



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๔ การลาของพนักงานมหาวิทยาลัยแบ่งออกเป็น ๑๑ ประเภท ดังนี้

- (๑) การลาป่วย
- (๒) การลาคลอดบุตร
- (๓) การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
- (๔) การลากิจส่วนตัว
- (๕) การลาพักผ่อน
- (๖) การลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์
- (๗) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (๘) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน
- (๙) การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๐) การลาติดตามคู่สมรส
- (๑๑) การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

หลักเกณฑ์ วิธีการ อำนาจอนุญาตการลา และการได้รับค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย
ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ดร.สวัสดี อุดมโกชน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

หมายเหตุ:-

เหตุผลที่ประกาศใช้ข้อบังคับฉบับนี้ คือ ด้วยตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การลา ของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้แบ่งประเภทการลาออกเป็น ๑๑ ประเภท ได้แก่ ๑.การลาป่วย ๒.การลาคลอดบุตร ๓.การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ๔.การลากิจส่วนตัว ๕.การลาพักผ่อน ๖.การลาไปอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ๗.การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการ เตรียมพล ๘.การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ๙.การลาไปปฏิบัติงานใน องค์การระหว่างประเทศ ๑๐.การลาติดตามคู่สมรส ๑๑.การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ประกอบกับข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์วิธีการ บริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดการลาไว้ ๗ ประเภท ได้แก่ ๑.การลาป่วย ๒.การลาคลอดบุตร ๓.การลากิจส่วนตัว ๔.การลาพักผ่อน ประจำปี ๕.การลาไปอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ๖.การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับ การเตรียมพล ๗.การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน เพื่อกำหนดประเภทการลา ของพนักงานมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของ ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้