

แผนการดำเนินงาน

หน่วยงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีกำหนดแผนและเป้าหมายการดำเนินงานประจำปี ดังนี้

๑. จัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้งต่อปี
๒. จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการสภามหาวิทยาลัย (กอส.) ไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้งต่อปี
๓. จัดประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้งต่อปี
๔. จัดทำข้อมูล รวบรวมข้อมูล และเผยแพร่ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับงานประชุมสภามหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อปี
๕. จัดทำข้อมูล รวบรวมข้อมูล และเผยแพร่สรุปมติสภามหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้งต่อปี
๖. จัดทำข้อมูล รวบรวมข้อมูล และเผยแพร่รายงานประชุมสภามหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้งต่อปี
๗. จัดทำข้อมูล รวบรวมข้อมูล และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศ/ระเบียบ/ข้อบังคับ/คำสั่งสภามหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้งต่อปี
๘. จัดทำข้อมูล รวบรวมข้อมูล และเผยแพร่รายงานประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อปี
๙. จัดทำข้อมูล รวบรวมข้อมูล และเผยแพร่หลักเกณฑ์และผลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อปี
๑๐. จัดทำข้อมูล รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานประคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับสภามหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งต่อปี
๑๑. จัดทำข้อมูล รวบรวมข้อมูล และจัดเก็บเอกสารประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัยและประชุมอื่นตามภารกิจของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อปี

แผนการดำเนินงานประจำปี
หน่วยงานสภามหาวิทยาลัย กอกลาง สำนักงานอธิการบดี

ลำดับ	กิจกรรม	เดือน												หมายเหตุ
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๑	จัดประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๑๒ ครั้งต่อปี
๒	จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการสภามหาวิทยาลัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๑๒ ครั้งต่อปี
๓	จัดประชุมคณะกรรมการติดตามฯ		✓		✓		✓		✓		✓		✓	๖ ครั้งต่อปี
๔	จัดทำข้อมูล รวบรวมและเผยแพร่สถิติการประชุมสภามหาวิทยาลัย						✓						✓	๒ ครั้งต่อปี
๕	จัดทำข้อมูล รวบรวมและเผยแพร่สรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๑๒ ครั้งต่อปี
๖	จัดทำข้อมูล รวบรวมและเผยแพร่รายงานประชุมสภามหาวิทยาลัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๑๒ ครั้งต่อปี
๗	จัดทำข้อมูล รวบรวมและเผยแพร่ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๑๒ ครั้งต่อปี
๘	จัดทำข้อมูล รวบรวมรายงานประชุมคณะกรรมการติดตามฯ					✓						✓		๒ ครั้งต่อปี
๙	จัดทำข้อมูล รวบรวมและเผยแพร่รายงานผลการติดตามฯ			✓				✓				✓		๒ ครั้งต่อปี
๑๐	จัดทำข้อมูล รวบรวมผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพฯ				✓				✓				✓	๓ ครั้งต่อปี
๑๑	จัดทำข้อมูล รวบรวม และจัดเก็บเอกสารประกอบการประชุมฯ						✓						✓	๒ ครั้งต่อปี