

รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน
ครั้งที่ ๑(๔๖)/๒๕๖๖

วันเสาร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๖ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
(ระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

ผู้มาประชุม (ห้องประชุม)

| | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|------------------|
| ๑. นายสิทธิพร ครุชนาค | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ดารณี นวพันธ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายแพทย์ประเสริฐ ริมชลา | ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกาญจนา ตริรัตน์ | รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เลขานุการ |
| ๕. นางสาวศศิกร อิศรางกูร ณ อยุธยา | หัวหน้างานสภามหาวิทยาลัย | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. นางสาวเบญจวรรณ หวานเสนาะ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นางสาวชัชชนันท์ ร่อนจินดา | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้มาประชุม (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

| | | |
|--|------------------------------|-----------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ฉลา ประเสริฐสังข์ | ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก | ที่ปรึกษา |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โอภาส อินทรวงษ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก | กรรมการ |
| ๓. ศาสตราจารย์ นายแพทย์ประกิจ เทียนบุญ | ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการฯ | กรรมการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

| | |
|--|---|
| ๑. อาจารย์ ดร.ภูริพัฒน์ แก้วตาธนาวัฒนา | คณบดีคณะนิเทศศาสตร์ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปฎิคม ทองจริง | คณบดีคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทธินันท์ โสตวิถิ | ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ |
| ๔. อาจารย์ ดร.สมพงษ์ เส็งมณี | รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินและรายได้ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ คังคะศรี | รองคณบดีคณะนิเทศศาสตร์ |
| ๖. อาจารย์ ดร.นิสากร ยินดีจันทร์ | รองคณบดีคณะนิเทศศาสตร์ |
| ๗. อาจารย์ดน้อย โชติแสง | รองคณบดีคณะนิเทศศาสตร์ |
| ๘. อาจารย์ ดร.สุวิษยะ รัตน์ระมย์ | รองคณบดีคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ |
| ๙. อาจารย์วสุพล เผือกนำผล | รองคณบดีคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ |
| ๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิวรรณ ศิรินันทนา | ผู้ช่วยคณบดีคณะนิเทศศาสตร์ |

| | |
|---|--|
| ๑๑. อาจารย์ ดร.เมทยา ปรียานนท์ | ผู้ช่วยคณบดีคณะนิเทศศาสตร์ |
| ๑๒. อาจารย์ปฏิภาณ กิตตินันท์วัฒน์ | ผู้ช่วยคณบดีคณะนิเทศศาสตร์ |
| ๑๓. อาจารย์จเร ถิ่นพวงแก้ว | ผู้ช่วยคณบดีคณะนิเทศศาสตร์ |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บวรสรรค์ เจียดำรง | อาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์ |
| ๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภารตี พึ่งสำราญ | อาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์ |
| ๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวนีย์ วรรณประภา | อาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์ |
| ๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล สงกระสันต์ | อาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์ |
| ๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมเนศวร ทะกอง | อาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์ |
| ๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรพรรณ ถาวรายุศม์ | อาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์ |
| ๒๐. อาจารย์ ดร.สันดุสิต พิริวงษ์ตระกูล | อาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์ |
| ๒๑. อาจารย์ ดร.เหมือนฝัน คงสมแสง | อาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์ |
| ๒๒. อาจารย์อังศุมาริน สุขย์รัตนโชค | อาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์ |
| ๒๓. อาจารย์ ดร.สรียาภา คັນฉวัลย์ | อาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์ |
| ๒๔. อาจารย์กาญจนา สมพิน | อาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์ |
| ๒๕. อาจารย์ทอมมี่ เจนเสน | อาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์ |
| ๒๖. อาจารย์ธนพิสิฐ จรัสแสงจิระโชติ | อาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์ |
| ๒๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธิต สุวรรณเวช | อาจารย์ประจำคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ |
| ๒๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิษฐา สิทธิเทียมจันทร์ | อาจารย์ประจำคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ |
| ๒๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพย์วรรณ พู่เฟื่อง | อาจารย์ประจำคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ |
| ๓๐. อาจารย์วันดี โชคช่วยพัฒนากิจ | อาจารย์ประจำคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ |
| ๓๑. นางสาวพินนภภัทร์ เมธาชัยศิษฐ์ | รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะนิเทศศาสตร์ |
| ๓๒. นางมาลีวัลย์ นิโรจน์ | รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะนิเทศศาสตร์วิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ |
| ๓๓. นางบุษบง กীরตวสิน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (คณะนิเทศศาสตร์) |
| ๓๔. นางสาวรัชชนก แพทย์นิมิต | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (คณะนิเทศศาสตร์) |
| ๓๕. นางสาวดารุณี พละการ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (คณะนิเทศศาสตร์) |
| ๓๖. นายสุรศักดิ์ หอมประเสริฐ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (คณะนิเทศศาสตร์) |
| ๓๗. นางสาวชมจันทร์ สีลาภรณ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ) |
| ๓๘. นายอรรณพชัย วรรณเลิศยศ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ) |
| ๓๙. นางสาวกนกวรรณ ทรัพย์เจริญ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ) |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นางสาวกาญจนา ตริรัตน์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เลขานุการ นำเสนอระเบียบวาระการประชุมครั้งนี้ พร้อมเรียนเชิญนายสิทธิพร ครุฑนาค กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ประธานกรรมการกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม

นายสิทธิพร ครุฑนาค กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ประธานกรรมการ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม สรุปดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เลขานุการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ จำนวน ๑ เรื่อง ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์การประเมินผลงานส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ ปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับการประเมินผลงานของ คณะนิเทศศาสตร์ และคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่มีกำหนดการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของส่วนงานภายในปี ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕ ส่วนงาน (๔ คณะ ๑ สำนัก) โดยในวันนี้จะเป็นการตรวจเยี่ยม ๒ ส่วนงาน ได้แก่ คณะนิเทศศาสตร์ และคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น

ทั้งนี้ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของคณะนิเทศศาสตร์ และคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ ในครั้งนี้จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินผลงานส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ ตามองค์ประกอบทั้ง ๙ ด้าน จำนวน ๓๐ ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดทั้งหมด ๓๑ ตัวชี้วัด คะแนนเต็ม ๑๗๐ คะแนน โดยยกเว้น ๑ ตัวชี้วัด เนื่องจากเป็นส่วนงานที่ไม่มีสาขาวิชาชีพควบคุม คือ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๓ เรื่องการรับรองจากสภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (ตัวชี้วัดนี้ไม่มีค่าคะแนน)

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบหลักเกณฑ์การประเมินผลงานส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ ปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับการประเมินผลงานของคณะนิเทศศาสตร์ และคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐(๔๕)/๒๕๖๕ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เลขานุการ นำเสนอ รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ครั้งที่ ๑๐(๔๕)/๒๕๖๕ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๕ หน้า ดังเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐(๔๕)/๒๕๖๕ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยไม่แก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การพิจารณารายงานการประเมินตนเองสำหรับการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานภายในปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของคณะนิเทศศาสตร์

นางสาวกาญจนา ตริรัตน์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เลขานุการ ขออนุญาต ที่ประชุมให้ผู้บริหารคณาจารย์และบุคลากรของคณะนิเทศศาสตร์เข้าร่วมการประชุมในวาระนี้ พร้อมเรียนเชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ คังคะศรี รองคณบดีคณะนิเทศศาสตร์ เป็นผู้นำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ คังคะศรี รองคณบดีคณะนิเทศศาสตร์ นำเสนอรายงานการประเมินตนเอง สำหรับการประเมินผลการดำเนินงานส่วนงานภายในปีที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของคณะนิเทศศาสตร์ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย คณะนิเทศศาสตร์ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองสำหรับการประเมินผลการดำเนินงาน ส่วนงานภายใน ปีที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลงานฯ จากองค์ประกอบ ๙ ด้าน ๓๑ ตัวชี้วัด คะแนนรวม ๑๗๐ คะแนน โดยมีผลการดำเนินงาน ๓๐ ตัวชี้วัด รวม ๑๕๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๓ อยู่ในระดับดี (องค์ประกอบ ๙ ด้านประสิทธิผลการบริหารจัดการองค์กร อยู่ระหว่างรอผลการประเมินของคณะกรรมการติดตามฯ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด) สรุปดังนี้

| องค์ประกอบ | หลักเกณฑ์การประเมิน | | ผลการประเมินตนเอง | |
|---|---------------------|----------|-------------------|----------|
| | จำนวนตัวชี้วัด | คะแนน | จำนวนตัวชี้วัด | คะแนน |
| ๑. ด้านการรักษามาตรฐานและคุณภาพของส่วนงาน | ๑๓ | ไม่กำหนด | ๑๒ | ผ่าน |
| ๒. ด้านการผลิตบัณฑิต | ๖ | ๓๕ | ๖ | ๓๕ |
| ๓. ผลงานการวิจัยและบริการวิชาการ | ๓ | ๓๕ | ๓ | ๑๕ |
| ๔. ด้านแผนการรับนักศึกษา | ๓ | ๓๐ | ๓ | ๓๐ |
| ๕. ด้านการจัดหารายได้ | ๒ | ๓๐ | ๒ | ๓๐ |
| ๖. ด้านการประกันคุณภาพ | ๒ | ๑๐ | ๒ | ๑๐ |
| ๗. ด้านการสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ | ๑ | ๑๐ | ๑ | ๑๐ |
| ๘. ด้านการปรับปรุงผลการดำเนินงาน | ๑ | ๒๐ | ๑ | ๒๐ |
| ๙. ด้านประสิทธิผลการบริหารจัดการองค์กร | - | ไม่กำหนด | - | รอข้อมูล |
| รวม | ๓๑ | ๑๗๐ | ๓๐ | ๑๕๐ |

ทั้งนี้ คณะนิเทศศาสตร์ ขอขอบคุณคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายในทุกท่านที่ได้ ให้คำแนะนำเป็นอย่างดี โดยจะนำข้อเสนอแนะต่าง ๆ ไปปรับปรุงการดำเนินงานและจัดรายงานการประเมิน

ตนเองให้สมบูรณ์ถูกต้องและมีคุณค่าสามารถนำไปอ้างอิงทางวิชาการได้ต่อไป และขอฝากประเด็นข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานที่ผ่านมา ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. ปัจจุบันการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาเอกนั้น ยังไม่มีระเบียบรองรับการดำเนินงานในกรณีการรับจ่ายเงินของนักศึกษาจากต่างประเทศ

๒. ผลจากการดำเนินงานหารายได้ของคณะนิเทศศาสตร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ประมาณ ๑๗ ล้านบาท แต่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีจากมหาวิทยาลัย จำนวนประมาณ ๘ แสนบาท ซึ่ง ไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการของคณะนิเทศศาสตร์ เนื่องจากต้องดำเนินงานตามภารกิจเทียบเท่ากับคณะใหญ่ หรือคณะที่มีฐานะเป็นส่วนราชการ

นายสิทธิพร ครุชานาค กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ประธานกรรมการ กล่าวขอบคุณ คณบดีคณะนิเทศศาสตร์ ทีมงานผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรของคณะนิเทศศาสตร์ทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงและรับฟังข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของคณะกรรมการฯ ทั้งนี้ ขอให้คณบดี และทีมงานของคณะนิเทศศาสตร์ร่วมกันพัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องต่อไป

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. ปกหน้าและปกใน ให้ตัดคำว่า “(ร่าง)” ออกจากชื่อเรื่อง เพื่อให้เล่มเอกสารรายงานการ ประเมินตนเองมีความสมบูรณ์ตามรูปแบบที่กำหนดไว้

๒. คำนำ ให้เพิ่มเติมลายมือชื่อคณบดี เนื่องจากยังไม่มีผู้รับผิดชอบลงนามในท้ายคำนำ เพื่อให้ เล่มเอกสารรายงานการประเมินตนเองมีความสมบูรณ์ตามรูปแบบที่กำหนดไว้

๓. บทสรุปผู้บริหาร ให้ตรวจสอบและแก้ไขข้อความให้สมบูรณ์ถูกต้องในการใช้ภาษาและเชิง วิชาการ โดยหลักการให้สรุปข้อมูลปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ความสำเร็จที่โดดเด่นในรอบปีอย่างชัดเจนและ นำเสนอให้มีข้อมูลที่ต่อเนื่อง โดยเฉพาะจุดเด่นของคณะนิเทศศาสตร์สามารถดำเนินการให้มีรายได้เพียงพอที่จะ พึ่งพาตนเองได้ ซึ่งอาจนำเสนอได้ ๒ รูปแบบคือ รูปแบบที่ ๑ การนำเสนอเป็นภาพรวมผลการดำเนินงานของคณะ เช่น ด้านนักศึกษามีการผลิตจำนวนเท่าใดอย่างไร ด้านอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือปริญญาโทมีจำนวน ตามมาตรฐานหลักสูตรหรือไม่อย่างไร ด้านงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการมีผลงานดีเด่นในเรื่องใด ด้านการบริหาร ประสิทธิภาพสำเร็จดีเด่นอย่างไร เป็นต้น และรูปแบบที่ ๒ การนำเสนอเป็นบทสรุปตามองค์ประกอบ ๙ ด้านที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้บริหารได้เห็นภาพผลดำเนินการของคณะครอบคลุมทุกประเด็นอย่างชัดเจน

๔. สารบัญ ให้แก้ไขเพิ่มเติมโดยหลักการให้ระบุหมายเลขหน้าของทุกหัวข้อที่ได้ระบุไว้ ได้แก่ คำนำ บทสรุปผู้บริหาร สารบัญ สารบัญภาพ สารบัญตาราง และความคิดเห็นอื่น ๆ ของหน่วยงาน รวมทั้งให้ เพิ่มเติมเอกสารสารบัญภาพและสารบัญตาราง โดยระบุข้อมูลภาพและตารางทั้งหมดที่ปรากฏอยู่ในเล่มรายงาน การประเมินตนเอง

๕. สรุปคะแนนการประเมินตนเอง ข้อความว่า “ปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕” ให้แก้ไขเป็น “ปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕” และในตารางช่อง “ผลการดำเนินงาน/เอกสารอ้างอิง” ไม่ควรใส่เครื่องหมายถูก (✓) โดยหลักการให้ระบุผลคะแนนจากการประเมินตนเองหรือระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงเท่านั้น

๖. ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ “เหตุผลและความจำเป็นของการจัดตั้งส่วนงานภายใน” ให้แก้ไขรูปแบบตัวอักษรของหัวข้อตัวชี้วัดให้เป็นตัวอักษรหนาเช่นเดียวกับตัวชี้วัดอื่น

๗. ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ “วัตถุประสงค์” ให้ระบุเลขลำดับของหัวข้อตัวชี้วัดให้ตรงตามที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ให้ครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัยและพันธกิจของคณะ

๘. ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ “พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม กลยุทธ์” ให้แก้ไขเลขลำดับของหัวข้อตัวชี้วัดให้ตรงตามที่กำหนดไว้ และให้แก้ไขการเรียงลำดับหัวข้อพันธกิจให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของคณะด้วย และควรทบทวนเอกลักษณ์ที่กำหนดไว้ว่า “คณะนิเทศศาสตร์แห่งแรกของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น” เนื่องจากไม่แสดงถึงความเป็นเอกลักษณ์แต่เป็นข้อความที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จในเบื้องต้นเท่านั้น รวมทั้งในค่านิยมควรแก้ไขเพิ่มเติม S ตัวสุดท้ายเป็น S² = Spirit & Skill เนื่องจากการส่งเสริมให้นักศึกษามีน้ำใจและมีทักษะในการปฏิบัติงานนั้นถือเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่ง และให้แก้ไขรูปแบบตัวอักษรของหัวข้อยุทธศาสตร์ให้เป็นตัวอักษรหนาเช่นเดียวกับยุทธศาสตร์อื่น พร้อมทั้งให้ตรวจสอบข้อความคำพิมพ์ผิดและแก้ไขให้ถูกต้อง

๙. ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ “การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน” ในรายการที่ ๒ มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ ให้แก้ไขคำว่า “การขึ้นตำแหน่ง” เป็น “การเข้าสู่ตำแหน่ง” และแก้ไขคำว่า “ผศ.รศ.” เป็น “ผศ./รศ.” รวมทั้งเพิ่มเติมรายละเอียดให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น และในรายการที่ ๓ มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต ให้ระบุเพิ่มเติมข้อมูลว่าคณะได้กำหนดมาตรฐานทักษะที่บ่งชี้คุณภาพที่ตินอกเหนือจากการกำหนดมาตรฐานของมหาวิทยาลัยหรือไม่ เช่น มุ่งเน้นด้านสมรรถนะหรือทักษะอย่างไร เป็นต้น

๑๐. ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๒ “แผนการประเมินความคุ้มค่าของการจัดตั้งส่วนงานภายใน” ให้แก้ไขรูปแบบข้อมูลของตารางในหัวข้อ ๑.๑๒.๑ โดยหลักการให้มีการนำเสนอข้อมูลที่แสดงให้เห็นความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ชาติ, ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์ของคณะ พร้อมทั้งเรียงลำดับและจัดกลุ่มกลยุทธ์, แผนงาน/โครงการ และงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ดำเนินการของคณะ โดยให้สอดคล้องและเชื่อมโยงตามยุทธศาสตร์อย่างชัดเจน

๑๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๓ “ได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง” ให้ระบุเพิ่มเติมข้อมูลด้วยว่าไม่มีผลการดำเนินงาน เนื่องจากการทำงานของคณะไม่เกี่ยวข้องกับสภาวิชาชีพหรือไม่อย่างไร

๑๒. ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ “มีคณาจารย์ประจำ จำนวนไม่น้อยกว่าสิบห้าคน” ให้แก้ไขรูปแบบข้อมูล โดยหลักการให้เรียงลำดับตามตำแหน่งทางวิชาการและหลักสูตร/สาขาวิชา พร้อมระบุวุฒิการศึกษาและอายุงาน เพื่อแสดงให้เห็นมาตรฐานของหลักสูตรและศักยภาพของคณะ รวมทั้งตรวจสอบแก้ไขข้อมูลรวมจำนวนอาจารย์ เนื่องจากระบุผลการดำเนินงานรวม ๒๓ คน แต่ในรายละเอียดมี ๒๒ คน

๑๓. ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ “มีนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน” ให้สรุปข้อมูลกิจกรรมของแต่ละภาพ โดยเพิ่มเติมคำอธิบายภาพว่าเป็นกิจกรรมอะไร กลุ่มเป้าหมาย วันเวลาและสถานที่ดำเนินการ ซึ่งจะต้องเป็นข้อมูล ในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับรอบปีการศึกษา ๒๕๖๔ หรือปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เท่านั้น โดยให้ระบุเลขลำดับ ภาพกิจกรรมทั้งหมดที่ปรากฏในเล่มรายงานการประเมินตนเอง พร้อมทั้งจัดทำเป็นสารบัญชารายภาพด้วย

๑๔. ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ “กิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาชีพหรือคุณธรรมจริยธรรม” ให้ทบทวนและแก้ไข ผลการดำเนินงานจากการประเมินตนเอง ๑๐ คะแนน เนื่องจากได้ระบุชิ้นงานที่ดำเนินการทั้งหมด ๕ กิจกรรม ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การประเมินฯ ได้กำหนดไว้ว่า ๑๐ คะแนน จะต้องแสดงผลการดำเนินงาน ๑๐ กิจกรรมขึ้นไป

๑๕. ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ “จำนวนผลงานวิจัยอยู่ในระดับดีตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน” ให้เพิ่มเติมคำอธิบายผลการดำเนินงาน โดยหลักการให้ระบุข้อมูลคะแนนที่ได้รับและเป็นการประเมินจาก หน่วยงานใดหน่วยงานภายในหรือหน่วยงานภายนอก และให้ระบุข้อมูลระดับฐานข้อมูลของการเผยแพร่ผลงาน รวมทั้งให้ทบทวนการระบุค่าคะแนนการประเมินตนเองเนื่องจากมีผลงานเพียงพอที่จะได้คะแนนเต็มในตัวชี้วัดนี้ และอาจนำผลงานในส่วนนี้ไปใช้เป็นผลงานนวัตกรรมหรือบริการวิชาการก็ได้ ทั้งนี้ ให้แก้ไขค่าคะแนนให้ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ ซึ่งกำหนดคะแนนเต็มไว้ ๑๐ คะแนน เนื่องจากคณะระบุคะแนนเต็มเป็น ๕ คะแนน

๑๖. ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ “จำนวนเงินวิจัยที่ได้รับอยู่ในระดับดีตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน” ให้เพิ่มเติมคำอธิบายผลการดำเนินงาน โดยหลักการให้ระบุแหล่งที่มาของจำนวนเงินวิจัยที่ได้รับว่ามาจากหน่วยงานใด เป็นหน่วยงานภายในหรือหน่วยงานภายนอก รวมทั้งให้ทบทวนและระบุค่าคะแนนในการประเมินตนเองเนื่องจาก มีผลงานเพียงพอที่จะได้คะแนนเต็มในตัวชี้วัดนี้ ทั้งนี้ ให้แก้ไขค่าคะแนนให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ ซึ่งกำหนดคะแนนเต็มไว้ ๑๐ คะแนน เนื่องจากคณะระบุคะแนนเต็มเป็น ๕ คะแนน

๑๗. ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ “โครงการบริการวิชาการตามความต้องการของหน่วยงาน/ชุมชน” ให้ทบทวน และแก้ไขคำอธิบายผลการดำเนินงาน โดยให้เพิ่มจำนวนโครงการเนื่องจากในการนำเสนอต่อที่ประชุมพบว่า มี ผลการดำเนินงานมากกว่า ๑ โครงการ และในกิจกรรมที่ ๒ “พัฒนารูปแบบบรรจุภัณฑ์” ให้แก้ไขหัวข้อผลิตภัณฑ์ ทั้งหมดให้สอดคล้องกับชื่อกิจกรรมและการดำเนินงานของคณะนิเทศศาสตร์อย่างชัดเจน เช่น ผลิตภัณฑ์ที่ ๑ มะปัดสด ควรแก้ไขเป็น “การพัฒนารูปแบบบรรจุภัณฑ์มะปัดสด เป็นต้น เนื่องจากการระบุเป็นชื่อสินค้าอาจจะ สื่อความหมายให้เข้าใจว่าเป็นการแปรรูปมะปัดก็ได้ รวมทั้งให้ทบทวนและระบุค่าคะแนนในการประเมินตนเอง เนื่องจากมีผลงานเพียงพอที่จะได้คะแนนเต็มในตัวชี้วัดนี้ ทั้งนี้ ให้แก้ไขค่าคะแนนให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การ ประเมินฯ ซึ่งกำหนดคะแนนเต็มไว้ ๑๕ คะแนน เนื่องจากคณะระบุคะแนนเต็มเป็น ๕ คะแนน

๑๘. ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ “ให้จัดทำแผนการรับนักศึกษาและแผนกลยุทธ์ทุกหลักสูตร” ควรปรับปรุงเกี่ยวกับแผนกลยุทธ์ด้านการรับนักศึกษาเพื่อให้มีผู้สนใจเข้ารับการศึกษามากยิ่งขึ้น

๑๙. ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ “ผลที่เกิดจากการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒” ให้เพิ่มเติมข้อมูลจำนวนร้อยละของสถานภาพการคงอยู่ของนักศึกษาทุกหลักสูตร โดยระบุร้อยละของนักศึกษาคงอยู่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ คือ น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ = ๘ คะแนน และมากกว่าร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป = ๑๐ คะแนน

๒๐. ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ “แผนงบประมาณประจำปีแสดงข้อมูลรายได้เพียงพอที่จะพึ่งพาตนเองได้” ให้แก้ไขเพิ่มเติมคำอธิบายโดยระบุจำนวนเงินรายได้และค่าใช้จ่ายเพื่อแสดงให้เห็นว่ามีรายได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขตัวเลขในตารางประมาณการรายได้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจากในรายการที่ ๕ รายได้จากค่าเล่าเรียนนักศึกษาต่อปีระดับปริญญาตรี (ภาคพิเศษ) มีรายละเอียดข้อมูลไม่สอดคล้องกับยอดรวมจำนวนเงินทั้งหมด ทั้งนี้ อาจจะต้องนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาแนวทางดำเนินการกรณีค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ/ค่าไฟฟ้า) ว่าควรจะไปเป็นค่าใช้จ่ายในภาพรวมของมหาวิทยาลัยหรือควรกำหนดวิธีคำนวณให้เป็นค่าใช้จ่ายของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้มีความชัดเจนในการดำเนินงานต่อไป

๒๑. ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ “ผลงานที่โดดเด่นของหน่วยงาน/อาจารย์/นักศึกษาที่เกิดจากการประกวดการแข่งขันหรือได้รับรางวัล” ให้ระบุข้อมูลของแต่ละผลงานที่สร้างชื่อเสียงว่า เป็นผลงานระดับประเทศหรือผลงานระดับใด พร้อมสรุปจำนวนผลงานในแต่ละระดับด้วย

๒๒. ให้แก้ไขแผนภาพข้อมูลคณะกรรมการบริหารคณะและหลักสูตร โดยปรับขนาดของตัวอักษรที่มีขนาดเล็กให้มีขนาดใหญ่ขึ้น เพื่อให้สามารถอ่านออกได้อย่างชัดเจน และให้เพิ่มเติมข้อมูลโดยสรุปลักษณะโดดเด่นของอาจารย์ทุกท่าน เพื่อแสดงให้เห็นถึงความสามารถของอาจารย์และศักยภาพของคณะ

๒๓. การจัดทำตารางข้อมูลต่าง ๆ ให้ระบุเลขลำดับของตารางทุกตาราง โดยหลักการให้เรียงลำดับตามตารางทั้งหมดที่ปรากฏในเล่มรายงานการประเมินตนเอง พร้อมทั้งจัดทำเป็นสารบัญญัตินำด้วย

๒๔. กรณีจำนวนนักศึกษาลดลง โดยปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับปริญญาเอกมีนักศึกษา ๒ คน และระดับปริญญาโทมีนักศึกษา ๓ คน ดังนั้น เมื่อมีจำนวนนักศึกษาเหลือน้อย ก็อาจต้องพิจารณาด้านความคุ้มค่าในการบริหารจัดการต่อไปหรือไม่

๒๕. ควรมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาต่างชาติได้รับทราบและเข้าใจในเรื่องการออก Visa Student อย่างชัดเจน เพื่อสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมีโอกาสรับนักศึกษาต่างชาติเพิ่มมากขึ้น

๒๖. ให้คณะนิเทศศาสตร์เป็นต้นเรื่องเพื่อนำเสนอปัญหาอุปสรรคหรือข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา กรณีปัญหาการดำเนินงานกรณีไม่มีระเบียบรองรับเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินค่าเทอมแบบเหมาจ่ายของนักศึกษาต่างชาติ และกรณีขาดขวัญกำลังใจเนื่องจากมีผลการดำเนินงานด้านจัดหารายได้สูงแต่มีสัดส่วนของการได้รับจัดสรรงบประมาณน้อยไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการคณะ โดยให้จัดทำเป็นหนังสือถึงอธิการบดีเพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัยและนำไปสู่การพิจารณาประเด็นปัญหาและวิธีการดำเนินการต่อไป

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานการประเมินตนเองสำหรับการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานภายใน ปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของคณะนิติศาสตร์ โดยให้ดำเนินการแก้ไขตามข้อสังเกต และข้อเสนอแนะแล้วนำเสนอที่ประชุมในโอกาสต่อไป

๔.๒ การพิจารณารายงานการประเมินตนเองสำหรับการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานภายในปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

นางสาวกาญจนา ศรีรัตน์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เลขานุการ ขออนุญาตที่ประชุม ให้ผู้บริหารคณาจารย์และบุคลากรของคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ เข้าร่วมการประชุมในวาระนี้ พร้อมเรียนเชิญ อาจารย์วุฒพล เพื่อนำผล รองคณบดีคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ เป็นผู้นำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุม

อาจารย์วุฒพล เพื่อนำผล รองคณบดีคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ นำเสนอรายงานการประเมินตนเอง สำหรับการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานภายในปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำหรับการประเมินผลการดำเนินงานส่วนงานภายในปีที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลงานฯ จากองค์ประกอบ ๙ ด้าน ๓๑ ตัวชี้วัด คะแนนรวม ๑๗๐ คะแนน โดยมีผลการดำเนินงาน ๓๐ ตัวชี้วัด รวม ๑๕๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๑๘ อยู่ในระดับดีมาก (องค์ประกอบ ๙ ด้าน ประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร อยู่ระหว่างรอผลการประเมินของคณะกรรมการติดตามฯ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด) สรุปดังนี้

| องค์ประกอบ | หลักเกณฑ์การประเมิน | | ผลการประเมินตนเอง | |
|---|---------------------|------------|-------------------|------------|
| | จำนวนตัวชี้วัด | คะแนน | จำนวนตัวชี้วัด | คะแนน |
| ๑. ด้านการรักษามาตรฐานและคุณภาพของส่วนงาน | ๑๓ | ไม่กำหนด | ๑๒ | ผ่าน |
| ๒. ด้านการผลิตบัณฑิต | ๖ | ๓๕ | ๖ | ๓๓ |
| ๓. ผลงานการวิจัยและบริการวิชาการ | ๓ | ๓๕ | ๓ | ๒๒ |
| ๔. ด้านแผนการรับนักศึกษา | ๓ | ๓๐ | ๓ | ๓๐ |
| ๕. ด้านการจัดหารายได้ | ๒ | ๓๐ | ๒ | ๓๐ |
| ๖. ด้านการประกันคุณภาพ | ๒ | ๑๐ | ๒ | ๑๐ |
| ๗. ด้านการสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ | ๑ | ๑๐ | ๑ | ๑๐ |
| ๘. ด้านการปรับปรุงผลการดำเนินงาน | ๑ | ๒๐ | ๑ | ๒๐ |
| ๙. ด้านประสิทธิผลการบริหารจัดการองค์กร | - | ไม่กำหนด | - | รอข้อมูล |
| รวม | ๓๑ | ๑๗๐ | ๓๐ | ๑๕๕ |

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปฎิคม ทองจริง คณบดีคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการ ประเมินผลงานของส่วนงานภายในทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำเป็นอย่างดี และคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ จะนำ ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ไปปรับปรุงการดำเนินงานและจัดรายงานการประเมินตนเองให้สมบูรณ์ถูกต้องและมีคุณค่า สามารถนำไปอ้างอิงทางวิชาการได้ต่อไป โดยขอฝากประเด็นข้อคิดเห็นปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานที่ผ่านมา คือ เรื่องการดำรงตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรประเภทข้าราชการในมหาวิทยาลัย เนื่องจากทางคณะได้มีการสนับสนุนและติดตามอย่างต่อเนื่องแล้วแต่บุคลากรบางส่วนก็ไม่มีผลการดำเนินการแต่อย่างใด เนื่องจากปัจจุบัน มหาวิทยาลัยมีระเบียบข้อบังคับการดำรงตำแหน่งทางวิชาการสำหรับบุคลากรประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดแนวทางดำเนินการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ สำหรับบุคลากรประเภทข้าราชการในมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

นายสิทธิพร ครุชานาค กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ประธานกรรมการ กล่าวขอบคุณ คณบดีคณะนิเทศศาสตร์ ทีมงานผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรของคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ ทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงและรับฟังข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของคณะกรรมการฯ ทั้งนี้ ขอให้ คณบดีและทีมงานของคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ ร่วมกันพัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องต่อไป

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. ให้เพิ่มเติมปกใน เพื่อให้เล่มเอกสารรายงานการประเมินตนเองมีความสมบูรณ์และมีรูปแบบ ในลักษณะเดียวกันกับเอกสารรายงานการประเมินตนเองของหน่วยงานอื่น

๒. คำนำ ให้เพิ่มเติมลายมือชื่อคณบดี เนื่องจากยังไม่มีผู้รับผิดชอบลงนามในท้ายคำนำ เพื่อให้ เล่มเอกสารรายงานการประเมินตนเองมีความสมบูรณ์ตามรูปแบบที่กำหนดไว้ รวมทั้งให้ตรวจสอบข้อความคำพิมพ์ผิด และแก้ไขให้ถูกต้อง

๓. บทสรุปผู้บริหาร ให้ตรวจสอบและแก้ไขข้อความให้สมบูรณ์ถูกต้องในการใช้ภาษาและเชิง วิชาการ โดยหลักการให้สรุปข้อมูลปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ความสำเร็จที่โดดเด่นในรอบปีอย่างชัดเจนและ นำเสนอให้มีข้อมูลที่ต่อเนื่อง โดยเฉพาะจุดเด่นของคณะนิเทศศาสตร์สามารถดำเนินการให้มีรายได้เพียงพอที่จะ พึ่งพาตนเองได้ ซึ่งอาจนำเสนอได้ ๒ รูปแบบคือ รูปแบบที่ ๑ การนำเสนอเป็นภาพรวมผลการดำเนินงานของคณะ เช่น ด้านนักศึกษามีการผลิตจำนวนเท่าใดอย่างไร ด้านอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือปริญญาโทมีจำนวน ตามมาตรฐานหลักสูตรหรือไม่อย่างไร ด้านงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการมีผลงานดีเด่นในเรื่องใด ด้านการบริหาร ประสิทธิภาพสำเร็จดีเด่นอย่างไร เป็นต้น และรูปแบบที่ ๒ การนำเสนอเป็นบทสรุปตามองค์ประกอบ ๙ ด้านที่กำหนดไว้ และให้เพิ่มเติมข้อมูลที่เป็น Positive เช่น ร้อยละงบประมาณที่เพียงพอในการพึ่งพาตนเองเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้บริหารได้เห็นภาพผลดำเนินการของคณะครอบคลุมทุกประเด็นอย่างชัดเจน รวมทั้งให้ตรวจสอบ ข้อความคำพิมพ์ผิดและแก้ไขให้ถูกต้อง

๔. สารบัญ ให้แก้ไขรายการหลักเกณฑ์การประเมินฯ กรณีระบุชื่อหัวข้อว่า “ด้านที่” ให้แก้ไข เป็น “องค์ประกอบที่” เพื่อให้มีข้อความถูกต้องตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ ที่กำหนดไว้

๕. สรุปละเอียดการประเมินตนเอง ให้ระบุเพิ่มเติมคำว่า “องค์ประกอบที่” ไว้เป็นชื่อหัวข้อในแต่ละรายการหลักเกณฑ์การประเมินฯ และให้แก้ไขข้อมูลสรุปท้ายตาราง “จาก ๑๘ ตัวชี้วัด ผ่านจำนวน ๑๗ ตัวชี้วัด ไม่ผ่านจำนวน ๑ ตัวชี้วัด” ให้ถูกต้องเนื่องจากเกริ่นนำเป็นการประเมินผลดำเนินงานทั้งหมด ๓๐ ตัวชี้วัด

๖. ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ “วัตถุประสงค์” ให้เพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของคณะให้ครอบคลุมครบทั้ง ๔ พันธกิจของมหาวิทยาลัย

๗. ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ “พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม กลยุทธ์” ให้แก้ไขข้อมูลโดยเรียงลำดับให้เป็นไปตามหัวข้อของตัวชี้วัด และให้เพิ่มเติมข้อมูลของยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของคณะโดยเรียงลำดับให้สอดคล้องกับพันธกิจด้วย

๘. ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ “ระบบการบริหารงานบุคคล” ให้ระบุข้อมูลของปี พ.ศ. ในหัวตารางข้อมูลให้มีความสมบูรณ์ถูกต้อง

๙. ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ “เป้าหมายผลผลิต” ในหัวข้อ (๑) วิธีการดำเนินงาน ให้เพิ่มเติมข้อมูลทักษะการทำงานด้านคอมพิวเตอร์, ข้อมูลทรัพยากรการเรียนการสอนด้านการพัฒนาห้องปฏิบัติการ, ข้อมูลงบประมาณด้านการพัฒนาอาจารย์ และหัวข้อ (๒) กลไกการควบคุมของหน่วยงาน ให้ระบุข้อมูลด้านการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และทักษะที่กำหนดให้อาจารย์ต้องพัฒนาอย่างไรเพื่อให้ข้อมูลมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๑๐. ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ “การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน” ในรายการที่ ๒ มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ ให้เพิ่มเติมข้อมูลด้านงบประมาณเพื่อสนับสนุนให้อาจารย์ลาศึกษาต่อหรือสนับสนุนงานวิจัย และในรายการที่ ๓ มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต ให้เพิ่มเติมข้อมูลทักษะด้าน Soft Skill และให้รวมข้อ ๓ “ทักษะทางปัญญา” กับข้อ ๕ “ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ” ซึ่งมีความหมายเหมือนกันให้เป็นข้อเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อแสดงข้อมูลให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๑๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๒ “แผนการประเมินความคุ้มค่าของการจัดตั้งส่วนงานภายใน” ให้แก้ไขรูปแบบข้อมูลของตารางในหัวข้อ ๑.๑๒.๑ โดยหลักการให้มีการนำเสนอข้อมูลที่แสดงให้เห็นความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ชาติ, ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์ของคณะ พร้อมทั้งเรียงลำดับและจัดกลุ่มกลยุทธ์, แผนงาน/โครงการ และงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ดำเนินการของคณะ โดยให้สอดคล้องและเชื่อมโยงตามยุทธศาสตร์อย่างชัดเจน

๑๒. ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ “มีการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าสามหลักสูตรหรือสาขาวิชาหรือให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเฉพาะคณะนั้น ๆ” ให้เพิ่มเติมข้อมูลของทุกหลักสูตร ประกอบด้วย “ชื่อหลักสูตร, คุณวุฒิ, ปีที่ปรับปรุงหลักสูตร, วันเดือนปีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรและ สป.อว. รับทราบหลักสูตร” โดยหลักการให้จัดทำข้อมูลเป็นตารางแสดงรายการของหลักสูตรทั้งหมด

๑๓. ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ “มีคณาจารย์ประจำ จำนวนไม่น้อยกว่าสิบห้าคน” ให้แก้ไขรูปแบบข้อมูล โดยหลักการให้เรียงลำดับตามตำแหน่งทางวิชาการและหลักสูตร/สาขาวิชา พร้อมระบุวุฒิการศึกษาและอายุงาน ทั้งนี้ เพื่อแสดงให้เห็นมาตรฐานของหลักสูตรและศักยภาพของคณะ

๑๔. ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ “มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาภายใน ๔ ปี สำหรับการประเมินรอบแรกหรือในการประเมินรอบสอง (ต้องมี)” ให้ระบุข้อมูลความเคลื่อนไหวในการดำเนินงานที่ผ่านมาของคณะ เนื่องจากมีข้อมูลว่ามีการจัดทำหลักสูตรไปสู่ขั้นตอนการพิจารณาของสภาวิชาการแล้ว เพื่อแสดงให้เห็นว่าคณะไม่ได้นิ่งเฉย และได้มีความพยายามให้มีหลักสูตรใหม่ ทั้งนี้ หากปัญหาอุปสรรคในการจัดทำหลักสูตรใหม่เป็นเรื่องอาจารย์ประจำหลักสูตร คณะก็ควรจะนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้เกิดความเป็นรูปธรรมมากขึ้น

๑๕. ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ “มีนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน” ให้สรุปข้อมูลกิจกรรมของแต่ละภาพ โดยเพิ่มเติมคำอธิบายภาพว่าเป็นกิจกรรมอะไร กลุ่มเป้าหมาย วันเวลาและสถานที่ดำเนินการ ซึ่งจะต้องเป็นข้อมูลในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับรอบปีการศึกษา ๒๕๖๔ หรือปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เท่านั้น โดยให้ระบุเลขลำดับภาพกิจกรรมทั้งหมดที่ปรากฏในเล่มรายงานการประเมินตนเอง พร้อมทั้งจัดทำเป็นสารบัญชภาพด้วย

๑๖. ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ “ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน” ให้แก้ไขรูปแบบการจัดทำข้อมูล โดยหลักการให้จัดทำข้อมูลเป็นตารางแสดงรายการเป็นรายหลักสูตร/สาขาวิชา

๑๗. ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ “จำนวนผลงานวิจัยอยู่ในระดับดีตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน” ให้เพิ่มเติมคำอธิบายผลการดำเนินงาน โดยหลักการให้ระบุข้อมูลคะแนนที่ได้รับและเป็นการประเมินจากหน่วยงานใด หน่วยงานภายในหรือหน่วยงานภายนอก รวมทั้งให้ระบุข้อมูลระดับฐานข้อมูลของการเผยแพร่ผลงานด้วย

๑๘. ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ “จำนวนเงินวิจัยที่ได้รับอยู่ในระดับดีตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน” ให้เพิ่มเติมคำอธิบายผลการดำเนินงาน โดยหลักการให้ระบุแหล่งที่มาของจำนวนเงินวิจัยที่ได้รับว่ามาจากหน่วยงานใด เป็นหน่วยงานภายในหรือหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ คณะควรส่งเสริมให้อาจารย์ของคณะร่วมกันดำเนินการด้านวิจัย เพื่อให้มีผลการดำเนินงานเพิ่มมากขึ้น

๑๙. ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ “โครงการบริการวิชาการตามความต้องการของหน่วยงาน/ชุมชน” ให้ทบทวนและแก้ไขคำอธิบายผลการดำเนินงาน โดยให้เพิ่มจำนวนโครงการเนื่องจากในการนำเสนอต่อที่ประชุมพบว่ามีผลการดำเนินงาน ๕ โครงการ รวมทั้งเพิ่มเติมคำอธิบายภาพว่าเป็นกิจกรรมอะไร กลุ่มเป้าหมาย วันเวลาและสถานที่ดำเนินการ ซึ่งจะต้องเป็นข้อมูลในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับรอบปีการศึกษา ๒๕๖๔ หรือปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เท่านั้น โดยให้ระบุเลขลำดับภาพกิจกรรมทั้งหมดที่ปรากฏในเล่มรายงานการประเมินตนเองด้วย

