



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ว่าด้วย การบริหารศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมริมกรีน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการบริหารศูนย์ปฏิบัติการ โรงแรมริมกรีน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหาร ศูนย์ปฏิบัติการ โรงแรมริมกรีน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“โรงแรม” หมายความว่า ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมริมกรีน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ โรงแรมริมกรีน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์ปฏิบัติการ โรงแรมริมกรีน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการศูนย์ปฏิบัติการ โรงแรมริมกรีน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานของโรงแรมริมกรีน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อ ๔ โรงแรมเป็นหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานดังนี้

(๑) เป็นสถานที่สำหรับสอนและฝึกปฏิบัติการสำหรับนักศึกษาสาขาวิชา
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว การโรงแรมหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

(๒) จำหน่ายผลงานของนักศึกษาที่ได้จากการฝึกปฏิบัติการ

(๓) ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม



(๔) ให้บริการด้านที่พัก ห้องประชุม และอาหารแก่บุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๕) ดำเนินการอื่นๆ ตามนโยบายที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดีตามที่อธิการบดีมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการ คณะบดีที่อธิการบดีเห็นสมควร จำนวนไม่เกิน ๑ คน เป็นกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิที่อธิการบดีเห็นสมควร จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ และผู้จัดการเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๖ คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย วางแผน และกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของโรงแรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งโรงแรม

(๒) ออกประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล รวมทั้งมีอำนาจในการบริหารงานบุคคลของโรงแรม เช่น การกำหนดตำแหน่ง ค่าตอบแทน การบรรจุและแต่งตั้ง การออกจางาน การประเมินพนักงาน การขึ้นค่าตอบแทนประจำปี เป็นต้น

(๓) ออกประกาศเกี่ยวกับการจ่ายเงินสมนาคุณ การจ่ายเงินรางวัลประจำปี การจ่ายเงินสวัสดิการต่างๆ

(๔) ออกประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านต่างๆ รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้าง และอื่นๆ ภายในโรงแรมเพื่อให้การดำเนินการของโรงแรมเป็นไปโดยถูกต้องและเรียบร้อย

(๕) กำหนดอัตราค่าบริการ และค่าเช่าพื้นที่ของโรงแรม

(๖) ควบคุมดูแลการดำเนินงานของโรงแรมให้เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

(๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปีของโรงแรม

(๘) วินิจฉัยและแก้ไขปัญหาดังกล่าว ของโรงแรม

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวกับการบริหารโรงแรมตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการต้องมีกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานที่ประชุมแทน

การลงมติในการประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการเป็นรองประธานกรรมการ

หัวหน้าหน่วยงานการเงิน สำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บและหารายได้
สำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ และผู้จัดการเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการบริหารงานโรงแรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง
- (๒) เป็นที่ปรึกษาในการบริหารงานทั่วไปของโรงแรม
- (๓) ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานของผู้จัดการและพนักงานของโรงแรม
- (๔) ดำเนินการอื่นที่คณะกรรมการอำนาจการมอบหมาย

ข้อ ๑๐ พนักงานใน โรงแรมมีหน้าที่รับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามที
ผู้จัดการมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้ประธานกรรมการอำนาจการแต่งตั้งผู้จัดการจากบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติตามที่
คณะกรรมการอำนาจการกำหนด

ผู้จัดการมีฐานะเป็นพนักงานของ โรงแรมและ ได้รับค่าตอบแทนตามที่
คณะกรรมการอำนาจการกำหนด

ข้อ ๑๒ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารงานโรงแรมให้เป็นไปตามเป้าหมายและนโยบายที่คณะกรรมการอำนาจการ
และคณะกรรมการบริหารกำหนด

(๒) ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินงานของ โรงแรมกับหน่วยงานต่างๆ
ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๓) เสนอจัดจ้างพนักงานของ โรงแรม ต่อคณะกรรมการบริหาร

(๔) ควบคุมบังคับบัญชาพนักงานของ โรงแรมให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัยและหลักเกณฑ์
ที่กำหนด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

(๕) จัดทำงบประมาณประจำปีของ โรงแรมเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนาจการ

(๖) จัดทำบททดลอง และบรายได้ค่าใช้จ่ายประจำเดือน เสนอคณะกรรมการบริหาร
ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

(๗) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยทุกเดือน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหาร

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้โรงแรมเป็นสถานฝึกปฏิบัติการของนักศึกษาในคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน
ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

ผู้จัดการอาจอนุญาตให้นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นเข้ารับการฝึกปฏิบัติการ
ในโรงแรมได้ตามนโยบายของคณะกรรมการอำนาจการ

ข้อ ๑๔ รายได้ของโรงแรม มีดังนี้

- (๑) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย
- (๒) เงินได้จากการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโรงแรม
- (๓) เงินผลประโยชน์อันเกิดจากการลงทุน
- (๔) ดอกผลของเงินหรือรายได้ของโรงแรม
- (๕) รายได้อื่นๆ

ข้อ ๑๕ รายจ่ายของโรงแรม มีดังนี้

- (๑) ค่าจ้าง ค่าตอบแทน หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- (๒) ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ค่าสินค้า ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง
- (๓) รายจ่ายอื่นที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นสมควร

ข้อ ๑๖ ปีงบประมาณของโรงแรม ให้เป็นไปตามปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินส่งมหาวิทยาลัยและการกันเงินไว้เบิก
เหลือในปีให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือจะปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการอำนวยการก็ได้
การบัญชีให้จัดทำตามหลักการและนโยบายที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการอำนวยการจัดให้มีการตรวจสอบภายใน โดยใช้หน่วยงานตรวจสอบภายใน
ของงานจัดเก็บและหารายได้ สำนักงานอธิการบดี หรือผู้ตรวจสอบบัญชีอิสระ เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของโรงแรม
และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณในแต่ละปี เพื่อรายงาน
ต่อคณะกรรมการอำนวยการและสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ดร.อาชวี เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี