



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ว่าด้วย การบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

พ.ศ. ๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มีภาระหน้าที่ในการจัดการการศึกษาและให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนานักศึกษา บัณฑิต อาจารย์ บุคลากร และบุคคลทั่วไป ให้เกิดผู้ประกอบการใหม่และบริษัทจัดตั้งใหม่ที่มีคุณภาพ อันจะมีผลให้เกิดการสร้างงานสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยจึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาควิชา และภาคพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ” หมายความว่า หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“บ่มเพาะวิสาหกิจ” หมายความว่า การสร้าง สนับสนุน และส่งเสริมผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการก่อตั้งธุรกิจของตนเอง ให้สอดคล้องกับความต้องการพัฒนาของประเทศ โดยใช้องค์ความรู้ที่มหาวิทยาลัยมีความเชี่ยวชาญ

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“ผู้ช่วยผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้ช่วยผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ปีงบประมาณประจำปี

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยและถือว่าคำวินิจฉัยเป็นที่สุด

หมวด ๑

การจัดตั้งและระบบการบริหารงาน

ข้อ ๖ ให้หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ให้หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มีชื่อเรียกภาษาอังกฤษว่า University Business Incubators, Rambhai Barni Rajabhat University : UBI - RBRU

ข้อ ๗ วัตถุประสงค์ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มีดังนี้

(๑) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการโดยใช้องค์ความรู้จากผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและเทคโนโลยี และทรัพยากรพื้นฐานที่มหาวิทยาลัยมีอยู่ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม และพัฒนาไปสู่การเป็นผู้ประกอบการที่สามารถดำเนินกิจการในเชิงพาณิชย์ได้

(๒) ส่งเสริมการสร้างสรรค่นวัตกรรม และสนับสนุนธุรกิจใหม่สำหรับผู้ประกอบการในภาควิสาหกิจ

(๓) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการให้คำปรึกษาและข้อมูลในการจัดตั้งบริษัท และจัดฝึกอบรมให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ให้มีความรู้ความเข้าใจในฐานะผู้ประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการประสานงานระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการอำนวยความสะดวกเพื่อจัดตั้งบริษัทแก่ผู้ประกอบการรายใหม่

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการอำนวยการ หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการ

(๔) คณบดีที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ

(๖) หัวหน้าศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๙ คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

ตามข้อ ๗

(๒) ดำเนินการ กำกับ ติดตาม ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของ
หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

(๓) ออกระเบียบ ประกาศ และคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงาน เพื่อให้การดำเนินงานของ หน่วยบ่มเพาะ
วิสาหกิจเป็นไปตามวัตถุประสงค์

(๔) พิจารณาเสนอแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการดำเนินงาน

(๕) พิจารณาเสนอแต่งตั้งและถอดถอนผู้จัดการและผู้ช่วยผู้จัดการ

(๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปีของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

(๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้าง ตำแหน่งหน้าที่ และคุณสมบัติของบุคลากร
รวมทั้งอัตราค่าจ้าง

(๘) ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจแก่ผู้จัดการ

(๙) รับรองรายงานประจำปีของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

(๑๐) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยอย่าง
น้อยปีละ ๑ ครั้ง

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ คณะกรรมการอำนวยการอาจแต่งตั้งบุคคล
หรือคณะบุคคลเป็นที่ปรึกษาได้

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อดำเนินงานตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์
ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามข้อ ๗ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้จัดการคนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ
และเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการ
และอาจมีผู้ช่วยผู้จัดการคนหนึ่ง หรือหลายคนเพื่อช่วยงานบริหารของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

การแต่งตั้งและถอดถอนผู้จัดการ และผู้ช่วยผู้จัดการให้ออกเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจต้องเป็นผู้มีความรู้
ความสามารถ และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ทางด้านบริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์
วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการบริหาร หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) มีสัญชาติไทย หรือสัญชาติอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นชอบ

(๔) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๗) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีร่างกายหรือจิตใจไม่เหมาะสม ที่จะ
ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้

(๘) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะ
เดียวกันกับการพักงาน หรือพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมาย หรือระเบียบของทางราชการ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย

ข้อ ๑๓ ผู้จัดการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๒) บริหารจัดการงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจให้เป็นไปตามระเบียบของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

(๓) กำกับ ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ และของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

(๔) จัดทำแผนพัฒนาหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ จัดทำงบประมาณประจำปี ดำเนินงานตามแผน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

(๕) ให้ผู้จัดการจัดทำบเดือน รายรับ รายจ่ายเงินประจำเดือนแล้วรายงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบทุก ๖ เดือน

(๖) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการต่างๆ ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๗) พิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ แต่งตั้งหรือถอดถอนบุคลากรของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

(๘) พิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ แต่งตั้งบุคคลหรือคณะอนุกรรมการเพื่อให้คำปรึกษาหรือปฏิบัติงานเฉพาะกิจภายใต้อำนาจหน้าที่ของผู้จัดการ ให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(๙) เป็นผู้แทนของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในกิจการทั่วไป

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ผู้จัดการอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๒

(๔) คณะกรรมการอำนวยการมีมติถอดถอน

เมื่อผู้จัดการซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่จะครบวาระ ให้คณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้จัดการให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนครบวาระ

หมวด ๒

การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๕ ให้จัดตั้งหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจขึ้นเป็นศูนย์กลางการปฏิบัติงานของบุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) บุคลากรที่หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจจัดจ้างตามสัญญาจ้างให้เป็นพนักงาน ปฏิบัติงานเต็มเวลา

(๒) บุคลากรอื่นที่หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจจัดจ้างให้ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นสมควร เพื่อประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

ข้อ ๑๖ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้เป็นบุคลากรของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจต้องมีความรู้ความสามารถ และมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีร่างกาย หรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ได้

(๖) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมาย หรือระเบียบของทางราชการ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ผู้จัดการอาจพิจารณาบรรจุแต่งตั้งบุคลากรที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ (๑) หรือ (๒) ได้ โดยนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อให้ความเห็นชอบเป็นการเฉพาะราย

ผู้สมัครเป็นบุคลากรของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจต้องยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดไว้ พร้อมหนังสือรับรองของแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งรับรองว่าผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์

ข้อ ๑๗ อัตราเงินเดือนของผู้จัดการและบุคลากรตามข้อ ๑๑ ข้อ ๑๕ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การปรับบัญชีอัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ บุคลากรของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจอาจได้รับเงินเพิ่มพิเศษประจำตำแหน่ง หรือเงินเพิ่มพิเศษอย่างอื่น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนดและจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ วัน เวลาทำงาน วันหยุดงาน วันหยุดประจำปีของบุคลากร ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจอาจจัดให้มีระบบสวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูลและเงินตอบแทนในลักษณะต่างๆ ให้แก่ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ และบุคลากรตามความเหมาะสมและจำเป็น ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูล และเงินตอบแทนดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๑ การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุแต่งตั้ง อัตราเงินเดือน การลา และการประเมินผลงานของบุคลากร ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

หมวด ๓

การบริหารการเงินและงบประมาณ

ข้อ ๒๒ หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจอาจมีรายได้ดังนี้

- (๑) เงินสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดิน
- (๒) เงินสนับสนุนอื่นจากหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานภาคเอกชน
- (๓) ค่าธรรมเนียม และค่าบริการต่างๆของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ
- (๔) เงินอุดหนุนหรือเงินบริจาคซึ่งมีผู้ให้แก่หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ รวมถึงทรัพย์สินที่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นมอบให้

(๕) ดอกผลและประโยชน์อันเกิดจากการจัดการรายได้ตาม (๑) - (๔)

(๖) รายได้อื่นนอกเหนือจากรายได้ตาม (๑) - (๕)

ข้อ ๒๓ เงินที่ได้จากการจัดกิจกรรมของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจให้หักส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเรื่อง หลักเกณฑ์การจัดหาและจัดสรรเงินรายได้จากการบริการวิชาการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒๔ หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจอาจมีรายจ่าย ดังนี้

- (๑) เบี้ยประชุมคณะกรรมการอำนวยการและอนุกรรมการ
- (๒) ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการหรือกิจกรรมของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ
- (๓) ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานประจำหรือบางเวลาในหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ
- (๔) ค่าใช้สอย วัสดุ และครุภัณฑ์
- (๕) ค่าใช้จ่ายในการประชุมเชิงปฏิบัติการ อบรม สัมมนา
- (๖) ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษา
- (๗) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นสมควรเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

ข้อ ๒๕ เงินรายรับตามข้อ ๒๒ (๒) - (๖) เมื่อหักรายจ่ายในแต่ละปีแล้วคงเหลือให้นำเข้าเป็นเงินทุนสำรองสะสมของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

ข้อ ๒๖ การบริหารการเงินและงบประมาณให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ ก่อนเริ่มปีงบประมาณให้จัดทำร่างงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๘ การจ่ายเงินตามปกติให้จ่ายเป็นเงินสด หรือโอนเข้าบัญชีเจ้าหนี้หรือผู้รับเงิน โดยใช้หลักฐานผ่านระบบธนาคาร

การจ่ายเงินทุกรายการต้องมีใบสำคัญจ่ายไว้เป็นหลักฐานเพื่อประโยชน์ในการลงบัญชีและตรวจสอบ

ให้ผู้จัดการมีหน้าที่ควบคุมการขออนุมัติให้จ่ายเงินของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๙ การจ่ายค่าตอบแทนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ อัตราการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในโครงการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรืออัตราตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ การยุบเลิกหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ และรายงานมหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๓๑ เมื่อยุบเลิกหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ บรรดาทรัพย์สินและหนี้สินทั้งหมดให้ตกเป็นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ บรรดากิจการทั้งหลายที่หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจได้ดำเนินการไปก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามระเบียบนี้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.เปี่ยมศักดิ์ เมนะเศวต)

อупนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี