

แบบประเมินผลงานด้านสมรรถนะ
สำหรับอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

แบบประเมินผลงานด้านสมรรถนะ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นการประเมินผลงานด้านสมรรถนะ ที่ประกอบด้วย ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) และคุณลักษณะส่วนบุคคล (Personal Characteristic of Attributes) ที่ส่งผลต่อการแสดง พฤติกรรม (Behavior) ที่จำเป็น และมีผลทำให้บุคคลนั้นปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตนได้ดีกว่าผู้อื่น

คำชี้แจง

1. ผู้กรอกแบบประเมิน แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 กรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินมหาวิทยาลัย อธิการบดี และคณบดี คิดเป็น ร้อยละ 50 ส่วนที่สอง รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการ คิดเป็นร้อยละ 25 ส่วนที่ 3 คณาจารย์และข้าราชการ คิดเป็นร้อยละ 25

2. การประเมิน โดยการ กาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับผลการประเมินเพียงช่องเดียว มีระดับการประเมิน 5 ระดับเป็น มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และ น้อยที่สุด

ประเด็นการประเมิน	รายการ	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
1. การบริหารงานเชิงรุก	1.1 เป็นผู้มีวิสัยทัศน์และมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน					
	1.2 มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถสร้างแผนกลยุทธ์และนำไปสู่การปฏิบัติ					
	1.3 มีความรู้และทักษะในการปรับแผนกลยุทธ์ได้สอดคล้องตามสภาพการณ์					
	1.4 สามารถนำฐานข้อมูลมาใช้ในการบริหารงานเชิงรุก					
2. การสร้างทีมงาน	2.1 ให้โอกาสเพื่อนร่วมงานทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและปฏิบัติงาน					
	2.2 สามารถเสริมสร้างและรักษาสัมพันธภาพระหว่างเพื่อนร่วมงานได้					
	2.3 สามารถสร้างแรงจูงใจและเสริมสร้างกำลังใจในการทำงานให้แก่เพื่อนร่วมงาน					
	2.4 ได้รับการยอมรับในภาวะความเป็นผู้นำจากเพื่อนร่วมงาน					

ประเด็นการประเมิน	รายการ	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
3. ทักษะการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา	3.1 สามารถตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้ด้วยหลักการและเหตุผล					
	3.2 สามารถตัดสินใจมอบหมายงานให้บุคลากรได้อย่างเหมาะสมและเป็นธรรมชาติ					
	3.3 สามารถแก้ไขปัญหาในการทำงานได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสม					
	3.4 ให้คำปรึกษาและแนะนำการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน					
4. ทักษะการสื่อสาร	4.1 เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถโน้มน้าวบุคลากรเพื่อสร้างความร่วมมือในการปฏิบัติงาน					
	4.2 สามารถสื่อสารให้กับบุคลากรได้มีความเข้าใจอย่างถูกต้อง ชัดเจน					
	4.3 มีทักษะในการถ่ายทอดนโยบายและแนวปฏิบัติจากผู้บริหารสู่ผู้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และรวดเร็ว					
	4.4 มีกลวิธีและสามารถใช้ช่องทางการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
5. คุณธรรมจริยธรรม	5.1 ประพฤติตนตามจรรยาบรรณขององค์กรและเป็นแบบอย่างที่ดี					
	5.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม และ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้					
	5.3 มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ในการปฏิบัติงาน					
	5.4 เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม					

หมายเหตุ ผลการประเมินแบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ

ระดับที่ 1. พื้นฐาน(Basic) เป็นระยะที่ผู้บริหารปฏิบัติงานโดยยึดกฎเกณฑ์ต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด ไม่มีการยืดหยุ่น มักจะพบว่ากฎเกณฑ์ที่ยึดถืออยู่นั้นไม่สามารถช่วยให้งานประสบความสำเร็จเท่าที่ควร เพราะไม่สอดคล้องกับสถานการณ์จริง หรือยังไม่ได้ให้รายละเอียดที่ชัดเจนแก่ผู้ปฏิบัติงาน

