



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ๖๖ /๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (แก้ไขเพิ่มเติม)

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเป็นไปตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (แก้ไขเพิ่มเติม) ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------------------------|
| ๑. พลเอกวิชา ศิริธรรม | รองประธานกรรมการ |
| ๒. นายพงษ์ศิลป์ สาณะเสน | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิการ์ เผือกนำผล | กรรมการผู้แทนคณบดี |
| ๔. อาจารย์นาวิ เปลี่ยวจิตร | กรรมการผู้แทนคณบดี |

หน้าที่

๑. ส่งเสริม สนับสนุน เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่มหาวิทยาลัยเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานบุคคลของข้าราชการในมหาวิทยาลัย
๒. กำหนดแผน นโยบาย กรอบอัตรากำลังและค่าตอบแทนของข้าราชการในมหาวิทยาลัย เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบ
๓. ส่งเสริม สนับสนุน เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่มหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร ค่าตอบแทน การจัดสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์สำหรับข้าราชการในมหาวิทยาลัย
๔. พิจารณาเสนอสภามหาวิทยาลัยออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการในมหาวิทยาลัย
๕. พิจารณาวินิจฉัยตีความปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการในมหาวิทยาลัย
๖. กำหนดมาตรฐาน พิจารณาและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการในมหาวิทยาลัย

๗. กำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการในมหาวิทยาลัย เพื่อรักษาความเป็นธรรมและมาตรฐานด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย โดยมีอำนาจเรียกเอกสารหลักฐานจากส่วนราชการหรือหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยมาประกอบการพิจารณา หรือเรียกให้ผู้แทนส่วนราชการหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ข้าราชการหรือบุคคลใดมาชี้แจงข้อเท็จจริง

๘. พิจารณารับรองคุณสมบัติของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการในมหาวิทยาลัย และกำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทนที่ควรได้รับ เสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

๙. รายงานผลการดำเนินงานของ ก.บ.ม. ต่อสภามหาวิทยาลัย

๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ดร.สวัสดี อุดมโกชน์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี