

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสามศร ชั้น ๘ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
(ระบบประชุมปกติ)

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิ์ชัย ศรีพนมธนากร	รองอธิการบดี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียพันธ์ สีทธิจินดาร	รองอธิการบดี	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินาด โกศลนันท์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วยากร อุทุมโฆชน์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นักรบ เกียรติอ่ำ	รองอธิการบดี	กรรมการ
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.นาคนิมิตร อรรถศรีวร	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาภาพร บุญมี	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ เพชรศรี	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เลิศชัย จิตรอารี	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัญญา วงศ์ต่าย	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ ดร.ภูริพัฒน์ แก้วตาธวัฒนา	คณบดีคณะนิเทศศาสตร์	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ทรัพย์สิทธิ์ เกิดในมงคล	คณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณิ์ เดียววิเศษ	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชูวงศ์ อุบลี	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ	กรรมการ
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิรัชตดา อุ่นสะอาด	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยรัตน์ เจียมไธสิต	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปฎิคม ทองจริง	คณบดีคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	กรรมการ
๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์มาศ สุขกลี	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารินทร์ สุภาภรณ์	ผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรมฯ	กรรมการ
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บัวบางพลู	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	กรรมการ
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทินันท์ โสติวิถิ	ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	กรรมการ
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวี เป็ลยวิจิตร	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	ติดภารกิจ
๒๔. นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย กิจเกษมเจริญ	รองอธิการบดี	ไปราชการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธ์ วงษ์พา	ผู้ช่วยอธิการบดี	ไปราชการ

## ผู้เข้าร่วมประชุม

- |   |   |
|---|---|
| ๑. นายสุพัฒน์ กิตติวงศ์รักษา              | รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง              |
| ๒. อาจารย์ ดร.ณรงค์ฤทธิ์ สุขสวัสดิ์       | หัวหน้าโครงการจัดตั้งสถาบันนานาชาติ     |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา รักษาพรต | หัวหน้าศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ     |
| ๔. นางสาวศศิ์กร อิศรางกูร ณ อยุธยา        | หัวหน้ากลุ่มงานสภามหาวิทยาลัย (กองกลาง) |
| ๕. นายกฤติเดช มงคลกิจ                     | หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ (กองกลาง)       |
| ๖. นางสาวนุจรี อัมพะลพ                    | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองกลาง)    |
| ๗. นางสาวกาญจนา เรืองภักดิ์               | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองกลาง)    |
| ๘. นางสาวเบญจวรรณ หวานเสนาะ               | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองกลาง)    |
| ๙. นางสาวชชนันท์ ร่อนจินดา                | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองกลาง)    |

## เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ นำเสนอระเบียบวาระการประชุมครั้งนี้ พร้อมเรียนเชิญผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณธ์ ทองอร่าม อธิการบดี ประธานการประชุม กล่าวเปิดการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณธ์ ทองอร่าม อธิการบดี ประธานการประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณธ์ ทองอร่าม อธิการบดี ประธานการประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

### ๑.๑ กิจกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

- เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสามศร การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับบริษัท ปานะโอสดี จำกัด และวิสาหกิจชุมชนเกษตรแปรรูปเมืองสระแก้ว เพื่อร่วมพัฒนาหลักสูตรด้านเครื่องสำอางและสมุนไพรแบบ non-degree โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณธ์ ทองอร่าม อธิการบดี เป็นผู้ลงนามฝ่ายมหาวิทยาลัย นายพิเชษฐ อุชิววัฒน์ เป็นผู้ลงนามฝ่ายบริษัท ปานะโอสดี จำกัด และนายสรวิทย์ พิทักษ์มวญไทย เป็นผู้ลงนามฝ่ายวิสาหกิจชุมชนเกษตรแปรรูปเมืองสระแก้ว

- เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมลานสน การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับทัศนสถานเปิดทุ่งเบญจา เพื่อการขยายโอกาสให้แก่ผู้ต้องขังให้สามารถเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่สูงขึ้นสอดคล้องกับความต้องการของตนเองและสังคม โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณธ์ ทองอร่าม อธิการบดี เป็นผู้ลงนามฝ่ายมหาวิทยาลัย และนายธิตินัย พาดิโกบุตร รักษาการแทนผู้อำนวยการทัศนสถานเปิดทุ่งเบญจา เป็นผู้ลงนามฝ่ายทัศนสถานเปิดทุ่งเบญจา

- เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสามศร การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับเรือนจำจังหวัดจันทบุรี เพื่อการส่งเสริมและดูแลสุขภาพจิตและสุขภาพของผู้ต้องขัง รวมถึงส่งเสริมพัฒนาบุคลากรเจ้าหน้าที่และอาสาสมัครสาธารณสุขของเรือนจำจังหวัดจันทบุรีในด้านวิชาการเกี่ยวกับสุขภาพจิตและสุขภาพ พร้อมทั้งสนับสนุนการทำวิจัยและการบริการทางวิชาการเพื่อพัฒนาสุขภาพและคุณภาพชีวิตของผู้ต้องขังภายในเรือนจำจังหวัดจันทบุรี โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณธ์ ทองอร่าม อธิการบดี เป็นผู้ลงนามฝ่ายมหาวิทยาลัย และนายกิตติพงษ์ ละชั่ว ผู้บัญชาการเรือนจำจังหวัดจันทบุรี เป็นผู้ลงนามฝ่ายเรือนจำจังหวัดจันทบุรี

- เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมลานสน การประชุมหารือแนวทางการรับนักศึกษาจีน โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณธ์ ทองอร่าม อธิการบดี พร้อมกับอาจารย์ ดร.ภุชงค์ คุ้มตาธนาวัฒนา คณบดีคณะนิเทศศาสตร์ และทีมผู้บริหาร ร่วมต้อนรับทีมงานจาก Center for international education สาธารณรัฐประชาชนจีน นำโดยรองศาสตราจารย์ ดร.กัญญาณน กาญจนาทวีกุล ดร.จาง เต๋อจุน และทีมงาน โดยเป็นการหารือร่วมกันเพื่อการรับนักศึกษาต่างชาติ รวมทั้งการหารือแนวทางการจัดการเรียนการสอนและแผนรับนักศึกษาจีนในสาขาการจัดการนวัตกรรมการสื่อสารระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

**ประเด็นเสนอ** เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบกิจกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ๔ กิจกรรม ตามที่นำเสนอ

## ๑.๒ การจัดการขยะและพลังงานสะอาดหรือพลังงานทางเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ควรจะดำเนินการเรื่องการจัดการขยะให้มีความชำนาญเชี่ยวชาญ และดำเนินการเรื่องพลังงานสะอาดหรือพลังงานทางเลือกให้มีความชัดเจน เนื่องจากมหาวิทยาลัยจะมีบทบาทของการเป็นผู้นำชุมชนหรือผู้ที่เชี่ยวชาญในเรื่องที่เน้นให้ชุมชนตระหนัก รวมทั้งเพื่อความเป็น SMART University และการจัดการศึกษาบนฐานของ SDGs ให้มีความชัดเจนอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ ขอฝากให้คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศึกษาแนวทางการจัดการเรียนการสอนและแนวทางดำเนินการเรื่องพลังงานสะอาดหรือพลังงานทางเลือก

**ประเด็นเสนอ** เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบการจัดการขยะและพลังงานสะอาดหรือพลังงานทางเลือก ตามที่นำเสนอ

## ๑.๓ การจัดเตรียมหอพักสำหรับนักศึกษาต่างประเทศ

ด้วย คณบดีคณะศาสตร์ จะมีนักศึกษาชาวจีนเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวนกว่า ๔๐ คน ซึ่งปีการศึกษา ๒๕๖๖ นี้จะมีนักศึกษาจีนเข้าศึกษาระดับปริญญาโท ๘ คน และระดับปริญญาเอก ๑๕ คน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้จัดเตรียมหอพักสำหรับนักศึกษาต่างประเทศ ซึ่งพร้อมรองรับนักศึกษาชาวจีนดังกล่าวได้ตั้งแต่ต้นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

**ประเด็นเสนอ** เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบการจัดเตรียมหอพักสำหรับนักศึกษาต่างประเทศ ตามที่นำเสนอ

## ๑.๔ การใช้พื้นที่โรบินสันจันทบุรีเพื่อจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ด้วย โรบินสันจันทบุรี จะจัดงานฉลองครบรอบ ๒๕ ปี โดยให้มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเข้าใช้พื้นที่ของโรบินสันจันทบุรี บริเวณชั้น ๑ เพื่อจัดกิจกรรมต่าง ๆ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ

ทั้งนี้ ขอให้วงดนตรีเครื่องเป่า RBRU ไปเล่นเพลง Hawaii Five-O ในพิธีเปิดและแสดงโชว์เพลงต่าง ๆ รวมทั้งขอฝากคณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ให้สนับสนุนวงดนตรีเครื่องเป่า RBRU เพื่อให้นักศึกษาได้มีเวทีแสดงความสามารถและส่งเสริมทักษะประสบการณ์

**ประเด็นเสนอ** เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบการใช้พื้นที่โรบินสันจันทบุรีเพื่อจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตามที่นำเสนอ โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญนันท์ สิทธิจินดารัตน์ รองอธิการบดีด้านกิจการพิเศษ ประธานขอความร่วมมือจัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## ๑.๕ การจัดพิธีรับมอบหมวก เข็มชั้นปี และรับตะเกียงมิสฟลอเรนซ์ในดิงเกล ปี ๒๕๖๖

ด้วย คณะพยาบาลศาสตร์ มีกำหนดการจัดพิธีมอบหมวก เข็มชั้นปี และรับตะเกียงมิสฟลอเรนซ์ในดิงเกล ปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมสิริรำไพพรรณี โดยมีวัตถุประสงค์ส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนักในคุณค่าและภาคภูมิใจต่อวิชาชีพการพยาบาล รวมทั้งเตรียมความพร้อมปฏิบัติงานในบทบาทของพยาบาลวิชาชีพในสถานการณ์จริง ดังนั้น ขอเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ทุกท่านเข้าร่วมงานพิธีดังกล่าวข้างต้น

**ประเด็นเสนอ** เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบการจัดพิธีรับมอบหมวก เข็มชั้นปี และรับตะเกียงมิสฟลอเรนซ์ในดิงเกล ปี ๒๕๖๖ ตามที่นำเสนอ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

### ๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

นางสาวกาญจนา ตริรัตน์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ นำเสนอรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ หน้า ดังเอกสารประกอบการประชุม

**ประเด็นเสนอ** เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยแก้ไข ๑ รายการ ได้แก่ หน้า ๘ บรรทัดที่ ๑๓ - ๑๕ ให้แก้ไขเป็นข้อความว่า “มติที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับแก้หมวด ๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปก่อน และให้จัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ... ขึ้นใหม่ทั้งฉบับ โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการ (ก.บ.ว.) เพื่อพิจารณาต่อไป”

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

#### ๓.๑ รายงานจำนวนนักศึกษาที่สอบประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๒)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บัวบางพลู ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอรายงานจำนวนนักศึกษาที่สอบประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๒) ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติที่ประชุมรับทราบรายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๒) จำนวน ๑,๓๘๓ คน นั้น

สรุปข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ จากจำนวนนักศึกษาทั้งหมด ๑,๕๘๙ คน รวมสอบผ่าน ๑,๔๑๔ คน และสอบไม่ผ่าน ๑๗๕ คน ดังต่อไปนี้

๑. จำนวนผู้สอบผ่าน	๑,๒๙๙	คน
๒. จำนวนผู้เทียบวิชา GE	๖๙	คน
๓. จำนวนผู้อบรม	๔๖	คน
๔. จำนวนผู้เทียบสอบภายนอก	-	คน

#### ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

- ให้ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์ เนื่องจากนักศึกษาจำนวนทั้งหมดได้เข้าสอบ และสอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัลเรียบร้อยแล้ว

**ประเด็นเสนอ** เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบรายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๒) จำนวน ๑,๔๑๔ คน โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

#### ๓.๒ รายงานการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (รอบที่ ๓)

รองศาสตราจารย์ ดร.นาคนิมิตร อรรถศรีวิธร ผู้ช่วยอธิการบดี นำเสนอรายงานการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (รอบที่ ๓) ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติที่ประชุมรับทราบรายงานการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (รอบที่ ๓) รวมผู้สมัคร ๘๖๔ คน นั้น

สรุปข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ กองบริการการศึกษา ได้ดำเนินการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ประกอบด้วย รอบที่ ๑ จำนวน ๒๗๖ คน รอบที่ ๒ จำนวน ๒๗๘ คน รวม ๕๕๔ คน โดยรอบที่ ๓ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีกำหนดสอบ

สัมภาษณ์ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านสัมภาษณ์ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ พร้อมกำหนด รายงานตัวออนไลน์และชำระค่ารายงานตัวในวันที่ ๕ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ โดยแผนรับนักศึกษาในรอบที่ ๓ (๙ คณะ) จำนวน ๑,๑๔๗ คน มีผู้สมัครรอบที่ ๓ จำนวน ๑,๐๑๔ คน และผู้ผ่านการคัดเลือกรอบที่ ๓ รวมทั้งหมด ๗๒๖ คน ดังต่อไปนี้

