



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและการจ่ายเงิน
เพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามโครงการการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.)
พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นสมควรออกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามโครงการการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงออกระเบียบ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามโครงการการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาตามโครงการการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนที่เข้าศึกษาตั้งแต่วันที่การศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“การจัดการศึกษาเพื่อปวงชน” หมายความว่า การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไป นอกวันเวลาราชการ โดยอาจมีโครงการย่อยตามลักษณะของกลุ่มผู้ศึกษา

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาตามโครงการการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน

“กรรมการอำนวยการ” หมายความว่า กรรมการอำนวยการโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนในมหาวิทยาลัย หรือศูนย์ให้การศึกษาของมหาวิทยาลัย

“กรรมการดำเนินงาน” หมายความว่า กรรมการดำเนินงานโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละภาคเรียน

ข้อ ๕ นักศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	๕๐๐ บาท
๕.๒ ค่าประกันของเสียหาย	๕๐๐ บาท
๕.๓ ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	๑๐๐ บาท
๕.๔ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ภาคเรียนละ	๒,๐๐๐ บาท
๕.๕ ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาและค่าธรรมเนียมประจำหลักสูตรให้เรียกเก็บ	

ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๕.๖ ค่าออกเอกสารต่าง ๆ ได้แก่ ใบรายงานผลการศึกษา ใบแทนเอกสารต่าง ๆ ที่เคยออกไว้แล้ว หนังสือรับรองต่าง ๆ ฉบับละ ๕๐ บาท

ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินตามข้อ ๕.๑, ๕.๒ และ ๕.๓ ในวันรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาและจ่ายเงิน ๕.๒ คืน เมื่อพ้นสภาพหรือสำเร็จการศึกษา ส่วนค่าธรรมเนียมตาม ๕.๔ และ ๕.๕ ให้เรียกเก็บเป็นรายภาคเรียนโดยต้องชำระตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ นักศึกษาที่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตาม ข้อ ๕.๔ และ ๕.๕ ในวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดต้องชำระค่าปรับกรณีลงทะเบียนช้า วันละ ๓๐ บาท และสูงสุดไม่เกิน ๖๐๐ บาท

ข้อ ๗ การชำระเงินลงทะเบียนภายหลังสิ้นสุดการชำระเงินตามกำหนดของแต่ละภาคเรียนกระทำมิได้ ยกเว้นได้รับอนุญาตจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย แต่ทั้งนี้ต้องชำระค่าปรับตามอัตราในข้อ ๖

ข้อ ๘ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนวิชาเรียนในภาคเรียนใดต้องลาพักการเรียน และชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ภาคเรียนละ ๒,๐๐๐ บาท เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๙ นักศึกษาที่ไม่รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตาม ข้อ ๘ ก่อนวันสอบปลายภาคให้นักศึกษาคนนั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๐ นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเพราะเหตุไม่ชำระเงินตามข้อ ๙ หากประสงค์ขอลับคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมคืนสถานภาพนักศึกษา ๔๐๐ บาท และชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัยตามจำนวนภาคเรียนที่ค้างชำระ ภาคเรียนละ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๑ ค่าบำรุงศูนย์ให้การศึกษ ในกรณีที่เปิดสอนนอกมหาวิทยาลัยให้เรียกเก็บเป็นรายภาคเรียนตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การชำระเงินตามข้อ ๑๑ ให้ชำระในวันที่กำหนดให้ลงทะเบียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย



ข้อ ๑๒ ค่าลงทะเบียนบัณฑิต ๕๐๐ บาท โดยให้เรียกเก็บจากนักศึกษาในวันที่สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามความเหมาะสมโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๔ ค่าตอบแทนการสอน การนิเทศและการดำเนินการสอบ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายได้ตามความเหมาะสมโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ค่าตอบแทนกรรมการอำนวยการ กรรมการดำเนินการ และเจ้าหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจ่ายตามเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๕.๑ ค่าตอบแทนประธานกรรมการอำนวยการ เหมาะจ่ายภาคเรียนละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท

๑๕.๒ ค่าตอบแทนกรรมการอำนวยการ เหมาะจ่ายภาคเรียนละไม่เกิน ๓๖,๐๐๐ บาท

๑๕.๓ ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการ เหมาะจ่ายภาคเรียนละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๑๕.๔ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ให้จ่ายตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๕.๔.๑ ข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนขั้นต่ำสุดของระดับ ๒ ขึ้นไปหรือลูกจ้างประจำที่ได้รับเงินเดือนเทียบเท่าขั้นต่ำสุดของข้าราชการระดับ ๒ ขึ้นไป ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินคนละ ๒๕๐ บาทต่อวัน

๑๕.๔.๒ ข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำสุดของระดับ ๒ หรือลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราว ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาทต่อวัน

๑๕.๔.๓ นักศึกษาให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินคนละ ๑๕๐ บาทต่อวัน

การจ่ายเงินตามข้อ ๑๕ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ แพทย์และพยาบาลผู้ปฏิบัติงานประจำอาคารพยาบาล ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราดังนี้

๑๖.๑ แพทย์ ให้จ่ายค่าตอบแทน ชั่วโมงละ ๓๕๐ บาท ทั้งนี้ไม่เกินวันละ ๘ ชั่วโมง

๑๖.๒ พยาบาล ให้จ่ายค่าตอบแทน ชั่วโมงละ ๒๕๐ บาท ทั้งนี้ไม่เกินวันละ ๘ ชั่วโมง

ข้อ ๑๗ ค่าตอบแทนส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ให้จ่ายตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๗.๑ ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา หรือคณะอาจารย์ที่ปรึกษาให้จ่ายตามจำนวนนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ลงทะเบียนในภาคเรียนนั้น ในอัตราไม่เกินภาคเรียนละ ๖๐ บาทต่อนักศึกษา ๑ คน

๑๗.๒ ค่าตอบแทนการประเมินผลและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับรายวิชาที่จัดสอนโดยวิธีการอย่างอื่นแทนการเข้าชั้นเรียนตามปกติ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนการออกข้อสอบ ตรวจข้อสอบ และการตรวจงานนักศึกษาได้ ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๘ ค่าตอบแทนการสอน การนิเทศ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในรายวิชาที่มีลักษณะพิเศษที่ไม่ได้กำหนดชั่วโมงสอนหรือชั่วโมงปฏิบัติไว้ เช่น รายวิชาวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือโครงการพิเศษ หรืออื่น ๆ ให้จัดทำแผนงานโครงการโดยกำหนดชั่วโมงสอน นิเทศ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน ตามอัตราในข้อ ๑๔ และ ข้อ ๑๕ แล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของค่าหน่วยกิตในรายวิชานั้น ๆ

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่มีการเปิดศูนย์ให้การศึกษา ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามอัตราที่กำหนดในระเบียบนี้ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและการจัดการเพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษาตามความจำเป็นจากเงินที่เรียกเก็บและดอกผลที่ได้จากเงินที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามข้อ ๑๑ โดยให้จ่ายได้ในกรณีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑๙.๑ ค่าบริการสถานที่

๑๙.๒ ค่าสาธารณูปโภค

๑๙.๓ ค่าตอบแทนกรรมการทุกระดับและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๑๕

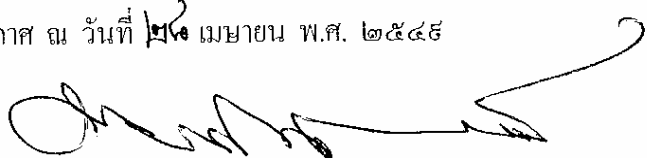
๑๙.๔ ค่าเบี่ยงเบนเดินทางไปปฏิบัติราชการที่ศูนย์การศึกษา ในกรณีที่อยู่ปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมงติดต่อกัน ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๒๐๐ บาท ค่าพาหนะที่พักและค่าเช่าบ้าน ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงและไม่เกินอัตราที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๑๙.๕ ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน การประชุม การรับรองแขกทางราชการของมหาวิทยาลัยตามความจำเป็น

๑๙.๖ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าเบี้ยประกันและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติในการบังคับใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๕



(นายอาชวี เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

