



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงได้ออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอน ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“สื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า สื่อบันทึกข้อมูลหรือสารสนเทศใด ๆ ที่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยการประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีการต่าง ๆ เช่นว่านั้น

“ระบบควบคุมการอบรม” หมายความว่า ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และหรืออุปกรณ์สื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่เชื่อมโยงกันเป็นเครือข่าย และมีการสื่อสารข้อมูลกันโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และหรือการโทรคมนาคม เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าถึงและใช้งาน สำหรับการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ไม่ว่าจะเป็นการประชุมด้วยเสียง หรือทั้งเสียงและภาพ

“การฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การฝึกอบรมที่กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และระบบการควบคุมการอบรม โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมมิได้อยู่ในสถานที่เดียวกัน และสามารถฝึกอบรม ปรีกษาหรือ แสดงความคิดเห็นมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้ารับการอบรมกับวิทยากรได้โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

“ผู้ควบคุมระบบ” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่ดูแลและบริหารจัดการระบบการฝึกอบรมผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่เริ่มทำการฝึกอบรมจนกระทั่งเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

“ผู้จัดการฝึกอบรม” หมายความว่า ผู้จัดทำโครงการหรือผู้รับผิดชอบโครงการจัดการฝึกอบรมผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์

“ผู้เข้ารับการฝึกอบรม” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงบุคลากร ของรัฐหรือบุคคลของรัฐที่เข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ในการฝึกอบรมอิเล็กทรอนิกส์ ผู้จัดการฝึกอบรมต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเสนอขออนุมัติโครงการโดยระบุโครงการและกำหนดการว่าเป็นผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์

(๒) ให้มีการบันทึกภาพหน้าจอ (Capture) ที่แสดงให้เห็นจำนวนเข้ารับการฝึกอบรม ระยะเวลา การบรรยายของวิทยากร เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

(๓) จัดให้มีการบันทึกเสียง หรือทั้งภาพและเสียงตลอดระยะเวลาที่มีการฝึกอบรม รวมทั้ง ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ที่เกิดจากการบันทึกข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยบันทึกใน ระบบควบคุมการฝึกอบรมหรือระบบอื่นใด โดยมีผู้ควบคุมระบบ

(๔) ดำเนินการประเมินผลการจัดการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และรายงานต่อ อธิการบดีภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการฝึกอบรม

ข้อ ๖ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ทั้งในกรณีมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัด และกรณีมหาวิทยาลัยจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น

ข้อ ๗ การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้เบิกจ่ายได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม

(๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรม

(๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์

(๔) ค่าประกาศนียบัตร

(๕) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์

(๖) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(๗) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร

(๘) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(๙) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- (๑๐) ค่ากระเป่าหรือสิ่งใช้บรรจุเอกสารเอกสารสำหรับผู้เข้าฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- (๑๑) ค่าสมนาคุณในการดูงาน
- (๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (๑๓) ค่าอาหาร
- (๑๔) ค่าเช่าที่พัก
- (๑๕) ค่ายานพาหนะ

ค่าใช้จ่ายตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด

ค่าใช้จ่ายตาม (๑๐) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินใบละ ๓๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายตาม (๑๑) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แห่งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายตาม (๑๒) (๑๓) (๑๔) และ (๑๕) ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

ข้อ ๘ ค่าสมนาคุณวิทยากรตามข้อ ๗ (๑๒) ให้จ่ายตามอัตรา ดังนี้

(๑) วิทยากรเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือบุคคลของหน่วยงานอื่นที่เป็นส่วนราชการ

ก. สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นนักศึกษา ให้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

ข. สำหรับผู้รับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานมหาวิทยาลัย ให้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท

(๒) วิทยากรนอกจาก (๑) ค่าสมนาคุณวิทยากรให้อยู่ในดุลพินิจอธิการบดี

ข้อ ๙ ค่าสมนาคุณวิทยากรตามข้อ ๗ (๑๒) ให้เบิกจ่ายภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีลักษณะเป็นการบรรยายให้เบิกจ่ายได้ ๑ คนต่อครั้ง

(๒) การฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายเป็นคณะ หรือสัมมนาให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๓ คนต่อครั้ง

(๓) การฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปราย หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินกลุ่มละ ๑ คน

การฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีวิทยากรเกินจำนวนตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ให้เฉลี่ยจ่ายเงินค่าสมนาคุณภายในจำนวนเงินตามที่กำหนด

การฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ใช้เวลาไม่เต็มชั่วโมง แต่ไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที ให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ครึ่งหนึ่งของอัตราตามข้อ ๘

การจ่ายค่าสมนาคุณให้ใช้หลักฐานการแสดงตนในระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของวิทยากรและผู้เข้าร่วมฝึกอบรมพร้อมบันทึกการอบรม ตามข้อ ๕ (๒) แบบใบสำคัญรับเงินและค่าพาหนะให้ใช้ใบแทนใบเสร็จรับเงิน เป็นหลักฐานการเบิกจ่าย

ข้อ ๑๐ บุคคลที่สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบนี้ ได้แก่

- (๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และผู้ติดตาม
- (๒) เจ้าหน้าที่จัดการฝึกอบรม
- (๓) วิทยากร
- (๔) ผู้สังเกตการณ์
- (๕) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสถานที่จัดการฝึกอบรม
- (๖) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๑ ให้บุคคลตามข้อ ๑๐ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) มีสิทธิเบิกจ่ายค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๒ กรณีมหาวิทยาลัยจัดการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ร่วมกับหน่วยงานอื่น หากวิทยากรได้รับค่าสมนาคุณจากหน่วยงานอื่นแล้ว ไม่มีสิทธิเบิกค่าสมนาคุณวิทยากรตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ กรณีโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มหาวิทยาลัยจัดและได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายและเบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากหน่วยงานอื่นภายในประเทศ หน่วยงานต่างประเทศ หรือหน่วยงานระหว่างประเทศ ไม่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

กรณีตามวรรคหนึ่ง หากมหาวิทยาลัยได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายและเบิกค่าใช้จ่ายบางส่วนให้สามารถเบิกค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยตามจำนวนที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๕ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกัน ให้สามารถเบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๖ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รายงานผลการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่ออธิการบดี ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

ข้อ ๑๗ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับจัดสรร

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประเสริฐ ศิริ)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี