



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การดำเนินการและการเข้าพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการ  
พ.ศ. ๒๕๔๕

เพื่อให้การดำเนินการและการจัดสรรบ้านพักของทางราชการของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมความมุ่งหมายของทางราชการจึงเห็นสมควรออกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย การดำเนินการและการเข้าพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ มหาวิทยาลัยจึงออกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การดำเนินการและการเข้าพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การดำเนินการและการเข้าพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“บ้านพักของทางราชการ” หมายความว่า บ้านพักและให้หมายความรวมถึงห้องชุดสำหรับพักอาศัยในอาคารชุดของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“ผู้จัดการอาคารชุด” หมายความว่า บุคคลผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้จัดการอาคารชุด

“บุคลากร” หมายความว่า อาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษประจำ และพนักงานราชการข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“เจ้าของสิทธิในที่พัก” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจัดสรรที่พักแล้ว

“ผู้พักอาศัย” หมายความว่า เจ้าของสิทธิในที่พักและให้หมายความรวมถึงผู้อยู่ในความดูแลของเจ้าของสิทธิในที่พักซึ่งพักอาศัยอยู่ด้วยกันเป็นประจำ และเป็นผู้มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านของเจ้าของสิทธิในที่พัก

“ผู้มีครอบครัว” หมายความว่า ผู้ที่มีคู่สมรสและหรือมีบุตรอาศัยอยู่ด้วยกันเป็นประจำในบ้านพักของทางราชการ

“ผู้มีสถานะโสด” หมายความว่า ผู้ยังมีได้สมรส หรือผู้สมรสแล้วแต่คู่สมรสและหรือบุตรมิได้อยู่อาศัยด้วยกันเป็นประจำในบ้านพักของทางราชการ หรือคู่สมรสหย่าหรือเสียชีวิต

“ทรัพย์สินส่วนกลาง” หมายความว่า ส่วนของบ้านพักของทางราชการที่มีไว้เพื่อใช้หรือเป็นประโยชน์ร่วมกันสำหรับผู้เข้าพักอาศัย เช่น

(๑) ที่ดินที่ตั้งบ้านพักของทางราชการ และบริเวณล้อมรอบบ้านพักของทางราชการ เช่น ลานจอดรถ สนามหญ้า สวนหย่อม เป็นต้น

(๒) โครงสร้างที่ตั้งบ้านพักของทางราชการ หรือส่วนที่มีได้ใช้อยู่อาศัยได้แก่ พื้นลาดฟ้า อาคารโถงทางเท้า บันได บันไดหนีไฟ ทางเดินภายในอาคาร โถงลิฟท์ ตัวลิฟท์ ถังเก็บน้ำ ผังกันระหว่างห้องชุด เป็นต้น

(๓) ทรัพย์สินอื่นๆ ซึ่งมีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันของผู้พักอาศัย เช่น ระบบโทรทัศน วงจรปิด เครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน ส่วนประกอบอุปกรณ์เครื่องปั้มน้ำ เครื่องดับเพลิง ระบบไฟฟ้า ระบบเสาอากาศ หรือจานรับสัญญาณดาวเทียม สายล่อฟ้า ระบบประปา และระบบกำจัดน้ำเสีย เป็นต้น

“ที่พักชั่วคราว” หมายถึง ที่พักซึ่งจัดให้เป็นที่อยู่อาศัยชั่วคราวตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยในแต่ละครั้ง

## หมวดที่ ๒

### การดำเนินการ

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการนโยบายบ้านพักของทางราชการคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารเป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) คณบดีทุกคณะเป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการสถาบันเป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นกรรมการและเลขานุการ

(๖) รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการนโยบายบ้านพักของทางราชการมีอำนาจหน้าที่พิจารณาและจัดสรร การใช้บ้านพักของทางราชการตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑๑

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการบริหารบ้านพักของทางราชการคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารเป็นประธาน
  - (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นรองประธาน
  - (๓) ผู้แทนจากเจ้าของสิทธิในบ้านพักของทางราชการจำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ
  - (๔) ผู้จัดการอาคารชุด ๑ คน เป็นกรรมการ
  - (๕) หัวหน้ากองกลางเป็นกรรมการและเลขานุการ
  - (๖) หัวหน้างานอนามัยและสวัสดิการเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- กรรมการตาม (๓) ให้เจ้าของสิทธิในบ้านพักของทางราชการเป็นผู้เลือกและมีวาระ ๒ ปี

ข้อ ๖ คณะกรรมการบริหารบ้านพักของทางราชการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการดำเนินการบ้านพักของทางราชการ การรักษาความปลอดภัยและการควบคุมดูแลสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม พร้อมกับเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาและกำหนดมาตรการเพื่อการแก้ปัญหาให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบ
- (๒) พิจารณาข้อเรียกร้องต่างๆ ของเจ้าของสิทธิในที่พัก เพื่อเสนอความเห็นต่อมหาวิทยาลัย
- (๓) เสนอแนะให้ออกประกาศเกี่ยวกับการใช้และการอยู่อาศัยในบ้านพักของทางราชการ
- (๔) พิจารณาคัดเลือกบุคคลากรเป็นผู้จัดการอาคารชุดของทางราชการ

ข้อ ๗ ผู้จัดการอาคารชุดของทางราชการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเข้าพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการ
- (๒) ควบคุมดูแลงานที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมาทำงานเกี่ยวกับบ้านพักของทางราชการ
- (๓) ว่ากล่าวตักเตือน ห้าม หรือระงับการกระทำใดๆ ในบ้านพักของทางราชการที่เป็นการไม่เหมาะสม หรือฝ่าฝืนระเบียบ หรือข้อบังคับนั้น
- (๔) อนุญาตหรือให้บุคคลใดๆ ที่มีผู้ใช้ที่พักอาศัยเข้ามาในบ้านพักของทางราชการได้
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบ้านพักของทางราชการ

มอบหมาย

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจจัดสรรสวัสดิการทุกชนิดเพื่อบริการความสะดวกแก่ผู้พักอาศัยในบ้านพักของทางราชการ รวมถึงร้านจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ร้านซักรีด ร้านเสริมสวย เป็นต้น

ห้ามผู้พักอาศัยใช้บ้านพักของทางราชการหรือส่วนหนึ่งส่วนใดเพื่อทำกิจการใดๆ เพื่อหารายได้ หรือเป็นที่ตั้งของเชิงธุรกิจ นอกจากจะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

### หมวดที่ ๓

#### หลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรบ้านพักของทางราชการ

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยจะต้องประกาศให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยทราบก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วันก่อนการพิจารณาจัดสรรบ้านพักของทางราชการ

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิขอเป็นเจ้าของสิทธิในที่พักจะต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในมหาวิทยาลัย ณ วันที่ขอเป็นเจ้าของสิทธิในบ้านพักของทางราชการ เว้นแต่

(๑) เป็นผู้มีบ้านซึ่งเป็นสิทธิของตนเองตามกฎหมายอยู่ภายในรัศมี ๒๐ กิโลเมตรจากมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นผู้มีบ้านพักของทางราชการที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้แล้ว เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะมินโยบายใช้บ้านพักของทางราชการนั้นเพื่อประโยชน์อื่น จึงมีสิทธิขอได้

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้ได้รับสิทธิเข้าพักในบ้านพักของทางราชการ มีดังนี้  
บุคลากรที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านพักได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการให้มีสิทธิเข้าพักอาศัยเป็นลำดับแรก

กรณีที่มีบ้านพักเหลือจากการพิจารณาตามเกณฑ์วรรคสอง ให้พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

(๑) อายุราชการในการปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัย

อายุราชการเกิน ๑๐ ปี ให้คะแนน ๒๐ คะแนน และปีที่เกิน ๑๐ ปี

ให้อีกปีละ ๑ คะแนน แต่ไม่เกิน ๔๐ คะแนน

อายุราชการไม่เกิน ๑๐ ปี ให้ปีละ ๒ คะแนน

(๒) อายุราชการในการปฏิบัติราชการทั้งหมด

ให้คะแนนอายุราชการปีละ ๑ คะแนน แต่ไม่เกิน ๒๐ คะแนน

(๓) กรณีที่คู่สมรสที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้นำคะแนน (๑) และ

(๒) มารวมกัน

ให้ผู้ที่ได้คะแนนรวมจากข้อ (๑), (๒) สูงสุดลงมาตามลำดับเป็นผู้ได้รับการจัดสรรให้เป็นเจ้าของสิทธิในบ้านพักจนครบจำนวนบ้านพักของทางราชการที่จัดสรรให้ได้

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องจัดที่พักชั่วคราวสำหรับบุคคลที่มาทำประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๓ เมื่อคณะกรรมการนโยบายบ้านพักของทางราชการ ได้พิจารณาอนุมัติให้ผู้ใดเป็นเจ้าของสิทธิในที่พักแล้ว ให้มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้เป็นเจ้าของสิทธิในที่พักให้ทราบทั่วกัน

#### หมวดที่ ๔

##### เงื่อนไขการเข้าพักอาศัย

ข้อ ๑๔ เมื่อมหาวิทยาลัยได้ประกาศจัดสรรบ้านพักของทางราชการให้ผู้ใดแล้ว เจ้าของสิทธิในที่พักจะทำการเปลี่ยนแปลงหรือ โอนสิทธินั้นให้แก่บุคคลอื่นไม่ได้

ข้อ ๑๕ ให้เจ้าของสิทธิในที่พักเข้าพักอาศัยในที่พักภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่มาวิทยาลัยประกาศว่าผู้นั้นเป็นเจ้าของสิทธิในที่พักแล้ว หากพ้นกำหนดดังกล่าวแล้วเจ้าของสิทธิในที่พักผู้ใดยังไม่ได้เข้าพักอาศัย ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิในการเป็นเจ้าของสิทธิในที่พัก ยกเว้นในกรณีที่มีเหตุสมควรซึ่งเจ้าของสิทธิในที่พักได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นต่อมหาวิทยาลัยจนเป็นที่พอใจและให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันที่จะเข้าพักอาศัยใหม่

ข้อ ๑๖ เจ้าของสิทธิในที่พักจะต้องใช้ที่พักเป็นที่อาศัยเยี่ยงเคหะสถานอันจำเป็นที่จะต้องมีการดำรงชีวิตเป็นประจำวันและอย่างวิญญูชนจะพึงปฏิบัติ หากปรากฏว่าเจ้าของสิทธิในที่พักไม่ได้ปฏิบัติตามดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยสั่งเพิกถอนการเป็นเจ้าของสิทธิในที่พักได้ทันที ยกเว้นกรณีศึกษาต่อหรือไปราชการ

ข้อ ๑๗ เจ้าของสิทธิในที่พักจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๒, ข้อ ๒๓ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศให้มีสิทธิเข้าพักจนถึงวันย้ายออกจากบ้านพักของทางราชการ โดยยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือน

#### หมวดที่ ๕

##### เงื่อนไขการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและส่วนบุคคล

ข้อ ๑๘ การจัดการและการใช้ประโยชน์ในบ้านพักของทางราชการเป็นสิทธิของเจ้าของสิทธิในที่พักอาศัยซึ่งอยู่ภายใต้กฎเกณฑ์ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ผู้พักอาศัยมีสิทธิใช้ทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกัน ห้ามมิให้ผู้พักอาศัยหรือบริวารนำทรัพย์สินส่วนกลางที่ใช้ร่วมกันไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

ข้อ ๒๐ ผู้พักอาศัยอาจยินยอมหรืออนุญาตให้ผู้ที่มีได้พักอาศัยเข้ามาในบ้านพักของทางราชการของตนก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องเป็นบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการอาคารชุดของทางราชการแล้ว

## หมวดที่ ๖

## ความรับผิดชอบของเจ้าของสิทธิในที่พัก

ข้อ ๒๑ เจ้าของสิทธิในที่พักจะต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกัน โดยเฉลี่ยกันออกตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ เจ้าของสิทธิในที่พักจะต้องออกค่าใช้จ่ายเฉพาะส่วนของตนตามจำนวนที่จะต้องจ่ายจริง ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่ากระแสไฟฟ้า
- (๒) ค่าน้ำประปา
- (๓) ค่าโทรศัพท์ส่วนบุคคล
- (๔) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มี

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ผู้พักอาศัยผู้ใดกระทำให้ทรัพย์สินส่วนกลางเสียหายให้ผู้พักอาศัยผู้นั้นรับผิดชอบ ในการซ่อมแซมและออกค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้พักอาศัยผู้ใดกระทำให้น้ำบ้านพักของทางราชการเกิดความเสียหายทั้งหมด หรือแต่บางส่วนให้ผู้พักอาศัยผู้นั้นชดเชยค่าเสียหายอันเกิดแต่การนั้นแก่มหาวิทยาลัยและทำการซ่อมแซมใน ส่วนที่เสียหายให้เรียบร้อย

## หมวดที่ ๗

## การสิ้นสุดการเป็นเจ้าของสิทธิในที่พัก และการคืนบ้านพักของทางราชการ

ข้อ ๒๔ การเป็นเจ้าของสิทธิในที่พักจะสิ้นสุดลงในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) เมื่อพ้นจากการเป็นบุคลากรของทางมหาวิทยาลัย หรือพ้นจากภารกิจที่มหาวิทยาลัย มอบหมายให้ปฏิบัติ
- (๒) เมื่อถูกข่มตัวไปช่วยราชการที่สถาบันหรือองค์กรอื่นเป็นระยะเวลาเกิน ๒ ปี เว้นแต่ผู้นั้นมีคู่สมรสหรือบุตรเป็นผู้พักอาศัยอยู่ด้วยเป็นประจำและมีรายชื้ออยู่ในทะเบียนบ้านของเจ้าของสิทธิ ในที่พัก
- (๓) เมื่อผู้พักอาศัยฝ่าฝืนระเบียบข้อ ๑๗ ถึง ข้อ ๒๐ และหรือกฎ ระเบียบอื่นใดที่มี ขึ้นภายหลังจากคณะกรรมการนโยบายบ้านพักของทางราชการ ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้หมดสิทธิในการ เป็นเจ้าของสิทธิในที่พักและได้รับความเห็นชอบจากทางมหาวิทยาลัยแล้ว

(๔) เมื่อผู้เป็นเจ้าของสิทธิในที่พักอาศัยบอกเลิกการพักอาศัย

(๕) เมื่อทำให้เกิดเพลิงไหม้บ้านพักของทางราชการจนถึงขนาดไม่สามารถอยู่อาศัย

ตามปกติได้อีกต่อไป เว้นแต่การกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำของผู้อื่นที่มีใช้เจ้าของสิทธิในที่พักหรือผู้พักอาศัย  
ที่อยู่ในบ้านพักของทางราชการที่เกิดเพลิงไหม้

ข้อ ๒๕ การคืนที่พักและการย้ายออก

(๑) เมื่อการเป็นเจ้าของสิทธิในที่พักของผู้ใดสิ้นสุดลง ผู้ผู้นั้นจะต้องย้ายออกจากที่พัก  
ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการสิ้นสุดการเป็นเจ้าของสิทธิในที่พัก ยกเว้นในกรณีที่มีความจำเป็น  
และมีเหตุผลอันสมควรและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการนโยบายบ้านพักของทางราชการ

(๒) ก่อนที่จะย้ายออกจากบ้านพักของทางราชการต้องคืนบ้านพักของทางราชการ  
โดยแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๐ วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริหารบ้านพัก หรือผู้  
มหาวิทยาลัยมอบหมายทำการตรวจสอบสภาพและความเรียบร้อยของบ้านพักของทางราชการและครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์  
ประจำบ้านพักของทางราชการนั้นๆ หากครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์ดังกล่าวหรือส่วนประกอบของบ้านพักของทาง  
ราชการ ซึ่งมีใช้เป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลของบ้านพักอาศัยชำรุดเสียหายเจ้าของสิทธิในที่พักจะต้องซ่อมแซม หรือชดใช้  
ค่าเสียหายนั้นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประเมินค่าเสียหายไว้ ยกเว้นการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน

ข้อ ๒๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้  
คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๕



(นายอาชวี เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี