

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสามศร ชั้น ๘ อาคาร ๓๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
(ระบบประชุมปกติ)

ผู้มาประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวคุณท์ ทองอร่าม	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิ์ชัย ศรีพนมธนากร	รองอธิการบดี	กรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญนันท์ สิริจินดารัตน์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินาด โกศลนันท์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วยากร อุดมโฆชน์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๖.	รองศาสตราจารย์ ดร.นาคนิมิตร อรรถศรีวรร	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธ์ วงษ์พา	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยพงศ์ กุ้งศ์พันธ์	(แทน) คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เลิศชัย จิตรอารี	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๑๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัญญา วงศ์ต่าย	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๑.	อาจารย์ ดร.ภูริพัฒน์ แก้วตาธนาวัฒนา	คณบดีคณะนิเทศศาสตร์	กรรมการ
๑๒.	อาจารย์ทรัพย์สิทธิ์ เกิดในมงคล	คณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
๑๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิณารัตน์ โลหิตไทย	(แทน) คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๑๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวงค์ อุบลี	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ	กรรมการ
๑๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมลัตตา อุ้นสะอาด	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
๑๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยรัตน์ เจียมไธสิต	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปวิศม ทองจริง	คณบดีคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	กรรมการ
๑๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ รุจิรานุกูล	(แทน) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรโชค พิชญ อุสมบูรณ	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรมฯ	กรรมการ
๒๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บัวบางพลู	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	กรรมการ
๒๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทธินันท์ โสคติวี	ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	กรรมการ
๒๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวี เปลี่ยวจิตร	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
๒๓.	นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย กิจเกษมเจริญ	รองอธิการบดี	ไปราชการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นักรบ เกียรอำ	รองอธิการบดี	ติดภารกิจ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาภาพร บุญมี	ผู้ช่วยอธิการบดี	ติดภารกิจ

## ผู้เข้าร่วมประชุม

- |   |  |
|---|--|
| ๑. อาจารย์ศาสตร์พันธุ์ บุญน้อย          | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินและรายได้      |
| ๒. นางสิริลักษณ์ เจริญสุข               | ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา                   |
| ๓. นายสุพัฒน์ กิตติวงศ์รักษา            | รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง                     |
| ๔. นางสาวชมจันทร์ รักษาพรต              | หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน                    |
| ๕. นางพรทิพย์ โคตะ                      | หัวหน้างานทะเบียนฯ (กองบริการการศึกษา)         |
| ๖. นางสาวจันทร์เพ็ญ ผ่องมณี อธิธินูวัตร | หัวหน้างานแผนงาน (กองนโยบายและแผน)             |
| ๗. นายโยธิน ทรัพย์เจริญ                 | หัวหน้างานประกันคุณภาพ (กองนโยบายและแผน)       |
| ๘. นางสาวสุนันทา ศิริเจริญ              | หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ (กองกลาง)             |
| ๙. นางสาวศศิ์กร อิศรางกูร ณ อยุธยา      | หัวหน้างานสภามหาวิทยาลัย (กองกลาง)             |
| ๑๐. นางสาวรัชนี อธิบาย                  | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (กองนโยบายและแผน)     |
| ๑๑. นางสาวธราภรณ์ มาฆะสิทธิ์            | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองบริการการศึกษา) |
| ๑๒. นายกฤติเดช มงคลกิจ                  | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองกลาง)           |
| ๑๓. นายณพล วงษ์ชัย                      | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองกลาง)           |
| ๑๔. นางสาวนุจรี อัมพะลพ                 | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองกลาง)           |
| ๑๕. นางสาวกาญจนา เรืองภักดิ์            | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองกลาง)           |
| ๑๖. นางสาวเบญจวรรณ หวานเสนาะ            | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองกลาง)           |
| ๑๗. นางสาวชัชชนันท์ ร่อนจินดา           | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองกลาง)           |

## เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ นำเสนอระเบียบวาระการประชุมครั้งนี้ พร้อมเรียนเชิญผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม อธิการบดี ประธานการประชุม กล่าวเปิดการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม อธิการบดี ประธานการประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม อธิการบดี ประธานการประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

#### ๑.๑ กิจกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

- เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ คณะพยาบาลศาสตร์จัดพิธีมอบหมวก เข็มชั้นปี และรับตะเกียง มีสฟลอรินซ์ในติงเกล ปี ๒๕๖๖ ณ หอประชุมสิริรำไพพรรณี โดยมีวัตถุประสงค์ส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนักในคุณค่าและภาคภูมิใจต่อวิชาชีพการพยาบาล รวมทั้งเตรียมความพร้อมปฏิบัติงานในบทบาทของพยาบาลวิชาชีพในสถานการณ์จริง รวมถึงให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการสืบสานประเพณีที่ดั่งามของวิชาชีพและกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณและเสริมสร้างให้นักศึกษามีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของคณะพยาบาลศาสตร์

- เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕ สภาการพยาบาล ได้เข้าตรวจเยี่ยมการดำเนินงานคณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสามศร โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม อธิการบดี และรองศาสตราจารย์ ดร.วรรณิ เตียววิศเรศ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ และทีมงาน ได้ร่วมต้อนรับคณะกรรมการตรวจเยี่ยมฯ นำโดย ศาสตราจารย์ ดร.นุจรี ไชยมงคล ประธานกรรมการตรวจเยี่ยม ซึ่งเป็นการตรวจเยี่ยมเพื่อรับรองสถาบันการศึกษาที่ จัดการเรียนการสอนด้านพยาบาลศาสตร์ตามเกณฑ์มาตรฐานของสภาการพยาบาล โดยได้มีการรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ การเยี่ยมชมห้องสมุดและห้องปฏิบัติการพยาบาล การสัมภาษณ์คณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา ทั้งนี้ ที่ผ่านมากณะพยาบาลศาสตร์ได้รับการตรวจเยี่ยมตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งสิ้น ๔ ครั้ง และผ่านการรับรองจากสภาการพยาบาลต่อเนื่องทุกปี

- เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จัดพิธีทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่และ กิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์ชาวรำไพพรรณีต้อนรับปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๖ ณ ลานหน้าพระพุทธจันทบุรีศรีสวัสดิ์วัฒนมงคล โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม อธิการบดี พร้อมผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา เข้าร่วมพิธี ทำบุญวันขึ้นปีใหม่ประจำปี ๒๕๖๖ ในช่วงเช้า รวมทั้งกิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์ชาวรำไพพรรณี (มหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี, วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้ารำไพพรรณี จันทบุรี, โรงพยาบาลพระปกเกล้า) ในช่วงบ่าย ณ โรงยิมปิด และสนามกีฬาศกิดิเดชน์ โดยในช่วงค่ำมีงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ ณ โรงยิมเปิด โดยนายมนต์สิทธิ์ ไพศาลธนวัฒน์ ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี และนายแพทย์ธีรพงศ์ ตุนาค ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระปกเกล้า ได้ให้เกียรติมาร่วมงาน พร้อมมอบพรปีใหม่และมอบของขวัญปีใหม่แก่คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

- เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (รอบมหกรรม) ครั้งที่ ๔๘ “ดอกจันบ้านเชียงใหม่” ณ สนามกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม อธิการบดี และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย กิจเกษมเจริญ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา พร้อมด้วยตัวแทนผู้บริหาร ทีมผู้จัดการและนักกีฬาเข้าร่วมพิธีเปิดการแข่งขัน ซึ่งมีผู้ช่วยศาสตราจารย์คณิศรา ธัญสุนทรกุล อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เป็นประธานเปิดการแข่งขัน พร้อมมอบถ้วยที่ระลึกเป็นสัญลักษณ์ดอกจันหรือดอกทองกวาว ดอกไม้ประจำจังหวัดของจังหวัดอุดรธานี ให้แก่ตัวแทนมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมรวมทั้งสิ้น ๑๒๒ มหาวิทยาลัย

- เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เข้าร่วมงานฉลองครบรอบ ๒๕ ปี ณ ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน ไลฟ์สไตล์ จันทบุรี โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียนันท์ สิทธิจินดาร รองอธิการบดี ด้านกิจการพิเศษ พร้อมด้วยผู้บริหารและทีมงานได้เข้าร่วมจัดกิจกรรมภายในงาน ได้แก่ การเดินแบบจากมหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี กิจกรรม Showcase สินค้าและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยและการออกบูธจากสาขาวิชาต่าง ๆ ซึ่งมีนายวิสุทธิ์ ประกอบความดี รองผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี เป็นประธานกล่าวเปิดงาน โดยมีกำหนดจัดงาน ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

**ประเด็นเสนอ** เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบกิจกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ๕ กิจกรรม ตามที่นำเสนอ

## ๑.๒ การจัดการศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์

ตามที่ สภาการพยาบาล ได้เข้าตรวจเยี่ยมการดำเนินงานคณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสามศร นั้น โดยผลการตรวจเยี่ยมผ่านไปด้วยดีและมีข้อเสนอแนะเรื่องความพร้อมด้านอาคารเรียนหรือห้องเรียนของนักศึกษาปัจจุบันและในกรณีจะรับนักศึกษาเพิ่ม ๓๕ คน รวมเป็น ๘๕ คน ซึ่งสภาการพยาบาลจะแจ้งผลการตรวจเยี่ยมให้มหาวิทยาลัยทราบอย่างเป็นทางการภายใน ๑ เดือน

ทั้งนี้ ขอฝากให้ผู้อำนวยการกองกลางดำเนินการเรื่องความพร้อมด้านอาคารเรียนหรือห้องเรียนของคณะพยาบาลศาสตร์ โดยหลักการต้องไม่ให้มีการดำเนินการชำรุดและใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด

**ประเด็นเสนอ** เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบการจัดการศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์ และมอบผู้อำนวยการกองกลางดำเนินการตามที่น่าเสนอ

## ๑.๓ การกำกับดูแลการจัดจำหน่ายเสื้อกีฬาแก่นักศึกษา

ด้วยได้รับหนังสือจากนักศึกษา ซึ่งแจ้งว่ามีการดำเนินการในลักษณะของการบังคับเก็บเงินนักศึกษา โดยมีการบังคับขายเสื้อกีฬาให้นักศึกษาซื้อเพื่อร่วมกิจกรรมกีฬาของคณะ

ทั้งนี้ ขอฝากให้คณบดีทุกคณะกำกับดูแลตรวจสอบการจัดจำหน่ายเสื้อกีฬาแก่นักศึกษา รวมทั้งสโมสรนักศึกษาของคณะ เพื่อไม่ให้เกิดการดำเนินการในลักษณะเชิงบังคับหรือขอความร่วมมือเชิงบังคับหรือไม่มีอิสระทางการคิด

**ประเด็นเสนอ** เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบการกำกับดูแลการจัดจำหน่ายเสื้อกีฬาแก่นักศึกษา และมอบคณบดีทุกคณะดำเนินการ ตามที่น่าเสนอ

## ๑.๔ การปฏิบัติงานธุรการของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ปัจจุบัน งานธุรการของทุกหน่วยงาน จะมีผู้บริหารทำหน้าที่กำกับดูแลแทนอธิการบดี ซึ่งงานของคณะ/สำนัก/สถาบัน ก็มีรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้กำกับดูแลงานต่าง ๆ ดังนั้น เรื่องที่มาจากทุกคณะ ก็จะต้องผ่านความเห็นจากรองอธิการบดีด้านวิชาการก่อนเสนออธิการบดี ตามลำดับ หากไม่ผ่านขั้นตอนกระบวนการที่กำหนดจะทำให้เสียเวลาย้อนกลับไปขอความเห็นจากผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาของอธิการบดี

ทั้งนี้ ขอฝากให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีดำเนินการเรียกประชุมหัวหน้าสำนักงานคณะ/สำนัก/สถาบัน เพื่อชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

**ประเด็นเสนอ** เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบการปฏิบัติงานธุรการของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และมอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีดำเนินการ ตามที่น่าเสนอ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

### ๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ นำเสนอ  
รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน  
๑๔ หน้า ดังเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ โดยไม่แก้ไข

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

### ๓.๑ รายงานจำนวนนักศึกษาที่สอบประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๒)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บัวบางพลู ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอ  
รายงานจำนวนนักศึกษาที่สอบประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี  
(ปีการศึกษา ๒๕๖๒) ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖  
ได้มีมติที่ประชุมรับทราบรายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔  
ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๒) จำนวน ๑,๔๑๔ คน นั้น

สรุปข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ จากจำนวนนักศึกษาทั้งหมด ๑,๕๙๐ คน รวมสอบผ่าน  
๑,๔๒๑ คน และสอบไม่ผ่าน ๑๖๙ คน ดังต่อไปนี้

๑. จำนวนผู้สอบผ่าน	๑,๓๐๖	คน
๒. จำนวนผู้เทียบวิชา GE	๖๙	คน
๓. จำนวนผู้อบรม	๔๖	คน
๔. จำนวนผู้เทียบสอบภายนอก	-	คน

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบรายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับ  
นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๒) จำนวน ๑,๔๒๑ คน ตามที่นำเสนอ

### ๓.๒ รายงานข้อมูลการใช้ระบบการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านทางออนไลน์ RBRU MOOC Lifelong Learning

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บัวบางพลู ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอ  
รายงานข้อมูลการใช้ระบบการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านทางออนไลน์ RBRU MOOC Lifelong Learning ดังเอกสาร  
ประกอบการประชุม

ตามที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕  
ได้มีมติที่ประชุมรับทราบรายงานข้อมูลการใช้ระบบการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านทางออนไลน์ RBRU MOOC Lifelong  
Learning นั้น

สรุปข้อมูลการใช้งานระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต RBRU MOOC Life Long Learning โดยรายวิชา  
ที่มีจำนวนผู้เข้าเรียนสูงสุด ๕ อันดับแรก ได้แก่

(๑) การใช้งาน Google Classroom เบื้องต้น

(๒) การใช้งาน Google Meet เบื้องต้น

(๓) การใช้งาน Google Form เบื้องต้น

(๔) การใช้งาน Microsoft Teams เบื้องต้น

(๕) การใช้โปรแกรมประมวลคำ

ทั้งนี้ สรุปข้อมูลสถิติการเข้าใช้ระบบ RBRU MOOC Lifelong Learning ณ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖  
จำนวน ๔๐ รายวิชา และจำนวนผู้เข้าเรียน ๑,๕๕๕ คน รวมจำนวนผู้ได้รับใบรับรอง (Certificate) ๒,๑๕๑ คน

**ประเด็นเสนอ** เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบรายงานข้อมูลการใช้งานระบบการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านทางออนไลน์ RBRU MOOC  
Lifelong Learning ตามที่นำเสนอ

### ๓.๓ รายงานข้อมูลการใช้บริการหอสมุดกลางระหว่างเดือนมิถุนายน - ธันวาคม ๒๕๖๕

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บัวบางพลู ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอ  
รายงานข้อมูลการใช้บริการหอสมุดกลางระหว่างเดือนมิถุนายน - ธันวาคม ๒๕๖๕ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕  
ได้มีมติที่ประชุมรับทราบรายงานข้อมูลการใช้บริการหอสมุดกลางระหว่างเดือนมิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

หอสมุดกลาง ได้รวบรวมข้อมูลการใช้บริการหอสมุดกลางระหว่างเดือนมิถุนายน - ธันวาคม ๒๕๖๕  
เนื่องจากการขยายเวลาให้บริการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๒๐.๐๐ น. ตามนโยบายมหาวิทยาลัย โดยสรุปดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนผู้ใช้บริการ		
		ห้องเรียนรูกุ่ม	๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	๑๖.๓๐ - ๒๐.๐๐ น.
๑	เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕	๓๐๓ คน	๑๒,๒๕๐ คน	๖๕๙ คน
๒	เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕	๔๓๗ คน	๗,๒๑๗ คน	๕๑๙ คน
๓	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕	๕๒๓ คน	๑๒,๔๑๔ คน	๒๘๒ คน
๔	เดือนกันยายน ๒๕๖๕	๖๘๖ คน	๑๔,๑๙๒ คน	๑,๐๓๗ คน
๕	เดือนตุลาคม ๒๕๖๕	๑๑๓ คน	๓,๗๗๐ คน	๑๗๐ คน
๖	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕	๔๓๔ คน	๗,๗๐๒ คน	๒๙๗ คน
๗	เดือนธันวาคม ๒๕๖๕	๔๐๑ คน	๕,๕๔๕ คน	๓๕๓ คน

**ประเด็นเสนอ** เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบรายงานข้อมูลการใช้บริการหอสมุดกลางระหว่างเดือนมิถุนายน - ธันวาคม ๒๕๖๕  
ตามที่นำเสนอ

### ๓.๔ รายงานการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (รอบที่ ๔)

รองศาสตราจารย์ ดร.นาคนิมิตร อรรถศรีวิธร ผู้ช่วยอธิการบดี นำเสนอรายงานการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (รอบที่๔) ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีมติที่ประชุมรับทราบรายงานการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (รอบที่ ๓) จำนวน ๑,๐๑๔ คน และผู้ผ่านการคัดเลือกจำนวน ๗๒๖ คน นั้น

สรุปข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ กองบริการการศึกษา ได้ดำเนินการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ประกอบด้วย รอบที่ ๑ จำนวน ๒๗๖ คน, รอบที่ ๒ จำนวน ๒๙๕ คน, รอบที่ ๓ จำนวน ๕๑๐ คน รวม ๑,๐๘๑ คน

ทั้งนี้ รอบที่ ๔ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ มีกำหนดสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ สอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ พร้อมกำหนดรายงานตัวออนไลน์ และชำระค่ารายงานตัวในวันที่ ๗ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยแผนรับนักศึกษา (๑๐ คณะ) รวมจำนวน ๑,๒๓๖ คน มีผู้สมัครจำนวน ๗๓๓ คน ประกอบด้วย

๑. คณะวิทยาศาสตร์ฯ	แผนรับ ๑๑๕ คน	: รวมผู้สมัคร ๑๕ คน
๒. คณะนิติศาสตร์	แผนรับ ๑๒ คน	: รวมผู้สมัคร ๑๗ คน
๓. คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	แผนรับ ๑๑๐ คน	: รวมผู้สมัคร ๓๓ คน
๔. คณะวิทยาการจัดการ	แผนรับ ๓๐๐ คน	: รวมผู้สมัคร ๙๘ คน
๕. คณะมนุษยศาสตร์ฯ	แผนรับ ๑๙๐ คน	: รวมผู้สมัคร ๑๓๘ คน
๖. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	แผนรับ ๑๒๐ คน	: รวมผู้สมัคร ๒๔ คน
๗. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	แผนรับ ๒๔๐ คน	: รวมผู้สมัคร ๔๖ คน
๘. คณะนิเทศศาสตร์	แผนรับ ๒๐ คน	: รวมผู้สมัคร ๓๖ คน
๙. คณะครุศาสตร์	แผนรับ ๖๕ คน	: รวมผู้สมัคร ๓๘ คน
๑๐. คณะพยาบาลศาสตร์	แผนรับ ๖๔ คน	: รวมผู้สมัคร ๒๘๘ คน

**ประเด็นเสนอ** เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบรายงานการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (รอบที่ ๔) รวมจำนวนผู้สมัคร ๗๓๓ คน ตามที่นำเสนอ

### ๓.๕ รายงานผลการทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษ EXIT-EXAM ของนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๒ และนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๓

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธ์ วงษ์พา ผู้ช่วยอธิการบดี นำเสนอรายงานผลการทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษ EXIT-EXAM ของนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๒ และนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีมติที่ประชุมรับทราบรายงานผลการทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษ EXIT-EXAM ของนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๒ รวมผู้สอบผ่าน ๑,๒๖๙ คน และนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๓ รวมผู้สอบผ่าน ๒๖๑ คน นั้น

สรุปข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ สถาบันนานาชาติได้รวบรวมผลการทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษ EXIT-EXAM ของนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวนทั้งหมด ๑,๕๙๐ คน สอบผ่าน ๑,๒๗๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๙๔ และสอบไม่ผ่าน ๓๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๖ ดังต่อไปนี้

๑. จำนวนผู้เข้าสอบ	๑,๕๓๘ คน	คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๗๓
๒. จำนวนผู้สอบผ่าน	๑,๑๓๔ คน	คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๓๒
๓. จำนวนผู้สอบไม่ผ่าน	๔๐๔ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๔๑
๔. จำนวนผู้สอบครั้งแรก	๕๒ คน	คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๗
๕. จำนวนผู้เทียบวิชา GE	๖๗ คน	คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๑
๖. จำนวนผู้อบรม	๖๙ คน	คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๔
๗. จำนวนผู้เทียบสอบภายนอก	๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๖
๘. จำนวนเต็มบุญ	๒ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๐

สำหรับผลการทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษ EXIT-EXAM ของนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวนทั้งหมด ๑,๕๘๒ คน สอบผ่าน ๒๖๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๒ และสอบไม่ผ่าน ๑,๓๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๘ ดังต่อไปนี้

๑. จำนวนผู้เข้าสอบ	๑,๑๕๗ คน	คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๑๔
๒. จำนวนผู้สอบผ่าน	๒๓๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๖๐
๓. จำนวนผู้สอบไม่ผ่าน	๙๒๖ คน	คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๔๐
๔. จำนวนผู้สอบครั้งแรก	๔๒๖ คน	คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๘๖
๕. จำนวนผู้เทียบวิชา GE	- คน	คิดเป็นร้อยละ -
๖. จำนวนผู้อบรม	๓๐ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๐
๗. จำนวนผู้เทียบสอบภายนอก	๒ คน	คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๗
๘. จำนวนเต็มบุญ	๖ คน	คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๒

ทั้งนี้ สถาบันนานาชาติ ได้มีกำหนดการจัดโครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕ ซึ่งเปิดรับสมัครและชำระค่าธรรมเนียม ๖๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ โดยรับสมัครเฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ - ๔ หรือนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๕

#### ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. ให้ทุกคณะประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ เพื่อประโยชน์ในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา



๒. กรณีที่คณะใดไม่สามารถจัดให้นักศึกษาเข้ารับการทดสอบหรืออบรมตามวันเวลาที่สถาบันนานาชาติ กำหนดไว้ คณะสามารถประสานสถาบันนานาชาติเพื่อดำเนินการในวันและเวลาที่เหมาะสมได้

๓. ให้คณะร่วมกับกองบริการการศึกษาและสถาบันนานาชาติเพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของ นักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อให้ได้จำนวนนักศึกษาปัจจุบันที่มีอยู่จริงและนำเสนอเพื่อทราบในโอกาสต่อไป

**ประเด็นเสนอ** เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบรายงานผลการทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษ EXIT-EXAM ของนักศึกษา เข้าปีการศึกษา ๒๕๖๒ รวมผู้สอบผ่าน ๑,๒๗๑ คน และนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๓ รวมผู้สอบผ่าน ๒๖๓ คน โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

### ๓.๖ รายงานสรุปผลการจัดงานครบรอบ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

นายสุพัฒน์ กิตติวงศ์รักษา รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง นำเสนอรายงานสรุปผลการจัดงาน ครบรอบ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติที่ประชุมรับทราบรายงานการจัดงานครบรอบ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี “วันสมเด็จพระนางเจ้า รำไพพรรณี ปญญาสมวรราชสู่ความยั่งยืน” ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีกำหนดการประชุมสรุปผลการดำเนินงาน “วันสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ปญญาสมวรราช สู่ความ ยั่งยืน” ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ นั้น

ทั้งนี้ โดยสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย รายรับโครงการ ๔,๗๖๓,๒๘๕ บาท, รายรับ การจัดกิจกรรม ๗,๐๙๓,๗๖๗ บาท รวมรายรับทั้งสิ้น ๑๑,๘๕๗,๐๕๒ บาท และรายจ่ายทั้งสิ้น ๗,๐๓๔,๐๕๗ บาท ยอดคงเหลือ ๔,๘๒๒,๙๙๖ บาท (รวมผ้าป่าข้าง ๒,๙๘๗,๖๑๕.๔๖ บาท)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ รุจิรานุกูล รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา นำเสนอรายงาน สรุปการประเมินผลความพึงพอใจของการจัดงาน “วันสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ปญญาสมวรราชสู่ความยั่งยืน” ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ทั้งนี้ โดยสรุปการประเมินผลความพึงพอใจต่อการร่วมกิจกรรมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก คิดเป็น ร้อยละ ๗๘.๒๐ และผลความพึงพอใจต่อความเหมาะสมด้านการดำเนินงานและการอำนวยความสะดวกในภาพรวม อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๖๐

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริยพันธ์ สิทธิจินดาร์ รองอธิการบดีด้านกิจการพิเศษ ขอหารือที่ประชุม เนื่องจากการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) สำนักงานจังหวัดจันทบุรี ได้ประสานขอข้อมูลกำหนดการจัดงาน วันสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำไปลงกิจกรรมในปฏิทินการท่องเที่ยวจังหวัดจันทบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ โดยทางจังหวัดจันทบุรีขอให้พิจารณากำหนดการจัดงานวันสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณีประจำปี เพื่อลงปฏิทินการท่องเที่ยว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมเวลา ๗ วัน ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

## ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. ให้นำข้อมูลผลการดำเนินงานครั้งนี้ไปวิเคราะห์และทบทวนการกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ ของปีถัดไป โดยหลักการเพื่อความเหมาะสมและลดต้นทุนค่าใช้จ่ายงบประมาณดำเนินการ และการจัดกิจกรรมที่มี Impact สูง หรือมีผลรับที่คุ้มค่า รวมทั้งการปรับเปลี่ยนหรืองดกิจกรรมที่ไม่บรรลุเป้าหมาย เช่น โครงการบริการวิเคราะห์ดิน มีค่าใช้จ่ายงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาทต่อจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐ คน หรือ ๓,๐๐๐ บาทต่อคน ถือว่าไม่คุ้มค่า หากเทียบกับกิจกรรมดูดาวในวัง ซึ่งมีการใช้จ่ายงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๘๐๐ คน ดังนั้น จึงควรปรับรูปแบบกิจกรรมเพื่อให้มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนมากขึ้น

๒. ให้รวบรวมข้อมูลรายละเอียดรายรับและรายจ่ายของกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการใช้จ่ายการจัดงานครบรอบ ๕๐ ปี เพื่อนำเสนอให้มหาวิทยาลัยรับทราบ

๓. ให้มีกำหนดการจัดงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ รวมเป็นเวลา ๙ วัน โดยหลักการให้ครอบคลุมวันหยุดเสาร์และอาทิตย์

**ประเด็นเสนอ** เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบรายงานสรุปผลการจัดงานครบรอบ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

### ๔.๑ การพิจารณา (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวจันทร์เพ็ญ ผ่องมณี อธิการบดี หัวหน้างานแผนงาน นำเสนอการพิจารณา (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย กองนโยบายและแผน ได้จัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบในระดับสูงและระดับสูงมาก มีประเด็นความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการ ๒ ด้าน โดยภาพรวม ๒ ความเสี่ยง ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติงาน (กระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหาร งานวิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ) จำนวน ๑ ความเสี่ยง

๒. ด้านเหตุการณ์ภายนอก (การเมือง ภาวะเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี ระหว่างประเทศ ภัยธรรมชาติ สภาวะการแข่งขัน) จำนวน ๑ ความเสี่ยง

ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบและปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

**ประเด็นเสนอ** เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่นำเสนอ

#### ๔.๒ การพิจารณา (ร่าง) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวจันทร์เพ็ญ ผ่องมณี อธิการบดี หัวหน้างานแผนงาน นำเสนอการพิจารณา (ร่าง) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย กองนโยบายและแผน ได้จัดทำ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๓ ยุทธศาสตร์ ๕ เป้าประสงค์ ๑๑ ตัวชี้วัด ๖ กลยุทธ์ โดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สรุปดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ “การส่งเสริม แสวงหารายได้จากทรัพยากรของมหาวิทยาลัยและจากหน่วยงานภายนอกให้เกิดความมั่นคง และยั่งยืน” ประกอบด้วย ๒ เป้าประสงค์ ๖ ตัวชี้วัด และ ๓ กลยุทธ์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณ” ประกอบด้วย ๒ เป้าประสงค์ ๒ ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ และ ๒ กลยุทธ์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ “การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบทางการเงินและการใช้จ่ายงบประมาณ” ประกอบด้วย ๑ เป้าประสงค์ ๓ ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ และ ๑ กลยุทธ์

ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบและปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของการประชุมคณะกรรมการแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

##### ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

- ให้เพิ่มสำนักบริการวิชาการ สำนักทรัพย์สินและรายได้ สถาบันนานาชาติ และศูนย์สหกิจศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบยุทธศาสตร์ที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑ “จำนวนหลักสูตรการบริการวิชาการต่อการจัดการศึกษา”

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) แผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

#### ๔.๓ การพิจารณา (ร่าง) แผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวจันทร์เพ็ญ ผ่องมณี อธิการบดี หัวหน้างานแผนงาน นำเสนอการพิจารณา (ร่าง) แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย กองนโยบายและแผน ได้จัดทำ (ร่าง) แผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยรวบรวมข้อมูลจากโครงการด้านการจัดการความรู้ของคณะทั้งหมด ๑๐ คณะ ประกอบด้วย ๑๙ โครงการ ๒ กิจกรรม งบประมาณทั้งหมด ๒๕๔,๐๘๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นสี่พันเก้าสิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบและปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของการประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

##### ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. ให้บันทึกข้อมูลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมการจัดการความรู้ต่าง ๆ ในรูปแบบดิจิทัล เพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นที่ไม่ได้เข้าร่วมโครงการ และเพื่อเป็นองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยต่อไป

๒. มอบคณะกรรมการสำนักวิทยบริการฯ เพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลสำหรับโครงการหรือกิจกรรมการจัดการความรู้ ตามความเหมาะสม

**ประเด็นเสนอ** เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ (ร่าง) แผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

#### **๔.๔ การพิจารณาปฏิทินการดำเนินงานและตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕**

นายโยธิน ทรัพย์เจริญ หัวหน้างานประกันคุณภาพ นำเสนอการพิจารณาปฏิทินการดำเนินงานและตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย งานประกันคุณภาพการศึกษา ได้จัดทำปฏิทินการดำเนินงานและตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยมีกำหนดการประเมินระดับคณะในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ระดับมหาวิทยาลัยในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ และรายงานผลการประเมินในเดือนกันยายน ๒๕๖๖

ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบจากการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

**ประเด็นเสนอ** เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบปฏิทินการดำเนินงานและตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามที่นำเสนอ

#### **๔.๕ การพิจารณา (ร่าง) ตารางบริหารจัดการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ระดับมหาวิทยาลัย)**

นายโยธิน ทรัพย์เจริญ หัวหน้างานประกันคุณภาพ นำเสนอการพิจารณา (ร่าง) ตารางบริหารจัดการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ระดับมหาวิทยาลัย) ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย งานประกันคุณภาพการศึกษา ได้จัดทำ (ร่าง) ตารางบริหารจัดการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ระดับมหาวิทยาลัย) ประกอบด้วย ผู้เก็บรวบรวม ผู้ดูแลตัวบ่งชี้ และผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบเดิมในปีที่ผ่านมา โดยเปลี่ยนแปลงเฉพาะกรณีผู้เชี่ยวชาญราชการ/ลาออก และตัวชี้วัดที่ ๑.๘ หลักสูตรที่นักศึกษามีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรม ซึ่งได้เปลี่ยนผู้รับผิดชอบเดิม “สถาบันวิจัยและพัฒนา” เป็น “งานประกันคุณภาพ”

ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบจากการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

**ประเด็นเสนอ** เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ (ร่าง) ตารางบริหารจัดการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ระดับมหาวิทยาลัย) ตามที่นำเสนอ

#### ๔.๖ การพิจารณา (ร่าง) ค่าเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ระดับมหาวิทยาลัย)

นายโยธิน ทรัพย์เจริญ หัวหน้างานประกันคุณภาพ นำเสนอการพิจารณา (ร่าง) ค่าเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ระดับมหาวิทยาลัย) ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย งานประกันคุณภาพการศึกษา ได้จัดทำ (ร่าง) ค่าเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ระดับมหาวิทยาลัย) โดยทบทวนจากค่าเป้าหมายและผลการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา พร้อมกำหนดค่าเป้าหมายโดยภาพรวม คือ ๔.๗๑ คะแนน

ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบจากการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

**ประเด็นเสนอ** เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ (ร่าง) ค่าเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ระดับมหาวิทยาลัย) ตามที่นำเสนอ

#### ๔.๗ การพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ...

นางพรทิพย์ โคตะ หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล นำเสนอการพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ... ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย กองบริการการศึกษา ได้จัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ... โดยเป็นการยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์กรณีลงทะเบียนซ้ำโดยให้นับหน่วยกิตเพียงครั้งเดียวและหลักเกณฑ์กรณีมีผลการเรียนในระดับ I หรือระดับ F โดยให้บันทึกเฉพาะผลการเรียนที่สอบได้เท่านั้น

ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบหลักการปฏิบัติ การใช้ภาษา ข้อความในการจัดทำข้อบังคับขึ้นมาเป็นฉบับปรับปรุงใหม่ทั้งฉบับ และให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

#### **ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ**

๑. ให้แก้ไขข้อ ๔๙.๒ ของ (ร่าง) ข้อบังคับฯ โดยเพิ่มเติมกรณีนักศึกษาเทียบโอนให้มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๑ ปีการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้ครอบคลุมนักศึกษาเทียบโอนเนื่องจากได้มีระเบียบหลักเกณฑ์กำหนดไว้แล้วว่า นักศึกษาเทียบโอนจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัย ๑ ปีการศึกษา

๒. ให้นำ (ร่าง) ข้อบังคับฯ นี้เสนอต่อคณะกรรมการกฎหมายเพื่อหารือแนวทางดำเนินการให้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทั้งนี้ เพื่อให้ครอบคลุมนักศึกษาปัจจุบันเนื่องจากข้อ ๒ ของ (ร่าง) ข้อบังคับฯ ได้กำหนดให้ใช้บังคับสำหรับหลักสูตรและหลักสูตรปรับปรุงโดยสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

**ประเด็นเสนอ** เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

**มติที่ประชุม**

๑. มอบฝ่ายวิชาการนำเสนอต่อคณะกรรมการกฎหมายเพื่อหาหรือแนวทางดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ... ให้มีผลบังคับใช้กับ นักศึกษาปัจจุบันหรือตั้งแต่ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๒. เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. ... โดยหลักการให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะก่อนนำเสนอคณะกรรมการสภา วิชาการเพื่อพิจารณาในโอกาสต่อไป

#### **๔.๘ การพิจารณารายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไตรมาสที่ ๑)**

นางสาวรัชณี อธิบาย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นำเสนอการพิจารณารายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไตรมาสที่ ๑) ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย กองนโยบายและแผน ได้จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไตรมาสที่ ๑) เพื่อให้ดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่าย งบประมาณภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม ไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๓๒ (สะสม ณ สิ้นไตรมาส ร้อยละ ๓๒)

ทั้งนี้ ไตรมาสที่ ๑ งบประมาณแผ่นดิน ๑๘๒,๓๑๕,๗๐๘ บาท ผลการใช้จ่าย ๑๑๔,๙๐๕,๘๔๐.๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๓๗ และงบประมาณรายได้ ๓๙,๑๑๘,๒๐๐ บาท ผลการใช้จ่าย ๓๙,๓๗๐,๓๘๑.๑๕ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๒๔.๔๓

**ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ**

๑. ให้ทุกหน่วยงานเร่งดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายไตรมาส โดยเฉพาะ งบลงทุนที่ผูกพันกับจังหวัดหรือรัฐบาลให้ถือเป็นเรื่องสำคัญเร่งด่วน ยกเว้นกรณีมีเงื่อนไขให้มีการใช้จ่ายงบประมาณ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๒. มอบกองนโยบายและแผน จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ทุกเดือน

**ประเด็นเสนอ** เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

**มติที่ประชุม** เห็นชอบรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไตรมาสที่ ๑) โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

#### **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

##### **๕.๑ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไตรมาสที่ ๑)**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรากร อุดมโกชนน์ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน ขออนุญาตที่ประชุมย้าย เรื่องนี้ไปเป็นระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

**ประเด็นเสนอ** เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

**มติที่ประชุม** เห็นควรย้ายเรื่องนี้ไปเป็นระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

## ๕.๒ รายงานสรุปการประเมินผลความพึงพอใจของการจัดงานประชุมวิชาการระดับชาติวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑๖ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ รุจิรานุกูล รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา นำเสนอรายงานสรุปการประเมินผลความพึงพอใจของการจัดงานประชุมวิชาการระดับชาติวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑๖ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้จัดทำรายงานสรุปการประเมินผลความพึงพอใจของการจัดงานประชุมวิชาการระดับชาติวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑๖ เนื่องในวโรกาสคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ครบ ๑๑๘ ปีและครบรอบ ๕๐ ปีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี “๕๐ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี การวิจัยเพื่อการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น” เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ทั้งนี้ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ประเมินทั้งหมด ๑๖๗ คน โดยภาพรวมเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๘๗.๔๐ อยู่ในระดับดีมาก

**ประเด็นเสนอ** เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบรายงานสรุปการประเมินผลความพึงพอใจของการจัดงานประชุมวิชาการระดับชาติวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑๖ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตามที่นำเสนอ

## ๕.๓ รายงานความคืบหน้าการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย

นางสาวสุนันทา ศิริเจริญ หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ นำเสนอรายงานความคืบหน้าการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย งานการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำรายงานความคืบหน้าการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๘๕ คน ซึ่งมีตำแหน่งที่ประเมินค่างานผ่านแล้ว ๙๑ ตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๑๙ โดยแบ่งออกเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่ม A ประเมินค่างานผ่านแล้ว, มีผลงาน ๒ ชิ้นงาน	จำนวน ๙ คน
กลุ่ม B ประเมินค่างานผ่านแล้ว, มีผลงาน ๑ ชิ้นงาน	จำนวน ๒๓ คน
กลุ่ม C ประเมินค่างานผ่านแล้ว, ยังไม่มีผลงาน	จำนวน ๕๙ คน
กลุ่ม D ยังไม่ประเมินค่างาน	จำนวน ๙๔ คน

**ประเด็นเสนอ** เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบรายงานความคืบหน้าการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๘๕ คน ตามที่นำเสนอ

## ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

### ๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ นำเสนอ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบกำหนดการประชุมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้มีการประชุมในวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่สองและสัปดาห์ที่สี่ของทุกเดือน ซึ่งมีกำหนดการประชุมครั้งต่อไป คือ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสามศร ชั้น ๘ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ (อาคาร ๓๖) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี นั้น

**ประเด็นเสนอ** เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบกำหนดการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ด้วยระบบประชุมปกติ ณ ห้องประชุมสามศร ชั้น ๘ อาคาร ๓๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตามที่นำเสนอ

(เพิ่มเติม) ๖.๒ แนวทางการใช้เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่เข้ามาในปี ๒๕๖๕

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยพงศ์ กู้พงศ์พันธ์ รองคณบดีคณะครุศาสตร์ ขอสอบถามเรื่องแนวทางการใช้เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ


ตามที่มีการแจ้งว่าการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณีอาจารย์หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่เข้ามาในปี ๒๕๖๕ จะต้องแสดงผลคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ นั้น


จึงขอสอบถามแนวทางดำเนินการกรณีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติว่าจะต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของปี ๒๕๖๑ หรือปี ๒๕๖๕


**ประเด็นเสนอ** เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

**มติที่ประชุม** มอบรองอธิการบดีด้านบริหารให้ตรวจสอบข้อมูลและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน พร้อมแจ้งให้ทุกคณะรับทราบแนวทางการประเมินผลคะแนนภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการเพื่อถือปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

  
(นางสาวกาญจนา เรืองภักดิ์)  
ผู้พิมพ์และบันทึกการประชุม

  
(นางสาวศศิ์กร อิศรางกูร ณ อยุธยา)  
ผู้บันทึกการประชุม

  
(นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์)  
รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
กรรมการและเลขานุการ