



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ราชภัฏรำไพพรรณี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย
การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๒๑ วรรคสอง และวรรคสาม ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในการประชุม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุ
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
ทั้งที่เป็นส่วนราชการและส่วนงานภายใน

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“การสรรหา” หมายความว่า การดำเนินการให้ได้มาซึ่งบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
โดยวิธีสอบแข่งขัน การคัดเลือก วิธีการอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติ
เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับ

กรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐานยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

ข้อ ๖ การบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้ใช้วิธีการสอบแข่งขันก่อน เว้นแต่มีเหตุพิเศษ อาจใช้วิธีการคัดเลือกได้ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือผู้รับทุนซึ่งมหาวิทยาลัยรับเป็นต้นสังกัด

(๒) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาชีพและในระดับคุณวุฒิที่ขาดแคลน ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

(๓) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ

(๔) กรณีที่มหาวิทยาลัยดำเนินการประกาศรับสมัครสอบแข่งขันตามข้อบังคับนี้ แต่ไม่มีบุคคลสมัครสอบแข่งขันอย่างน้อยสองครั้ง

(๕) กรณีผู้ซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ข้อ ๗ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องมีความสมบูรณ์ดีทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๒

การสอบแข่งขัน

ข้อ ๘ หลักสูตรการสอบแข่งขัน ประกอบด้วย

(๑) การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป

(๒) การสอบแข่งขันเพื่อวัดความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

(๓) การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๔) การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ผู้สมัครจะต้องมีผลคะแนนการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีผู้สมัครสอบแข่งขันไม่มีคะแนนการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ให้ผู้สมัครสอบแข่งขันทำการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษโดยใช้ข้อสอบของมหาวิทยาลัยและต้องมีผลคะแนนเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

- ข้อ ๙ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ประกอบด้วย
- (๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
 - (๒) หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของตำแหน่งที่รับสมัคร เป็นกรรมการ
 - (๓) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ
 - (๕) หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ
- ให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่สังกัดงานการเจ้าหน้าที่จำนวนหนึ่งคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- (๑) กำหนดรายละเอียด วิธีการสอบแข่งขัน โดยให้มีองค์ประกอบตามข้อ ๘
- (๒) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- (๓) กำหนดสถานที่สอบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการสอบ
- (๔) แต่งตั้งอนุกรรมการ หรือบุคคลเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของ

คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน

- (๕) เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบแข่งขันตามความจำเป็น หรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๑ การประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน

(๑) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และให้ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป ณ สถานที่รับสมัคร และประกาศทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย หรือทางสื่ออื่นร่วมด้วยก็ได้ โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่าเจ็ดวันทำการก่อนถึงกำหนดวันรับสมัคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ก. ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปิดรับสมัคร
- ข. ชื่อตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ
- ค. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร
- ง. อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนอื่น (ถ้ามี)
- จ. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบแข่งขัน
- ฉ. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบแข่งขัน
- ช. รายละเอียดและวิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชี
- ซ. เรื่องอื่น ๆ หรือข้อความที่ผู้สมัครสอบควรทราบ

(๒) วิธีการสมัครสอบแข่งขัน

- ก. สมัครสอบแข่งขันด้วยตนเอง
- ข. สมัครสอบแข่งขันทางไปรษณีย์ โดยให้ผู้สมัครส่งเอกสารและค่าสมัครทางไปรษณีย์

ลงทะเบียนตอบรับ โดยจะถือเอาวันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นวันสมัคร ทั้งนี้ ค่าสมัครให้ชำระเป็นธนาณัติ หรือการโอนเงินผ่านธนาคารที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องชำระหรือโอนก่อนปิดรับสมัครสอบแข่งขันตามประกาศมหาวิทยาลัย

ค. สมัครทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะถือเอาวันชำระเงินค่าสมัครเป็นวันสมัคร ทั้งนี้ ค่าสมัครให้ชำระเป็นธนาคัตหรือการโอนเงินผ่านธนาคารที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องชำระหรือโอนก่อนปิดรับสมัครสอบแข่งขันตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) เลขประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขัน ให้เรียงตามวันที่ชำระเงินค่าสมัครสอบแข่งขัน หากชำระวันเดียวกันให้เรียงผู้สมัครตาม (๒) ก. ขึ้นก่อน ตามด้วย (๒) ข. และ (๒) ค. ตามเวลาที่เอกสารการสมัครมาถึงมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแข่งขันตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องคืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแข่งขันทุกกรณี

ข้อ ๑๓ การประกาศรับสมัครสอบแข่งขันตามข้อบังคับนี้ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดระยะเวลาในการรับสมัครไม่น้อยกว่าสิบห้าวันทำการ นับแต่วันที่ประกาศตามข้อ ๑๑ (๑)

กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจขยายระยะเวลาการรับสมัครสอบแข่งขันได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด ทั้งนี้ จะต้องปิดประกาศการขยายระยะเวลา ณ สถานที่รับสมัครและประกาศทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยก่อนวันปิดรับสมัครไม่น้อยกว่าสามวันทำการ

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

หมวด ๓

การคัดเลือก

ข้อ ๑๕ ภายใต้บังคับตามข้อ ๖ มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการสรรหาบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยวิธีการคัดเลือกก็ได้

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของตำแหน่งที่รับสมัคร เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ

ให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่จำนวนหนึ่งคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) กำหนดรายละเอียด หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่คัดเลือก โดยวิธีสัมภาษณ์ ทดลองปฏิบัติงาน หรือวิธีการคัดเลือกอย่างอื่นวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม รวมทั้งเกณฑ์การตัดสิน

(๒) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๓) กำหนดสถานที่คัดเลือก และข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการคัดเลือก

(๔) แต่งตั้งอนุกรรมการ หรือบุคคลเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก

(๕) เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกตามความจำเป็น หรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๘ การดำเนินการตามข้อ ๑๗ (๑) ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย

(๑) ชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้งและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

(๒) คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

(๓) อัตราเงินเดือน ค่าตอบแทนอื่น (ถ้ามี)

(๔) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

(๕) เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร คัดเลือก

(๖) หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

หมวด ๔

กรณีอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๑๙ นอกจากในกรณีที่ดำเนินการสรรหาบุคคลโดยวิธีการสอบแข่งขันตามหมวด ๒ และการคัดเลือกตามหมวด ๓ แล้ว มหาวิทยาลัยอาจบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณีตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

หมวด ๕

เกณฑ์การตัดสิน

ข้อ ๒๐ กรณีการสอบแข่งขัน ผู้สอบแข่งขันต้องได้คะแนนตามข้อ ๘ (๑) (๒) และ (๓) ไม่ต่ำกว่าอัตราร้อยละ ๖๐

ให้มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ให้กรณีคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามลำดับ และขึ้นบัญชีไว้

ข้อ ๒๑ กรณีการคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าอัตราร้อยละ ๖๐

หมวด ๖

การขึ้นบัญชี และการยกเลิกการขึ้นบัญชี

ข้อ ๒๒ ให้มหาวิทยาลัยประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงตามลำดับที่สอบแข่งขันได้ และเงื่อนไขหรือข้อความอื่นที่ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ควรทราบ

ข้อ ๒๓ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ใช้ได้สองปีนับแต่วันที่ขึ้นบัญชี โดยห้ามมิให้มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งที่ได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และบัญชีนั้นยังไม่ยกเลิก

ข้อ ๒๔ กรณีผู้สอบแข่งขันได้ไม่มารายงานตัวภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้มหาวิทยาลัยเรียกรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในลำดับถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พลเอก



(วุฒินันท์ สีสายุทธ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี