

รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน  
ครั้งที่ ๒(๔๗)/๒๕๖๖

วันเสาร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๖ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
(ระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

ผู้มาประชุม (ห้องประชุม)

๑. นายสิทธิพร ครุฑนาค	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	เลขานุการ
๓. นางสาวศศิกร อิศรางกูร ณ อยุธยา	หัวหน้างานสภามหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔. นางสาวเบญจวรรณ หวานเสนาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
๕. นางสาวชัชชนันท์ ร่อนจินดา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุม (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๑. รองศาสตราจารย์ดารณี นวพันธ์ุ	กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ	รองประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โอภาส อินทรวงษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก	กรรมการ
๓. ศาสตราจารย์ นายแพทย์ประภิต เทียนบุญ	ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการฯ	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์เฉลา ประเสริฐสังข์	ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก	ที่ปรึกษา
๒. นายแพทย์ประเสริฐ ริมขลา	ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๑. อาจารย์ทรัพย์สินท์ เกิดในมงคล	คณบดีคณะนิติศาสตร์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุตานา คณสุข	รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทธินันท์ โสตวิถิ	(อดีต) ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลปราณี กุลวิทิต	รองคณบดีคณะนิติศาสตร์
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธ์ โพธิพัฒน์	รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
๖. อาจารย์ภัทร ศรีสรवल	รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
๗. อาจารย์ ดร.วิศิษฏ์ศักดิ์ เนื่องนอง	ผู้ช่วยคณบดีคณะนิติศาสตร์
๘. อาจารย์อาทิตย์ยา โภคสุทธิ	ผู้ช่วยคณบดีคณะนิติศาสตร์
๙. อาจารย์ ดร.ภูวดล คำสนิท	ผู้ช่วยคณบดีคณะนิติศาสตร์
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรณรัตน์ โสธรประภากร	อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐิติรัตน์ อิทธิมิชัย	อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์

๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชินะกานต์ แสงอำนาจ	อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์
๑๓. อาจารย์ ดร.ศลทร คงหวาน	อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์
๑๔. อาจารย์ทรงพร ประมาณ	อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์
๑๕. นางสาวภัคกร แซ่ห่าน	รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะนิติศาสตร์
๑๖. นางสาวณัฐธยาน์ ถวิลวงษ์	รักษาการหัวหน้าสำนักงานสำนักบริการวิชาการ
๑๗. นางสาวชญาชล มุลมณี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (สำนักบริการวิชาการ)
๑๘. นายพัฒนไชย นิโรจน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (สำนักบริการวิชาการ)
๑๙. นายไพศาล โยมญาติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (สำนักบริการวิชาการ)

### เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นางสาวกาญจนา ตริรัตน์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เลขาธิการ นำเสนอระเบียบวาระการประชุมครั้งนี้ พร้อมเรียนเชิญนายสิทธิพร ครุฑนาค กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ประธานกรรมการ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม

นายสิทธิพร ครุฑนาค กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ประธานกรรมการ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม สรุปดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

#### ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ด้วยได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งให้ พลเอกภูษินันท์ สีสายุทธ ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๑.๒ เรื่องที่เลขาธิการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวกาญจนา ตริรัตน์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เลขาธิการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ จำนวน ๑ เรื่อง ดังนี้

๑) หลักเกณฑ์การประเมินผลงานส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ ปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับการประเมินผลงานของ คณะนิติศาสตร์ และสำนักบริการวิชาการ

ตามที่มีกำหนดการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของส่วนงานภายในปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕ หน่วยงาน (๔ คณะ ๑ สำนัก) โดยในวันนี้จะเป็นการตรวจเยี่ยม ๒ หน่วยงาน ได้แก่ คณะนิติศาสตร์ และสำนักบริการวิชาการ นั้น

ทั้งนี้ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานในครั้งนี้จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินผลงาน ส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗ ปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะนิติศาสตร์ โดยใช้องค์ประกอบหลักเกณฑ์การดำเนินงานทั้ง ๙ ด้าน จำนวน ๓๑ ตัวชี้วัด คะแนนรวม ๑๗๐ คะแนน ซึ่งเป็นการประเมินตามรายองค์ประกอบทั้งหมดครบทุกตัวชี้วัด

๒. สำนักบริการวิชาการ โดยใช้องค์ประกอบหลักเกณฑ์การดำเนินงาน ๖ ด้าน จำนวน ๑๗ ตัวชี้วัด คะแนนรวม ๗๕ คะแนน ซึ่งเป็นการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ จำนวน ๑๒ ตัวชี้วัด เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่ไม่มีสภาวินิจฉัยควบคุม, องค์ประกอบที่ ๓ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด, องค์ประกอบที่ ๕ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด, องค์ประกอบที่ ๗ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด, องค์ประกอบที่ ๘ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด และองค์ประกอบที่ ๙ ไม่มีตัวชี้วัด

**ประเด็นเสนอ** เพื่อให้ที่ประชุมทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบหลักเกณฑ์การประเมินผลงานส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ ปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับการประเมินผลงานของคณะนิติศาสตร์ และสำนักบริการวิชาการ ตามที่นำเสนอ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

**๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑(๔๖)/๒๕๖๖ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖**

นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เลขานุการ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ครั้งที่ ๑(๔๖)/๒๕๖๖ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๔ หน้า ดังเอกสารประกอบการประชุม

**ประเด็นเสนอ** เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑(๔๖)/๒๕๖๖ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยไม่แก้ไข

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

**๔.๑ การพิจารณารายงานการประเมินตนเองสำหรับการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานภายในปี ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของคณะนิติศาสตร์**

นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เลขานุการ ขออนุญาตที่ประชุมให้ผู้บริหารคณาจารย์และบุคลากรของคณะนิติศาสตร์เข้าร่วมการประชุมในวาระนี้ พร้อมเรียนเชิญอาจารย์ทรัพย์สิทธิ์ เกิดในมงคล คณบดีคณะนิติศาสตร์ เป็นผู้นำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุม

อาจารย์ทรัพย์สิทธิ์ เกิดในมงคล คณบดีคณะนิติศาสตร์ นำเสนอรายงานการประเมินตนเองสำหรับการประเมินผลการดำเนินงานส่วนงานภายในปี ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของคณะนิติศาสตร์ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย คณะนิติศาสตร์ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองสำหรับการประเมินผลการดำเนินงาน ส่วนงานภายใน ปีที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลงานฯ จากองค์ประกอบ ๙ ด้าน ๓๑ ตัวชี้วัด คะแนนรวม ๑๗๐ คะแนน โดยมีผลการดำเนินงาน ๓๑ ตัวชี้วัด รวม ๑๖๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๒ อยู่ในระดับดีมาก (องค์ประกอบ ๙ อยู่ระหว่างรอผลการประเมินของ คณะกรรมการติดตามฯ) สรุปดังนี้

องค์ประกอบ	หลักเกณฑ์การประเมิน		ผลการประเมินตนเอง	
	จำนวนตัวชี้วัด	คะแนน	จำนวนตัวชี้วัด	คะแนน
๑. ด้านการรักษามาตรฐานและคุณภาพของส่วนงาน	๑๓	ไม่กำหนด	๑๓	ผ่าน
๒. ด้านการผลิตบัณฑิต	๖	๓๕	๖	๓๓
๓. ผลงานการวิจัยและบริการวิชาการ	๓	๓๕	๓	๓๑
๔. ด้านแผนการรับนักศึกษา	๓	๓๐	๓	๒๘
๕. ด้านการจัดหารายได้	๒	๓๐	๒	๓๐
๖. ด้านการประกันคุณภาพ	๒	๑๐	๒	๑๐
๗. ด้านการสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์	๑	๑๐	๑	๑๐
๘. ด้านการปรับปรุงผลการดำเนินงาน	๑	๒๐	๑	๒๐
๙. ด้านประสิทธิผลการบริหารจัดการองค์กร	-	ไม่กำหนด	-	รอข้อมูล
<b>รวม</b>	<b>๓๑</b>	<b>๑๗๐</b>	<b>๓๐</b>	<b>๑๖๐</b>

ทั้งนี้ คณะนิติศาสตร์ ขอขอบคุณคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายในทุกท่านที่ได้ ให้คำแนะนำเป็นอย่างดี โดยจะนำข้อเสนอแนะต่าง ๆ ไปปรับปรุงการดำเนินงานและจัดทำรายงานการประเมินตนเองให้สมบูรณ์ถูกต้องและมีคุณค่าสามารถนำไปอ้างอิงทางวิชาการได้ต่อไป

นายสิทธิพร ครุฑนาค กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ประธานกรรมการ กล่าวขอบคุณ คณบดีคณะนิติศาสตร์ ทีมงานผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรของคณะนิติศาสตร์ทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงและรับฟังข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ทั้งนี้ ขอให้คณบดีและทีมงานของ คณะนิติศาสตร์ร่วมกันพัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องต่อไป

#### ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. หมายเลขหน้า ให้ปรับแก้การใส่หมายเลขหน้าของเล่มรายงานการประเมินตนเอง โดย หลักการให้ระบุหมายเลขหน้าในเอกสารทุกหน้า ยกเว้นเอกสารที่เป็นหน้าว่างให้นับเลขหน้าเอกสารแต่ไม่ต้อง ระบุหมายเลขหน้าในเอกสารว่างนั้น รวมทั้งการขึ้นเรื่องใหม่ในเอกสารหน้าขวามือจะต้องเริ่มหมายเลขหน้าเป็น เลขคู่และให้แก้ไขหมายเลขหน้าของคำนำ บทสรุปผู้บริหาร สารบัญ สารบัญภาพ และสารบัญตาราง จาก ตัวอักษร “ก, ข, ค, ...” เป็นตัวเลข “(๑), (๒), (๓), ...”

๒. สารบัญ ให้แก้ไขหัวข้อด้านที่ ๑ - ๙ โดยหลักการให้ระบุข้อความให้เป็นตามหลักเกณฑ์การประเมินผลงานฯ ยกตัวอย่างเช่น “ด้านที่ ๑ การรักษามาตรฐานและคุณภาพของส่วนงาน” ให้แก้ไขเป็น “องค์ประกอบที่ ๑ ด้านการรักษามาตรฐานและคุณภาพของส่วนงานภายใน” เป็นต้น รวมทั้งให้เพิ่มเติมเอกสารสารบัญภาพโดยระบุข้อมูลภาพทั้งหมดที่ปรากฏอยู่ในเล่มรายงานการประเมินตนเอง

๓. สรุปละเอียดการประเมินตนเอง คอลัมน์ “ลำดับ” ให้ตัดออกทั้งหมด และแก้ไขหัวข้อด้านที่ ๑ - ๙ โดยหลักการให้ระบุข้อความให้เป็นตามหลักเกณฑ์การประเมินผลงานฯ ยกตัวอย่างเช่น “ด้านการรักษามาตรฐานและคุณภาพ” ให้แก้ไขเป็น “องค์ประกอบที่ ๑ ด้านการรักษามาตรฐานและคุณภาพของส่วนงานภายใน” เป็นต้น

๔. ให้แก้ไขรูปแบบลำดับเลขและระดับรายการในเล่มรายงานการประเมินตนเองให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันทั้งฉบับ เนื่องจากมีการใช้ลำดับเลขและระดับรายการหลายรูปแบบ โดยหลักการให้กำหนดรูปแบบลำดับเลขและระดับรายการ เป็นดังนี้

หัวข้อใหญ่	
๑. หัวข้อรอง	
๑.๑ หัวข้อย่อย	
๑.๒ หัวข้อย่อย	
๑.๓ หัวข้อย่อย	
๒. หัวข้อรอง	
๒.๑ หัวข้อย่อย	
๒.๑.๑ หัวข้อย่อย ๆ	
๒.๑.๒ .....	
๒.๑.๓ .....	
๑) หัวข้อย่อย	
๒) หัวข้อย่อย	
๓) หัวข้อย่อย	
(๑) หัวข้อย่อย	
(๒) หัวข้อย่อย	
(๓) หัวข้อย่อย	

๕. การจัดทำตารางข้อมูลต่าง ๆ ให้ระบุชื่อตารางและหมายเลขของตารางทุกตาราง โดยหลักการให้เรียงลำดับตามตารางทั้งหมดที่ปรากฏในเล่มรายงานการประเมินตนเอง พร้อมทั้งระบุไว้ในสารบัญตารางด้วย ทั้งนี้ ตารางที่มีข้อมูลต่อเนื่องในเอกสารหน้าถัดไปจะต้องระบุหมายเลขของตารางเดิมและต่อท้ายด้วยคำว่า “(ต่อ)” เช่น ตารางที่ ๑ (ต่อ) เป็นต้น และจัดทำตารางให้มีหัวตารางในรูปแบบเดียวกัน

๖. การจัดทำภาพประกอบ โดยหลักการให้ระบุชื่อภาพและหมายเลขของภาพประกอบต่อท้ายในบรรทัดด้านล่างของทุกภาพ และให้ปรับแก้ภาพให้มีความคมชัดสามารถมองเห็นหรืออ่านออกได้จริง เพื่อแสดงให้เห็นข้อมูลที่อ่านได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น รวมทั้งกรณีมีภาพประกอบที่ซ้ำซ้อนกันให้ตัดออก

๗. ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ “โครงสร้างหน่วยงาน” ให้เพิ่มเติมคำอธิบายโครงสร้างหน่วยงานเพื่อให้ข้อมูล มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งระบุชื่อและหมายเลขของภาพโครงสร้างหน่วยงานด้วย

๘. ตัวชี้วัด ๑.๔.๒ “โครงสร้างการบริหาร” ให้เพิ่มเติมคำอธิบายโครงสร้างการบริหารเพื่อให้ ข้อมูลมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งระบุชื่อและหมายเลขของภาพโครงสร้างหน่วยงานด้วย

๙. ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒ “รายละเอียดของกรอบอัตรากำลังในภาพรวมของหน่วยงาน ระดับคณะ/ สำนัก/สถาบัน” ให้เพิ่มเติมคำอธิบายรายละเอียดของกรอบอัตรากำลังในภาพรวมของหน่วยงานเพื่อให้ข้อมูลมี ความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งระบุชื่อหมายเลขของตารางด้วย

๑๐. ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ “มีคณาจารย์ประจำ จำนวนไม่น้อยกว่าสิบห้าคน” ให้แก้ไขรูปแบบข้อมูล โดยหลักการให้เรียงลำดับตามตำแหน่งทางวิชาการและหลักสูตร/สาขาวิชา พร้อมระบุวุฒิการศึกษาและอายุงาน ทั้งนี้ เพื่อแสดงให้เห็นมาตรฐานของหลักสูตรและศักยภาพของคณะ

๑๑. ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ (๒) “แผนกลยุทธ์การรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และการนำไปใช้ในการรับนักศึกษา” ให้เพิ่มเติมข้อมูลคำอธิบาย กลุ่มเป้าหมาย วันเวลาและสถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรมของ ภาพประกอบแต่ละภาพ

