



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ที่ ๑๔๓๑/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งกรรมการข้อมูลข่าวสารราชการ

เพื่อให้การบริหารจัดการระบบการขอรับข้อมูลข่าวสาร การอนุญาตการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมีความเหมาะสม รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๑. รองอธิการบดีด้านการบริหาร	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีด้านกิจการสภามหาวิทยาลัย	รองประธานกรรมการ
๓. รองอธิการบดีด้านวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
๔. รองอธิการบดีด้านวิชาการ	กรรมการ
๕. รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑๒. หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๑๓. หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๔. หัวหน้างานสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๑๕. หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๑๖. หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. หัวหน้าหน่วยวินัยและนิติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. หัวหน้าหน่วยประชาสัมพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. เจ้าหน้าที่หน่วยวินัยและนิติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มำอำนาจ...

ให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. บริหาร กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการจัดทำและการให้บริการข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร และการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

๓. ให้คำแนะนำ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

๔. วินิจฉัย เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณาประเภทของข้อมูลที่ไม่ต้องเผยแพร่ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นทางลับของทางราชการ

๕. ให้คำแนะนำ หรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๖. ให้คำแนะนำ หรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

๗. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่รับผิดชอบ เพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

๘. เชิญผู้เชี่ยวชาญ หรือบุคคลใด ๆ มาสอบถาม หรือชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และชุมชนท้องถิ่นบริเวณใกล้เคียง

๙. ดำเนินการอื่นใด ตามที่รองอธิการด้านบริหารมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวคุณท์ ทองอร่าม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี