



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ว่าด้วย เงินทุนสนับสนุนการผลิตผลงานสำหรับการขอกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการ
และพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยเป็นการสมควรให้มีระเบียบเงินทุนสนับสนุนการผลิตผลงานสำหรับการขอกำหนดระดับตำแหน่ง
และการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะในระดับชำนาญการ
ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ
เพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีความเข้มแข็งในการผลิตผลงานขอกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการ
และพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับเป้าหมายแผนพัฒนา
บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัย
ราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย เงินทุนสนับสนุนการผลิตผลงาน
สำหรับการขอกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะ
หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีพเฉพาะ
หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร ประเภทวิชาชีพเฉพาะ
หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ประเภททั่วไป สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“เงินทุนสนับสนุน” หมายความว่า เงินสนับสนุนการจัดทำผลงานสำหรับการขอกำหนดระดับตำแหน่ง
และการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป

“ผลงาน” หมายความว่า คู่มือปฏิบัติงาน ผลงานเชิงวิเคราะห์ ผลงานเชิงสังเคราะห์ ผลงานวิจัย
ผลงานในลักษณะอื่น

/ “คู่มือปฏิบัติงาน” ...

“คู่มือปฏิบัติงาน” หมายความว่า เป็นเอกสารแสดงถึงเส้นทางการทำงานในงานหลักของตำแหน่ง ตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานดังกล่าวซึ่งต้องใช้ประกอบการปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน โดยงานหลักของตำแหน่งต้องสอดคล้องและครอบคลุมกับหน้าที่และความรับผิดชอบตามภารกิจที่หน่วยงานต้นสังกัดของตำแหน่งได้รับมอบหมาย

“ผลงานเชิงวิเคราะห์” หมายความว่า ผลงานที่แสดงการแยกแยะองค์ประกอบต่าง ๆ ของเรื่องอย่างมีระบบมีการศึกษาในแต่ละองค์ประกอบและความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่องานของหน่วยงานหรือสถาบันอุดมศึกษา

“ผลงานเชิงสังเคราะห์” หมายความว่า ผลงานที่แสดงการรวบรวมเนื้อหาสาระต่าง ๆ หรือองค์ประกอบต่าง ๆ เข้าด้วยกัน โดยต้องอาศัยความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างรูปแบบหรือโครงสร้างเบื้องต้น เพื่อให้เกิดแนวทางหรือเทคนิควิธีการใหม่ ๆ ในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่องานของหน่วยงาน หรือสถาบันอุดมศึกษา

“ผลงานวิจัย” หมายความว่า ผลงานที่เป็นงานศึกษาหรืองานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ ด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล คำตอบ หรือข้อสรุปที่เป็นประโยชน์และนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนา หรือแก้ไขปัญหาในงานของหน่วยงานหรือสถาบันอุดมศึกษา

“ผลงานในลักษณะอื่น” หมายความว่า สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ หรือผลงานด้านศิลปะ ตกแต่งซ่อมบำรุง ซึ่งมีใช้มีลักษณะเป็นเอกสาร หนังสือ คู่มือ หรืองานวิจัย โดยผลงานที่เสนอจะต้องประกอบด้วยบทวิเคราะห์ที่อธิบาย และชี้ให้เห็นว่างานดังกล่าวเป็นประโยชน์และนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนางาน หรือแก้ไขปัญหาในงาน ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่ผ่านการพิสูจน์หรือมีหลักฐานที่แสดงถึงคุณค่าของผลงานนั้น

ข้อ ๔ การให้ทุนสนับสนุนการจัดทำผลงาน คู่มือปฏิบัติงาน ผลงานเชิงวิเคราะห์ ผลงานเชิงสังเคราะห์ ผลงานวิจัย ผลงานในลักษณะอื่น ให้เหมาะจ่ายในการจัดทำต้นฉบับเมื่อผลงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์ จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๔.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป

๔.๑.๑ ระดับปฏิบัติงานเป็นระดับชำนาญงาน ให้ได้รับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงาน คู่มือปฏิบัติงานหนึ่งเล่ม ผลงานละ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเล่ม

๔.๑.๒ ระดับชำนาญงานเป็นระดับชำนาญงานพิเศษ ให้ได้รับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงาน คู่มือปฏิบัติงานหนึ่งเล่ม ผลงานละ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเล่ม และผลงานเชิงวิเคราะห์หนึ่งเล่ม ผลงานละ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเล่ม

๔.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

๔.๒.๑ ระดับปฏิบัติการเป็นระดับชำนาญการ ให้ได้รับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงาน คู่มือปฏิบัติงานหนึ่งเล่ม ผลงานละ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเล่ม และผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรืองานวิจัย อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง ผลงานละ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเล่ม กรณีทำผลงานวิจัย ให้ได้รับผลงานละ ๑๒,๐๐๐ บาทต่อเล่ม

๔.๒.๒ ระดับชำนาญการเป็นระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์อย่างน้อยหนึ่งเล่ม ผลงานละ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเล่ม และงานวิจัยหรือผลงานลักษณะอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานอย่างน้อยหนึ่งเรื่อง/รายการ ผลงานละ ๑๒,๐๐๐ บาทต่อเล่ม

๔.๒.๓ ระดับชำนาญการพิเศษเป็นเชี่ยวชาญ ให้ได้รับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ หรือผลงานลักษณะอื่น ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานของมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งเรื่อง/รายการ ผลงานละ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเล่ม และงานวิจัยซึ่งได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง ผลงานละ ๑๒,๐๐๐ บาทต่อเล่ม

๔.๒.๔ ระดับเชี่ยวชาญเป็นระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ได้รับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรือผลงานลักษณะอื่น ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานของมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งเรื่อง/รายการ ผลงานละ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเล่ม และงานวิจัยซึ่งได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง ผลงานละ ๑๒,๐๐๐ บาทต่อเล่ม

ข้อ ๕ ผู้ขอรับทุนจะได้รับเงินทุนสนับสนุนการผลิตผลงานสำหรับการขอตำแหน่งระดับตำแหน่งเมื่อได้รับการคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นเรียบร้อยแล้ว ตามเงื่อนไข ดังนี้

๕.๑ ผู้ขอรับเงินทุนสนับสนุนจะต้องจัดทำผลงานฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการเผยแพร่พร้อมแบบตอบรับการเผยแพร่ผลงานจากหน่วยงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๕.๒ ผู้ขอรับเงินทุนสนับสนุนการจัดทำผลงาน สามารถยื่นขอรับเงินทุนสนับสนุน โดยกรอกแบบฟอร์มขอรับเงินทุนสนับสนุนพร้อมหลักฐานยื่นที่งานการเจ้าหน้าที่

๕.๓ เงินทุนสนับสนุนการจัดพิมพ์ผลงาน มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าพิมพ์และจัดทำรูปเล่ม โดยเหมาจ่ายในการจัดทำต้นฉบับเมื่อผลงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์ ตามข้อ ๔

๕.๔ ผู้ขอรับเงินทุนสนับสนุนสำหรับผลงานวิจัยจะต้องไม่มีผู้วิจัยอื่นร่วมด้วย

ข้อ ๖ การเบิกเงินทุนสนับสนุนสำหรับผลงานขอให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติและส่งจ่ายเงินทุนสนับสนุนให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พลเอก



(วุฒินันท์ สีลายุทธ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

หมายเหตุ สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ วาระ ๔.๗ การพิจารณา (ร่าง) กรอบระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้มีการส่งเสริม สนับสนุนและผลักดันให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากร สายสนับสนุนและเพื่อให้มีความก้าวหน้ามั่นคงในอาชีพและแสดงถึงการพัฒนางานในหน้าที่ที่เป็นประโยชน์ ต่อหน่วยงานหรือพัฒนางานของมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้