๑๒. ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ “แนวทางการรักษาสถานภาพการคงอยู่ของนักศึกษาทุกหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕” ให้เพิ่มเติมข้อมูลการรักษาสถานภาพการคงอยู่กรณี “การจัดโครงการให้นักศึกษาทดลองสอบ ข้อเขียนและตอบข้อกฎหมาย ซึ่งมีผลให้นักศึกษาได้เกรด 1 มีจำนวนลดลง ส่งผลดีต่อนักศึกษาและนำไปสู่ ชื่อเสียงของคณะและมหาวิทยาลัย” ตามที่คณบดีคณะนิติศาสตร์ได้นำเสนอต่อที่ประชุม

๑๓. ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ “ผลที่เกิดจากการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒” ให้เพิ่มเติมข้อมูลโดยระบุว่า ผลการดำเนินงานร้อยละ ๕๘.๑๒ นั้นเป็นผลการดำเนินงานที่ส่งผลให้สถานภาพการคงอยู่ของนักศึกษามีจำนวนที่เพิ่มขึ้น/ ลดลงหรือไม่อย่างไร

๑๔. ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ “แผนงบประมาณประจำปีแสดงข้อมูลรายได้เพียงพอที่จะพึ่งพาตนเองได้” ให้ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล ๓ ตาราง ได้แก่ ตารางที่ ๘ ในรายการที่ ๗ รายได้อื่น/ผลประโยชน์/สินทรัพย์อื่น ตารางที่ ๑๐ ในรายการที่ ๗ ค่าใช้จ่ายอื่นที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้งส่วนงานภายใน และตารางที่ ๑๑ ในรายการหักค่าใช้จ่ายทั้งหมด เนื่องจากข้อมูลที่ระบุไม่สอดคล้องกับยอดรวมจำนวนเงิน ทั้งนี้ อาจจะต้องนำเสนอ มหาวิทยาลัยพิจารณาแนวทางดำเนินการกรณีค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ/ค่าไฟฟ้า) ว่าควรจะเป็นค่าใช้จ่าย ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยหรือควรกำหนดวิธีคำนวณให้เป็นค่าใช้จ่ายของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้มีความ ชัดเจนในการดำเนินงานต่อไป

๑๕. ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ “การหารายได้จากหน่วยงานภายนอกเป็นไปตามมาตรการดำเนินการจัดหารายได้ เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยและผลลัพธ์การดำเนินงานการจัดหารายได้” ให้ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลของตาราง แสดงข้อมูลช่องรายได้อื่น ๆ เนื่องจากข้อมูลที่ระบุไม่สอดคล้องกับยอดรวมจำนวนเงินทั้งหมด

๑๖. กรณีโครงการติวนักศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการคงอยู่ของนักศึกษานั้น ไม่ควรจำกัดจำนวน นักศึกษาของโครงการไว้เพียง ๕ คน ทั้งนี้ ควรศึกษาหาแนวทางอื่นเพิ่มเติมด้วย

๑๗. ควรร่วมมือกับคณะ/สำนัก/สถาบัน เพื่อดำเนินการความร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงาน อัยการ/ศาล/ทนายความ เพื่อเป็นศูนย์กลางในการจัดอบรมให้ความรู้กฎหมายหรือศูนย์บริการปรึกษากฎหมาย แก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร บุคคลภายนอก หรือประชาชนทั่วไป เช่น ร่วมมือกับคณะครุศาสตร์เพื่อจัดอบรม ให้ความรู้กฎหมายด้านความสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียน หรือจัดตั้งศูนย์บริการปรึกษากฎหมายแก่ประชาชน ทั่วไปในทุกสาขาอาชีพ เป็นต้น โดยให้นักศึกษาคณะนิติศาสตร์ได้มีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๘. ควรสร้างแรงจูงใจสร้างพลังใจแก่นักศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ ๑ ให้รู้ตั้งแต่ต้นว่าเข้ามาเรียนตรงนี้ แล้วอนาคตจะทำอาชีพใด เพื่อให้เกิดความมุ่งมั่นขวนขวายหาความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยต้องมองว่านักศึกษา กลุ่มนี้จะไปเป็นผู้นำประเทศ/ผู้พิพากษา/อัยการ/ทนายความ และไม่ควรมองว่านักศึกษากลุ่มนี้เป็นเด็กเก่ง หรือไม่เก่ง เนื่องจากการเรียนไม่เก่งนั้นไม่ใช่ตัวตัดสินว่าจะไม่ประสบความสำเร็จ ดังนั้นบุคคลที่สำคัญคือ อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องแนะนำการเรียนให้ความรู้และดูแลอย่างใกล้ชิด รวมทั้งให้ความสำคัญและสนับสนุน การให้นักศึกษารวมกลุ่มเพื่อการเรียนรู้และช่วยเหลือกันจนจบการศึกษา

**ประเด็นเสนอ** เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบรายงานการประเมินตนเองสำหรับการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานภายใน ปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของคณะนิติศาสตร์ โดยให้ดำเนินการแก้ไขตามข้อสังเกต และข้อเสนอแนะแล้วนำเสนอที่ประชุมในโอกาสต่อไป

#### **๔.๒ การพิจารณารายงานการประเมินตนเองสำหรับการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานภายในปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักบริการวิชาการ**

นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เลขานุการ ขออนุญาตที่ประชุม ให้ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักบริการวิชาการ เข้าร่วมการประชุมในวาระนี้ พร้อมเรียนเชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุตานา คณสุข รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ เป็นผู้นำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุตานา คณสุข รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ นำเสนอรายงานการประเมินตนเองสำหรับการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานภายในปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักบริการวิชาการ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย สำนักบริการวิชาการ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองสำหรับการประเมินผลการดำเนินงาน ส่วนงานภายในปีที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลงานฯ จากองค์ประกอบ ๖ ด้าน ๑๗ ตัวชี้วัด คะแนนรวม ๗๕ คะแนน โดยมีผลการดำเนินงาน ๑๗ ตัวชี้วัด รวม ๗๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ อยู่ในระดับดีมาก (องค์ประกอบ ๙ อยู่ระหว่างรอผลการประเมินของคณะกรรมการ ติดตามฯ) สรุปดังนี้

องค์ประกอบ	หลักเกณฑ์การประเมิน		ผลการประเมินตนเอง	
	จำนวนตัวชี้วัด	คะแนน	จำนวนตัวชี้วัด	คะแนน
๑. ด้านการรักษามาตรฐานและคุณภาพของส่วนงาน	๑๒	ไม่กำหนด	๑๒	ผ่าน
๒. ด้านการผลิตบัณฑิต				
๓. ผลงานการวิจัยและบริการวิชาการ	๑	๑๕	๑	๑๕
๔. ด้านแผนการรับนักศึกษา				
๕. ด้านการจัดหารายได้	๒	๓๐	๒	๓๐
๖. ด้านการประกันคุณภาพ				
๗. ด้านการสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์	๑	๑๐	๑	๑๐
๘. ด้านการปรับปรุงผลการดำเนินงาน	๑	๒๐	๑	๒๐
๙. ด้านประสิทธิผลการบริหารจัดการองค์กร	-	ไม่กำหนด	-	รอข้อมูล
<b>รวม</b>	<b>๑๗</b>	<b>๗๕</b>	<b>๑๗</b>	<b>๗๕</b>

ทั้งนี้ สำนักบริการวิชาการ ขอขอบคุณคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายในทุกท่าน ที่ได้ให้คำแนะนำเป็นอย่างดี โดยจะนำข้อเสนอแนะต่าง ๆ ไปปรับปรุงการดำเนินงานและจัดทำรายงานการประเมินตนเองให้สมบูรณ์ถูกต้องและมีคุณค่าสามารถนำไปอ้างอิงทางวิชาการได้ต่อไป

นายสิทธิพร ครุชนาค กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ประธานกรรมการ กล่าวขอบคุณ สำนักบริการวิชาการ ทีมงานผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักบริการวิชาการ ทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจง และรับฟังข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ทั้งนี้ ขอให้ผู้อำนวยการและทีมงานของสำนักบริการวิชาการร่วมกันพัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องต่อไป

#### ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. หมายเลขหน้า ให้ปรับแก้การใส่หมายเลขหน้าของเล่มรายงานการประเมินตนเอง โดยหลักการให้ระบุหมายเลขหน้าในเอกสารทุกหน้า ยกเว้นเอกสารที่เป็นหน้าว่างให้นับเลขหน้าเอกสารแต่ไม่ต้องระบุหมายเลขหน้าในเอกสารว่างนั้น รวมทั้งการขึ้นเรื่องใหม่ในเอกสารหน้าขวามือจะต้องเริ่มหมายเลขหน้าเป็นเลขคี่และให้แก้ไขหมายเลขหน้าของคำนำ บทสรุปผู้บริหาร สารบัญ สารบัญภาพ และสารบัญตาราง จากตัวอักษร “ก, ข, ค, ...” เป็นตัวเลข “(๑), (๒), (๓), ...”

๒. สารบัญ ให้แก้ไขหัวข้อด้านที่ ๑ - ๙ โดยหลักการให้ระบุข้อความให้เป็นตามหลักเกณฑ์การประเมินผลงานฯ ยกตัวอย่างเช่น “ด้านที่ ๑ การรักษามาตรฐานและคุณภาพของส่วนงาน” ให้แก้ไขเป็น “องค์ประกอบที่ ๑ ด้านการรักษามาตรฐานและคุณภาพของส่วนงานภายใน” เป็นต้น รวมทั้งให้เพิ่มเติมเอกสารสารบัญภาพโดยระบุข้อมูลภาพทั้งหมดที่ปรากฏอยู่ในเล่มรายงานการประเมินตนเอง

๓. ให้แก้ไขรูปแบบลำดับเลขและระดับรายการในเล่มรายงานการประเมินตนเองให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันทั้งฉบับ เนื่องจากมีการใช้ลำดับเลขและระดับรายการหลายรูปแบบ โดยหลักการให้กำหนดรูปแบบลำดับเลขและระดับรายการ เป็นดังนี้



## หัวข้อใหญ่

### ๓. หัวข้อรอง

๓.๑ หัวข้อย่อย

๓.๒ หัวข้อย่อย

๓.๓ หัวข้อย่อย

### ๔. หัวข้อรอง

๔.๑ หัวข้อย่อย

๔.๑.๑ หัวข้อย่อย ๆ

๔.๑.๒ .....

๔.๑.๓ .....

๔) หัวข้อย่อย

๕) หัวข้อย่อย

๖) หัวข้อย่อย

(๔) หัวข้อย่อย

(๕) หัวข้อย่อย

(๖) หัวข้อย่อย

๔. การจัดทำตารางข้อมูลต่าง ๆ ให้ระบุชื่อตารางและหมายเลขของตารางทุกตาราง โดยหลักการให้เรียงลำดับตามตารางทั้งหมดที่ปรากฏในเล่มรายงานการประเมินตนเอง พร้อมทั้งระบุไว้ในสารบัญตารางด้วย ทั้งนี้ ตารางที่มีข้อมูลต่อเนื่องในเอกสารหน้าถัดไปจะต้องระบุหมายเลขของตารางเดิมและต่อท้ายด้วยคำว่า “(ต่อ)” เช่น ตารางที่ ๑ (ต่อ) เป็นต้น และจัดทำตารางให้มีหัวตารางในรูปแบบเดียวกัน

๕. การจัดทำภาพประกอบ โดยหลักการให้ระบุชื่อภาพและหมายเลขของภาพประกอบต่อท้ายในบรรทัดด้านล่างของทุกภาพ และให้ปรับแก้ภาพโครงการ/กิจกรรมเดียวกันให้มีภาพประกอบอยู่ในหน้าเดียวกัน รวมทั้งปรับแก้ภาพให้มีความคมชัดสามารถมองเห็นหรืออ่านออกได้จริงเพื่อแสดงให้เห็นข้อมูลที่อ่านได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๖. ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ “โครงสร้างหน่วยงาน” ให้เพิ่มเติมคำอธิบายโครงสร้างหน่วยงานโดยระบุว่า “ดังในภาพที่ ๑ ...” เพื่อให้ข้อมูลมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

๗. ตัวชี้วัด ๑.๔.๒ “โครงสร้างการบริหาร” ให้เพิ่มเติมคำอธิบายโครงสร้างการบริหารโดยระบุว่า “ดังในภาพที่ ๒ ...” เพื่อให้ข้อมูลมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

๘. ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ “แผนงบประมาณประจำปีแสดงข้อมูลรายได้เพียงพอที่จะพึ่งพาตนเองได้” ให้ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลของตารางที่ ๕.๑.๑ งบประมาณรายได้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจากข้อมูลที่ระบุไม่สอดคล้องกับยอดรวมจำนวนเงิน ทั้งนี้ อาจจะต้องนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาแนวทางการกรณีส่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ/ค่าไฟฟ้า) ว่าควรจะเป็นค่าใช้จ่ายในภาพรวมของมหาวิทยาลัยหรือควระกำหนดวิธีคำนวณให้เป็นค่าใช้จ่ายของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้มีความชัดเจนในการดำเนินงานต่อไป

๙. กรณีโครงการ/กิจกรรมผลิตสินค้า/ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ควรติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ให้เข้าสู่ตลาดได้อย่างยั่งยืน

๑๐. กรณีโครงการเวทีประชาคมสะท้อนปัญหาและความต้องการของชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากข้างป่าฯ ควรมีการติดตามผลการดำเนินงานของโครงการอย่างต่อเนื่อง เพื่อแสดงถึงการนำองค์ความรู้ไปช่วยแก้ปัญหาของชุมชนได้อย่างแท้จริง

๑๑. ควรตั้งโจทย์งานวิจัยบนพื้นฐานความต้องการของชุมชนหรือแก้ไขปัญหาชุมชน เพื่อนำผลงานวิจัยหรือองค์ความรู้ทางวิชาการไปส่งเสริมหรือสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่นและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน รวมทั้งสามารถต่อยอดองค์ความรู้ไปสู่การพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืนในอนาคตต่อไป

**ประเด็นเสนอ** เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบรายงานการประเมินตนเองสำหรับการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานภายในปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักบริการวิชาการ โดยให้ดำเนินการตามข้อสั่งเกตและข้อเสนอแนะแล้วนำเสนอที่ประชุมในโอกาสต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ**

#### ๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

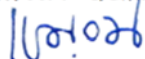
นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เลขานุการ นำเสนอ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ได้มีกำหนดการตรวจเยี่ยมและประเมินผลงานของส่วนงานภายในปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยหลักการให้ตรงกับกำหนดการประชุมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันเสาร์สัปดาห์แรกของทุกเดือน นั้น ซึ่งมีกำหนดการประชุมครั้งต่อไปคือ ครั้งที่ ๓(๔๘)/๒๕๖๖ ในวันเสาร์ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ด้วยระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นการตรวจเยี่ยมติดตามผลการดำเนินงานของส่วนงานภายในของคณะพยาบาลศาสตร์

**ประเด็นเสนอ** เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบกำหนดการประชุม ครั้งที่ ๓(๔๘)/๒๕๖๖ ในวันเสาร์ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ด้วยระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ณ ห้องประชุมชั้น ๖ อาคาร ๓๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.



(นางสาวเบญจวรรณ หวานเสนาะ)

ผู้พิมพ์และบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวศศิรักร อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์)

เลขานุการคณะกรรมการฯ