



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... โทร.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง แจ้งเรื่องเพื่อนำเข้าวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์แจ้ง เรื่อง.....

เพื่อเข้าวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่...../.....วันที่..... โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผู้นำเสนอในที่ประชุม ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

สถานที่ติดต่อ..... โทรศัพท์.....

2. สรุปเรื่อง ได้แก่ หลักการ/เหตุผล/ความเป็นมา/สาระสำคัญ (โปรดระบุ/แนบเอกสาร)

3. กฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/คำสั่ง/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุ/แนบเอกสาร)

4. ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุม (โปรดระบุ พร้อมทั้งแนบเอกสารมติที่ประชุมและข้อเสนอแนะ)

ประชุม.....ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....

มติที่ประชุม.....

5. ประเด็นนำเสนอ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย (โปรดระบุ)

เพื่อทราบ.....

เพื่อพิจารณา อนุมัติ..... เห็นชอบ.....

6. เอกสารประกอบวาระการประชุม (โปรดระบุ)

ไม่มี มี จำนวน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งวาระการประชุม

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

อนุญาต ไม่อนุญาต เนื่องจาก ให้ปรับแก้สรุปเรื่อง/เพิ่มข้อมูล.....

ให้นำเสนอในการประชุม ครั้งที่.....

ลงชื่อ.....เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

(.....)