



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ๒๓๓/ ๒๕๕๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (ก.บ.ม.)

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (ก.บ.ม.) ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ขธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองขธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๓. รองขธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา | กรรมการ |
| ๔. รองขธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๕. รองขธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ | กรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและชันุมนันีศาสตร์ | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร | กรรมการ |
| ๙. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีคณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑๕. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ | กรรมการ |
| ๑๖. ผศ.ณรงค์ โพธิ์สามต้น | กรรมการ |
| ๑๗. ผศ.ละเมียด ควรประลงค์ | กรรมการ |
| ๑๘. นางสาวอรสา ช่อนถาวร | กรรมการ |
| | ๑๙. นางสาวกาญจนา... |

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| ๑๙. นางสาวกาญจนา ตีร์รัตน์ | กรรมการ |
| ๒๐. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- หน้าที่

๑. พิจารณาเสนอบรรจุแต่งตั้งข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๙ ลงมา และพิจารณาเสนอแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ระดับรองศาสตราจารย์ลงมา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่ง
๒. พิจารณากำหนดกรอบอัตราจ้าง การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย
๓. พิจารณาคำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย
๔. กำหนดนโยบายและแผนการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย
๕. พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องวินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ในอำนาจของสภามหาวิทยาลัย
๖. พิจารณากลับรองข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
๗. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (ก.บ.ม.)
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๐



(นายอาชวี เต่าดานพิภพ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

