



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ว่าด้วย การให้บริการวิชาการ

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบเพื่อการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การให้บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ ศูนย์ สถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการหรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานภายในที่สภามหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะด้วย

“การบริการวิชาการ” หมายความว่า การบริการวิชาการที่มหาวิทยาลัยจัดหรือดำเนินการ ดังนี้

(๑) วิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบและตรวจสอบ

(๒) ให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ทางการศึกษา

(๓) จัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยมีลักษณะเป็นการรับจ้าง

หรือเก็บค่าลงทะเบียนหรือไม่ก็ตาม

(๔) ศึกษา วิจัย สำรวจ วางแผน การจัดการ วางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์หรือผลิต



(๕) ศึกษาความเหมาะสมของโครงการการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม

(๖) บริการทางวิชาการอื่น ๆ ที่หน่วยงานของมหาวิทยาลัย หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยร่วมกัน หรือร่วมกับหน่วยงาน หรือบุคลากรภายนอกให้บริการแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแบบให้เปล่า หรือจ่ายค่าบริการจากเงินรายได้ของหน่วยงาน หรือการบริการวิชาการแก่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน อันก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคมและก่อให้เกิดรายได้จากการให้บริการ ทั้งนี้ไม่รวมรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ ค่าเช่าอาคารสถานที่ และจากการเป็นวิทยากรที่ไม่ได้อยู่ในแผนของมหาวิทยาลัย

“ค่าบริการวิชาการ” หมายความว่า รายได้จากการบริการวิชาการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การรับงาน

ข้อ ๖ การบริการวิชาการที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานจะพิจารณารับให้บริการต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) งานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะเฉพาะด้านที่สนับสนุนวิชาที่มีการเรียนการสอน การวิจัย ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่หน่วยงานนั้นรับผิดชอบ

(๒) งานซึ่งมีแผนดำเนินการที่สอดคล้อง ส่งเสริมและไม่เป็นอุปสรรคต่องานประจำ

(๓) งานที่รับค่าบริการซึ่งก่อให้เกิดรายได้ที่คุ้มค่าหรือเพียงพอกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

ในการให้บริการ

(๔) งานที่มีส่วนเผยแพร่ชื่อเสียงทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๕) งานที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น สังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยี

และสภาพแวดล้อม

ข้อ ๗ การกำหนดค่าบริการวิชาการอาจกำหนดได้ ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบเป็นผู้กำหนดค่าบริการวิชาการ

(๒) ผู้ขอรับบริการวิชาการเป็นผู้เสนอค่าบริการวิชาการ และมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบเห็นชอบ

ข้อ ๘ ค่าบริการวิชาการ ต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

(๒) ค่าวัสดุ

(๓) ค่าใช้สอยและค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์



- (๔) ค่าเช่าสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์
- (๕) ค่าสาธารณูปโภค
- (๖) ค่าใช้จ่ายอื่นตามที่จ่ายจริง

อัตราค่าใช้จ่ายในรายการต่าง ๆ ดังกล่าวในวรรคแรก ให้เป็นไปตามที่ตกลงในสัญญา หรือตามรายละเอียดที่ได้รับอนุมัติ โดยให้ถัวเฉลี่ยจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นของโครงการ

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้หน่วยงานที่ให้บริการวิชาการเป็นผู้รับผิดชอบในการติดต่อรับงาน กำหนดแผนงาน งบประมาณดำเนินงาน บุคลากร ตลอดจนอำนาจการในด้านการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ และการอื่น ๆ ก็ได้

หมวด ๓

การจัดสรรเงินค่าบริการวิชาการและค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยมีอำนาจกำหนดค่าบริหารจัดการโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ของค่าบริการวิชาการตามข้อ ๘ และให้รวมเรียกเก็บเป็นค่าบริการวิชาการ และเรียกเก็บจากผู้รับบริการ

เงินค่าบริหารจัดการโครงการตามวรรคแรก ต้องมอบให้มหาวิทยาลัยร้อยละ ๒๐ และหน่วยงานที่ให้บริการวิชาการร้อยละ ๘๐

ข้อ ๑๑ เงินค่าบริการวิชาการ ให้ถือเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยประเภทเงินรับฝาก ส่วนเงินค่าบริหารจัดการโครงการให้โอนเป็นเงินรายได้อื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้กับหน่วยงานผู้รับผิดชอบ และใช้ในการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การจัดสรรค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การรับเงินค่าบริการวิชาการที่มหาวิทยาลัยเป็นคู่สัญญา ให้ส่งจ่ายเช็คหรือตัวแลกเงินในนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี” หรือโอนหรือจ่ายด้วยระบบ GFMS เข้าบัญชีของ “มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี” เท่านั้น

ข้อ ๑๔ การส่งจ่ายและการเบิกจ่ายเงินค่าบริการวิชาการให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๕

หมวด ๔

การดำเนินงานและการรายงาน

ข้อ ๑๕ การบริการวิชาการทุกโครงการจะต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนและจะต้องดำเนินการในนามของมหาวิทยาลัยเท่านั้น การลงนามในนิติกรรมสัญญาการให้บริการ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนาม

งานบริการวิชาการที่มหาวิทยาลัยเป็นคู่สัญญา ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบได้ตรวจสอบคุณภาพ และเสนอรายงานความก้าวหน้าของงานเสนอผ่านมหาวิทยาลัยตามงวดงานในสัญญา

กรณี ไม่อาจดำเนินงานให้เป็นไปตามสัญญาได้ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบแจ้งให้มหาวิทยาลัย ทราบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ทราบว่าไม่อาจดำเนินงานได้

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยงาน จัดทำรายงานการรับจ่ายเงินเกี่ยวกับการให้บริการทางวิชาการเสนอ มหาวิทยาลัยภายใน ๖๐ วัน หลังจากสิ้นสุดโครงการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ดร.อาชวี เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๐