



ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการเปลี่ยนสถานะลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) โดยให้บรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวและปฏิบัติงานในตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีผลการปฏิบัติราชการในระดับดีขึ้นไป สามารถบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งดังกล่าวได้ ตามข้อ ๒๑ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่กำหนดให้การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการด้วยวิธีการอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควรได้

เพื่อให้การบรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามนโยบายของมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืนตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง “หลักเกณฑ์การพิจารณาการเปลี่ยนสถานะลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และให้มีผลใช้บังคับกับลูกจ้างชั่วคราวที่มหาวิทยาลัยจัดจ้างก่อนวันประกาศนี้ด้วย

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาการเปลี่ยนสถานะลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“ลูกจ้างชั่วคราว” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีมีการจัดจ้างให้ดำเนินการกิจของมหาวิทยาลัยตามกรอบอัตรากำลังในตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีคุณสมบัติตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป และผ่านกระบวนการสอบแข่งขัน ไม่รวมถึงลูกจ้างที่เป็นลักษณะเหมาบริการและลูกจ้างตามโครงการ

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี สายสนับสนุน

ข้อ ๔ เกณฑ์การพิจารณาการเปลี่ยนสถานะลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่มีกรอบอัตรากำลัง

(๒) มีคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือสูงกว่าตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน

- (๓) ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- (๔) มีผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๒ ปี ไม่น้อยกว่าระดับดีมาก
- (๕) มีผลงานที่พัฒนางานสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ต่อหน่วยงาน องค์กร อย่างน้อย ๒ ผลงาน
- (๖) มีแนวทางการพัฒนาตนเอง หน่วยงาน มหาวิทยาลัย ให้บรรลุวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ นโยบาย พันธกิจ เป้าหมาย ภายในระยะเวลา ๕ ปี
- (๗) มีคุณลักษณะ ความประพฤติที่เหมาะสม สอดคล้องกับค่านิยมของมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง หน่วยงาน และความต้องการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้ลูกจ้างชั่วคราวที่มีคุณสมบัติครบตามข้อ ๔ ยื่นความประสงค์การเปลี่ยนสถานะลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ที่กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๕ ของเดือน กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ เสนอคณะกรรมการพิจารณา เสนอความเห็นต่ออธิการบดี

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเปลี่ยนสถานะลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีกำกับงานด้านบริหาร | รองประธานกรรมการ |
| (๓) ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการ | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการและเลขานุการ |
| (๖) หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๗) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์การเปลี่ยนสถานะลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเมินและตรวจสอบคุณสมบัติของลูกจ้างชั่วคราวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและรายงานผลการประเมินต่ออธิการบดี

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ดร.สวัสดี อุดมโภชน)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี