

(แบบ ป.สภ.12)

สำหรับกรรมการสภามหาวิทยาลัย

แบบประเมินตนเองสำหรับกรรมการสภามหาวิทยาลัย

คำชี้แจง

1. แบบประเมินตนเองสำหรับกรรมการสภามหาวิทยาลัยฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบและกลไกการประชุมสภามหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมาย ตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
2. การประเมินตนเองมีระดับการประเมิน 4 ระดับ เป็น มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย
3. การประเมินตนเอง โดยให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับผลการประเมินตนเองเพียงช่องเดียว

ที่	รายการ	ระดับผลการประเมินตนเอง			
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย
ระบบก่อนการประชุม					
1.	วาระการประชุมหลักเป็นไปตามแผนการประชุม เช่น แผนงบประมาณประจำปี				
2.	วาระการประชุมได้ผ่านการกลั่นกรองตามลำดับขั้นตอนก่อนเข้าประชุม				
3.	มีการจัดวาระที่ตรงกับอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย เช่น เรื่องแจ้งเพื่อทราบ หรือ เรื่องพิจารณา (พ.ร.บ. มร. 2547 มาตรา 18)				
4.	ส่งเอกสารล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วัน				
5.	มีเอกสารประกอบวาระการประชุมทุกวาระ				
6.	เอกสารมีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน				
ระบบระหว่างการประชุม					
7.	มีรูปแบบการนำเสนอการชี้แจงแต่ละวาระ มีขั้นตอนและรายละเอียดที่ชัดเจน				
8.	กรรมการสภามหาวิทยาลัย อภิปรายตามประเด็นในวาระ และให้ข้อเสนอแนะในเชิงสร้างสรรค์				
9.	มีการสรุปมติที่ประชุมในแต่ละวาระถูกต้อง ตรงประเด็นและชัดเจน				
10.	ระยะเวลาการประชุมเป็นไปตามกำหนด				
ระบบหลังการประชุม					
11.	มีการให้แนวทางปฏิบัติจากมติที่ประชุมในแต่ละวาระ				
12.	มีรายงานผลการติดตามในครั้งที่ผ่านมา				

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาระบบสภามหาวิทยาลัย

.....

.....

.....

ขอบคุณที่ให้ความร่วมมือให้ข้อมูล
คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบสภามหาวิทยาลัย