



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยให้มีความสอดคล้องกับระบบบริหารงานบุคคลตาม หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๓๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การโอนเงินเดือนของ พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และบรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับ ข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้มีอำนาจประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงาน

มหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้รับการจ้าง และบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

“ปี”	หมายความว่า ปีงบประมาณ
“ครึ่งปีแรก”	หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม
“ครึ่งปีหลัง”	หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน
“ครึ่งปีที่แล้วมา”	หมายความว่า ระยะเวลาครึ่งปีแรกหรือครึ่งปีหลังที่ผ่านมา แล้วแต่กรณี
“ค่ากลาง”	หมายความว่า ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดกับเงินเดือนสูงสุดที่พนักงานมหาวิทยาลัย

แต่ละประเภท แต่ละสายงาน และแต่ละระดับได้รับ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดหารด้วยสอง เพื่อให้ได้ตัวเลขที่นำไปใช้คิดฐานในการคำนวณ

“ฐานในการคำนวณ” หมายความว่า ตัวเลขที่จะนำไปใช้ในการคิดคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละประเภท แต่ละสายงาน และแต่ละระดับ โดยแบ่งออกเป็น

(๑) ฐานในการคำนวณระดับล่าง ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดกับค่ากลาง หารด้วยสอง

(๒) ฐานในการคำนวณระดับบน ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนสูงสุดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดกับค่ากลาง หารด้วยสอง

“ช่วงเงินเดือน” หมายความว่า ช่วงของเงินเดือนระหว่างเงินเดือนขั้นต่ำถึงค่ากลางหรือระหว่างค่ากลางถึงเงินเดือนขั้นสูง แล้วแต่กรณี และช่วงเงินเดือนที่มหาวิทยาลัยปรับให้สอดคล้องกับฐานในการคำนวณด้วย

ข้อ ๕ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีเป็นผู้ส่งเลื่อนเงินเดือนตามข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเสนอแนะไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับนี้หรือที่ ก.บ.ม. กำหนด ให้อธิการบดีสั่งการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังกล่าว

การเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งดำรงตำแหน่งอธิการบดีให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจสั่งเลื่อน

ข้อ ๖ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาเป็นหลักในการพิจารณา พร้อมทั้งข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และข้อควรพิจารณาอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ซึ่งผู้บังคับบัญชาสั่งหรืออนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. และให้ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณี

การเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) และครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม) ภายในวงเงินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การโอนเงินเดือนให้พนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ไม่เกินเงินเดือนสูงสุด
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การโอนเงินเดือนให้พนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยทุกคน
ได้รับการโอนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากันจะกระทำมิได้

การโอนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละหก
ของฐานในการคำนวณ และให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือน ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณ
ที่ได้ใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อโอนเงินเดือน โดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างชัดที่สุด
พร้อมกับการมีคำสั่งโอนเงินเดือน

การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการโอนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

ข้อ ๗ การโอนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เลื่อนปีละสองครั้ง คือ วันที่ ๑ เมษายน
และวันที่ ๑ ตุลาคม

ข้อ ๘ การกำหนดค่ากลาง ฐานการคำนวณ และช่วงเงินเดือนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละคนในแต่ละครั้งให้มีการแจ้งผล
การโอนเงินเดือนให้พนักงานมหาวิทยาลัยทราบข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล ประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับ
การเลื่อนฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผล
การโอนเงินเดือนนั้น

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ได้รับการโอนเงินเดือน ให้แจ้งเหตุผลที่ไม่ได้โอนเงินเดือน

ข้อ ๑๐ พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์
ดังต่อไปนี้

(๑) ในครั้งปีที่แล้วมา มีผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้ (คะแนนประเมิน
ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ)

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือไม่ถูก
ศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสีย
เกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องได้รับการบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมาแล้ว เป็นเวลา
ไม่น้อยกว่าสี่เดือนหรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครั้งปีที่แล้วมา ผู้ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ
หรือในประเทศ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยสี่เดือน

(๗) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๘) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกินข้อบังคับมหาวิทยาลัยกำหนด แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(๘.๑) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน

(๘.๒) ลาคลอบบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(๘.๓) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(๘.๔) ลาพักผ่อน

(๘.๕) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือลาเข้ารับการเตรียมพล

(๘.๖) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยสตรี มีสิทธิไปถือศีลและปฏิบัติธรรม ณ สถานปฏิบัติธรรม ที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ครั้งหนึ่งตลอดอายุราชการเป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่าหนึ่งเดือน แต่ไม่เกินสามเดือน ตามประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เรื่อง แนวทางและขั้นตอนการดำเนินการ ตามมติคณะรัฐมนตรีในการให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของหน่วยงานภาครัฐที่เป็นสตรีไปถือศีลและปฏิบัติธรรมที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติรับรอง

(๘.๗) การลาไปช่วยเหลือภรรยาที่คลอดบุตรเป็นระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวันทำการ

(๘.๘) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร แต่ไม่เกินสิบสองเดือน

การนับจำนวนวันลาสำหรับการลาป่วยหรือการลากิจส่วนตัวให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๑๑ ผู้บังคับบัญชาจะนำเอาเหตุที่พนักงานมหาวิทยาลัยตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญาเป็นเหตุในการไม่พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมิได้

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ และถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และเป็นการถูกลงโทษจากการกระทำความผิดเดียวกัน ถ้าถูกสั่งไม่เลื่อนเงินเดือนมาแล้วเพราะเหตุที่ถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษ จะสั่งไม่เลื่อนเงินเดือนซ้ำอีกครั้งหนึ่ง เพราะเหตุจากการกระทำความผิดเดียวกันนั้นมิได้

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผลการพิจารณาโทษทางวินัย หรือโทษทางอาญาที่ถึงที่สุดแล้ว มีผลทำให้การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นเสียใหม่ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๔ เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดได้รับการเลื่อนเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม ไปหากต่อมาภายหลังได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งต่างประเภท หรือต่างสายงาน หรือต่างระดับ โดยมี

ผลย้อนหลังไปก่อนหรือในวันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม แล้วแต่กรณี ซึ่งทำให้ “ฐานในการคำนวณ” ที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นเปลี่ยนไป กรณีนี้ให้อธิการบดีแก้ไขคำสั่งเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น โดยให้นำอัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อนตามคำสั่งเดิมมาคำนวณเงินที่จะได้เลื่อน โดยใช้ “ฐานในการคำนวณ” ของตำแหน่งประเภทสายงานและระดับ ตามที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นได้รับแต่งตั้ง

ข้อ ๑๕ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือนตามข้อ ๑๐ แต่อธิการบดีพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลพิเศษที่สมควรเลื่อนเงินเดือนให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นให้อธิการบดีนำเสนอ ก.บ.ม. พร้อมด้วยเหตุผลเพื่อพิจารณาเป็นเฉพาะราย ถ้า ก.บ.ม. เห็นชอบจึงจะสั่งเลื่อนเงินเดือนได้

ข้อ ๑๖ การเลื่อนเงินเดือนตามประกาศนี้ ให้ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภท และระดับตำแหน่งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ และวินิจฉัยชี้ขาด โดยให้ถือเป็นที่สุดตามข้อบังคับนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ไม่มีบัญญัติใดเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยในข้อบังคับที่กำหนดไว้โดยเฉพาะให้นำบัญญัติเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ดร.สวัสดิ์ อุดมโกชน์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี