



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
คณาจารย์ประจำเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗
ประกอบกับมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม และประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย มาตรฐานภาระงาน
ทางวิชาการ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของ
ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของ
ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ภาระงานของคณาจารย์
พ.ศ. ๒๕๕๕

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดมาตรฐานภาระงาน
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“ผู้บริหาร” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ รองคณบดี รองผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“ผู้บริหารส่วนงาน” หมายความว่า ผู้บริหารที่ไม่ได้ระบุไว้ในพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ ผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ประธานหลักสูตร ประธานสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าโครงการจัดตั้งสถาบันนานาชาติ หัวหน้าศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพหัวหน้าศูนย์พัฒนานวัตกรรมสินค้าเกษตรและอาหารภาคตะวันออก หัวหน้าศูนย์ศึกษาการพัฒนาคู หัวหน้าศูนย์วิทยาศาสตร์ หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เป็นผู้บริหารส่วนงาน

“คณาจารย์” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร และผู้บริหารส่วนงาน

“ภาระงานสอน” หมายความว่า การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท เช่น การสอนแบบบรรยาย การสอนแบบปฏิบัติ การสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การสอนภาคสนาม เป็นต้น โดยให้รวมความถึงภาระงานในการดูแลและพัฒนานักศึกษาด้วย

“ภาระงานวิจัย และงานวิชาการอื่น” หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ จนก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมอันนำไปสู่การใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ โดยให้รวมความถึงงานวิชาการประเภทอื่น ๆ ตามประกาศ ก.พ.อ.เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ภาระงานพัฒนาท้องถิ่น และบริการวิชาการ” หมายความว่า งานที่มีการนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ทางด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล และองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย

“ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” หมายความว่า งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ โดยให้รวมถึงการให้ความร่วมมือและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรในระดับมหาวิทยาลัย

“ภาระงานอื่น ๆ” หมายความว่า ภาระงานและการพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ภาระงานสนับสนุนพันธกิจ และการพัฒนาผลงานส่วนตัวและผลงานนักศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของมหาวิทยาลัย

“ภาระงานสนับสนุนพันธกิจ” หมายความว่า ภาระงานสนับสนุนพันธกิจที่คณาจารย์ให้ความร่วมมือในการทำงานตามนโยบายของผู้บริหารในระดับหน่วยงาน หรือตามนโยบายของผู้บริหารในระดับมหาวิทยาลัย

“ความสามารถในการแข่งขัน” หมายความว่า ภาระงานในการนำองค์ความรู้และทักษะที่มีอยู่มาใช้ประโยชน์เพื่อให้ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอก อันทำให้มหาวิทยาลัยได้รับชื่อเสียง รวมถึงการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งการเพิ่มรายได้/ลดรายจ่าย หรือการดำเนินการโดยไม่ต้องพึ่งพางบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย อันแสดงถึงคุณภาพและศักยภาพของคณาจารย์

“สมรรถนะ” หมายความว่า พฤติกรรมในการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

“คุณวุฒิ และทักษะที่จำเป็น” หมายความว่า การพัฒนาตนเองทางวิชาการเพื่อต่อยอดองค์ความรู้ อันส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีของตนเองและมหาวิทยาลัย

“หน่วยงานภายนอก” หมายความว่า หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย หรือองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี ทั้งที่เป็นส่วนราชการและภาคเอกชน

ข้อ ๕ คณาจารย์ต้องมีภาระงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยมีภาระงานใน ด้านต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑ ภาระงานสอน

๕.๒ ภาระงานวิจัย และงานวิชาการอื่น

๕.๓ ภาระงานพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ

๕.๔ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๕.๕ ภาระงานอื่น ๆ ได้แก่

(๑) ภาระงานสนับสนุนพันธกิจ

(๒) ความสามารถในการแข่งขัน

ข้อ ๖ ภาระงานสอน ให้ผู้บริหาร ผู้บริหารส่วนงาน และคณาจารย์มีชั่วโมงสอน เป็นดังนี้

(๑) อธิการบดี มีชั่วโมงสอนไม่เกิน ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๒) รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี มีชั่วโมงสอนไม่ต่ำกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์และไม่เกิน ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๓) ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการ มีชั่วโมงสอนไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๔) ผู้บริหารส่วนงาน มีชั่วโมงสอนไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์

(๕) คณาจารย์ มีชั่วโมงสอนไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และไม่เกิน ๒๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดตำแหน่งผู้บริหารส่วนงานเพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ในนิยาม โดยจัดทำ เป็นประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนไปตามสถานการณ์

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้สอนหลายคนในรายวิชาเดียวกัน ให้คิดชั่วโมงสอนในข้อ ๖ ตามสัดส่วนที่ได้สอนจริง และต้องมีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ หากชั่วโมงสอนในระดับปริญญาตรีไม่ครบ ให้นำชั่วโมงสอนภาคพิเศษ หรือชั่วโมงสอนในระดับ บัณฑิตศึกษามาคิดรวมเป็นภาระงานสอนได้ แต่ต้องไม่เบียดค่าตอบแทนการสอน

ข้อ ๘ ภาระงานสอนในข้อ ๕.๑ นอกเหนือจากการมีชั่วโมงสอนที่ต้องรับผิดชอบแล้ว ให้รวมความถึง ภาระงานสอนอื่น เช่น

(๑) การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน

(๒) การทำสื่อสนับสนุนการสอน

- (๓) การนิเทศนักศึกษา
- (๔) การเป็นที่ปรึกษาชมรม/โครงการ/วิทยานิพนธ์
- (๕) การเป็นที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา/สโมสรนักศึกษา
- (๖) งานพัฒนานักศึกษา
- (๗) งานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ภาระงานวิจัย และงานวิชาการอื่นในข้อ ๕.๒ ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยให้รวมถึงการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานวิชาการ/ผลงานวิจัย หรือการเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่ได้รับเชิญจากหน่วยงานภายนอก และงานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ภาระงานพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการในข้อ ๕.๓ ได้แก่

- (๑) การลงพื้นที่เพื่อสำรวจปัญหาของชุมชน/ท้องถิ่น
- (๒) การบริการวิชาการในรูปแบบโครงการ
- (๓) การเป็นวิทยากรฝึกอบรม
- (๔) การเป็นกรรมการ ที่ได้รับเชิญจากหน่วยงานภายนอก
- (๕) การเป็นที่ปรึกษา ที่ได้รับเชิญจากหน่วยงานภายนอก
- (๖) งานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในข้อ ๕.๔ ให้แบ่งหมวดหมู่โครงการ/กิจกรรม ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

- (๑) โครงการ/กิจกรรมบังคับ/เลือกที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) โครงการ/กิจกรรมบังคับ/เลือก ที่คณะ/สำนักกำหนด
- (๓) โครงการ/กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ภาระงานสนับสนุนพันธกิจ ในข้อ ๕.๕ (๑) ให้รวมถึงภาระงานที่ปฏิบัติตามพันธกิจตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย และคำสั่งของคณะ การดำรงตำแหน่งผู้บริหาร การดำรงตำแหน่งในสภาต่าง ๆ เช่น สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นต้น และงานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ ความสามารถในการแข่งขันในข้อ ๕.๕ (๒) เช่น

- (๑) การได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกเพื่อดำเนินการโครงการใด ๆ
- (๒) การได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากหน่วยงานภายนอก
- (๓) งานวิจัยได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ.

กำหนด หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

- (๔) งานวิจัยได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์กับชุมชน/ท้องถิ่น
- (๕) การจัดโครงการเพื่อหารายได้
- (๖) การพัฒนาบทเรียนออนไลน์ในรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- (๗) การสนับสนุนนักศึกษาให้สร้างชื่อเสียงจากการประกวด/แข่งขัน
- (๘) การสนับสนุนนักศึกษาให้ลงพื้นที่ในชุมชน
- (๙) การสร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัยโดยได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก
- (๑๐) การแนะแนวศึกษาต่อ จนได้มาซึ่งการเพิ่มจำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (๑๑) งานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับคณาจารย์ให้มีสัดส่วนการประเมินผล ดังนี้

๑๔.๑ ภาระงานวิชาการในข้อ ๕ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๘๐

๑๔.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๒๐ ได้แก่

- (๑) สมรรถนะ ซึ่งได้รับการประเมินผลจากผู้บริหารในสังกัดตนเอง
- (๒) คุณวุฒิและทักษะที่จำเป็น

ในกรณีที่เป็น การประเมินผลการปฏิบัติราชการของคณาจารย์ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติราชการอยู่ระหว่างรอบการประเมินให้มีสัดส่วนการประเมินผลในข้อ ๑๔.๑ เป็น ร้อยละ ๕๐ และสัดส่วนการประเมินผลในข้อ ๑๔.๒ เป็นร้อยละ ๕๐

ข้อ ๑๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับผู้บริหาร และผู้บริหารส่วนงานให้มีสัดส่วนการประเมินผล ดังนี้

๑๕.๑ ภาระงานทางวิชาการในข้อ ๕

๑๕.๒ ภาระงานด้านการบริหาร

๑๕.๓ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน ได้แก่

- (๑) สมรรถนะ ซึ่งได้รับการประเมินผลจากผู้บริหารในระดับที่สูงกว่า
- (๒) คุณวุฒิและทักษะที่จำเป็น

ทั้งนี้ สัดส่วนของภาระงานทางวิชาการของผู้บริหารและผู้บริหารส่วนงานในแต่ละระดับ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยให้ลดสัดส่วนภาระงานทางวิชาการลงตามระดับความรับผิดชอบในการบริหาร

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานสำหรับการประเมินผล การปฏิบัติราชการ และประกาศการเบิกค่าตอบแทนการสอนเกินชั่วโมงสอน เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๗ ให้ผู้บริหาร กำกับ และติดตามการปฏิบัติงานของคณาจารย์ในสังกัดให้มีภาระงานตามที่กำหนด ในข้อบังคับนี้ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของคณาจารย์ในแต่ละรอบการประเมิน

ข้อ ๑๘ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินตามปีงบประมาณปีละสองรอบ รอบละ ๖ เดือน

ข้อ ๑๙ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร ผู้บริหารส่วนงาน และคณาจารย์ ได้แก่

- (๑) นายกสภามหาวิทยาลัย สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของอธิการบดี
- (๒) อธิการบดี สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ

และผู้ช่วยอธิการบดี

(๓) คณบดี สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ผู้บริหาร ส่วนงานที่สังกัดคณะ และคณาจารย์

(๔) ผู้อำนวยการ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของรองผู้อำนวยการ และ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

(๕) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร ส่วนงานที่ไม่ได้สังกัดคณะ

ข้อ ๒๐ ในแต่ละรอบการประเมินให้นำผลการปฏิบัติราชการมาจัดกลุ่มตามผลคะแนน และให้แบ่งกลุ่ม คะแนนของผลการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ โดยใช้ระดับผลการประเมินและช่วงคะแนน ดังนี้

ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน (ร้อยละ)
๑. ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐
๒. ดีมาก	๘๐ - ๘๙
๓. ดี	๗๐ - ๗๙
๔. พอใช้	๖๐ - ๖๙
๕. ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐

กรณีที่ผลการประเมินไม่อยู่ในช่วงคะแนนที่กำหนด ให้คำนวณเพื่อตัดเศษทศนิยมให้เป็นจำนวนเต็ม ที่ใกล้เคียงที่สุดที่มีค่าน้อยกว่าค่าคะแนนประเมินนั้น

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตามแบบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการในรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ ให้มหาวิทยาลัยมีระบบจัดเก็บผลการประเมิน และหลักฐานแสดงความสำเร็จของงานและ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ

สำหรับแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้ประเมินเก็บสำเนาไว้ที่หน่วยงานที่ผู้รับการ ประเมินสังกัด เป็นเวลาอย่างน้อย ๒ รอบการประเมิน และให้กลุ่มงานเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จัดเก็บต้นฉบับไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๓ ให้มหาวิทยาลัยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไปใช้ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคล ในเรื่องต่าง ๆ เช่น การแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ การต่อ เวลาราชการ การให้ออกราชการ การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจและค่าตอบแทนต่าง ๆ

ข้อ ๒๔ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสเป็นธรรมตรวจสอบได้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งทำหน้าที่พิจารณาเสนอ ความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธาน

(๒) รองอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เป็นรองประธาน

(๓) รองอธิการบดีทุกคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ช่วยอธิการบดีทุกคน เป็นกรรมการ

(๕) หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ

ข้อ ๒๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับคณาจารย์ ผู้บริหาร และผู้บริหารส่วนงาน ให้ดำเนินการตามวิธีการดังนี้

(๑) ก่อนเริ่มรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบที่ ๑ ในแต่ละปีงบประมาณให้ผู้รับการประเมินจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ

(๒) ก่อนเริ่มการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละรอบให้มหาวิทยาลัยประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ผู้รับการประเมินทราบโดยทั่วกัน

(๓) ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการทำงานที่กำหนด และหากมีรายการงานที่ต้องปฏิบัติซึ่งมีความสำคัญหรือเร่งด่วน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินอาจปรับปรุงคำรับรองการปฏิบัติราชการใหม่ได้ ทั้งนี้ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

(๔) เมื่อสิ้นรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการทำงาน เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคล โดยทำการประเมินในแต่ละองค์ประกอบ โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดแค่ค่าเป้าหมายในแต่ละตัวชี้วัด

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบผลประเมินทราบผลการประเมินเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน

กรณี ที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อ ให้ดำเนินการหาพยานบุคคลลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินแล้ว

(๖) ให้มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้รับการประเมินมีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น โดยเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

(๗) ให้ผู้ประเมินจัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินในสังกัดตนเองต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการและให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลปฏิบัติราชการก่อนนำเสนอต่ออธิการบดี

ข้อ ๒๖ รายละเอียดอื่นของหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๒๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจในการออกประกาศ หรือคำสั่ง รวมทั้งเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พลเอก



(วุฒินันท์ สีสายุทธ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

หมายเหตุ : เพื่อให้การกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ประจำเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยยึดหลักการกระจายอำนาจให้กับส่วนงาน มีความมุ่งเน้นการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามนโยบาย เป้าหมาย และ วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนไปตามสถานการณ์ เพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์ได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์ อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาขีดความสามารถการแข่งขัน การได้รับการยอมรับจากสังคมตลอดจน ได้นำความรู้ ความสามารถดังกล่าวมาถ่ายทอด สนับสนุน และผลักดันนักศึกษาให้มีคุณภาพในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยโดยรวมเป็นหลัก จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้