๑. คณะวิทยาศาสตร์ฯ	แผนรับ ๑๑๕ คน	: รวมผู้ผ่านการคัดเลือก ๒๓ คน
๒. คณะนิติศาสตร์	แผนรับ ๑๒ คน	: รวมผู้ผ่านการคัดเลือก ๒๕ คน
๓. คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	แผนรับ ๑๑๐ คน	: รวมผู้ผ่านการคัดเลือก ๑๙ คน
๔. คณะวิทยาการจัดการ	แผนรับ ๓๐๐ คน	: รวมผู้ผ่านการคัดเลือก ๙๘ คน
๕. คณะมนุษยศาสตร์ฯ	แผนรับ ๑๙๐ คน	: รวมผู้ผ่านการคัดเลือก ๘๐ คน
๖. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	แผนรับ ๑๒๐ คน	: รวมผู้ผ่านการคัดเลือก ๒๑ คน
๗. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	แผนรับ ๒๘๐ คน	: รวมผู้ผ่านการคัดเลือก ๖๐ คน
๘. คณะนิเทศศาสตร์	แผนรับ ๒๐ คน	: รวมผู้ผ่านการคัดเลือก ๓๐ คน
๙. คณะครุศาสตร์	แผนรับ ๑๔๐ คน	: รวมผู้ผ่านการคัดเลือก ๓๗๐ คน

#### ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

- ให้ปรับแก้หัวข้อตารางข้อมูลจำนวนผู้สมัครและข้อมูลการคัดเลือกฯ จากข้อความเดิม “ผ่านสัมภาษณ์” เป็นข้อความว่า “ผ่านการคัดเลือก”

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบรายงานการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (รอบที่ ๓) จำนวน ๑,๐๑๔ คน และผู้ผ่านการคัดเลือกจำนวน ๗๒๖ คน โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

#### ๓.๓ รายงานผลการทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษ EXIT-EXAM ของนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๒ และนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๓

อาจารย์ ดร.ณรงค์ฤทธิ์ สุขสวัสดิ์ หัวหน้าโครงการจัดตั้งสถาบันนานาชาติ นำเสนอรายงานผลการ ทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษ EXIT-EXAM ของนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๒ และนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติที่ประชุมรับทราบรายงานผลการทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษ EXIT-EXAM ของนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๑,๒๖๘ คน และนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๒๕๙ คน นั้น

สรุปข้อมูล ณ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ สถาบันนานาชาติได้รวบรวมผลการทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษ EXIT-EXAM ของนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวนทั้งหมด ๑,๕๘๙ คน สอบผ่าน ๑,๒๖๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๘๖ และสอบไม่ผ่าน ๓๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๑๔ ดังต่อไปนี้

๑. จำนวนผู้เข้าสอบ	๑,๕๒๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๗๒
๒. จำนวนผู้สอบผ่าน	๑,๑๓๒ คน	คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๒๔
๓. จำนวนผู้สอบไม่ผ่าน	๓๘๙ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๔๘
๔. จำนวนผู้สอบครั้งแรก	๖๘ คน	คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๘
๕. จำนวนผู้เทียบวิชา GE	๖๗ คน	คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๒
๖. จำนวนผู้อบรม	๖๙ คน	คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๔
๗. จำนวนผู้เทียบสอบภายนอก	๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๖
๘. จำนวนเต็มบุญ	๒ คน	คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๓

สำหรับผลการทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษ EXIT-EXAM ของนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวนทั้งหมด ๑,๕๘๒ คน สอบผ่าน ๒๖๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๕๐ และสอบไม่ผ่าน ๑,๓๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๕๐ ดังต่อไปนี้

๑. จำนวนผู้เข้าสอบ	๑,๑๓๗ คน	คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๖๘
๒. จำนวนผู้สอบผ่าน	๒๒๙ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๔๘
๓. จำนวนผู้สอบไม่ผ่าน	๙๐๘ คน	คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๒๑
๔. จำนวนผู้สอบครั้งแรก	๔๔๘ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๓๒
๕. จำนวนผู้เทียบวิชา GE	- คน	คิดเป็นร้อยละ -
๖. จำนวนผู้อบรม	๓๐ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๐
๗. จำนวนผู้เทียบสอบภายนอก	๒ คน	คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๓
๘. จำนวนเต็มบุญ	๕ คน	คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๓

ทั้งนี้ สถาบันนานาชาติ ได้มีกำหนดการจัดโครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕ ซึ่งเปิดรับสมัครและชำระค่าธรรมเนียม ๖๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ โดยรับสมัครเฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ - ๔ หรือนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๕

#### ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. กรณีที่คณะใดไม่สามารถจัดให้นักศึกษาเข้ารับการทดสอบตามวันเวลาที่กำหนดไว้ ถ้าหากคณะมีความพร้อมด้านสถานที่สอบก็สามารถประสานผ่านสถาบันนานาชาติเพื่อขอเปิดสอบที่คณะก็ได้ หรือจะขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะวิทยาการจัดการก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาที่มีผลการทดสอบไม่ผ่านเกณฑ์และนักศึกษาที่ยังไม่เคยเข้ารับการทดสอบได้มีโอกาสเข้ารับการทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษ
๒. ควรผลักดันนักศึกษาที่ยังไม่เคยเข้ารับการทดสอบเลยให้เข้ารับการทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของนักศึกษากรณีไม่ผ่านการทดสอบแล้วก็จะเข้าเงื่อนไขของการเข้าอบรมโครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ ซึ่งกำหนดว่าจะต้องเป็นผู้ที่เข้ารับการทดสอบทักษะพื้นฐานที่จำเป็นด้านภาษาอังกฤษมาแล้วอย่างน้อย ๑ ครั้ง และมีผลการทดสอบต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้

**ประเด็นเสนอ** เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบรายงานผลการทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษ EXIT-EXAM ของนักศึกษา  
เข้าปีการศึกษา ๒๕๖๒ รวมผู้สอบผ่าน ๑,๒๖๙ คน และนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๓ รวมผู้สอบผ่าน ๒๖๑ คน  
โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

**ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๕** เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

**๕.๑** รายงานผลการดำเนินงานศูนย์ทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๕ และปฏิทินการทดสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา รักษาพรต หัวหน้าศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ นำเสนอรายงานผล  
การดำเนินงานศูนย์ทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปฏิทินการทดสอบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานศูนย์ทดสอบสมรรถนะ  
ของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบประมาณทั้งหมด ๔๔๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายจริง  
๔๓๖,๐๐๐ บาท จากจำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ ๔๓๗ คน ประกอบด้วย บุคคลในอาชีพ ๔๐๗ คน และนักศึกษา  
๓๐ คน รวมจำนวนผู้ผ่านการทดสอบ (ได้รับการรับรองจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ) ๔๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘  
และไม่ผ่าน ๗ คน ทั้งนี้ โดยมีปฏิทินการทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ดังนี้

๑๖ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ - สาขาช่างปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก ระดับ ๑

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล อาชีพช่างสนับสนุนด้านเทคนิค ระดับ ๓

๗ มีนาคม ๒๕๖๖ - สาขาวิชาชีพบริหารงานบุคคล อาชีพช่างสนับสนุนด้านเทคนิค ระดับ ๓

๘ มีนาคม ๒๕๖๖ - สาขาวิชาชีพธุรกิจถ่ายภาพ อาชีพช่างภาพทั่วไป ระดับ ๒, ระดับ ๓ และ  
อาชีพช่างภาพบุคคล ระดับ ๔

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - สาขาวิชาชีพสิ่งแวดล้อมและสารอันตราย อาชีพผู้เก็บตัวอย่างน้ำ ระดับ ๓

๑๘ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ - สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ อาชีพผู้ปฏิบัติงานคลังสินค้า ระดับ ๑

๒๕ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ - สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ อาชีพผู้ปฏิบัติงานคลังสินค้า ระดับ ๑

**ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ**

๑. ให้คณบดีทุกคณะสนับสนุนและผลักดันนักศึกษาเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดย  
ชี้แจงให้อาจารย์ประจำคณะได้รับทราบผลดีของการนำนักศึกษาเข้ารับการทดสอบแล้วหากปรากฏว่านักศึกษา  
ร้อยละ ๘๐ ผ่านการทดสอบได้รับการรับรองจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ก็ถือว่าการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร  
สามารถผ่านมาตรฐานฝีมือระดับชาติได้



๒. ให้รองอธิการบดีด้านวิชาการรวบรวมข้อมูลการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร/สาขาวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่มีการทดสอบมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ พร้อมกำกับดูแลให้มีการนำนักศึกษาเข้ารับการทดสอบของศูนย์ทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเพื่อรับรองจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

**ประเด็นเสนอ** เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบรายงานผลการดำเนินงานศูนย์ทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดการทดสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมอบรองอธิการบดีด้านวิชาการและคณบดีทุกคณะให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

## **๕.๒ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๕**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา รักษาพรต หัวหน้าศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ นำเสนอประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่มีประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาร่วมมือกับสถานประกอบการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) เพื่อให้ศึกษามีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริง มีสมรรถนะพร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริง สร้างโอกาสในการได้งานทำ และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดงาน และเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานอย่างมีคุณภาพมาตรฐานสอดคล้องตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และสอดคล้องตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง กำหนดปรัชญาการอุดมศึกษาไทยและระบบอุดมศึกษาใหม่ ด้านการสร้างบัณฑิตและพัฒนาคน นั้น

### **ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ**

๑. มอบศูนย์สหกิจศึกษาฯ ดูแลเรื่องการเป็นอาจารย์นิเทศด้านสหกิจศึกษา รวมถึงการจัดอบรมให้กับอาจารย์คณะต่าง ๆ เพื่อเข้าสู่กระบวนการเป็นอาจารย์นิเทศด้านสหกิจศึกษา โดยมหาวิทยาลัยจะสนับสนุนงบประมาณดำเนินการในการจัดอบรมดังกล่าว

๒. กรณีหลักสูตรของคณะพยาบาลศาสตร์มีรูปแบบการเรียนการสอนเฉพาะ โดยรายวิชาปฏิบัติจะมีอาจารย์ของคณะพยาบาลศาสตร์เป็นผู้ประเมินและไม่ได้กำหนดว่าจะต้องเป็นผู้ประเมินภายนอกนั้น ทางคณะฯ สามารถเก็บข้อมูลหลักฐานกระบวนการวางแผนการจัดเรียนการสอนและการประเมินผลต่าง ๆ มาใช้สำหรับการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาเกี่ยวกับ CWIE ได้ เนื่องจากมีรูปแบบของ CWIE ที่ชัดเจนอยู่แล้ว

**ประเด็นเสนอ** เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมอบศูนย์สหกิจศึกษา ให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

**๕.๓ รายงานสรุปผลการดำเนินการออกเอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

รองศาสตราจารย์ ดร.สุรียมาศ สุขกสิ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา นำเสนอรายงานสรุปผลการดำเนินการออกเอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการออกเอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งหมด ๔๓ ฉบับ ประกอบด้วย ความเสี่ยงต่ำมาก (Exemption) จำนวน ๓๐ ฉบับ ประเภทความเสี่ยงต่ำ (Expedited Review) จำนวน - ฉบับ และประเภทมากกว่าความเสี่ยงต่ำ (Full Board Review) จำนวน ๑๓ ฉบับ

**ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ**

๑. ให้มีการดำเนินการเปิดรับการขอเอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์อย่างต่อเนื่อง โดยไม่มีกำหนดเวลาปิดรับเรื่อง เนื่องจากที่ผ่านมาไม่มีกำหนดเวลาปิดรับเรื่องในช่วงเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนธันวาคม

๒. ให้จัดทำเป็น (ร่าง) ประกาศ/ระเบียบ/ข้อบังคับเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมกรณีผู้มีความประสงค์ขอเอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เพื่อให้ครอบคลุมถึงนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เนื่องจากที่ผ่านมา มีข้อกำหนดไว้เฉพาะอาจารย์และบุคลากรเท่านั้น

**ประเด็นเสนอ** เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบรายงานสรุปผลการดำเนินการออกเอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

**๕.๔ รายงานสรุปจำนวนผลงานที่ดำเนินการยื่นคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

รองศาสตราจารย์ ดร.สุรียมาศ สุขกสิ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา นำเสนอรายงานสรุปจำนวนผลงานที่ดำเนินการยื่นคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้จัดทำรายงานสรุปจำนวนผลงานที่ดำเนินการยื่นคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเภทของวรรณกรรม ลักษณะงานของงานนิพนธ์ จำนวน ๑๑ หน่วยงาน รวมทั้งหมด ๗๘ ผลงาน ดังนี้

๑. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	จำนวน	๒๒	ผลงาน
๒. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	จำนวน	๑๒	ผลงาน

๓. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวน	๑๖	ผลงาน
๔. คณะครุศาสตร์	จำนวน	๑๐	ผลงาน
๕. คณะนิเทศศาสตร์	จำนวน	๔	ผลงาน
๖. คณะนิติศาสตร์	จำนวน	๑	ผลงาน
๗. คณะวิทยาการจัดการ	จำนวน	๖	ผลงาน
๘. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	จำนวน	๓	ผลงาน
๙. คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	จำนวน	๑	ผลงาน
๑๐. คณะพยาบาลศาสตร์	จำนวน	๒	ผลงาน
๑๑. กองบริการการศึกษา	จำนวน	๑	ผลงาน

**ประเด็นเสนอ** เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบรายงานสรุปจำนวนผลงานที่ดำเนินการยื่นคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่นำเสนอ

### ๕.๕ รายงานผลการพัฒนา Application “KCKQUE” เพื่อจูงใจขึ้นสักการะรอยพระพุทธรบาทเขาคิชฌกูฏ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปฎิคม ทองจริง คณบดีคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอรายงานผลการพัฒนา Application “KCKQUE” เพื่อจูงใจขึ้นสักการะรอยพระพุทธรบาทเขาคิชฌกูฏ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำรายงานผลการพัฒนา Application “KCKQUE” เพื่อจูงใจขึ้นสักการะรอยพระพุทธรบาทเขาคิชฌกูฏ (พระบาทพลวง) ซึ่งจัดทำ Application “KCKQUE” โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีกับอุทยานแห่งชาติเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี เพื่อใช้สำหรับงานประเพณีนมัสการรอยพระพุทธรบาทเขาคิชฌกูฏ (พระบาทพลวง) ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดจัดงานเป็นระยะเวลา ๒ เดือน ในระหว่างวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการเดินทางให้พุทธศาสนิกชนและประชาชนทั่วไปขึ้นนมัสการรอยพระพุทธรบาทเขาคิชฌกูฏ (พระบาทพลวง)

#### ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. ควรแสดงชื่อ/ตราสัญลักษณ์เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยใน Application “KCKQUE” ให้โดดเด่นชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มช่องทางโฆษณาประชาสัมพันธ์ศักยภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่มีส่วนร่วมจัดทำโครงการต่าง ๆ ทั้งระดับจังหวัดและระดับประเทศ

๒. กรณีนำเสนอโครงการ/กิจกรรม/ผลงานของทุกหน่วยงานสู่ภายนอก จะต้องมิตราสัญลักษณ์หรือแบรนด์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีแสดงให้เห็นอย่างชัดเจน สำหรับการจัดโครงการหรือกิจกรรมขนาดใหญ่ ควรจะให้ทีมงาน PR หรือเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยร่วมดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ด้วย

๓. มอบผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชนดำเนินการจัดตั้งจุดจัดจำหน่ายเหรียญทำวเสสุวรรณ (เหรียญที่ระลึก ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี) ณ บริเวณทางขึ้นนมัสการรอยพระพุทธรบาทเขาคิชฌกูฏ ในระหว่างวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖

๔. มอบรองอธิการบดีด้านกิจการพิเศษนำเรื่อง Application “KCKQUE” ไปร่วมจัดแสดงผลงานในช่วงงานฉลองครบรอบ ๒๕ ปี โรบินสันจันทบุรี เพื่อประชาสัมพันธ์ผลงานและภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๕. มอบสำนักทรัพย์สินและรายได้ดำเนินการเรื่องสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับผลงานของคณาจารย์และนักศึกษา เช่น สิทธิประโยชน์ของ Application ที่สร้างขึ้น เป็นต้น

**ประเด็นเสนอ** เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบรายงานผลการพัฒนา Application “KCKQUE” เพื่อจองคิวขึ้นสักการะรอยพระพุทธบาทเขาคิชฌกูฏ โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

(เพิ่มเติม) **๕.๖ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาแหล่งเรียนรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีกับสถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ (สพร.)**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญันท์ สิทธิจินดารัตน์ รองอธิการบดี นำเสนอการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาแหล่งเรียนรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีกับสถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ (สพร.) ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย สถาบันสถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ (สพร.) ได้จัดทำ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาแหล่งเรียนรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีกับสถาบันสถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ (สพร.) หรือมิวเซียมสยาม พิพิธภัณฑ์การเรียนรู้ (Museum Siam : Discovery Museum) เพื่อการศึกษาและพัฒนาองค์ความรู้ในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ยั่งยืนด้านการท่องเที่ยว วัฒนธรรม และวิถีชีวิตของจังหวัดจันทบุรีเพื่อความเป็นสากลและเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ทั้งนี้ โดยข้อตกลงความร่วมมือมีกำหนดระยะเวลา ๓ ปี

**ประเด็นเสนอ** เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาแหล่งเรียนรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีกับสถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ (สพร.) ตามที่นำเสนอ

(เพิ่มเติม) **๕.๗ กำหนดการโครงการสืบสานวัฒนธรรมปีใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี นำเสนอกำหนดการโครงการสืบสานวัฒนธรรมปีใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำ (ร่าง) โครงการสืบสานวัฒนธรรมปีใหม่ “เชื่อมสัมพันธ์ชาวรำไพพรรณีต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๖” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ดังนี้

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. - ผู้บริหารและบุคลากรร่วมทำบุญตักบาตรอาหารแห้ง ณ บริเวณลานพระพุทธจันทบุรีสิริวัตนมงคล มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. - พิธีเปิดการแข่งขันกีฬาเชื่อมสัมพันธ์ไมตรีระหว่างโรงพยาบาลพระปกเกล้ากับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ณ โรงยิมปิด มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. - การแข่งขันกีฬาบาสเกตบอล (ชาย), วอลเลย์บอล (ชาย) และฟุตบอล (ชาย)  
ณ สนามกีฬาศักดิ์เดชณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

เวลา ๑๗.๓๐ - ๒๒.๓๐ น. - การเลี้ยงสังสรรค์และจับสลากของขวัญปีใหม่ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเปิด  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ทั้งนี้ การแต่งกายร่วมพิธีเปิดการแข่งขันกีฬาให้สวมเสื้อ ๕๐ ปีหรือเสื้อมหาวิทยาลัย และการแต่งกาย  
ร่วมงานสังสรรค์ให้แต่งกายสีสันสดใส (Colorful)

**ประเด็นเสนอ** เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบกำหนดการโครงการสืบสานวัฒนธรรมปีใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ตามที่นำเสนอ

#### (เพิ่มเติม) ๕.๘ การขอความอนุเคราะห์ใช้พื้นที่ส่วนบุคคลบริเวณฝั่งตรงข้ามประตู ๑

นายสุพัฒน์ กิตติวงศ์รักษา ผู้อำนวยการกองกลาง นำเสนอการขอความอนุเคราะห์ใช้พื้นที่ส่วนบุคคล  
บริเวณฝั่งตรงข้ามประตู ๑ (ไม่มีเอกสารประกอบการประชุม)

ด้วย กองกลาง ได้ดำเนินการขอความอนุเคราะห์ใช้พื้นที่ส่วนบุคคลบริเวณฝั่งตรงข้ามประตู ๑ เพื่อใช้เป็น  
สถานที่จอดรถสำหรับนักศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไปในการเข้าร่วมงานหรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
รำไพพรรณี เช่น งานพิธีซ้อมรับปริญญาประจำปี การจัดสอบบรรจุบุคคลเข้ารับราชการของ ก.พ. หรือ อปท. เป็นต้น  
โดยประสานข้อมูลติดต่อเจ้าของพื้นที่จากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยรัตน์ เจียมโฆสิต คณบดีคณะวิทยาการจัดการ  
ซึ่งได้รับการตอบรับและยินดีให้ความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีใช้พื้นที่ดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ โดยจะจัดทำหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีพร้อมเสนออธิการบดีลงนามเพื่อขอความ  
อนุเคราะห์ใช้พื้นที่ส่วนบุคคลอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรในโอกาสต่อไป

**ประเด็นเสนอ** เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบการขอความอนุเคราะห์ใช้พื้นที่ส่วนบุคคลบริเวณฝั่งตรงข้ามประตู ๑ ตามที่นำเสนอ

#### ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

##### ๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

นางสาวกาญจนา ตริรัตน์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ นำเสนอ  
กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบกำหนดการประชุมประจำปี  
พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้มีการประชุมในวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่สองและสัปดาห์ที่สี่ของทุกเดือน ซึ่งมีกำหนดการประชุม  
ครั้งต่อไป คือ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสามศร ชั้น ๘  
อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ (อาคาร ๓๖) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี นั้น

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบกำหนดการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ด้วยระบบประชุมปกติ ณ ห้องประชุมสามศร ชั้น ๘ อาคาร ๓๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตามที่นำเสนอ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.



(นางสาวกาญจนา เรืองภักดิ์)

ผู้พิมพ์และบันทึกการประชุม



(นางสาวศศิรักร อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้บันทึกการประชุม



(นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