรู้ของนิสิตและนักศึกษา
ประจำปี ๒๕๖๕ ตามที่นำเสนอ

๕.๕ สรุปประเด็นสำคัญโครงการศึกษาดูงาน Smart Local University

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บัวบางพลู ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอ
รายงานสรุปประเด็นสำคัญโครงการศึกษาดูงาน Smart Local University ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำโครงการศึกษาดูงาน Smart Local University
เมื่อวันที่ ๙ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี นั้น

จึงขอรายงานสรุปประเด็นสำคัญจากการดำเนินโครงการศึกษาดูงาน Smart Local University

สรุปดังนี้

๑. แนวทางการพัฒนางานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่

(๑) ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานให้พร้อมต่อการใช้งานภายในมหาวิทยาลัยที่เพิ่มมากขึ้น

(๒) ดำเนินงานการใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้สามารถใช้งานได้เต็มรูปแบบมี

ประสิทธิภาพ

(๓) ดำเนินการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการให้สามารถรองรับการทำงานในรูปแบบออนไลน์

(๔) พัฒนาความรู้ทักษะและความเข้าใจการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลให้แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

๒. แนวทางการพัฒนางานหอสมุดกลาง ได้แก่

(๑) ปรับพื้นที่การให้บริการ Co-working space ทั้งภายในห้องสมุดและภายในหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น หอพัก และคณะต่าง ๆ เพื่อให้ตอบสนองกับพฤติกรรมของผู้ใช้บริการในปัจจุบัน

(๒) การยืมทรัพยากรสารสนเทศสามารถยืมต่อได้แบบไม่มีกำหนดครั้งจนกว่าจะมีผู้ที่จองหนังสือเล่มนั้น

(๓) การเสียค่าปรับสามารถตรวจสอบและโอนผ่านธนาคารได้

(๔) พัฒนาระบบการจองห้องเรียนรู้อุปกรณ์

(๕) ให้บริการเชิงรุกและสามารถสืบค้นข้อมูลเพื่อการวิจัยให้ผู้ใช้บริการได้อย่างรวดเร็ว

๓. แนวทางการพัฒนางานเทคโนโลยีการศึกษา ได้แก่

(๑) การอบรมอาจารย์เกี่ยวกับการสร้างบทเรียนออนไลน์ นอกจากแนะนำการใช้เครื่องมือแล้ว ควรแนะนำการออกแบบการสอน การจัดการความรู้ และการออกแบบกิจกรรมการสอนไปพร้อมกันด้วย

(๒) เริ่มต้นต้องออกแบบเฟรมเวิร์คของการทำงาน

(๓) แยกระบบ e-Learning, MOOC, ระบบพัฒนาทักษะของบุคลากร

(๔) วิถีทัศน์บันทึกการอบรมสัมมนาต่าง ๆ สามารถนำมาใส่ในระบบพัฒนาทักษะของบุคลากร

เพื่อดูย้อนหลังได้

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบรายงานสรุปประเด็นสำคัญโครงการศึกษาดูงาน Smart Local University

ตามที่น่าเสนอ

(เพิ่มเติม) ๕.๖ การฟื้นสถานภาพนักศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

นางพรทิพย์ โคตะ หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล (กองบริการการศึกษา) นำเสนอการฟื้นสถานภาพนักศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วยมีนักศึกษาภาคปกติต้องฟื้นสถานภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒๐๙ คน ดังนี้

๑. กรณีนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ชั้นปีที่ ๑) ฟื้นสถานภาพนักศึกษา รวมจำนวน ๒๐๘ คน ประกอบด้วย ผู้ไม่ลงทะเบียนเรียน/ลงทะเบียนเรียนแต่ไม่ได้นั่งเรียน จำนวน ๑๑๒ คน และผู้ลงทะเบียนเรียนแต่เกรดเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ จำนวน ๙๖ คน

๒. กรณีนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๒ พันสถานภาพนักศึกษา รวมจำนวน ๑ คน เนื่องจากเรียนครบหลักสูตรแล้วแต่เกรดเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

ทั้งนี้ โดยมีรายชื่อตั้งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง นักศึกษาภาคปกติพันสถานภาพนักศึกษา ซึ่งเป็นการประกาศให้พันสถานภาพนักศึกษาตั้งแต่วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบการพันสถานภาพนักศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๒๐๙ คน ตามที่นำเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ นำเสนอ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบกำหนดการประชุมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่สองและสัปดาห์ที่สี่ของทุกเดือน โดยกำหนดการประชุมครั้งต่อไป คือ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ นั้น

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบกำหนดการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ด้วยระบบประชุมปกติ ณ ห้องประชุมคณะครุศาสตร์ ชั้น ๘ อาคาร ๓๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตามที่นำเสนอ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.



(นางสาวศศิ์กร อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้พิมพ์และบันทึกการประชุม



(นายสุพัฒน์ กิตติวงศ์รักษา)

รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



(นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