๒๐. ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ “ให้จัดทำแผนการรับนักศึกษาและแผนกลยุทธ์ทุกหลักสูตร” ควรปรับปรุงเกี่ยวกับแผนกลยุทธ์ด้านการรับนักศึกษาเพื่อให้มีผู้สนใจเข้ารับการศึกษามากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งสาขาวิชา ภูมิสารสนเทศและสาขาวิชาเทคโนโลยีเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เนื่องจากมีจำนวนนักศึกษาที่รับจริงต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของแผนรับนักศึกษา

๒๑. ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ “ผลที่เกิดจากการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒” ให้เพิ่มเติมข้อมูลจำนวนร้อยละของสถานภาพการคงอยู่ของนักศึกษาทุกหลักสูตร โดยให้ระบุร้อยละของนักศึกษาคงอยู่และคะแนนประเมินตนเองให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ ที่กำหนดไว้ คือ น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ = ๘ คะแนน และมากกว่าร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป = ๑๐ คะแนน

๒๒. ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ “แผนงบประมาณประจำปีแสดงข้อมูลรายได้เพียงพอที่จะพึ่งพาตนเองได้” ขอชื่นชมการดำเนินงานในการมีรายได้เพียงพอกับค่าใช้จ่ายและมีเงินคงเหลือประมาณ ๔ ล้านบาท ทั้งนี้ อาจจะต้องนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาแนวทางดำเนินการกรณีค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ/ค่าไฟฟ้า) ว่าควรจะยกไปเป็นค่าใช้จ่ายในภาพรวมของมหาวิทยาลัยหรือควรจะกำหนดวิธีคำนวณให้เป็นค่าใช้จ่ายของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้มีความชัดเจนในการดำเนินงานต่อไป

๒๓. ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ “การหารายได้จากหน่วยงานภายนอกเป็นไปตามมาตรการดำเนินการจัดหารายได้ เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยและผลลัพธ์การดำเนินงานการจัดหารายได้” ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานโครงการสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมด้านการประยุกต์ใช้รู้ไร้สายเพื่อการเตือนภัยดินถล่มและน้ำป่าไหลหลากในพื้นที่ท้องถิ่นของภาคตะวันออกเฉียงเหนือหรือจังหวัดจันทบุรี

๒๔. การกำหนดตัวเลขสำหรับหัวข้อต่าง ๆ ให้ตรวจสอบและแก้ไขการกำหนดเลขและระดับรายการในหัวข้อหลักหรือหัวข้อรองหรือหัวข้อย่อยให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน เนื่องจากบางหัวข้อที่เป็นหัวข้อเดียวกันแต่มีการใช้เลขลำดับหลากหลายรูปแบบ เช่น ๑. (๒) และ ๓) เป็นต้น

๒๕. การจัดทำตารางข้อมูลต่าง ๆ กรณีตารางที่มีข้อมูลต่อเนื่องในเอกสารหน้าถัดไปนั้น จะต้องระบุชื่อตารางเดิมและต่อท้ายด้วยคำว่า “(ต่อ)” และจัดทำตารางให้มีหัวตารางในรูปแบบเดียวกัน พร้อมทั้งระบุเลขลำดับของทุกตาราง โดยหลักการให้เรียงลำดับตามตารางทั้งหมดที่ปรากฏในเล่มรายงานการประเมินตนเอง

๒๖. คณะควรจัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ มากยิ่งขึ้นและสื่อสารผลงานของนักศึกษาและอาจารย์เพื่อเผยแพร่ออกไปสู่ภายนอก เพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับทราบว่าคณะมีดีเด่นอย่างไรก็จะเป็นแรงดึงดูดแรงจูงใจให้ ความสนใจและมีความต้องการเรียนได้อีกช่องทางหนึ่ง เนื่องจากคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ นั้นถือว่าเป็นคณะใหม่ ดังนั้น คณะจารย์ในคณะต้องร่วมมือกันทำงานอย่างหนักเพื่อให้ได้ผลอย่างคุ้มค่าต่อไป

๒๗. ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรของคณะควรมีการประชุมหรือหารือกันให้มากขึ้นเกี่ยวกับแนวทางการกำหนดกลยุทธ์เพื่อสร้างความมั่นคงของหลักสูตร โดยต้องมีความตระหนักให้的重要性和กระตุ้นให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้พิจารณาศึกษาแนวทางการดำเนินงานต่าง ๆ ว่ายังไม่มีดำเนินการในเรื่องใดหรือควรสร้างความน่าสนใจเพิ่มขึ้นในเรื่องใดหรือไม่อย่างไร

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานการประเมินตนเองสำหรับการประเมินผลการดำเนินงานของ ส่วนงานภายใน ปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้วนำเสนอที่ประชุมในโอกาสต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เลขานุการ นำเสนอ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ได้มีกำหนดการตรวจเยี่ยมและประเมิน ผลงานของส่วนงานภายในปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยหลักการให้ตรงกับกำหนดการ ประชุมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันเสาร์สัปดาห์แรกของทุกเดือน ซึ่งมีกำหนดการประชุมครั้งต่อไปคือ ครั้งที่ ๒(๔๗)/๒๕๖๖ ในวันเสาร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ด้วยระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นการตรวจเยี่ยมติดตามผลการ ดำเนินงานของส่วนงานภายใน ๒ หน่วยงาน ได้แก่ คณะนิติศาสตร์ และสำนักบริการวิชาการ นั้น

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบกำหนดการประชุม ครั้งที่ ๒(๔๗)/๒๕๖๖ ในวันเสาร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ด้วยระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ณ ห้องประชุมชั้น ๖ อาคาร ๓๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี

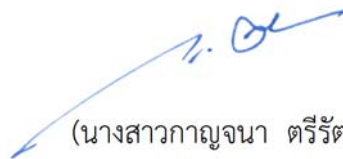
เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

1๒๒.๐๒๖

(นางสาวเบญจวรรณ หวานเสนาะ)
ผู้พิมพ์และบันทึกรายงานการประชุม

ศศิธร

(นางสาวศศิธร อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์)

เลขานุการ

คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน