



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย ที่เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันการศึกษาอื่น ให้มีสิทธิได้รับการเทียบตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๖๕/๑ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือ คำสั่ง อื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
“ก.พ.อ.”	หมายความว่า	คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
“พนักงานมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงที่ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอน และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัยซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอน

“ตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์พิเศษ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์พิเศษ ตำแหน่งศาสตราจารย์ ตำแหน่งศาสตราจารย์พิเศษ

“การเทียบตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า การเทียบตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันการศึกษาอื่นหรือหน่วยงานอื่น

“สถาบันการศึกษาอื่น” หมายความว่า มหาวิทยาลัยอื่นหรือสถาบันการศึกษาอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๕ ตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะขอเทียบ ได้แก่ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยต้องเป็นสาขาวิชาเดียวกับที่เคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันการศึกษาอื่น ให้เทียบได้ดังนี้

(๑) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ให้เทียบได้ในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๒) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์พิเศษ ให้เทียบได้ไม่เกินในตำแหน่ง รองศาสตราจารย์

(๓) ตำแหน่งศาสตราจารย์หรือศาสตราจารย์พิเศษ ให้เทียบได้ไม่เกินในตำแหน่งศาสตราจารย์

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสิทธิ์ยื่นขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ จะต้องผ่านการทดลองงานและมีประสบการณ์สอนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

ข้อ ๗ วิธีการเสนอขอให้เทียบตำแหน่งทางวิชาการ

(๑) ให้ผู้เสนอขอเทียบตำแหน่ง เสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัยโดยระบุตำแหน่งทางวิชาการและสาขาวิชาที่ได้รับแต่งตั้งพร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย

(ก) คำสั่งที่ผู้เสนอขอเทียบตำแหน่งเคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

(ข) แบบประวัติส่วนตัวและผลงาน (ตามแบบแนบท้ายข้อบังคับนี้)

(ค) ผลงานทางวิชาการและเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอนที่ใช้ประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จากสถาบันการศึกษาที่อนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

(ง) ระเบียบหรือประกาศหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันการศึกษาที่อนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

(จ) เอกสารรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ (กรณีผู้เสนอขอมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ)

(ฉ) เอกสารอื่นตามที่เห็นสมควร

(๒) ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พิจารณาการเสนอขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการตามที่หน่วยงานเสนอ ซึ่งคณะกรรมการอาจให้ผู้ขอเทียบตำแหน่งเสนอผลงานทางวิชาการเพิ่มเติม หรืออาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาก็ได้

ทั้งนี้ หลังจากพิจารณาผลงานทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการที่ได้รับ การแต่งตั้งแล้ว หากเห็นสมควรให้มีการปรับปรุง คณะกรรมการอาจพิจารณาให้มีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการก็ได้

(๓) ให้คณะกรรมการเสนอผลการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการที่คณะกรรมการ เห็นชอบแล้วต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๔) วันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับการเทียบตำแหน่งให้มีผลตั้งแต่วันที่ไต่ยื่นเสนอขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ กรณีที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแล้ว หากภายหลัง ตรวจสอบพบหรือทราบว่า ผลงานทางวิชาการที่ใช้ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการครั้งนั้น เป็นการลอกเลียน ผลงานของผู้อื่น หรือนำเอาผลงานของผู้อื่นไปใช้โดยอ้างว่าเป็นผลงานของตนเอง ให้คณะกรรมการ เสนอสภามหาวิทยาลัยถอดถอนตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ และตำแหน่งรองศาสตราจารย์พิเศษ ส่วนตำแหน่งศาสตราจารย์และตำแหน่งศาสตราจารย์ พิเศษ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเสนอความเห็นต่อ ก.พ.อ. เพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณา โปรดเกล้า ฯ ถอดถอน และดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำความผิด เป็นกรณี ๆ ไป และห้ามผู้กระทำผิดนั้นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี นับแต่วันที่ สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอน หรือนับแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ถอดถอน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ การรับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และอัตราค่าจ้างของพนักงาน มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม ข้อบังคับนี้ให้อธิการบดี เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ดร.สวัสดิ์ อุดมโภชน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

เอกสารแนบท้ายข้อบังคับ

แบบประวัติส่วนตัวและผลงานของผู้เสนอขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ

ส่วนที่ ๑ แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

เพื่อขอดำรงตำแหน่ง.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์)

ในสาขาวิชา.....ของ.....

สังกัด ภาค/สาขาวิชา.....คณะ.....มหาวิทยาลัย.....

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ ..... ปี

๑.๒ การศึกษาระดับอุดมศึกษา(เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถานศึกษาและประเทศ
---------	---------------	------------------------

๑.๒.๑ .....

๑.๒.๒ .....

๑.๒.๓ .....

๒. ประวัติการปฏิบัติงาน

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง .....ระดับ.....

๒.๒ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ เมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

๒.๓ ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชา.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ชื่อสถาบัน.....

๒.๔ ได้รับการแต่งตั้งเป็นรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชา .....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ชื่อสถาบัน.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ชื่อสถาบัน.....

๓. ผลงานทางวิชาการ

๓.๑ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

๓.๑.๑ เอกสารประกอบการสอน

๓.๑.๑.๑ ชื่อเรื่อง.....

ชื่อผู้แต่ง.....

แหล่งที่พิมพ์.....

ปีที่พิมพ์ ๒๕.....(เป็นเจ้าของผลงานร้อยละ.....)

๓.๑.๒ ผลงานวิจัย

๓.๑.๒.๑ ชื่อเรื่อง.....  
ชื่อผู้แต่ง.....  
แหล่งที่พิมพ์.....  
ปีที่พิมพ์ ๒๕.....(เป็นเจ้าของผลงานร้อยละ.....)

๓.๑.๓ หนังสือ/ตำรา/บทความทางวิชาการ

๓.๑.๓.๑ ชื่อเรื่อง.....  
ชื่อผู้แต่ง.....  
แหล่งที่พิมพ์.....  
ปีที่พิมพ์ ๒๕.....(เป็นเจ้าของผลงานร้อยละ.....)

๓.๑.๔ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๓.๑.๔.๑ ชื่อเรื่อง.....  
ชื่อผู้แต่ง.....  
แหล่งที่พิมพ์.....  
ปีที่พิมพ์ ๒๕.....(เป็นเจ้าของผลงานร้อยละ.....)

๓.๒ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งรองศาสตราจารย์

๓.๒.๑ เอกสารคำสอน

๓.๒.๑.๑ ชื่อเรื่อง.....  
ชื่อผู้แต่ง.....  
แหล่งที่พิมพ์.....  
ปีที่พิมพ์ ๒๕.....(เป็นเจ้าของผลงานร้อยละ.....)

๓.๒.๒ ผลงานวิจัย

๓.๒.๒.๑ ชื่อเรื่อง.....  
ชื่อผู้แต่ง.....  
แหล่งที่พิมพ์.....  
ปีที่พิมพ์ ๒๕.....(เป็นเจ้าของผลงานร้อยละ.....)

๓.๒.๓ หนังสือ/ตำรา/บทความทางวิชาการ/ฯลฯ

๓.๒.๓.๑ ชื่อเรื่อง.....  
ชื่อผู้แต่ง.....  
แหล่งที่พิมพ์.....  
ปีที่พิมพ์ ๒๕.....(เป็นเจ้าของผลงานร้อยละ.....)

๓.๒.๔ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๓.๒.๔.๑ ชื่อเรื่อง.....  
ชื่อผู้แต่ง.....  
แหล่งที่พิมพ์.....  
ปีที่พิมพ์ ๒๕.....(เป็นเจ้าของผลงานร้อยละ.....)

๓.๓ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งศาสตราจารย์

๓.๓.๑ ผลงานวิจัย

๓.๓.๑.๑ ชื่อเรื่อง.....  
ชื่อผู้แต่ง.....  
แหล่งที่พิมพ์.....  
ปีที่พิมพ์ ๒๕.....(เป็นเจ้าของผลงานร้อยละ.....)

๓.๓.๒ หนังสือ/ตำรา

๓.๓.๒.๑ ชื่อเรื่อง.....  
ชื่อผู้แต่ง.....  
แหล่งที่พิมพ์.....  
ปีที่พิมพ์ ๒๕.....(เป็นเจ้าของผลงานร้อยละ.....)

๓.๓.๓ ผลงานทางวิชาในลักษณะอื่น

๓.๓.๓.๑ ชื่อเรื่อง.....  
ชื่อผู้แต่ง.....  
แหล่งที่พิมพ์.....  
ปีที่พิมพ์ ๒๕.....(เป็นเจ้าของผลงานร้อยละ.....)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ส่วนที่ ๒ แบบพิจารณาโดยผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบหลักเกณฑ์ และเอกสารหลักฐานแล้ว เห็นว่า

นาย/นาง/นางสาว.....

- เป็นผู้มีหลักเกณฑ์ และมีเอกสารหลักฐาน  ครบถ้วน  
 ไม่ครบถ้วน  
 ยังขาดเอกสาร.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....