



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ พิเศษ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง ที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอน ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“สื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า สื่อบันทึกข้อมูลหรือสารสนเทศใด ๆ ที่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยการประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โทรคมนาคม แม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีการต่างๆ เช่นว่านั้น

“ระบบควบคุมการอบรม” หมายความว่า ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และ/หรืออุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่เชื่อมโยงกันเป็นเครือข่าย และมีการสื่อสารข้อมูลกัน โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และ/หรือการโทรคมนาคม เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าถึงและใช้งานสำหรับการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ไม่ว่าจะเป็นการประชุมด้วยเสียง หรือทั้งเสียงและภาพ

“การฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การฝึกอบรมที่กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และระบบการควบคุมการอบรม โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมมิได้อยู่ในสถานที่เดียวกัน และสามารถฝึกอบรม ปรีกษาหรือ แสดงความคิดเห็น และมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมกับวิทยากรได้โดยผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์

“ผู้ควบคุมระบบ” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่ดูแลและบริหารจัดการระบบการฝึกอบรม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่เริ่มทำการฝึกอบรมจนกระทั่งเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

“ผู้จัดการฝึกอบรม” หมายความว่า ผู้จัดทำโครงการหรือผู้รับผิดชอบโครงการจัดการ ฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“ผู้เข้ารับการฝึกอบรม” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และ รวมถึงบุคลากรของรัฐหรือบุคคลซึ่งมิใช่บุคลากรของรัฐที่เข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามโครงการ หรือหลักสูตรการฝึกอบรม

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อ ประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจ ตีความวินิจฉัย และให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ในการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้จัดการฝึกอบรมต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแสดงตนเพื่อร่วมฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนการ ฝึกอบรม

(๒) จัดให้มีการบันทึกเสียง หรือทั้งเสียงและภาพ แล้วแต่กรณี ตลอดระยะเวลาที่มีการ ฝึกอบรม รวมทั้งข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ที่เกิดจากการบันทึกดังกล่าว ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ โดยบันทึกในระบบควบคุมการฝึกอบรมหรือโดยระบบอื่นใด โดยมีผู้ควบคุมระบบ

(๓) ดำเนินการประเมินผลการจัดการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และรายงานต่อ อธิการบดีภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัย ในการเบิกจ่ายรายการนอกเหนือจากการจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้เบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินได้ โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ กรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากงบรายได้ของมหาวิทยาลัยได้ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน

หมวด ๒

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๘ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัด หรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่นต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้เบิกจ่ายได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์
- (๓) ค่าประกาศนียบัตร
- (๔) ค่าจัดส่งเอกสาร
- (๕) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (๖) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- (๗) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (๘) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- (๙) กระจเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- (๑๐) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๑๑) ค่าเช่าที่พัก
- (๑๒) ค่ายานพาหนะ
- (๑๓) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (๑๔) ค่าเช่าห้องประชุมและอุปกรณ์

ข้อ ๙ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๘ (๑) ถึง (๘) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๘ (๙) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราใบละ ๓๐๐ บาท

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๘ (๑๐) (๑๑) และ (๑๒) ให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราเดียวกันกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๘ (๑๓) ให้จ่ายเป็นรายชั่วโมง ตามอัตรา ดังนี้

(๑) วิทยากรที่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือบุคคลของหน่วยงานอื่น

(ก) สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นนักศึกษา ให้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

(ข) สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานมหาวิทยาลัย ให้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท

(๒) วิทยากรนอกจาก (๑) ค่าสมนาคุณวิทยากรให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี
ข้อ ๑๓ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรตามข้อ ๑๒ ให้เบิกจ่ายภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กิจกรรมทางวิชาการที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรได้ ๑ คน

(๒) กิจกรรมทางวิชาการที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายเป็นคณะ หรือสัมมนา ให้จ่าย
ค่าตอบแทนวิทยากร ได้ไม่เกิน ๓ คน

(๓) กิจกรรมทางวิชาการที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปราย
หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งจำเป็นจะต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ
๑ คน

กิจกรรมทางวิชาการที่มีวิทยากรเกินจำนวนที่กำหนดตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ให้เฉลี่ย
จ่ายเงินค่าสมนาคุณภายในจำนวนตามที่กำหนด ดังกล่าวข้างต้น

กรณีการจัดกิจกรรมทางวิชาการใช้เวลาไม่เต็มชั่วโมง แต่ไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที ให้เบิกจ่าย
ค่าสมนาคุณวิทยากรได้ครั้งหนึ่งของอัตราตามข้อ ๑๒

การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้ใช้หลักฐานการแสดงตนในระบบการฝึกอบรมผ่านสื่อ
อิเล็กทรอนิกส์ของวิทยากรและผู้เข้าร่วมฝึกอบรมพร้อมบันทึกการอบรม ตามข้อ ๖ (๒) แบบใบสำคัญรับเงิน
และค่าพาหนะให้ใช้ใบแทนใบเสร็จรับเงิน เป็นหลักฐานในการจ่าย

ข้อ ๑๔ บุคคลที่เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และผู้ติดตาม

(๒) เจ้าหน้าที่จัดการฝึกอบรม

(๓) วิทยากร

(๔) ผู้สังเกตการณ์

(๕) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสถานที่จัดฝึกอบรม

(๖) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์นอกสถานที่จัดฝึกอบรม

ข้อ ๑๕ ให้บุคคลตามข้อ ๑๔ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) สามารถเบิกจ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่
จัดการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๖ กรณีที่มหาวิทยาลัยจัดการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น
ถ้าวิทยากรได้รับค่าสมนาคุณจากหน่วยงานอื่นแล้ว ให้งดเบิกค่าสมนาคุณจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มหาวิทยาลัยจัดการฝึกอบรม
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากหน่วยงานภายในประเทศ หน่วยงาน
ต่างประเทศ หรือหน่วยงานระหว่างประเทศ ให้งดเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากมหาวิทยาลัย

กรณีมหาวิทยาลัยได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายบางส่วน ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสมทบในส่วนที่
ไม่ได้รับความช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์และค่าใช้จ่ายในข้อ ๙ ถึง ๑๕ ของระเบียบนี้

หมวด ๓

ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๘ การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ เฉพาะผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยตามจำนวนที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึง ความจำเป็นและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๙ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายลักษณะเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่หน่วยงานที่จัดการการฝึกอบรม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เรียกเก็บ

ข้อ ๒๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จัดทำ รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอต่ออธิการบดีภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประเสริฐ ศิริ)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี