



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ๑๑ /๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ( ก.บ.ม.) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่งสองปี ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๔๘/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) ประกอบด้วยบุคคลดังนี้

- |  |  |
|--|--|
| ๑. อธิการบดี                             | ประธานกรรมการ                              |
| ๒. ดร.สวัสดิ์ อุดมโกชน                   | รองประธานกรรมการ                           |
| ๓. ดร.พีระ รัตนวิจิตร                    | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ       |
| ๔. ผศ.ดร.ธันวา จิตต์สงวน                 | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคล     |
| ๕. ดร.อุทิศ ดิษฐปรานีต                   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย             |
| ๖. อาจารย์ ดร.โกศล อินทวงศ์              | กรรมการผู้แทนคนบตี                         |
| ๗. อาจารย์เดชา วงศ์แก้ว                  | กรรมการผู้แทนคนบตี                         |
| ๘. ผศ.ดร.คมพล สุวรรณภู                   | กรรมการผู้แทนผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน       |
| ๙. ผศ.ดร.พิกุล นุชนวลรัตน์               | กรรมการผู้แทนข้าราชการสายวิชาการ           |
| ๑๐. อาจารย์สำราญ ชำโสม                   | กรรมการผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ  |
| ๑๑. นายกฤษณะพงศ์ สุวรรณโชติ              | กรรมการผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน |
| ๑๒. รศ.พอพันธ์ สุทธิวัฒน์ (รองอธิการบดี) | กรรมการและเลขานุการ                        |

หน้าที่ ดังนี้

๑. ส่งเสริม สนับสนุน เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่มหาวิทยาลัยเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานบุคคลของข้าราชการในมหาวิทยาลัย
๒. กำหนดแผน นโยบาย กรอบอัตรากำลังและค่าตอบแทนของข้าราชการในมหาวิทยาลัย เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบ
๓. ส่งเสริม สนับสนุน เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่มหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร ค่าตอบแทน การจัดสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์สำหรับข้าราชการในมหาวิทยาลัย

/๔. พิจารณา ...

๔. พิจารณาเสนอสภามหาวิทยาลัยออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการในมหาวิทยาลัย

๕. พิจารณาวินิจฉัยตีความปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการในมหาวิทยาลัย

๖. กำหนดมาตรฐาน พิจารณาและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และร้องทุกข์ของข้าราชการในมหาวิทยาลัย

๗. กำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการในมหาวิทยาลัยเพื่อรักษาความเป็นธรรมและมาตรฐานด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับนี้ ในการนี้ให้มีอำนาจเรียกเอกสารหลักฐานจากส่วนราชการหรือหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย มาประกอบการพิจารณาหรือเรียกให้ผู้แทนส่วนราชการ หน่วยงานในมหาวิทยาลัย ข้าราชการ หรือบุคคลใดมาชี้แจงข้อเท็จจริง

๘. พิจารณารับรองคุณสมบัติของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการในมหาวิทยาลัย และกำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทนที่ควรได้รับ เสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

๙. รายงานผลการดำเนินงานของ ก.บ.ม. ต่อสภามหาวิทยาลัย

๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ดร.อาชว์ เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

