



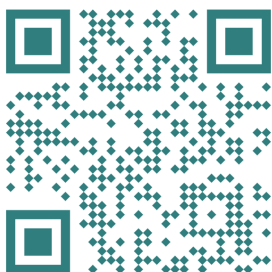
วิธีดำเนินการมาตรฐาน (Standard Operating Procedures, SOPs)

× × × ×



ฉบับที่ 2.0

พ.ศ. 2569



× × ×

คณะกรรมการกำกับดูแล
การดำเนินการต่อสัตว์
เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

Constituting of Institutional Animal
Care and Use Committee
Rambhai Barni Rajabhat University
(RBRU - IACUC)

วิธีดำเนินการมาตรฐาน
(Standard Operating Procedures, SOPs)

คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
Constituting of Institutional Animal Care and Use Committee
Rambhai Barni Rajabhat University (RBRU - IACUC)
ฉบับที่ 2.0 พ.ศ. 2569

สารบัญ

บทที่	รหัส	รายการวิธีดำเนินการมาตรฐาน	หน้า
1	RBRU-IACUC 01/v.2.0	การเตรียมวิธีดำเนินการมาตรฐาน Preparation of Standard Operating Procedures (SOPs)	1
2	RBRU-IACUC 02/v.2.0	การจัดทำวิธีดำเนินการมาตรฐาน Construction of Standard Operating Procedures (SOPs)	11
3	RBRU-IACUC 03/v.2.0	โครงสร้างคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ Constituting of Institutional Animal Care and Use Committee	19
		- AMO 03-01 แบบฟอร์มประวัติและผลงาน	30
4	RBRU-IACUC 04/v.2.0	ข้อตกลงรักษาความลับและการขัดแย้งทางผลประโยชน์ Confidentiality Agreement and Conflict of Interest	32
		- AMO 04-01 ข้อตกลงรักษาความลับ สำหรับคณะกรรมการกำกับดูแล การดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี	39
		- AMO 04-02 ข้อตกลงการขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับ คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	40
		- AMO 04-03 ข้อตกลงรักษาความลับ สำหรับผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	41
		- AMO 04-04 ข้อตกลงรักษาความลับและความเป็นส่วนตัว สำหรับผู้ สังเกตการณ์	42
5	RBRU-IACUC 05/v.2.0	การฝึกอบรมคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ และผู้ช่วยเลขานุการฯ Training of IACUC Members and Staff	43
6	RBRU-IACUC 06/v.2.0	การเลือกที่ปรึกษาอิสระ Selection of Independent Consultants	49
		- AMO 06-01 ข้อตกลงรักษาความลับของที่ปรึกษาอิสระ	56
		- AMO 06-02 ข้อตกลงการขัดแย้งทางผลประโยชน์สำหรับที่ปรึกษาอิสระ	57
		- AMO 06-03 แบบรายงานความเห็นของที่ปรึกษาอิสระ	58

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	รหัส	รายการวิธีดำเนินการมาตรฐาน	หน้า
7	RBRU-IACUC 07/v.2.0	การจัดโครงการที่ยื่นขอรับการพิจารณา Management of Protocol Submission	59
		- AMP 07-01 แบบขอใบรับรองมาตรฐานการดูแลและใช้สัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ สำหรับสัตว์ทางการเกษตร (Agricultural animals)	72
		- AMP 07-02 แบบขอใบรับรองมาตรฐานการดูแลและใช้สัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ สำหรับสัตว์น้ำ (Aquatic animals)	87
		- AMP 07-03 แบบขอใบรับรองมาตรฐานการดูแลและใช้สัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ สำหรับสัตว์ทดลองในห้องปฏิบัติการ (Laboratory animals)	103
		- AMP 07-04 แบบขอใบรับรองมาตรฐานการดูแลและใช้สัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ สำหรับสัตว์จากธรรมชาติ (Non-Housing animals)	120
		- AMP 07-05 แบบขอใบรับรองมาตรฐานการดูแลและใช้สัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ สำหรับจัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี	137
		- AMP 07-06 แบบขอใบรับรองมาตรฐานการดูแลและใช้สัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ สำหรับการดำเนินงานภายนอกมหาวิทยาลัย (Offsite)	143
		- AMP 07-07 แบบขอใบรับรองมาตรฐานการดูแลและใช้สัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ สำหรับโครงการที่ไม่มีการกระทำเกี่ยวข้องกับสัตว์โดยตรง	148
		- AMO 07-01 แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาจริยธรรมการ วิจัยในสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์	157
		- AMO 07-02 แบบขอเอกสารเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา จริยธรรมการวิจัยในสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี	158
		- AMO 07-03 บันทึกข้อความ ขอแจ้งรหัสโครงการ	159
		- AMO 07-04 แบบพิจารณาโครงการวิจัยฉบับแก้ไขตามมติที่ประชุมเพื่อ ออกใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี	160
		- AMO 07-05 ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์	161

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	รหัส	รายการวิธีดำเนินการมาตรฐาน	หน้า
8	RBRU-IACUC 08/v.2.0	แนวทางการทบทวนและการประเมินโครงการ Protocol Review and Assessment Guideline	163
		- AMO 08-01 แบบประเมินจริยธรรมการวิจัยในสัตว์	172
9	RBRU-IACUC 09/v.2.0	การพิจารณาส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการ Review of Protocol Amendment	174
		- AMP 09-01 แบบรายงานการแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย (Protocol Amendment Form)	181
10	RBRU-IACUC 10/v.2.0	การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด Non-Compliance / Protocol Deviation / Violation	183
11	RBRU-IACUC 11/v.2.0	การติดตามโครงการที่ผ่านการรับรอง Post – Approval Monitoring	190
		- AMP 11-01 แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน	197
12	RBRU-IACUC 12/v.2.0	การประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ Meeting of Institutional Animal Care and Use Committee	200
เอกสารแนบท้าย			207
	การกำหนดค่านิยมและประเพณีของสัตว์ที่นำมาใช้เพื่องานทางวิทยาศาสตร์		208
	รายชื่อคณะกรรมการร่างวิธีดำเนินการมาตรฐานการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี		210

รายการวิธีดำเนินการมาตรฐาน (Standard Operating Procedures, SOPs)
คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

บทที่	รหัส	รายการวิธีดำเนินการมาตรฐาน	จำนวนหน้า	แบบฟอร์ม (เอกสารประกอบ)
1	RBRU-IACUC 01/v.2.0	การเตรียมวิธีดำเนินการมาตรฐาน Preparation of Standard Operating Procedures (SOPs)	8	-
2	RBRU-IACUC 02/v.2.0	การจัดทำวิธีดำเนินการมาตรฐาน Construction of Standard Operating Procedures (SOPs)	6	-
3	RBRU-IACUC 03/v.2.0	โครงสร้างคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ Constituting of Institutional Animal Care and Use Committee	9	AMO 03-01
4	RBRU-IACUC 04/v.2.0	ข้อตกลงรักษาความลับและการขัดแย้งทางผลประโยชน์ Confidentiality Agreement and Conflict of Interest	5	AMO 04-01 ถึง AMO 04-04
5	RBRU-IACUC 05/v.2.0	การฝึกอบรมคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และผู้ช่วยเลขานุการฯ Training of IACUC Members and Staff	4	-
6	RBRU-IACUC 06/v.2.0	การเลือกที่ปรึกษาอิสระ Selection of Independent Consultants	5	AMO 06-01 ถึง AMO 06-03
7	RBRU-IACUC 07/v.2.0	การจัดโครงการที่ยื่นขอรับการพิจารณา Management of Protocol Submission	11	AMP 07-01 ถึง AMP 07-07 AMO 07-01 ถึง AMO 07-05
8	RBRU-IACUC 08/v.2.0	แนวทางการทบทวนและการประเมินโครงการ Protocol Review and Assessment Guideline	7	AMO 08-01
9	RBRU-IACUC 09/v.2.0	การพิจารณาส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการ Review of Protocol Amendment	5	AMP 09-01
10	RBRU-IACUC 10/v.2.0	การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด Non-Compliance / Protocol Deviation / Violation	5	-
11	RBRU-IACUC 11/v.2.0	การติดตามโครงการที่ผ่านการรับรอง Post – Approval Monitoring	5	AMO 11-01
12	RBRU-IACUC 12/v.2.0	การประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ Meeting of Institutional Animal Care and Use Committee	5	-

RBRU – IACUC 01/2.0

การเตรียมวิธีดำเนินการมาตรฐาน

Preparation of Standard Operating Procedures (SOPs)

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 01/v2.0
	บทที่ 1 การเตรียมวิธีดำเนินการมาตรฐาน Preparation of Standard Operating Procedures (SOPs)	หน้า 1 ของ 8 หน้า

การเตรียมวิธีดำเนินการมาตรฐาน
Preparation of Standard Operating Procedures (SOPs)

ฉบับที่ 2.0

วันที่เริ่มใช้ วันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

ผู้จัดทำ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธยา กุลกัลยา)

วันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

ประธานคณะกรรมการร่างวิธีดำเนินการมาตรฐาน
การกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ผู้อนุมัติ.....

วันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณท์ ทองอร่าม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 01/v2.0
	บทที่ 1 การเตรียมวิธีดำเนินการมาตรฐาน Preparation of Standard Operating Procedures (SOPs)	หน้า 2 ของ 8 หน้า

สารบัญ

ลำดับ	เรื่อง	หน้า
1	วัตถุประสงค์	3
2	ขอบเขต	3
3	ผู้รับผิดชอบ	3
4	ขั้นตอนการดำเนินการและผู้รับผิดชอบ	3
5	หลักการปฏิบัติ	4
	5.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการร่างฯ	4
	5.2 รายงานวิธีดำเนินการมาตรฐาน	4
	5.3 การจัดทำโครงสร้าง	5
	5.4 การให้รหัส	5
	5.5 การจัดทำวิธีดำเนินการมาตรฐาน	6
	5.6 การทบทวน	6
	5.7 การอนุมัติวิธีดำเนินการมาตรฐาน	6
	5.8 การเผยแพร่วิธีดำเนินการมาตรฐาน	7
	5.9 การปรับปรุงแก้ไขวิธีดำเนินการมาตรฐาน	7
	5.10 การอนุมัติวิธีดำเนินการมาตรฐานฉบับปรับปรุงแก้ไข	7
	5.11 การเผยแพร่วิธีดำเนินการมาตรฐานฉบับปรับปรุงแก้ไข	7
	5.12 การเก็บต้นฉบับวิธีดำเนินการมาตรฐาน	7
6	คำนิยาม	7
7	เอกสารอ้างอิง	8

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 01/v2.0
	บทที่ 1 การเตรียมวิธีดำเนินการมาตรฐาน Preparation of Standard Operating Procedures (SOPs)	หน้า 3 ของ 8 หน้า

1. วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงกระบวนการเขียน ทบทวน อนุมัติ แก้ไขเพิ่มเติม และแจกจ่ายวิธีดำเนินการมาตรฐาน (Standard Operating Procedures, SOPs) ในทุกขั้นตอน

2. ขอบเขต

วิธีดำเนินการมาตรฐานนี้ ครอบคลุมวิธีการเขียน ทบทวน เผยแพร่แจกจ่าย และปรับปรุงแก้ไขขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ ให้แก่คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (ซึ่งต่อไปจะย่อว่า คกส.) เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนาที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (ซึ่งต่อไปจะย่อว่า ผู้ช่วยเลขานุการฯ) หัวหน้าโครงการวิจัยและผู้วิจัย ทั้งนี้ การปฏิบัติงานของ คกส. ผู้ช่วยเลขานุการฯ หัวหน้าโครงการวิจัยและผู้วิจัย ต้องเป็นไปตามวิธีดำเนินการมาตรฐานที่กำหนด ซึ่งวิธีดำเนินการมาตรฐานเป็นเอกสารควบคุมที่สามารถเผยแพร่ได้

3. ผู้รับผิดชอบ

คกส. ต้องปฏิบัติตามแนวทางการจัดทำวิธีดำเนินการมาตรฐานที่กำหนด เมื่อมีการจัดทำ ทบทวน อนุมัติและปรับปรุงแก้ไข วิธีดำเนินการมาตรฐานทุกฉบับ

4. ขั้นตอนการดำเนินการและผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	การแต่งตั้งคณะกรรมการร่างฯ	อธิการบดี หรือ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย
2	รายการวิธีดำเนินการมาตรฐาน	คณะกรรมการร่างฯ
3	การจัดทำโครงร่าง	คณะกรรมการร่างฯ
4	การใช้รหัส	คณะกรรมการร่างฯ
5	การจัดทำวิธีดำเนินการมาตรฐาน	คณะกรรมการร่างฯ
6	การทบทวน	คณะกรรมการร่างฯ
7	การอนุมัติวิธีดำเนินการมาตรฐาน	อธิการบดี หรือ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย
8	การเผยแพร่วิธีดำเนินการมาตรฐาน	ผู้ช่วยเลขานุการฯ
9	การปรับปรุงแก้ไขวิธีดำเนินการมาตรฐาน	คกส. คณะกรรมการร่างฯ
10	การอนุมัติวิธีดำเนินการมาตรฐานฉบับปรับปรุงแก้ไข	อธิการบดี
11	การเผยแพร่วิธีดำเนินการมาตรฐานฉบับปรับปรุงแก้ไข	ผู้ช่วยเลขานุการฯ
12	การเก็บต้นฉบับวิธีดำเนินการมาตรฐาน	ผู้ช่วยเลขานุการฯ

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 01/v2.0
	บทที่ 1 การเตรียมวิธีดำเนินการมาตรฐาน Preparation of Standard Operating Procedures (SOPs)	หน้า 4 ของ 8 หน้า

5. หลักการปฏิบัติ

5.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการร่างฯ

อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย แต่งตั้งคณะกรรมการร่างฯ ให้มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบการยกร่างและจัดทำวิธีดำเนินการมาตรฐานของ คคส. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

5.2 รายการวิธีดำเนินการมาตรฐาน

แบ่งบทและตั้งชื่อบทต่าง ๆ ของรายการวิธีดำเนินการมาตรฐาน (Standard Operating Procedures, SOPs) จำนวน 12 บท รายละเอียดดังนี้

- บทที่ 1 การเตรียมวิธีดำเนินการมาตรฐาน
(Preparation of Standard Operating Procedures)
- บทที่ 2 การจัดทำวิธีดำเนินการมาตรฐาน
(Construction of Standard Operating Procedures)
- บทที่ 3 โครงสร้างคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
(Constituting of Institutional Animal Care and Use Committee)
- บทที่ 4 ข้อตกลงรักษาความลับและการขัดแย้งทางผลประโยชน์
(Confidentiality Agreement and Conflict of Interest)
- บทที่ 5 การฝึกอบรมคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และ
ผู้ช่วยเหลืออื่นๆ (Training of IACUC Members and Staff)
- บทที่ 6 การเลือกที่ปรึกษาอิสระ
(Selection of Independent Consultants)
- บทที่ 7 การจัดโครงการที่ยื่นขอรับการพิจารณา
(Management of Protocol Submission)
- บทที่ 8 แนวทางการทบทวนและการประเมินโครงการ
(Protocol Review and Assessment Guideline)
- บทที่ 9 การพิจารณาส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการ
(Review of Protocol Amendment)
- บทที่ 10 การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด
(Non-Compliance / Protocol Deviation / Violation)
- บทที่ 11 การติดตามโครงการที่ผ่านการรับรอง
(Post – Approval Monitoring)
- บทที่ 12 การประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
(Meeting of Institutional Animal Care and Use Committee)

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 01/v2.0
	บทที่ 1 การเตรียมวิธีดำเนินการมาตรฐาน Preparation of Standard Operating Procedures (SOPs)	หน้า 5 ของ 8 หน้า

5.3 การจัดทำโครงสร้าง

โครงสร้างของวิธีดำเนินการมาตรฐาน แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่

5.3.1 ใบสรุปการทำวิธีดำเนินการมาตรฐานประกอบด้วย 4 ส่วน คือ

- (1) ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- (2) ชื่อและหมายเลขของวิธีดำเนินการมาตรฐาน
- (3) ฉบับที่และวันที่เริ่มใช้งาน
- (4) ชื่อผู้จัดทำและผู้อนุมัติวิธีดำเนินการมาตรฐาน พร้อมทั้งวันที่ที่อนุมัติ

5.3.2 สารบัญ ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

- (1) หัวข้อต่าง ๆ ของวิธีดำเนินการมาตรฐาน ทั้งหัวข้อหลักและหัวข้อย่อย
- (2) เลขหน้า

5.3.3 หัวข้อหลักในวิธีดำเนินการมาตรฐานแต่ละบท ประกอบด้วย 8 ส่วน คือ

- (1) วัตถุประสงค์
- (2) ขอบเขต
- (3) ผู้รับผิดชอบ
- (4) ขั้นตอนการดำเนินการและผู้รับผิดชอบ
- (5) หลักการปฏิบัติ
- (6) คำนิยาม
- (7) แบบฟอร์ม (ถ้ามี)
- (8) เอกสารอ้างอิง

5.4 การให้รหัส

5.4.1 การให้รหัสวิธีดำเนินการมาตรฐาน

- (1) ใช้รหัสวิธีดำเนินการมาตรฐาน (SOPs codes) เป็น RBRU-IACUC XX/vY.W
- (2) RBRU-IACUC ย่อมาจาก Rambhai Barni Rajabhat University Institutional Animal Care

and Use Committee

- (3) XX เป็นตัวเลข 2 หลักสำหรับหมายเลขบท เช่น บทที่ 1 ใช้รหัส 01

- (4) v (Version) เป็นฉบับวิธีดำเนินการมาตรฐาน

(5) Y เป็นตัวเลข 1 หลัก สำหรับฉบับที่ของวิธีดำเนินการมาตรฐานบทนั้น เช่น ฉบับที่ 1 ใช้รหัส 1 และ W (Revision) เป็นตัวเลข 1 หลัก สำหรับฉบับที่มีการปรับปรุงเล็กน้อยของฉบับวิธีดำเนินการมาตรฐานสำหรับบทนั้น

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 01/v2.0
	บทที่ 1 การเตรียมวิธีดำเนินการมาตรฐาน Preparation of Standard Operating Procedures (SOPs)	หน้า 6 ของ 8 หน้า

5.4.2 การให้รหัสเอกสารแบบฟอร์ม

(1) กลุ่มการใช้งานของแบบฟอร์ม AMO/AMP/AML XX-AA

AMO XX-AA เป็นเอกสารที่ใช้ในการดำเนินงานภายในสำนักงาน

AMP XX-AA เป็นเอกสารสำหรับหัวหน้าโครงการ และผู้วิจัย

AML XX-AA เป็นเอกสารสำหรับหนังสือหรือจดหมายที่ใช้ติดต่อภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี หรือติดต่อประสานกับหัวหน้าโครงการ และผู้วิจัย

(2) AM (Animal form) เป็นอักษรย่อของรหัสเอกสารที่ปรากฏในแบบฟอร์มของแต่ละบท

(3) XX เป็นตัวเลข 2 หลัก สำหรับหมายเลขบทของวิธีดำเนินการมาตรฐาน เช่น เอกสารแบบบทที่ 1

ใช้รหัส 01

(4) AA เป็นตัวเลข 2 หลัก แสดงลำดับแบบเอกสารในแต่ละบท เช่น บทที่ 1 เอกสารที่ 2 ใช้รหัส AM

01-02

(5) ท้ายแบบฟอร์ม (Footer) ระบุ Version และวันที่จัดทำหรือปรับปรุงเอกสารนั้น ๆ เช่น Version

1.0/ XX July, 2022

5.5 การจัดทำวิธีดำเนินการมาตรฐาน

5.5.1 ให้ใช้ภาษาที่กระชับและเข้าใจง่าย

5.5.2 ระบุฉบับ (Version) ของวิธีดำเนินการมาตรฐาน โดยเริ่มจาก ฉบับ 1.0

5.5.3 การแก้ไขเล็กน้อยอาจปรับหมายเลขฉบับครั้งละ 0.1 เช่น ฉบับที่ 1.1 เป็นต้น

5.5.4 บรรยายหัวข้อหลักของวิธีดำเนินการมาตรฐาน ได้แก่ วัตถุประสงค์ ขอบเขต ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนการดำเนินการและผู้รับผิดชอบ หลักการปฏิบัติ คำนิยาม แบบฟอร์ม และเอกสารอ้างอิง

5.5.5 การลำดับแบบฟอร์มให้ใช้ตัวเลข เช่น แบบฟอร์มของบทที่ 1 เอกสารที่ 2 ให้ใช้เป็น AMO 01-02

5.5.6 ทำสารบัญหรือตารางของหัวข้อต่าง ๆ ของวิธีดำเนินการมาตรฐานทั้งหัวข้อหลักและหัวข้อย่อย

5.5.7 ตรวจสอบความถูกต้องของภาษา ตัวสะกด และไวยากรณ์

5.6 การทบทวน

5.6.1 แจกจ่ายสำเนาของวิธีดำเนินการมาตรฐาน เพื่อให้ คส.ทบทวนและเสนอแนะ

5.6.2 จัดการประชุมคณะกรรมการร่างฯ เพื่อรวบรวมข้อเสนอแนะและแก้ไขวิธีดำเนินการมาตรฐาน

5.7 การอนุมัติวิธีดำเนินการมาตรฐาน

ประธานคณะกรรมการร่างฯ นำเสนออธิการบดีเพื่อขออนุมัติใช้วิธีดำเนินการมาตรฐาน

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 01/v2.0
	บทที่ 1 การเตรียมวิธีดำเนินการมาตรฐาน Preparation of Standard Operating Procedures (SOPs)	หน้า 7 ของ 8 หน้า

5.8 การเผยแพร่วิธีดำเนินการมาตรฐาน

5.8.1 ผู้ช่วยเลขานุการฯ จัดทำบันทึกข้อความแจ้งการใช้วิธีดำเนินการมาตรฐานที่ได้รับอนุมัติให้ คคส. และ หัวหน้าส่วนราชการฯ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบและสามารถใช้อีเมลตอบรับหรือหลักฐานอื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสม

5.8.2 ผู้ช่วยเลขานุการฯ เผยแพร่สำเนาวิธีดำเนินการมาตรฐานที่ได้รับอนุมัติให้หัวหน้าโครงการและผู้วิจัยรับทราบในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่แขวนไว้หน้าเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

5.9 การปรับปรุงแก้ไขวิธีดำเนินการมาตรฐาน

5.9.1 ทบทวนเพื่อปรับปรุงแก้ไขวิธีดำเนินการมาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ ตามระยะเวลาที่เหมาะสม

5.9.2 คณะกรรมการร่างฯ ปรับปรุงแก้ไขวิธีดำเนินการมาตรฐาน อาจสร้างบทใหม่ของวิธีการดำเนินการมาตรฐาน หรือปรับปรุงแก้ไขวิธีดำเนินการมาตรฐานฉบับที่มีอยู่เดิม

5.9.3 จัดการประชุมคณะกรรมการร่างฯ เพื่อรวบรวมข้อเสนอแนะและแก้ไขวิธีดำเนินการมาตรฐาน

5.10 การอนุมัติวิธีดำเนินการมาตรฐานฉบับปรับปรุงแก้ไข

วิธีดำเนินการมาตรฐานแต่ละฉบับที่สร้างขึ้นใหม่หรือมีการปรับปรุงแก้ไขต้องผ่านการอนุมัติโดยอธิการบดี

5.11 การเผยแพร่วิธีดำเนินการมาตรฐานฉบับปรับปรุงแก้ไข

ดำเนินการเช่นเดียวกับการเผยแพร่วิธีดำเนินการมาตรฐานในข้อ 5.8

5.12 การเก็บต้นฉบับวิธีดำเนินการมาตรฐาน

5.12.1 เก็บต้นฉบับวิธีดำเนินการมาตรฐานทุกฉบับไว้ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา

5.12.2 สำรองไฟล์วิธีดำเนินการมาตรฐานทุกฉบับในคอมพิวเตอร์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา และ Google drive ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

5.12.3 นำขึ้นประกาศบนเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

6. คำนิยาม

อธิการบดี

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้กำกับดูแลด้านวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คณะกรรมการร่างฯ

คณะกรรมการดำเนินการร่างวิธีดำเนินการมาตรฐานการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 01/v2.0
	บทที่ 1 การเตรียมวิธีดำเนินการมาตรฐาน Preparation of Standard Operating Procedures (SOPs)	หน้า 8 ของ 8 หน้า

คกส.

คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ผู้ช่วยเลขานุการฯ

เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

หัวหน้าโครงการ

ผู้ปฏิบัติงานวิจัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโครงการที่มีการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มีใบอนุญาตการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และมีความประสงค์ขอรับรองด้านจริยธรรมในสัตว์จากคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ผู้วิจัย

ผู้ปฏิบัติงานวิจัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ซึ่งเป็นผู้ร่วมวิจัยในโครงการที่เกี่ยวข้องกับการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

หัวหน้าส่วนราชการฯ

หัวหน้าส่วนราชการตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

7. เอกสารอ้างอิง

- 7.1 พระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์. (2558, 8 มีนาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 132.
- 7.2 ประกาศ คกกส. เรื่อง ข้อกำหนดจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์. (2559, 24 มีนาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 133.
- 7.3 ประกาศ คกกส. เรื่อง ข้อกำหนดจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ 2). (2560, 16 มิถุนายน). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 134.
- 7.4 คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. (2564). วิธีดำเนินการมาตรฐาน (Standard Operating Procedures, SOPs) ฉบับที่ 1.0 พ.ศ. 2564.

RBRU – IACUC 01/v2.0

การเตรียมวิธีดำเนินการมาตรฐาน
Preparation of Standard Operating Procedures (SOPs)

- ไม่มีแบบฟอร์ม -

RBRU – IACUC 02/v2.0

การจัดทำวิธีดำเนินการมาตรฐาน
Construction of Standard Operating Procedures (SOPs)

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 02/v2.0
	บทที่ 2 การจัดทำวิธีดำเนินการมาตรฐาน Construction of Standard Operating Procedures (SOPs)	หน้า 1 ของ 6 หน้า

การจัดทำวิธีดำเนินการมาตรฐาน
Construction of Standard Operating Procedures (SOPs)

ฉบับที่ 2.0

วันที่เริ่มใช้ วันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

ผู้จัดทำ..... 2569 กนกพร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธยา กุลกัลยา)

ประธานคณะกรรมการร่างวิธีดำเนินการมาตรฐาน
การกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

ผู้อนุมัติ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณท์ ทองอร่าม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 02/v2.0
	บทที่ 2 การจัดทำวิธีดำเนินการมาตรฐาน Construction of Standard Operating Procedures (SOPs)	หน้า 2 ของ 6 หน้า

สารบัญ

ลำดับ	เรื่อง	หน้า
1	วัตถุประสงค์	3
2	ขอบเขต	3
3	ผู้รับผิดชอบ	3
4	ขั้นตอนการดำเนินการและผู้รับผิดชอบ	3
5	หลักการปฏิบัติ	3
	5.1 การกำหนดหัวข้อและหมายเลขของวิธีดำเนินการมาตรฐาน	3
	5.2 การกำหนดฉบับที่ของวิธีดำเนินการมาตรฐาน	4
	5.3 การกำหนดเนื้อหาและเค้าโครงวิธีดำเนินการมาตรฐาน	4
	5.4 การพิจารณาอนุมัติวิธีดำเนินการมาตรฐานใหม่หรือฉบับแก้ไข	5
6	คำนิยาม	5
7	เอกสารอ้างอิง	5

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 02/v2.0
	บทที่ 2 การจัดทำวิธีดำเนินการมาตรฐาน Construction of Standard Operating Procedures (SOPs)	หน้า 3 ของ 6 หน้า

1. วัตถุประสงค์

วิธีดำเนินการมาตรฐานนี้อธิบายวิธีการจัดทำวิธีดำเนินการมาตรฐานของ คกส. ทุกฉบับรวมถึงฉบับปรับปรุงแก้ไข หรือการปรับปรุงแก้ไขหรือการปรับปรุงวิธีดำเนินการมาตรฐานฉบับเดิม รวมทั้งรูปแบบและการจัดหน้าของวิธีดำเนินการ มาตรฐานแต่ละฉบับ

2. ขอบเขต

วิธีดำเนินการมาตรฐานนี้ใช้กับวิธีดำเนินการมาตรฐานทุกฉบับ รวมถึงฉบับปรับปรุงแก้ไขที่มหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณีจัดพิมพ์เผยแพร่ สำหรับ คกส. หัวหน้าโครงการ และผู้วิจัย ซึ่งปรากฏในวิธีดำเนินการมาตรฐานที่จัดทำขึ้นและ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

3. ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการร่างฯ เป็นผู้จัดทำแนวปฏิบัติวิธีดำเนินการมาตรฐานของ คกส. ทุกฉบับ รวมถึงฉบับปรับปรุงแก้ไข เมื่อมีความจำเป็น คณะกรรมการร่างฯ อาจจัดทำแนวปฏิบัติโดยคำแนะนำของ คกส.

4. ขั้นตอนการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดหัวข้อและหมายเลขของวิธีดำเนินการ มาตรฐาน	คณะกรรมการร่างฯ
2	การกำหนดฉบับที่ของวิธีดำเนินการมาตรฐาน	คณะกรรมการร่างฯ
3	การกำหนดเนื้อหาและเค้าโครงวิธีดำเนินการมาตรฐาน	คณะกรรมการร่างฯ
4	การพิจารณาอนุมัติวิธีดำเนินการมาตรฐานใหม่หรือฉบับ แก้ไข	อธิการบดี หรือ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

5. หลักการปฏิบัติ

5.1 การกำหนดหัวข้อและหมายเลขของวิธีดำเนินการมาตรฐาน

5.1.1 หัวข้อวิธีดำเนินการมาตรฐานแสดงไว้ในวิธีดำเนินการมาตรฐาน RBRU-IACUC 01/v1.1

5.1.2 วิธีดำเนินการมาตรฐานฉบับปรับปรุงแก้ไขที่จัดทำขึ้นให้กำหนดหมายเลขต่อท้ายรายการที่มีอยู่ในข้อ

5.1.1 เท่านั้น

5.1.3 เมื่อไม่ใช้วิธีดำเนินการมาตรฐานฉบับใดแล้ว ให้วิธีดำเนินการมาตรฐานฉบับนั้นอยู่ในสถานภาพ “ยกเลิก” (Cancel) และไม่ให้หมายเลขของวิธีดำเนินการมาตรฐานที่เลิกแล้วนั้นมาใช้อีก

5.1.4 ในเบื้องต้นวิธีดำเนินการมาตรฐานทุกฉบับให้กำหนดชื่อและลำดับ ดังนี้ RBRU-IACUC 01 ถึง 99

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 02/v2.0
	บทที่ 2 การจัดทำวิธีดำเนินการมาตรฐาน Construction of Standard Operating Procedures (SOPs)	หน้า 4 ของ 6 หน้า

5.2 การกำหนดฉบับที่ของวิธีดำเนินการมาตรฐาน

5.2.1 กำหนดฉบับที่ของวิธีดำเนินการมาตรฐานดังต่อไปนี้

(1) ฉบับร่าง ให้ระบุ วิธีดำเนินการมาตรฐานฉบับร่างทุกฉบับ ให้กำหนดเป็น “ฉบับที่ 1.0” ตามด้วยคำว่า “ร่าง” ในวงเล็บเสมอ ตัวอย่างเช่น RBRU-IACUC 01 ฉบับที่ 1.0 (ร่าง)

(2) ฉบับสมบูรณ์ ให้ระบุวิธีดำเนินการมาตรฐานฉบับสมบูรณ์ทุกฉบับให้กำหนดเป็น “ฉบับที่ 1.0” ตัวอย่างเช่น RBRU-IACUC 01 ฉบับที่ 1.0

5.2.2 การแก้ไขแนวทางปฏิบัติฉบับสมบูรณ์เพียงเล็กน้อย

ให้กำหนดหมายเลข ดังนี้ ฉบับที่ v.0 แก้เป็น ฉบับที่ v.n เช่น การปรับปรุงเล็กน้อยครั้งที่ 1 ของวิธีดำเนินการมาตรฐาน “RBRU-IACUC 01 ฉบับที่ 2.0” ให้กำหนดหมายเลขคู่มือฉบับปรับปรุงแก้ไขเป็น “RBRU-IACUC 01 ฉบับที่ 2.1”

5.2.3 การแก้ไขฉบับสมบูรณ์ในส่วนสำคัญมากหรือแก้ไขมาก

ให้กำหนดหมายเลข ดังนี้ ฉบับที่ v.n แก้เป็น ฉบับที่ (v + 1.0) เช่น การแก้ไขวิธีดำเนินการมาตรฐาน “RBRU-IACUC 01 ฉบับที่ 2.1” ในส่วนสำคัญให้กำหนดหมายเลขคู่มือฉบับปรับปรุงแก้ไขเป็น “RBRU-IACUC 01 ฉบับที่ 3.0”

5.3 การกำหนดเนื้อหาและเค้าโครงวิธีดำเนินการมาตรฐาน

วิธีดำเนินการมาตรฐานประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ปก สารบัญ และเนื้อหา ดังนี้

5.3.1 ปก ต้องมีข้อมูลดังต่อไปนี้

- (1) ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- (2) ชื่อและหมายเลขของวิธีดำเนินการมาตรฐาน รวมทั้งวันที่เริ่มใช้งาน
- (3) ฉบับที่และวันที่เริ่มใช้งานของฉบับก่อน (ถ้าไม่มีฉบับก่อน ให้ใส่ว่า “ไม่มี”)
- (4) ชื่อผู้จัดทำและผู้อนุมัติวิธีดำเนินการมาตรฐาน พร้อมทั้งวันที่ที่อนุมัติ
- (5) ตัวอย่างปก ให้อัปโหลดวิธีดำเนินการมาตรฐาน (Standard Operating Procedures, SOPs)

5.3.2 สารบัญ

- (1) หัวข้อต่าง ๆ ของวิธีดำเนินการมาตรฐาน ทั้งหัวข้อหลักและหัวข้อย่อย
- (2) เลขหน้า

5.3.3 เนื้อหา ประกอบด้วย หัวข้อหลักในวิธีดำเนินการมาตรฐานแต่ละบท ประกอบด้วย 8 ส่วน ได้แก่

- (1) วัตถุประสงค์
- (2) ขอบเขต
- (3) ผู้รับผิดชอบ
- (4) ขั้นตอนการดำเนินการและผู้รับผิดชอบ
- (5) หลักการปฏิบัติ

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 02/v2.0
	บทที่ 2 การจัดทำวิธีดำเนินการมาตรฐาน Construction of Standard Operating Procedures (SOPs)	หน้า 5 ของ 6 หน้า

(6) คำนิยาม

(7) แบบฟอร์ม

(8) เอกสารอ้างอิง

หัวข้อหลักในวิธีดำเนินการมาตรฐานทุกฉบับต้องมีข้อที่ 1 – 6 สำหรับแบบฟอร์ม และเอกสารอ้างอิง
อาจมี หรือไม่มีก็ได้

5.4 การพิจารณาอนุมัติวิธีดำเนินการมาตรฐานใหม่หรือฉบับแก้ไข

คกส. ร่วมกันพิจารณาแก้ไขปรับปรุงวิธีดำเนินการมาตรฐานแล้วเสนอคณะกรรมการร่างฯ เห็นชอบ
เพื่อเสนออธิการบดีลงนามอนุมัติวิธีดำเนินการมาตรฐานฉบับปรับปรุงแก้ไข

6. คำนิยาม

อธิการบดี

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คณะกรรมการร่างฯ

คณะกรรมการดำเนินการร่างวิธีดำเนินการมาตรฐานการกำกับดูแล
การดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
รำไพพรรณี

คกส.

คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทาง
วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

หัวหน้าโครงการ

ผู้ปฏิบัติงานวิจัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่มีหน้าที่
รับผิดชอบโครงการที่มีการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
มีใบอนุญาตการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และมีความประสงค์
ขอรับรองด้านจริยธรรมในสัตว์จากคณะกรรมการกำกับดูแลการ
ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
รำไพพรรณี

ผู้วิจัย

ผู้ปฏิบัติงานวิจัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ซึ่งเป็นผู้ร่วมวิจัย
ในโครงการที่เกี่ยวข้องกับการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

7. เอกสารอ้างอิง

7.1 พระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์. (2558, 8 มีนาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 132.

7.2 ประกาศ คกส. เรื่อง ข้อกำหนดจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์. (2559, 24
มีนาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 133.

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 02/v2.0
	บทที่ 2 การจัดทำวิธีดำเนินการมาตรฐาน Construction of Standard Operating Procedures (SOPs)	หน้า 6 ของ 6 หน้า

7.3 ประกาศ คกกส. เรื่อง ข้อกำหนดจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ 2). (2560, 16 มิถุนายน). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 134.

7.4 คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. (2564). วิธีดำเนินการมาตรฐาน (Standard Operating Procedures, SOPs) ฉบับที่ 1.0 พ.ศ. 2564.

RBRU – IACUC 02/v2.0

การจัดทำวิธีดำเนินการมาตรฐาน
Construction of Standard Operating Procedures (SOPs)

- ไม่มีแบบฟอร์ม -

RBRU – IACUC 03/v2.0

โครงสร้างคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์
เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

Constituting of Institutional Animal Care and Use Committee

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 03/v2.0
	บทที่ 3 โครงสร้างคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ Constituting of Institutional Animal Care and Use Committee	หน้า 1 ของ 9 หน้า

โครงสร้างคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
Constituting of Institutional Animal Care and Use Committee

ฉบับที่ 2.0

วันที่เริ่มใช้ วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

ผู้จัดทำ..... 2569 กุศลกัลยา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธยา กุศลกัลยา)

ประธานคณะกรรมการร่างวิธีดำเนินการมาตรฐาน
การกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

ผู้อนุมัติ..... 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณท์ ทองอร่าม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 03/v2.0
	บทที่ 3 โครงสร้างคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ Constituting of Institutional Animal Care and Use Committee	หน้า 2 ของ 9 หน้า

สารบัญ

ลำดับ	เรื่อง	หน้า
1	วัตถุประสงค์	3
2	ขอบเขต	3
3	ผู้รับผิดชอบ	3
4	ขั้นตอนการดำเนินการและผู้รับผิดชอบ	3
5	หลักการปฏิบัติ	3
	5.1 จริยธรรม	3
	5.2 พันธกิจ	4
	5.3 การแต่งตั้งประธานคกส. คกส. เลขานุการคกส.และผู้ช่วยเลขานุการฯ	4
	5.4 คุณสมบัติของคกส. กรรมการสมทบ และผู้ช่วยเลขานุการฯ	5
	5.5 องค์ประกอบของ คกส.	5
	5.6 การแต่งตั้งกรรมการสมทบ	5
	5.7 การแต่งตั้งที่ปรึกษาอิสระ	5
	5.8 บทบาทและความรับผิดชอบของ คกส.	6
	5.9 บทบาทและความรับผิดชอบของผู้ช่วยเลขานุการฯ	6
6	คำนิยาม	7
7	แบบฟอร์ม	9
8	เอกสารอ้างอิง	9

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 03/v2.0
	บทที่ 3 โครงสร้างคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ Constituting of Institutional Animal Care and Use Committee	หน้า 3 ของ 9 หน้า

1. วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงพันธกิจ องค์กรประกอบ คุณสมบัติ และหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

2. ขอบเขต

วิธีดำเนินการมาตรฐานนี้ ครอบคลุมถึงพันธกิจ องค์กรประกอบ คุณสมบัติ และหน้าที่ของ คกส. ที่กำหนดบทบาทและความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558

3. ผู้รับผิดชอบ

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีแต่งตั้งให้ คกส. มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาโครงการ คำนึงถึงหลักจรรยาบรรณ กำหนดบทบาทและความรับผิดชอบตามพันธกิจ

4. ขั้นตอนการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จริยธรรม	คกส.
2	พันธกิจ	คกส.
3	การแต่งตั้งประธาน คกส. คกส. และผู้ช่วยเลขานุการฯ	นายกสภาฯ
4	คุณสมบัติของ คกส. กรรมการสมทบ และผู้ช่วยเลขานุการฯ	สถาบันวิจัยและพัฒนา มรพ. อธิการบดี หรือ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย
5	องค์กรประกอบของ คกส.	สถาบันวิจัยและพัฒนา มรพ. อธิการบดี หรือ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย
6	การแต่งตั้งกรรมการสมทบ	อธิการบดี หรือ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย
7	การแต่งตั้งที่ปรึกษาอิสระ	อธิการบดี หรือ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย
8	บทบาทและความรับผิดชอบของ คกส.	อธิการบดี หรือ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย
9	บทบาทและความรับผิดชอบของผู้ช่วยเลขานุการฯ	อธิการบดี หรือ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

5. หลักการปฏิบัติ

5.1 จริยธรรม

5.1.1 คกส. ตระหนักดีว่าสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์เป็นสิ่งมีชีวิตที่มีความรู้สึก จึงต้องปฏิบัติต่อสัตว์อย่างมีคุณธรรม ปกป้องชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของสัตว์ฯ ให้มากที่สุด ในการใช้สัตว์ฯ เพื่อความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ อันจะนำไปสู่ความเป็นอยู่ที่ดีของสัตว์ มนุษย์ และการมีสิ่งแวดล้อมที่ดี

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 03/v2.0
	บทที่ 3 โครงสร้างคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ Constituting of Institutional Animal Care and Use Committee	หน้า 4 ของ 9 หน้า

5.1.2 คส. ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับคุณภาพและสวัสดิภาพของสัตว์ฯ ที่ถูกนำมาใช้ในการวิจัย การทดสอบ การผลิตชีววัตถุ และการสอน ว่าจะต้องอยู่ในระดับมาตรฐานสากล และได้รับการดูแลและการปฏิบัติ อย่างถูกต้องตามหลักจรรยาบรรณการใช้สัตว์ฯ อันจะส่งผลให้งานวิจัยมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

5.1.3 คส. ตระหนักว่าวิธีการที่กระทำต่อสัตว์ฯ อาจก่อให้เกิดความทุกข์ทรมานต่อสัตว์ฯ ดังนั้นควรยึดหลัก มนุษยธรรมโดยลดความทุกข์ทรมานให้เหลือน้อยที่สุดโดยใช้หลัก 3Rs ของ Russel and Burch ได้แก่ Replacement, Reduction, Refinement

5.2 พันธกิจ

คส. จะต้องดำเนินการดูแลและตรวจสอบการใช้สัตว์ฯ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักจรรยาบรรณ การดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ คส. สามารถตัดสินใจได้โดยอิสระ ปราศจากอคติ และจะดำเนินการ เพื่อให้บรรลุพันธกิจโดยปฏิบัติดังนี้

5.2.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบเชิงจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ต่อโครงการ ที่มีการใช้สัตว์ โดยอาศัยหลักจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และแนวทางปฏิบัติในข้อ 5.1

5.2.2 ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ หัวหน้าโครงการ และผู้วิจัย เกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณ การดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

5.2.3 ส่งเสริมการศึกษาด้านจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ให้หัวหน้าโครงการ และผู้วิจัย

5.3 การแต่งตั้งประธาน คส. คส. เลขานุการ คส. และผู้ช่วยเลขานุการฯ

5.3.1 นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีแต่งตั้งประธาน คส. คส. เลขานุการ คส. และ ผู้ช่วยเลขานุการฯ โดยพิจารณาจากความเชี่ยวชาญในแขนงต่าง ๆ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย ข้อกำหนดและแนวทางการดำเนินการด้านจริยธรรมการวิจัยในสัตว์ พ.ศ. 2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

5.3.2 ประธาน คส. คส. เลขานุการ คส. และผู้ช่วยเลขานุการฯ ส่งแบบฟอร์มประวัติและผลงาน (AMO 03-01) พร้อมลงนามรับรองและวันที่ เพื่อจัดเก็บในแฟ้มประวัติและผลงานของ คส. และผู้ช่วยเลขานุการฯ ทั้งนี้ ต้องมีการปรับปรุงทุกปีปฏิทิน

5.3.3 คส. มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี คส. ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ มีสิทธิ์ที่จะได้รับการ แต่งตั้งใหม่ได้อีก กรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระเนื่องจากเหตุผลใดก็ตาม ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการ แทนตำแหน่งที่ว่างภายใน 30 วัน และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งกรรมการเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของคณะกรรมการ เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเหลืออยู่น้อยกว่า 90 วัน จะไม่ดำเนินการให้มีการแต่งตั้งกรรมการแทนก็ได้ ทั้งนี้จำนวนกรรมการที่เหลือต้องเกินกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 03/v2.0
	บทที่ 3 โครงสร้างคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ Constituting of Institutional Animal Care and Use Committee	หน้า 5 ของ 9 หน้า

5.4 คุณสมบัติของ คส. กรรมการสมทบ และผู้ช่วยเลขานุการฯ

5.4.1 การคัดเลือก คส. และกรรมการสมทบ พิจารณาจากความรู้ความเชี่ยวชาญด้านสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และสาขาอื่น ๆ รวมทั้งจริยธรรมการวิจัย ตลอดจนเต็มใจที่จะอุทิศเวลา ความรู้ความสามารถในการทำหน้าที่ คส.

5.4.2 คส. กรรมการสมทบ และผู้ช่วยเลขานุการฯ ต้องทราบภาระหน้าที่รับผิดชอบของตนเองและปฏิบัติตามวิธีดำเนินการมาตรฐาน

5.4.3 ผู้ที่ได้รับการทาบทามเป็น คส. กรรมการสมทบ และผู้ช่วยเลขานุการฯ ต้องเข้าสังเกตการณ์การประชุมทบทวนโครงการของ คส. อย่างน้อย 1 ครั้ง

5.5 องค์ประกอบของ คส.

ให้มี คส. จำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน แต่ไม่เกิน 15 คน โดยมีองค์ประกอบและคุณสมบัติ ดังนี้

5.5.1 ผู้ที่นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีมอบหมาย เป็นประธาน คส.

5.5.2 สัตวแพทย์ที่มีประสบการณ์การเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

5.5.3 ผู้ที่มีประสบการณ์การวิจัยที่ใช้สัตว์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

5.5.4 ผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการเลี้ยงและใช้สัตว์ฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้เชี่ยวชาญสาขาอื่นที่ครอบคลุมงาน เช่น นักสถิติ นักเคมี นักคอมพิวเตอร์ ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

5.5.5 ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับสาขาวิทยาศาสตร์หรือผู้ที่ไม่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน (อาจจะเป็นบุคคลเดียวกันได้)

5.5.6 ผู้กำกับดูแลสถานที่ดำเนินการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

5.5.7 กรรมการคนหนึ่งอาจมีคุณสมบัติมากกว่า 1 ข้อได้

5.6 การแต่งตั้งกรรมการสมทบ

ประธาน คส. เสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการสมทบและต้องได้รับความเห็นชอบจาก คส. หรือขอให้ส่วนงานที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอนเสนอชื่อบุคคลในส่วนงานเป็นกรรมการสมทบ โดยได้รับความเห็นชอบจาก คส. เพื่อเสนออธิการบดีแต่งตั้ง

5.7 การแต่งตั้งที่ปรึกษาอิสระ

คส. อาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษาอิสระในกรณีที่โครงการมีความซับซ้อน และต้องการคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ เพื่อบอกหมายให้เป็นผู้ทบทวน วิเคราะห์โครงการและให้ความเห็น การแต่งตั้งที่ปรึกษาอิสระจะดำเนินการตามที่ระบุในบทที่ 6 การเลือกที่ปรึกษาอิสระ

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 03/v2.0
	บทที่ 3 โครงสร้างคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ Constituting of Institutional Animal Care and Use Committee	หน้า 6 ของ 9 หน้า

5.8 บทบาทและความรับผิดชอบของ คกส.

คกส. ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 5.8.1 จัดทำแผนพัฒนาของหน่วยเลี้ยงสัตว์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเลี้ยงและใช้สัตว์ เสนอต่ออธิการบดี โดยความเห็นชอบของสถาบันวิจัยและพัฒนา
- 5.8.2 พิจารณาข้อเสนอโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์เพ่อนุมัติหรือไม่อนุมัติหรือให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อเสนอโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ รวมทั้งออกใบรับรองการอนุมัติดังกล่าว
- 5.8.3 ติดตามกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการพิจารณารับรองแล้ว และพิจารณาสั่งแก้ไข ระงับ ยับยั้ง หรือยุติโครงการ ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อเสนอโครงการ
- 5.8.4 กำกับดูแลให้มีการดูแลสุขภาพสัตว์โดยสัตวแพทย์ประจำสถานที่ดำเนินการ
- 5.8.5 ตรวจสอบและกำกับดูแลสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์ให้มีการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ให้เป็นไปตามจรรยาบรรณ
- 5.8.6 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของคณะกรรมการ เสนอต่อเสนอต่ออธิการบดี โดยความเห็นชอบของสถาบันวิจัยและพัฒนา
- 5.8.7 จัดทำแผนและดำเนินการให้มีการเผยแพร่ความรู้และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้เข้าใจเรื่องจรรยาบรรณ มาตรฐานการเลี้ยงและใช้สัตว์ และพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558
- 5.8.8 กำหนดมาตรฐานวิธีการปฏิบัติงาน การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และมาตรฐานการปฏิบัติงานการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถานที่ดำเนินการ
- 5.8.9 กำกับการจัดทำสถิติการเลี้ยงและใช้สัตว์ทุก 6 เดือน ของผู้กำกับดูแลสถานที่ดำเนินการ จัดทำสรุปรายงานประจำปี และรายงานการดำเนินการต่อสัตว์เสนอสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อรายงานต่ออธิการบดี และเลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
- 5.8.10 ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการจรรยาบรรณ และวินิจฉัยการทำผิดจรรยาบรรณเกี่ยวกับการดำเนินการต่อสัตว์
- 5.8.11 เสนออธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อช่วยพิจารณาโครงการตามความจำเป็นและความเหมาะสมปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

5.9 บทบาทและความรับผิดชอบของผู้ช่วยเหลืองานการฯ

- 5.9.1 นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ให้เป็นผู้ช่วยเหลืองานการฯ จำนวนไม่เกิน 2 คน

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 03/v2.0
	บทที่ 3 โครงสร้างคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ Constituting of Institutional Animal Care and Use Committee	หน้า 7 ของ 9 หน้า

5.9.2 ผู้ช่วยเลขานุการฯ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) รวบรวมข้อมูล จัดทำแผนการดำเนินงานจาก คกส. เสนอต่ออธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย
- (2) จัดระบบ วิธีการเก็บ การสืบค้นโครงการ และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- (3) จัดเตรียม เก็บรักษา และแจกจ่ายเอกสารโครงการ
- (4) จัดเตรียมวาระการประชุม คกส.
- (5) จัดทำรายงานการประชุม คกส. และจัดเก็บรักษารายงานการประชุม คกส.
- (6) เก็บรักษาเอกสารของ คกส. และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (7) ติดต่อ คกส. หัวหน้าโครงการ และผู้วิจัย
- (8) สนับสนุนให้มีการอบรม คกส. และผู้ช่วยเลขานุการฯ
- (9) ให้ข้อมูลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการวิจัยเมื่อได้รับการร้องขอ
- (10) ให้การสนับสนุนที่จำเป็นแก่กิจกรรมของ คกส.
- (11) ให้ข้อมูลปัจจุบัน (Update) ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัยและเอกสารที่เกี่ยวข้องแก่ คกส.
- (12) ตรวจสอบการเข้ารับการอบรมของ คกส. และเก็บหลักฐานการอบรมเข้าแฟ้มประวัติ คกส.
- (13) รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา และอธิการบดี เป็นรายปี

6. คำนิยาม

อธิการบดี	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย	รองอธิการบดีที่อธิการมอบหมายให้กำกับดูแลด้านวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
คกส.	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ประธาน คกส.	บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เลขานุการ คกส.	บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
กรรมการสมทบ	บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ร่วมเป็นคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยปฏิบัติหน้าที่เป็นครั้งคราว

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 03/v2.0
	บทที่ 3 โครงสร้างคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ Constituting of Institutional Animal Care and Use Committee	หน้า 8 ของ 9 หน้า

ที่ปรึกษาอิสระ

ผู้เชี่ยวชาญในประเด็นที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชานั้น ๆ โดยไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้วิจัยในโครงการนั้น ๆ ปฏิบัติหน้าที่เป็นครั้งคราวตามที่ประธาน คกส. ร้องขอ

โครงการ

โครงการที่ยื่นเสนอขอรับรองด้านจริยธรรมในสัตว์จากคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ซึ่งเป็นโครงการที่มีการนำสัตว์มาเลี้ยง ใช้ ผลิต หรือกระทำการใด ๆ ในงานวิจัย งานทดสอบ งานผลิตชีววัตถุ งานสอน งานทดลองการดัดแปลงพันธุกรรม การโคลนนิ่ง การทำเซลล์ต้นกำเนิด

สัตว์ฯ

- (1) สิ่งมีชีวิตในอาณาจักรสัตว์ที่มีกระดูกสันหลังซึ่งไม่ใช่มนุษย์
- (2) ตัวอ่อนของสิ่งมีชีวิตตาม (1) ที่เกิดขึ้นหลังจากไข่ได้รับการผสมกับเชื้อสุมิจินผ่านระยะเวลาที่มีการเจริญเติบโตจนถึงครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการตั้งท้องหรือการฟักตัวของไข่แล้วแต่ชนิดของสัตว์
- (3) เซลล์ของสิ่งมีชีวิตตาม (1) ซึ่งไม่ใช่เซลล์สืบพันธุ์ที่สามารถพัฒนาเพิ่มจำนวนขึ้นเป็นตัวอ่อน หรือเป็นส่วนหนึ่งส่วนใดของอวัยวะต่อไปได้ โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงรหัสพันธุกรรมไปจากเดิม
- (4) สิ่งมีชีวิตอื่นที่มีข้อมูลทางวิทยาศาสตร์ว่ามีประสาทรับรู้ถึงความเจ็บปวดตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หัวหน้าโครงการ

ผู้ปฏิบัติงานวิจัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโครงการที่มีการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มีใบอนุญาตการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และมีความประสงค์ขอรับรองด้านจริยธรรมในสัตว์จากคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ผู้วิจัย

ผู้ปฏิบัติงานวิจัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ซึ่งเป็นผู้ร่วมวิจัยในโครงการที่เกี่ยวข้องกับการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

หัวหน้าส่วนราชการฯ

หัวหน้าส่วนราชการตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 03/v2.0
	บทที่ 3 โครงสร้างคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ Constituting of Institutional Animal Care and Use Committee	หน้า 9 ของ 9 หน้า

7. แบบฟอร์ม

7.1 AMO 03-01 แบบฟอร์มประวัติและผลงาน

8. เอกสารอ้างอิง

- 8.1 พระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์. (2558, 8 มีนาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 132.
- 8.2 ประกาศ คกกส. เรื่อง ข้อกำหนดจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์. (2559, 24 มีนาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 133.
- 8.3 ประกาศ คกกส. เรื่อง ข้อกำหนดจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ 2). (2560, 16 มิถุนายน). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 134.
- 8.4 คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. (2564). วิธีดำเนินการมาตรฐาน (Standard Operating Procedures, SOPs) ฉบับที่ 1.0 พ.ศ. 2564.
- 8.5 The International Guiding Principles for Biomedical Research Involving Animals (CIOMS). (2012).

RBRU – IACUC 03/v2.0

โครงสร้างคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์
เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

Constituting of Institutional Animal Care and Use Committee

AMO 03-01

**ประวัติคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์
เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**

ภาพถ่าย
ประจำตัว

1. ข้อมูลเบื้องต้น

- 1.1 ชื่อนามสกุล
- 1.2 ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน.....
- 1.3 วัน/เดือน/ปี เกิด อายุปี
- 1.4 ที่อยู่ปัจจุบัน
-
- 1.5 หมายเลขโทรศัพท์โทรสาร.....
- โทรศัพท์มือถือ.....E-mail:

2. ข้อมูลประวัติการศึกษา (เรียงจากสูงสุด)

- 2.1 สถาบัน.....ปีที่จบการศึกษา
- วุฒิที่ได้รับ.....สาขาวิชา
- 2.2 สถาบัน.....ปีที่จบการศึกษา
- วุฒิที่ได้รับ.....สาขาวิชา
- 2.3 สถาบัน.....ปีที่จบการศึกษา
- วุฒิที่ได้รับ.....สาขาวิชา

3. ข้อมูลประวัติการทำงาน

ช่วงปีที่ทำงาน	ตำแหน่ง	หน่วยงาน

4. ข้อมูลความเชี่ยวชาญ

- 4.1
- 4.2
- 4.3

5. ข้อมูลการฝึกอบรมด้านคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
(ชื่อหลักสูตรอบรม/สถานที่อบรม/วันที่อบรม ฯลฯ)

5.1

5.2

5.3

RBRU – IACUC 04/v2.0

ข้อตกลงรักษาความลับและการขัดแย้งของผลประโยชน์
Confidentiality Agreement and Conflict of Interest

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 04/v2.0
	บทที่ 4 ข้อตกลงรักษาความลับและการขัดแย้งของผลประโยชน์ Confidentiality Agreement and Conflict of Interest	หน้า 1 ของ 5 หน้า

ข้อตกลงรักษาความลับและการขัดแย้งของผลประโยชน์
Confidentiality Agreement and Conflict of Interest

ฉบับที่ 2.0

วันที่เริ่มใช้ วันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

ผู้จัดทำ..... รศ.ดร. กนกวรรณ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธยา กุลกัลยา)

ประธานคณะกรรมการร่างวิธีดำเนินการมาตรฐาน
การกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

ผู้อนุมัติ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 04/v2.0
	บทที่ 4 ข้อตกลงรักษาความลับและการขัดแย้งของผลประโยชน์ Confidentiality Agreement and Conflict of Interest	หน้า 2 ของ 5 หน้า

สารบัญ

ลำดับ	เรื่อง	หน้า
1	วัตถุประสงค์	3
2	ขอบเขต	3
3	ผู้รับผิดชอบ	3
4	ขั้นตอนการดำเนินการและผู้รับผิดชอบ	3
5	หลักการปฏิบัติ	3
	5.1 อ่านข้อตกลงรักษาความลับและการขัดแย้งทางผลประโยชน์	3
	5.2 การตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความลับและการขัดแย้งทางผลประโยชน์	4
	5.3 การลงนามในข้อตกลงรักษาความลับและการขัดแย้งทางผลประโยชน์	4
6	คำนิยาม	4
7	แบบฟอร์ม	5
8	เอกสารอ้างอิง	5

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 04/v2.0
	บทที่ 4 ข้อตกลงรักษาความลับและการขัดแย้งของผลประโยชน์ Confidentiality Agreement and Conflict of Interest	หน้า 3 ของ 5 หน้า

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้อ่าน เข้าใจ ยอมรับ ตระหนัก และลงนามในแบบข้อตกลงรักษาความลับและขัดแย้งทางผลประโยชน์อันเกี่ยวข้องกับข้อมูลโครงการและเพื่อให้การพิจารณาโครงการเป็นไปตามหลักจรรยาบรรณ โดยปราศจากการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ คคส.

2. ขอบเขต

วิธีดำเนินการมาตรฐานนี้ จะครอบคลุมถึงข้อตกลงรักษาความลับข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ คคส.

3. ผู้รับผิดชอบ

คคส. กรรมการสมทบ ที่ปรึกษาอิสระ ผู้ช่วยเลขานุการฯ และผู้สังเกตการณ์ ต้องอ่าน เข้าใจ ตระหนักยอมรับและลงนามในบันทึกข้อตกลงรักษาความลับและการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานพร้อมทั้งยอมรับและปฏิบัติตามแนวทางที่ระบุในวิธีดำเนินการมาตรฐานเพื่อป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ คคส.

4. ขั้นตอนการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	อ่านข้อตกลงรักษาความลับและการขัดแย้งทางผลประโยชน์	คคส. กรรมการสมทบ ที่ปรึกษาอิสระ ผู้ช่วยเลขานุการฯ และผู้สังเกตการณ์
2	การตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความลับและการขัดแย้งทางผลประโยชน์	คคส. กรรมการสมทบ ที่ปรึกษาอิสระ ผู้ช่วยเลขานุการฯ และผู้สังเกตการณ์
3	การลงนามในข้อตกลงรักษาความลับและการขัดแย้งทางผลประโยชน์	คคส. กรรมการสมทบ ที่ปรึกษาอิสระ ผู้ช่วยเลขานุการฯ และผู้สังเกตการณ์

5. หลักการปฏิบัติ

5.1 อ่านข้อตกลงรักษาความลับและการขัดแย้งทางผลประโยชน์

5.1.1 คคส. กรรมการสมทบ และที่ปรึกษาอิสระ ต้องได้รับข้อตกลงรักษาความลับ สำหรับคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (AMO 04-01) และข้อตกลงการขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (AMO 04-02) เพื่ออ่านทำความเข้าใจ ยอมรับ ตระหนัก ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

5.1.2 ผู้ช่วยเลขานุการฯ ต้องได้รับข้อตกลงรักษาความลับ สำหรับผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (AMO 04-03) เพื่ออ่านทำความเข้าใจ ยอมรับ ตระหนัก ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 04/v2.0
	บทที่ 4 ข้อตกลงรักษาความลับและการขัดแย้งของผลประโยชน์ Confidentiality Agreement and Conflict of Interest	หน้า 4 ของ 5 หน้า

5.1.3 ผู้สังเกตการณ์ ต้องได้รับข้อตกลงรักษาความลับและความเป็นส่วนตัว สำหรับผู้สังเกตการณ์ (AMO 04-04) เพื่ออ่านทำความเข้าใจ ยอมรับ ตระหนัก ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

5.2 การตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความลับและการขัดแย้งทางผลประโยชน์

คกส. กรรมการสมทบ ที่ปรึกษาอิสระ ผู้ช่วยเลขานุการฯ และผู้สังเกตการณ์ ต้องตระหนักถึงการรักษาความลับอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลในโครงการ การพิจารณาในที่ประชุม คกส. และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องตระหนักถึงความสำคัญของการพิจารณาโครงการใด ๆ ที่ คกส. คนหนึ่งคนใดมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดย คกส. ท่านนั้นต้องเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับโครงการและต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณาหรือลงมติโครงการนั้น ๆ

5.3 การลงนามในข้อตกลงรักษาความลับและการขัดแย้งทางผลประโยชน์

5.3.1 คกส. กรรมการสมทบ ที่ปรึกษาอิสระ ต้องลงนามและระบุวันที่ที่ลงนามในข้อตกลงรักษาความลับและการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานในการประชุมครั้งแรกหลังมีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็น คกส. กรรมการสมทบ หรือเป็นที่ปรึกษาอิสระ

5.3.2 ผู้ช่วยเลขานุการฯ ต้องลงนามและระบุวันที่ที่ลงนามในข้อตกลงรักษาความลับ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานในการประชุมครั้งแรกหลังมีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็น ผู้ช่วยเลขานุการฯ

5.3.3 ผู้สังเกตการณ์ ต้องลงนามและระบุวันที่ที่ลงนามในข้อตกลงรักษาความลับและความเป็นส่วนตัว หนึ่งข้อตกลงรักษาความลับและความเป็นส่วนตัวนี้จะเก็บรักษาไว้ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา

6. คำนิยาม

คกส.	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
กรรมการสมทบ	บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ร่วมเป็นคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยปฏิบัติหน้าที่เป็นครั้งคราว
ที่ปรึกษาอิสระ	ผู้เชี่ยวชาญในประเด็นที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชานั้น ๆ โดยไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้วิจัยในโครงการนั้น ๆ ปฏิบัติหน้าที่เป็นครั้งคราวตามที่ประธาน คกส. ร้องขอ
ผู้สังเกตการณ์	บุคคลภายนอกซึ่งเป็นแขกรับเชิญ หรือผู้มาเยือน หรือสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ที่เข้าร่วมการประชุม คกส.

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 04/v2.0
	บทที่ 4 ข้อตกลงรักษาความลับและการขัดแย้งของผลประโยชน์ Confidentiality Agreement and Conflict of Interest	หน้า 5 ของ 5 หน้า

โครงการ

โครงการที่ยื่นเสนอขอรับรองด้านจริยธรรมในสัตว์จาก
คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทาง
วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ซึ่งเป็นโครงการที่มี
การนำสัตว์มาเลี้ยง ใช้ ผลิต หรือกระทำการใด ๆ ในงานวิจัย
งานทดสอบ งานผลิตชีววัตถุ งานสอน งานทดลอง การดัดแปลง
พันธุกรรม การโคลนนิ่ง การทำเซลล์ต้นกำเนิด

ข้อตกลงรักษาความลับ

การไม่เปิดเผยข้อมูลอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลในโครงการการพิจารณา
ในที่ประชุม คกกส. และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การขัดแย้งทางผลประโยชน์

เป็นสถานการณ์ที่ คกกส. กรรมการสมทบ ที่ปรึกษาอิสระอาจมี
ผลประโยชน์ทับซ้อน ร่วมโครงการ มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความ
ขัดแย้ง แข่งขัน หรือผลประโยชน์ในโครงการ ซึ่งสถานการณ์
ดังกล่าวอาจ โน้มน้าวให้การปฏิบัติหน้าที่เบี่ยงเบนไปจาก
วัตถุประสงค์เดิม

7. แบบฟอร์ม

7.1 AMO 04-01 ข้อตกลงรักษาความลับ สำหรับคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทาง
วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

7.2 AMO 04-02 ข้อตกลงการขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์
เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

7.3 AMO 04-03 ข้อตกลงรักษาความลับ สำหรับผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการ
ต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

7.4 AMO 04-04 ข้อตกลงรักษาความลับและความเป็นส่วนตัว สำหรับผู้สังเกตการณ์

8. เอกสารอ้างอิง

8.1 พระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์. (2558, 8 มีนาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 132.

8.2 ประกาศ คกกส. เรื่อง ข้อกำหนดจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์. (2559, 24
มีนาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 133.

8.3 ประกาศ คกกส. เรื่อง ข้อกำหนดจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
(ฉบับที่ 2). (2560, 16 มิถุนายน). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 134.

8.4 คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. (2564).
วิธีดำเนินการมาตรฐาน (Standard Operating Procedures, SOPs) ฉบับที่ 1.0 พ.ศ. 2564.

RBRU – IACUC 04/v2.0

ข้อตกลงรักษาความลับและการขัดแย้งของผลประโยชน์
Confidentiality Agreement and Conflict of Interest

AMO 04-01 ถึง AMO 04-04



ข้อตกลงรักษาความลับ
สำหรับคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้าพเจ้า..... คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีหน้าที่พิจารณาจริยธรรมการวิจัยที่มีลักษณะเป็นการคุ้มครอง และปกป้องตัวอย่างที่จะดำเนินการวิจัยในสัตว์และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ในโครงการ ทั้งนี้ การปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวของข้าพเจ้าฯ จะดำเนินไปอย่างเป็นอิสระ โดยข้าพเจ้าฯ จะตัดสินใจพร้อมให้คำแนะนำด้วยความซื่อตรง ถูกต้องตามมาตรฐานสากล ไม่ขัดต่อกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยในสัตว์ฯ และไม่ขัดกับนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

อย่างไรก็ตาม การปฏิบัติหน้าที่ของข้าพเจ้าฯ ย่อมทำให้เข้าถึงข้อมูลที่ปรากฏในโครงการที่ขอรับการพิจารณา ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าพเจ้าฯ ดำเนินไปภายใต้เงื่อนไขของการรักษาข้อมูลของหัวหน้าโครงการให้เป็นความลับอย่างดีที่สุด ข้าพเจ้าฯ จึงขอให้คำมั่นว่า

- (1) ข้าพเจ้าฯ จะใช้ข้อมูลที่ปรากฏในโครงการ รวมทั้งข้อมูลที่ถือว่าเป็นความลับหรือความลับทางการค้าเพื่อการพิจารณารับรองจริยธรรมฯ เท่านั้น และจะไม่นำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดทั้งสิ้น
- (2) ข้าพเจ้าฯ จะไม่นำข้อมูลที่ปรากฏในโครงการ รวมทั้งข้อมูลที่ถือว่าเป็นความลับหรือความลับทางการค้าออกเปิดเผยต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- (3) ข้าพเจ้าฯ จะไม่นำข้อมูลที่ปรากฏในโครงการ มาคัดลอกหรือลักลอบเป็นผลงานของตนเอง
- (4) เมื่อพิจารณาโครงการแล้วเสร็จ ข้าพเจ้าฯ จะไม่เก็บโครงการไว้กับตนเอง และจะส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องทุกฉบับให้แก่ผู้ช่วยเลขานุการฯ เพื่อนำไปเก็บรักษาต่อไป

ข้าพเจ้าฯ ได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของความในเอกสารฉบับนี้โดยละเอียด และยอมรับข้อกำหนด รวมทั้งเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ทุกประการ

(.....)

คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วันที่ เดือน พ.ศ.



**ข้อตกลงการขัดแย้งทางผลประโยชน์
สำหรับคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**

ข้าพเจ้า..... คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์
เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีหน้าที่พิจารณาจริยธรรมการวิจัยในสัตว์ ให้เป็น
ไปตามข้อกำหนดจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ในโครงการพิจารณาจริยธรรม
การดำเนินการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ให้ถูกต้องตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณในโครงการ

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าพเจ้าฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและปราศจากการขัดแย้ง
ทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้าฯ กับผู้เสนอโครงการ หรือผู้สนับสนุนทุนวิจัย ข้าพเจ้าฯ จึงยินยอม
ที่จะปฏิบัติหน้าที่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(1) ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้ คกส. พิจารณาและดำเนินการไม่ให้กรรมการที่มีการขัดแย้งทางผลประโยชน์
เข้าร่วมการทบทวน พิจารณาให้ข้อคิดเห็น หรือตัดสินรับรองโครงการในสัตว์ ยกเว้นกรณีการให้ข้อมูลตามที่ คกส.
ร้องขอ

(2) หากข้าพเจ้าฯ ทราบถึงการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ระหว่างข้าพเจ้าฯ กับผู้เสนอโครงการหรือผู้สนับสนุน
ทุนวิจัย ซึ่งเกี่ยวข้องกับโครงการที่เสนอเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในสัตว์ โดยการขัดแย้ง
ทางผลประโยชน์ดังกล่าวยังไม่เกิด แต่มีแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต หรือเป็นการขัดแย้งที่เกิดขึ้นแล้ว ข้าพเจ้าฯ
จะแจ้งให้ประธาน คกส. ทราบถึงการขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้นทันที และข้าพเจ้าฯ ยินยอมที่จะไม่เข้าร่วม
การพิจารณาโครงการดังกล่าว

(3) ในกรณีที่ผู้เสนอโครงการ หรือผู้สนับสนุนทุนวิจัยเห็นว่าข้าพเจ้าฯ เป็นคู่ขัดแย้งทางผลประโยชน์
ผู้เสนอโครงการสามารถร้องขอให้ คกส. ตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว และหากเห็นเป็นการสมควร คกส.
อาจมีมติให้ข้าพเจ้าฯ งดเข้าร่วมพิจารณาโครงการนั้นได้

ข้าพเจ้าฯ ได้อ่านและเข้าใจเนื้อความในเอกสารฉบับนี้โดยละเอียด และยอมรับข้อกำหนด รวมทั้งเงื่อนไขที่
ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ทุกประการ

(.....)

คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วันที่ เดือน พ.ศ.



ข้อตกลงรักษาความลับ
สำหรับผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้าพเจ้า.....เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
 ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีหน้าที่สนับสนุนการทำงานของ คคส. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ตามมาตรฐานสากลและไม่ขัดต่อกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหลักจริยธรรมในสัตว์ รวมทั้งไม่ขัดต่อนโยบาย
 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ทั้งนี้ การปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ย่อมทำให้ข้าพเจ้าฯ เข้าถึงข้อมูลที่ปรากฏในโครงการที่ขอรับ
 การพิจารณา ดังนั้น เพื่อเป็นหลักประกันการรักษาข้อมูลและเพื่อรักษาผลประโยชน์ทางวิชาการของผู้เสนอ
 โครงการวิจัยในระหว่างที่ข้าพเจ้าฯ ปฏิบัติหน้าที่หรือพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่นี้ไปแล้ว ข้าพเจ้าฯ ขอให้คำมั่น ดังนี้

- (1) ข้าพเจ้าฯ จะไม่นำข้อมูลที่ปรากฏในโครงการออกเผยแพร่ให้บุคคลอื่นรับทราบ
- (2) ข้าพเจ้าฯ จะไม่นำข้อมูลที่ปรากฏในโครงการมาคัดลอกหรือลักลอบเป็นผลงานของตนเอง
- (3) ข้าพเจ้าฯ จะไม่กระทำด้วยวิธีการใด ๆ ให้ข้อมูลที่ปรากฏในโครงการไปปรากฏแก่บุคคลอื่นหรือ
 สาธารณะ ยกเว้นกรณีมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรโดยประธาน คคส. หรือเลขานุการ คคส.
- (4) ข้าพเจ้าฯ จะไม่เก็บรักษาโครงการไว้กับตนเอง

ข้าพเจ้าฯ ได้อ่านและเข้าใจเนื้อความในเอกสารฉบับนี้โดยละเอียด และยอมรับข้อกำหนด รวมทั้งเงื่อนไขที่
 ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ทุกประการ

(.....)

ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วันที่ เดือน พ.ศ.



**ข้อตกลงรักษาความลับและความเป็นส่วนตัว
สำหรับผู้สังเกตการณ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**

ข้าพเจ้า..... ในฐานะผู้สังเกตการณ์การปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ยินยอมรักษาความลับที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารที่จัดเตรียมโดยผู้วิจัยหรือผู้สนับสนุนทุนวิจัย ซึ่งเสนอมายัง คคส. ไม่ว่าข้อมูลดังกล่าวจะได้ทำไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือบันทึกเสียงเป็นคำพูด ข้าพเจ้าฯ ตกลงที่จะไม่นำข้อมูลนั้นไปทำซ้ำ ดัดแปลง คัดลอก หรือนำออกเปิดเผยแก่บุคคลอื่นไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ข้าพเจ้าฯ ได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของความในเอกสารฉบับนี้โดยละเอียดและยอมรับข้อกำหนด รวมทั้งเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ทุกประการ พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าฯ ได้ลงนามท้ายเอกสารฉบับนี้ และให้เก็บรักษาไว้ในความดูแลของ คคส.

(.....)

ผู้สังเกตการณ์

วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วันที่ เดือน พ.ศ.

RBRU – IACUC 05/v2.0

การฝึกอบรมคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์
เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และผู้ช่วยเลขานุการฯ
Training of IACUC Members and Staff

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 05/v2.0
	บทที่ 5 การฝึกอบรมคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และผู้ช่วยเลขานุการฯ Training of IACUC Members and Staff	หน้า 1 ของ 4 หน้า

การฝึกอบรมคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์
เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และผู้ช่วยเลขานุการฯ
Training of IACUC Members and Staff

ฉบับที่ 2.0

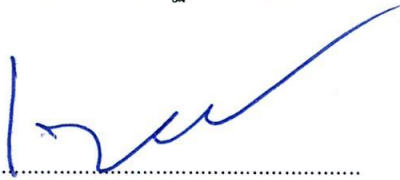
วันที่เริ่มใช้ วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

ผู้จัดทำ..... สมภา กุลกลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธยา กุลกลัย)

ประธานคณะกรรมการร่างวิธีดำเนินการมาตรฐาน
การกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

ผู้อนุมัติ..... 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณท์ ทองอร่าม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 05/v2.0
	บทที่ 5 การฝึกอบรมคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และผู้ช่วยเลขานุการฯ Training of IACUC Members and Staff	หน้า 2 ของ 4 หน้า

สารบัญ

ลำดับ	เรื่อง	หน้า
1	วัตถุประสงค์	3
2	ขอบเขต	3
3	ผู้รับผิดชอบ	3
4	ขั้นตอนการดำเนินการและผู้รับผิดชอบ	3
5	หลักการปฏิบัติ	3
	5.1 หัวข้อฝึกอบรม	3
	5.2 การเข้ารับการฝึกอบรม	3
	5.3 การเก็บหลักฐานการเข้าฝึกอบรม	4
6	คำนิยาม	4
7	เอกสารอ้างอิง	4

RBRU – IACUC 05/v2.0

การฝึกอบรมคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์
เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และผู้ช่วยเลขานุการฯ
Training of IACUC Members and Staff

- ไม่มีแบบฟอร์ม -

RBRU – IACUC 06/v2.0

การเลือกที่ปรึกษาอิสระ
Selection of Independent Consultants

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 06/v2.0
	บทที่ 6 การเลือกที่ปรึกษาอิสระ Selection of Independent Consultants	หน้า 1 ของ 5 หน้า

การเลือกที่ปรึกษาอิสระ
Selection of Independent Consultants

ฉบับที่ 2.0

วันที่เริ่มใช้ วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

ผู้จัดทำ.....สพอ. กุลกัลยา.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธยา กุลกัลยา)

วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

ประธานคณะกรรมการร่างวิธีดำเนินการมาตรฐาน
การกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ผู้อนุมัติ.....[Signature].....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณท์ ทองอร่าม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 06/v2.0
	บทที่ 6 การเลือกที่ปรึกษาอิสระ Selection of Independent Consultants	หน้า 2 ของ 5 หน้า

สารบัญ

ลำดับ	เรื่อง	หน้า
1	วัตถุประสงค์	3
2	ขอบเขต	3
3	ผู้รับผิดชอบ	3
4	ขั้นตอนการดำเนินการและผู้รับผิดชอบ	3
5	หลักการปฏิบัติ	3
	5.1 การแต่งตั้งที่ปรึกษาอิสระ	3
	5.2 การขอคำปรึกษาและการให้คำปรึกษา	3
6	ค่านิยม	4
7	แบบฟอร์ม	4
8	เอกสารอ้างอิง	4

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 06/v2.0
	บทที่ 6 การเลือกที่ปรึกษาอิสระ Selection of Independent Consultants	หน้า 3 ของ 5 หน้า

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการแต่งตั้งที่ปรึกษาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาของ คคส.

2. ขอบเขต

ในกรณีที่มีความจำเป็นและต้องการคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะในกรณีที่เห็นว่าโครงการใด ที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมซึ่งนอกเหนือไปจากความเชี่ยวชาญของ คคส. ที่มีอยู่ขณะนั้น ให้ประธาน คคส. จัดให้มีที่ปรึกษาอิสระ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา คคส.

3. ผู้รับผิดชอบ

คคส. เสนอชื่อที่ปรึกษาอิสระในสาขาที่ต้องการ และนำเสนอชื่อต่อประธาน คคส. เพื่อเสนออธิการบดีแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาอิสระ

4. ขั้นตอนการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	การแต่งตั้งที่ปรึกษาอิสระ	อธิการบดี

5. หลักการปฏิบัติ

5.1 การแต่งตั้งที่ปรึกษาอิสระ

5.1.1 คคส. เสนอชื่อผู้เชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษาอิสระ ผู้ให้คำปรึกษา คคส. สำหรับโครงการที่มีความซับซ้อน และต้องการความเห็นจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และทบทวนรายชื่อและตัดสินใจเลือกที่ปรึกษาอิสระโดยพิจารณาจาก คุณวุฒิ ประสบการณ์ ความสามารถในการให้ความร่วมมือ และมีความเป็นอิสระ

5.1.2 ประธาน คคส. หรือเลขานุการ คคส. หรือผู้ช่วยเลขานุการฯ ติดต่อผู้เชี่ยวชาญเพื่อทบทวนเป็นที่ปรึกษาอิสระ

5.1.3 ผู้ช่วยเลขานุการฯ ทำคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาอิสระเพื่อเสนออธิการบดีแต่งตั้งภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(1) เต็มใจที่จะเปิดเผยชื่อ อาชีพ และหน่วยงานที่สังกัดต่อสาธารณะ

(2) ต้องลงนามในเอกสารข้อตกลงรักษาความลับของที่ปรึกษาอิสระ (AMO 06-01) และข้อตกลงการขัดแย้งทางผลประโยชน์สำหรับที่ปรึกษาอิสระ (AMO 06-02)

5.2 การขอคำปรึกษาและการให้คำปรึกษา

5.2.1 ผู้ช่วยเลขานุการฯ จัดส่งโครงการให้ที่ปรึกษาอิสระ พร้อมแบบรายงานความเห็นของที่ปรึกษาอิสระ (AMO 06-03) และข้อตกลงรักษาความลับของที่ปรึกษาอิสระ (AMO 06-01) และข้อตกลงการขัดแย้งทางผลประโยชน์สำหรับที่ปรึกษาอิสระ (AMO 06-02)

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 06/v2.0
	บทที่ 6 การเลือกที่ปรึกษาอิสระ Selection of Independent Consultants	หน้า 4 ของ 5 หน้า

5.2.2 ที่ปรึกษาอิสระสรุป และแสดงความเห็นในแบบรายงานความเห็นของที่ปรึกษาอิสระ (AMO 06-03) หรือเข้าร่วมเสนอข้อคิดเห็นในที่ประชุม คกส. เพื่อ คกส. ลงมติการพิจารณาโครงการเรียบร้อยแล้วถือว่าสถานภาพการเป็นที่ปรึกษาอิสระของโครงการนั้นสิ้นสุด

6. คำนิยาม

อธิการบดี	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
คกส.	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ประธาน คกส.	บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เลขานุการ คกส.	บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ที่ปรึกษาอิสระ	ผู้เชี่ยวชาญในประเด็นที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชานั้น ๆ โดยไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้วิจัยในโครงการนั้น ๆ ปฏิบัติหน้าที่เป็นครั้งคราวตามที่ประธาน คกส. ร้องขอ
โครงการ	โครงการที่ยื่นเสนอขอรับรองด้านจริยธรรมในสัตว์จากคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ซึ่งเป็นโครงการที่มีการนำสัตว์มาเลี้ยง ใช้ ผลิต หรือกระทำการใด ๆ ในงานวิจัย งานทดสอบ งานผลิตชีววัตถุ งานสอน งานทดลอง การดัดแปลง พันธุกรรม การโคลนนิ่ง การทำเซลล์ต้นกำเนิด

7. แบบฟอร์ม

- 7.1 AMO 06-01 ข้อตกลงรักษาความลับของที่ปรึกษาอิสระ
- 7.2 AMO 06-02 ข้อตกลงการขัดแย้งทางผลประโยชน์สำหรับที่ปรึกษาอิสระ
- 7.3 AMO 06-03 แบบรายงานความเห็นของที่ปรึกษาอิสระ

8. เอกสารอ้างอิง

- 8.1 พระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์. (2558, 8 มีนาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 132.
- 8.2 ประกาศ คกส. เรื่อง ข้อกำหนดจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์. (2559, 24 มีนาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 133.

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 06/v2.0
	บทที่ 6 การเลือกที่ปรึกษาอิสระ Selection of Independent Consultants	หน้า 5 ของ 5 หน้า

8.3 ประกาศ คกกส. เรื่อง ข้อกำหนดจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ 2). (2560, 16 มิถุนายน). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 134.

8.4 คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. (2564). วิธีดำเนินการมาตรฐาน (Standard Operating Procedures, SOPs) ฉบับที่ 1.0 พ.ศ. 2564.

RBRU – IACUC 06/v2.0

การเลือกที่ปรึกษาอิสระ
Selection of Independent Consultants

AMO 06-01 ถึง AMO 06-03



ข้อตกลงรักษาความลับของที่ปรึกษาอิสระ

ข้าพเจ้า..... ได้รับการแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาอิสระ ในคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีหน้าที่ทบทวน พิจารณา และให้ข้อคิดเห็นโดยอิสระ ชี้อตรง ถูกต้องตามมาตรฐานสากล ไม่ขัดต่อกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และไม่ขัดกับนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

การเป็นที่ปรึกษาอิสระให้แก่คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ย่อมทำให้ข้าพเจ้าฯ เข้าถึงข้อมูลที่ปรากฏในโครงการที่ขอรับการพิจารณา เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าพเจ้าฯ ดำเนินไปภายใต้เงื่อนไขของการรักษาข้อมูลของผู้วิจัยให้เป็นความลับอย่างดีที่สุด ข้าพเจ้าฯ จึงขอให้คำมั่นว่า

- (1) ข้าพเจ้าฯ จะใช้ข้อมูลที่ปรากฏในโครงการ รวมทั้งข้อมูลที่ถือว่าเป็นความลับหรือความลับทางการค้า เพื่อการพิจารณารับรองจริยธรรมฯ เท่านั้น และจะไม่นำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดทั้งสิ้น
- (2) ข้าพเจ้าฯ จะไม่นำข้อมูลที่ปรากฏในโครงการ รวมทั้งข้อมูลที่ถือว่าเป็นความลับหรือความลับทางการค้าออกเปิดเผยต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- (3) ข้าพเจ้าฯ จะไม่นำข้อมูลที่ปรากฏในโครงการมาคัดลอกหรือลักลอบเป็นผลงานของตนเอง
- (4) เมื่อพิจารณาโครงการแล้วเสร็จ ข้าพเจ้าฯ จะไม่เก็บโครงการไว้กับตนเอง และจะส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องทุกฉบับให้แก่ผู้ช่วยเหลือเลขานุการฯ เพื่อนำไปเก็บรักษาต่อไป

ข้าพเจ้าฯ ได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาความในเอกสารฉบับนี้โดยละเอียด และยอมรับข้อกำหนด รวมทั้งเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ทุกประการ

(.....)

ที่ปรึกษาอิสระ

วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วันที่ เดือน พ.ศ.



ข้อตกลงการขัดแย้งทางผลประโยชน์สำหรับที่ปรึกษาอิสระ

ข้าพเจ้า..... ได้รับการแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาอิสระ ในคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีหน้าที่ทบทวน พิจารณา และให้ข้อคิดเห็นโดยอิสระ ชัดตรง ถูกต้องตามมาตรฐานสากล ไม่ขัดต่อกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และไม่ขัดกับนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าพเจ้าฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและปราศจากการขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้าฯ กับผู้เสนอโครงการและ/หรือผู้ให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ข้าพเจ้าฯ จึงยินยอมที่จะปฏิบัติหน้าที่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(1) ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พิจารณาระงับการปฏิบัติหน้าที่ของที่ปรึกษาอิสระ หากปรากฏว่าที่ปรึกษาอิสระ มีการขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้เสนอโครงการและ/หรือผู้ให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ยกเว้นกรณีการให้ข้อมูลตามที่คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีร้องขอ

(2) หากข้าพเจ้าฯ ทราบถึงการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ระหว่างข้าพเจ้าฯ กับผู้เสนอโครงการ และ/หรือผู้ให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับโครงการที่เสนอเพื่อขอรับการพิจารณา โดยการขัดแย้งดังกล่าวยังไม่เกิดแต่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต หรือเป็นการขัดแย้งที่เกิดขึ้นแล้ว ข้าพเจ้าฯ จะแจ้งให้ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ทราบถึงการขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้นทันที และข้าพเจ้าฯ ยินยอมที่จะไม่เข้าร่วมการพิจารณาโครงการดังกล่าว

(3) ในกรณีที่ผู้เสนอโครงการเห็นว่าข้าพเจ้าฯ เป็นคู่ขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผู้เสนอโครงการสามารถร้องขอให้คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว และหากเห็นเป็นการสมควร คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อาจมีมติให้ข้าพเจ้าฯ งดเข้าร่วมพิจารณาโครงการนั้นได้

ข้าพเจ้าฯ ได้อ่านและเข้าใจเนื้อความในเอกสารฉบับนี้โดยละเอียด และยอมรับข้อกำหนด รวมทั้งเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ทุกประการ

(.....)

ที่ปรึกษาอิสระ

วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วันที่ เดือน พ.ศ.



แบบรายงานความเห็นของที่ปรึกษาอิสระ

รหัสโครงการวิจัย :

ชื่อโครงการวิจัย (ไทย)

ชื่อโครงการวิจัย (อังกฤษ)

ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ :

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

(โปรดใช้หน้าเพิ่มเติมหากพื้นที่ไม่เพียงพอ)

ลงนาม.....

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

RBRU – IACUC 07/v2.0

การจัดการโครงการที่ยื่นขอรับการพิจารณา
Management of Protocol Submission

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 07/v2.0
	บทที่ 7 การจัดการโครงการที่ยื่นขอรับการพิจารณา Management of Protocol Submission	หน้า 1 ของ 11 หน้า

การจัดการโครงการที่ยื่นขอรับการพิจารณา
Management of Protocol Submission

ฉบับที่ 2.0

วันที่เริ่มใช้ วันที่ 30 เดือน **มกราคม** พ.ศ. 2569

ผู้จัดทำ..... **สมพร กุลกลยา**

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธยา กุลกลยา)

ประธานคณะกรรมการร่างวิธีดำเนินการมาตรฐาน
การกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วันที่ 30 เดือน **มกราคม** พ.ศ. 2569

ผู้อนุมัติ..... 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไววูณฑ์ ทองอร่าม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วันที่ 30 เดือน **มกราคม** พ.ศ. 2569

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 07/v2.0
	บทที่ 7 การจัดการโครงการที่ยื่นขอรับการพิจารณา Management of Protocol Submission	หน้า 2 ของ 11 หน้า

สารบัญ

ลำดับ	เรื่อง	หน้า
1	วัตถุประสงค์	3
2	ขอบเขต	3
3	ผู้รับผิดชอบ	3
4	ขั้นตอนการดำเนินการและผู้รับผิดชอบ	3
5	หลักการปฏิบัติ	4
	5.1 การรับเอกสารโครงการ	4
	5.2 การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร	5
	5.3 การคืนเอกสารกลับ	5
	5.4 การกำหนดรหัสโครงการ	5
	5.5 การแจ้งรหัสโครงการ	5
	5.6 การดำเนินการสำหรับโครงการที่ต้องเข้ารับการพิจารณาจากการประชุม (Full Protocol)	6
	5.7 การพิจารณาโครงการแบบเวียนมติจากที่ประชุม	7
	5.8 การดำเนินการสำหรับโครงการที่ <u>ไม่ต้อง</u> เข้ารับการพิจารณาจากการประชุม (Exemption Protocol)	8
	5.9 การแจ้งผลการพิจารณา	8
	5.10 การพิจารณาออกไปรับรอง	9
	5.11 การจัดเก็บเอกสาร	9
6	คำนิยาม	9
7	แบบฟอร์ม	10
8	เอกสารอ้างอิง	11

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 07/v2.0
	บทที่ 7 การจัดการโครงการที่ยื่นขอรับการพิจารณา Management of Protocol Submission	หน้า 3 ของ 11 หน้า

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ช่วยเลขานุการฯ จัดการกับเอกสารโครงการและเอกสารที่เกี่ยวข้องที่เสนอต่อ คคส. เพื่อพิจารณาโครงการ

2. ขอบเขต

วิธีดำเนินการมาตรฐานนี้ ครอบคลุมการจัดการกับเอกสารโครงการที่เกี่ยวข้องกับสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วยเอกสาร ดังต่อไปนี้

2.1 โครงการที่ส่งเข้าพิจารณาครั้งแรก

2.2 โครงการที่ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ คคส. เพื่อพิจารณาให้การรับรอง

2.3 โครงการที่ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ คคส. แล้วส่งเข้ามาพิจารณาใหม่

3. ผู้รับผิดชอบ

ผู้ช่วยเลขานุการฯ มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดการกับเอกสารโครงการที่ยื่นขอรับการพิจารณาเพื่อเสนอ คคส. พิจารณาโครงการ

4. ขั้นตอนการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	การรับเอกสารโครงการ	ผู้ช่วยเลขานุการฯ
2	การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร	ผู้ช่วยเลขานุการฯ
3	การคืนเอกสารกลับ	ผู้ช่วยเลขานุการฯ
4	การกำหนดรหัสโครงการ	ผู้ช่วยเลขานุการฯ
5	การแจ้งรหัสโครงการ	เลขานุการ คคส. ผู้ช่วยเลขานุการฯ
6	การดำเนินการสำหรับโครงการที่ต้องเข้ารับการพิจารณาจากการประชุม	คคส. เลขานุการ คคส. และผู้ช่วยเลขานุการฯ
7	การพิจารณาโครงการแบบเวียนมติจากที่ประชุม	คคส. เลขานุการ คคส. และผู้ช่วยเลขานุการฯ
8	การดำเนินการสำหรับโครงการที่ไม่ต้องเข้ารับการพิจารณาจากการประชุม	ประธาน คคส. เลขานุการ คคส. และผู้ช่วยเลขานุการฯ
9	การแจ้งผลการพิจารณา	ผู้ช่วยเลขานุการฯ
10	การพิจารณาออกใบรับรอง	ประธาน คคส.
11	การจัดเก็บเอกสาร	ผู้ช่วยเลขานุการฯ

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 07/v2.0
	บทที่ 7 การจัดการโครงการที่ยื่นขอรับการพิจารณา Management of Protocol Submission	หน้า 4 ของ 11 หน้า

5. หลักการปฏิบัติ

5.1 การรับเอกสารโครงการ

5.1.1 หัวหน้าโครงการยื่นเสนอโครงการ จำนวน 1 ชุด พร้อมบันทึกข้อความจากหัวหน้าส่วนงานถึงประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยให้ส่งตามระบบสารบรรณของสถาบันวิจัยและพัฒนา ทั้งนี้เอกสารโครงการประกอบด้วย

(1) เอกสารที่ใช้ประกอบการขอรับพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในสัตว์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (เลือกส่งเฉพาะแบบคำร้องที่ท่านจะดำเนินการ)

(1.1) แบบขอใบรับรองมาตรฐานการดูแลและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำหรับสัตว์ทางการเกษตร (Agricultural animals) (AMP 07-01)

(1.2) แบบขอใบรับรองมาตรฐานการดูแลและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำหรับสัตว์น้ำ (Aquatic animals) (AMP 07-02)

(1.3) แบบขอใบรับรองมาตรฐานการดูแลและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำหรับสัตว์ทดลองในห้องปฏิบัติการ (Laboratory animals) (AMP 07-03)

(1.4) แบบขอใบรับรองมาตรฐานการดูแลและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำหรับสัตว์จากธรรมชาติ (Non-Housing animals) (AMP 07-04)

(1.5) แบบขอใบรับรองมาตรฐานการดูแลและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำหรับจัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (AMP 07-05)

(1.6) แบบขอใบรับรองมาตรฐานการดูแลและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำหรับการดำเนินงานภายนอกมหาวิทยาลัย (Offsite) (AMP 07-06)

(1.7) แบบขอใบรับรองมาตรฐานการดูแลและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำหรับโครงการที่ไม่มีการกระทำเกี่ยวข้องกับสัตว์โดยตรง (AMP 07-07)

(2) เอกสารโครงการ (ฉบับภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ)

(3) ใบอนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ จาก สพสว.วช.

ทั้งนี้ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ดำเนินการจัดเรียงเอกสารต้นฉบับเข้าแฟ้มโครงการตามลำดับรายการข้างต้น

5.1.2 เจ้าหน้าที่สารบรรณของสถาบันวิจัยและพัฒนา ลงทะเบียนรับบันทึกข้อความนำส่งจากส่วนงานเพื่อนำส่งในระบบรับส่งเอกสารของมหาวิทยาลัย

5.1.3 ผู้ช่วยเลขานุการฯ นำข้อมูลลงบันทึกในฐานข้อมูลของสถาบันวิจัยและพัฒนา ประกอบด้วย

(1) เลขทะเบียนรับและวันที่รับหนังสือตามระบบสารบรรณของมหาวิทยาลัย

(2) เลขที่หนังสือ เรื่อง และวันที่ออกหนังสือ

(3) ชื่อหัวหน้าโครงการ และส่วนงานที่สังกัด

(4) ชื่อโครงการและรหัสโครงการ

(5) เลขที่ใบอนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ จาก สพสว.วช.

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 07/v2.0
	บทที่ 7 การจัดการโครงการที่ยื่นขอรับการพิจารณา Management of Protocol Submission	หน้า 5 ของ 11 หน้า

5.2 การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ผู้ช่วยเลขานุการฯ ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสาร ดังนี้

5.2.1 ตรวจสอบความถูกต้องของแบบฟอร์มที่เสนอ โดยใช้แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (AMO 07-01)

(1) ใช้แบบฟอร์มถูกต้องตามที่กำหนด และเป็นปัจจุบัน

(2) เอกสารแนบครบถ้วนตามที่กำหนด

(3) กรณี เมื่อดำเนินการวิจัยนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีให้หัวหน้าโครงการ ยื่นเสนอรายละเอียดการดำเนินการที่ระบุการรับรองการเลี้ยงและใช้สัตว์

5.2.2 ตรวจสอบการลงนาม/ลงลายมือชื่อในเอกสารครบถ้วนถูกต้อง ดังนี้

ลายมือชื่อของหัวหน้าโครงการ และผู้วิจัย ที่ได้รับมอบหมายโดยแนบหลักฐานการมอบหมายให้ยื่นเอกสารโครงการแทน

5.3 การคืนเอกสารกลับ

กรณีที่เอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ผู้ช่วยเลขานุการฯ ต้องส่งคืนหัวหน้าโครงการเพื่อแก้ไขให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

5.3.1 ส่งแบบขอเอกสารเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (AMO 07-02) แนบกับเอกสารโครงการที่หัวหน้าโครงการยื่นเสนอมา

5.3.2 ระบุรายละเอียดที่ต้องแก้ไขเกี่ยวกับเอกสารนั้นเพิ่มเติม และส่งคืนหัวหน้าโครงการผ่านระบบสารบรรณของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

5.4 การกำหนดรหัสโครงการ

การกำหนดรหัสโครงการ ยื่นขอรับการพิจารณา ดังนี้

5.4.1 ใช้อักษรย่อในการจำแนกกลุ่ม คือ IACUC

5.4.2 ใช้ตัวเลข 3 ตัวสำหรับลำดับโครงการ เริ่มจาก 001

5.4.3 โครงการของปี พ.ศ. 2569 เขียนเป็น.../2569 ไว้หลังหมายเลขลำดับโครงการ เช่น โครงการแรกของปี IACUC 001/2569

5.5 การแจ้งรหัสโครงการ

โครงการที่หัวหน้าโครงการส่งเอกสารครบถ้วนถูกต้องแล้ว ให้ผู้ช่วยเลขานุการฯ จัดทำบันทึกข้อความขอแจ้งรหัสโครงการ (AMO 07-03) ให้หัวหน้าโครงการทราบภายในระยะเวลาไม่เกิน 7 วันทำการ นับจากวันสุดท้ายของการรับเอกสารตามรอบปฏิทินจริยธรรมการวิจัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 07/v2.0
	บทที่ 7 การจัดการโครงการที่ยื่นขอรับการพิจารณา Management of Protocol Submission	หน้า 6 ของ 11 หน้า

5.5.1 ระบุชื่อหัวหน้าโครงการ และผู้วิจัย และส่วนงานที่สังกัด

5.5.2 ระบุชื่อเรื่องโครงการที่ได้รับ เพื่อให้หัวหน้าโครงการได้ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อเรื่องว่าตรงกันหรือไม่

5.5.3 แจ้งรหัสโครงการที่ทางผู้ช่วยเลขานุการฯ ออกให้

5.5.4 แจ้งข้อปฏิบัติ โดยให้แจ้งรหัสโครงการทุกครั้งที่มีการติดตามและสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ กรณีที่มีการส่งเอกสารใด ๆ เกี่ยวข้องกับโครงการ ให้ระบุหมายเลขรหัสโครงการทุกครั้ง

5.6 การดำเนินการสำหรับโครงการที่ต้องเข้ารับการพิจารณาจากการประชุม (Full Protocol)

5.6.1 โครงการที่ส่งเข้าพิจารณาครั้งแรก

(1) ผู้ช่วยเลขานุการฯ เสนอโครงการให้เลขานุการ คคส. พิจารณาเพื่อเสนอชื่อกรรมการฯ หรือ กรรมการสมทบเพื่อพิจารณาโครงการ โดยพิจารณาจากความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ในโครงการ 1 โครงการต้องประกอบด้วย กรรมการ คคส. 2 คน และ/หรือ กรรมการ คคส. ที่เชี่ยวชาญด้านสถิติ 1 คน ทั้งนี้ กรรมการ คคส. ผู้ประเมินโครงการต้องไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในโครงการนั้น

(2) กรรมการ คคส. ที่ได้รับมอบหมาย หรือกรรมการสมทบ ไม่เชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชานั้น ให้ดำเนินการตามรายละเอียดที่ปรากฏในบทที่ 6

(3) นำส่งโครงการเพื่อให้กรรมการ คคส. ที่ได้รับมอบหมายประเมินโครงการ

(4) กรรมการ คคส. ที่ได้รับมอบหมาย ประเมินโครงการโดยใช้แนวทางการทบทวนและการประเมินโครงการตามรายละเอียดที่ปรากฏในบทที่ 8 และส่งผลการประเมินเบื้องต้นให้ผู้ช่วยเลขานุการฯ เพื่อจัดทำวาระการประชุม

(5) ผู้ช่วยเลขานุการฯ นำโครงการเข้าวาระการประชุมเพื่อพิจารณาโครงการ หากการประชุมตามปฏิทินไม่สามารถจัดประชุมได้ ให้ดำเนินการขอผลการพิจารณาโครงการแบบเวียนมติจากที่ประชุม ตามข้อ 5.7

(6) ผู้ช่วยเลขานุการฯ แจ้งผลการพิจารณาให้กับหัวหน้าโครงการ โดยมีการดำเนินการตามรายละเอียดในข้อ 5.9

5.6.2 โครงการที่ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ คคส. เพื่อพิจารณาให้การรับรอง

(1) ผู้ช่วยเลขานุการฯ เสนอโครงการที่ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ คคส. ให้เลขานุการ คคส. ตรวจสอบการแก้ไข โดยใช้พิจารณาโครงการฉบับแก้ไข (AMO 07-04) และเสนอความเห็นต่อประธาน คคส. เพื่อพิจารณารับรอง

(2) เมื่อประธาน คคส. พิจารณารับรองเรียบร้อยแล้ว ผู้ช่วยเลขานุการฯ จัดทำเอกสารใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์ (AMO 07-05) เสนอประธาน คคส. ลงนาม

(3) จัดส่งเอกสารใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์ ให้กับหัวหน้าโครงการ โดยดำเนินการตามรายละเอียดที่ปรากฏในข้อ 5.10

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 07/v2.0
	บทที่ 7 การจัดการโครงการที่ยื่นขอรับการพิจารณา Management of Protocol Submission	หน้า 7 ของ 11 หน้า

5.6.3 โครงการที่ปรับแก้ไขตามเสนอแนะของ คกส. แล้วส่งเข้ามาพิจารณาใหม่

- (1) ผู้ช่วยเลขานุการฯ เสนอโครงการที่ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ คกส. ให้เลขานุการ คกส. เพื่อนำเข้ามาพิจารณาใหม่
- (2) เลขานุการ คกส. ส่งโครงการที่ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ คกส. ให้กรรมการ คกส. ทานเดิม ที่พิจารณาในครั้งแรก เพื่อประเมินโครงการ
- (3) กรรมการ คกส. ที่ได้รับมอบหมาย ประเมินโครงการ โดยใช้แนวทางการทบทวนและการประเมินโครงการ ตามรายละเอียดที่ปรากฏในบทที่ 8 และส่งผลการประเมินเบื้องต้น เพื่อให้ผู้ช่วยเลขานุการฯ จัดทำวาระการประชุม
- (4) ผู้ช่วยเลขานุการฯ นำโครงการเข้าวาระการประชุม เพื่อพิจารณาโครงการ
- (5) ผู้ช่วยเลขานุการฯ แจ้งผลการพิจารณาให้กับหัวหน้าโครงการโดยมีการดำเนินการตามรายละเอียดในข้อ 5.9

5.7 การพิจารณาโครงการแบบเวียนมติจากที่ประชุม

กรณีที่ไม่สามารถจัดการประชุมได้จะเป็นการประชุมแบบเวียนมติ ดังนี้

5.7.1 โครงการที่ส่งเข้าพิจารณาครั้งแรก

- (1) ผู้ช่วยเลขานุการฯ เสนอโครงการให้เลขานุการ คกส. พิจารณาเพื่อเสนอชื่อกรรมการฯ หรือ กรรมการสมทบเพื่อพิจารณาโครงการ โดยพิจารณาจากความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ในโครงการ 1 โครงการ ต้องประกอบด้วยกรรมการ คกส. 2 คน และ/หรือ กรรมการ คกส. ที่เชี่ยวชาญด้านสถิติ 1 คน ทั้งนี้กรรมการ คกส. ผู้ประเมินโครงการต้องไม่มีความขัดแย้งทางประโยชน์ในโครงการนั้น
- (2) กรณีกรรมการ คกส. หรือกรรมการสมทบ ไม่เชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชานั้น ให้ดำเนินการตามรายละเอียดที่ปรากฏในบทที่ 6
- (3) ผู้ช่วยเลขานุการฯ นำส่งโครงการเพื่อให้กรรมการ คกส. ประเมินโครงการ
- (4) คกส. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ประเมินโครงการ โดยใช้แนวทางการทบทวนและการประเมินโครงการตามรายละเอียดที่ปรากฏในบทที่ 8 และส่งผลการประเมินเบื้องต้นให้ผู้ช่วยเลขานุการฯ เพื่อรวบรวมผลการพิจารณา
- (5) ผู้ช่วยเลขานุการฯ เวียนผลการพิจารณามติจากที่ประชุมให้ คกส. พิจารณาทางอีเมล
- (6) ผู้ช่วยเลขานุการฯ แจ้งผลการพิจารณาให้กับหัวหน้าโครงการ โดยมีการดำเนินการตามรายละเอียด

ในข้อ 5.9

5.7.2 โครงการที่ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ คกส. แล้วส่งเข้ามาพิจารณาใหม่

- (1) ผู้ช่วยเลขานุการฯ เสนอโครงการที่ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ คกส. ให้เลขานุการ คกส. เพื่อนำเข้ามาพิจารณาใหม่
- (2) เลขานุการ คกส. ส่งโครงการที่ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ คกส. ให้กรรมการ คกส. ทานเดิมที่พิจารณาในครั้งแรก เพื่อประเมินโครงการ

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 07/v2.0
	บทที่ 7 การจัดการโครงการที่ยื่นขอรับการพิจารณา Management of Protocol Submission	หน้า 8 ของ 11 หน้า

(3) กรรมการ คคส. ที่ได้รับมอบหมาย ประเมินโครงการโดยใช้แนวทางการทบทวนและการประเมินโครงการ ตามรายละเอียดที่ปรากฏในบทที่ 8 และส่งผลการประเมินเบื้องต้น เพื่อให้ผู้ช่วยเลขานุการฯ รวบรวมผลการพิจารณาโครงการส่งให้ คคส. พิจารณาผลการประเมินแบบเวียนมติจากที่ประชุม

(4) ผู้ช่วยเลขานุการฯ แจ้งผลการพิจารณาให้กับหัวหน้าโครงการรับทราบ โดยมีการดำเนินการตามรายละเอียดในข้อ 5.9

5.8 การดำเนินการสำหรับโครงการที่ไม่ต้องเข้ารับการพิจารณาจากการประชุม (Exemption Protocol)

กรณีโครงการที่ไม่มีการกระทำเกี่ยวข้องกับสัตว์โดยตรง (ใช้แบบฟอร์ม AMP 07-07) ให้ดำเนินการดังนี้

5.8.1 ผู้ช่วยเลขานุการฯ เสนอโครงการให้เลขานุการ คคส. พิจารณาเพื่อเสนอชื่อกรรมการฯ หรือกรรมการสมทบเพื่อพิจารณาโครงการ โดยพิจารณาจากความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ในโครงการ 1 โครงการ ต้องประกอบด้วยกรรมการ คคส. 2 คน และ/หรือ กรรมการ คคส. ที่เชี่ยวชาญด้านสถิติ 1 คน ทั้งนี้กรรมการ คคส. ผู้ประเมินโครงการต้องไม่มีความขัดแย้งทางประโยชน์ในโครงการนั้น

5.8.2 กรณีกรรมการ คคส. หรือกรรมการสมทบ ไม่เชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชานั้น ให้ดำเนินการตามรายละเอียดที่ปรากฏในบทที่ 6

5.8.3 ผู้ช่วยเลขานุการฯ นำส่งโครงการเพื่อให้กรรมการ คคส. ประเมินโครงการ

5.8.4 คคส. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ประเมินโครงการ โดยใช้แนวทางการทบทวนและการประเมินโครงการตามรายละเอียดที่ปรากฏในบทที่ 8 และส่งผลการประเมินเบื้องต้นให้ผู้ช่วยเลขานุการฯ เพื่อรวบรวมผลการพิจารณาส่งให้ประธาน คคส. หรือเลขานุการ คคส. พิจารณาผลการประเมิน จากนั้นแจ้งผลการพิจารณาให้กับหัวหน้าโครงการ

(1) กรณีโครงการมีการแก้ไข เมื่อหัวหน้าโครงการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของ คคส. เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ช่วยเลขานุการฯ เสนอโครงการที่ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของ คคส. ให้เลขานุการ คคส. ตรวจสอบการแก้ไข โดยใช้แบบพิจารณาโครงการฉบับแก้ไข (AMO 07-04) และเสนอความเห็นต่อประธาน คคส. เพื่อพิจารณารับรอง

(2) กรณีโครงการไม่มีการแก้ไข ให้ผู้ช่วยเลขานุการฯ จัดทำเอกสารใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์ (AMO 07-05) เสนอประธาน คคส. ลงนาม จากนั้นนำรายชื่อโครงการที่ไม่มีการกระทำเกี่ยวข้องกับสัตว์โดยตรงที่ผ่านการรับรองแล้ว นำเข้าที่ประชุม คคส. เสนอเป็นวาระแจ้งเพื่อทราบ

5.9 การแจ้งผลการพิจารณา

เมื่อ คคส. พิจารณาโครงการเรียบร้อยแล้ว ผู้ช่วยเลขานุการฯ ดำเนินการดังนี้

5.9.1 เสนอบันทึกข้อความแจ้งผลการพิจารณาให้ประธาน คคส. ลงนามเอกสารและเสนอผ่านระบบสารบรรณของมหาวิทยาลัย

5.9.2 ส่งเอกสารผลการพิจารณาจากที่ประชุมให้กับหัวหน้าโครงการ จำนวน 1 ชุด ภายใน 5 วันหลังจากประธาน คคส. ลงนามผลการพิจารณาและผู้ช่วยเลขานุการฯ เก็บสำเนาแจ้งผลเข้าแฟ้มโครงการ

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 07/v2.0
	บทที่ 7 การจัดการโครงการที่ยื่นขอรับการพิจารณา Management of Protocol Submission	หน้า 9 ของ 11 หน้า

5.10 การพิจารณาออกใบรับรอง

หากพิจารณาโครงการเรียบร้อยแล้ว ผู้ช่วยเลขานุการฯ ดำเนินการดังนี้

5.10.1 จัดทำใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์ (AMO 07-05)

5.10.2 เสนอใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์ พร้อมแนบต้นฉบับเอกสารโครงการให้ประธาน คส. ลงนามเอกสาร (กรณีประธาน คส. เป็นผู้ยื่นเสนอโครงการเพื่อขอรับการพิจารณารับรองฯ ให้รองประธาน คส. เป็นผู้ลงนามเอกสารแทน)

5.10.3 จัดส่งใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์ผ่านระบบสารบรรณของมหาวิทยาลัยให้กับหัวหน้าโครงการ จำนวน 1 ชุด

5.11 การจัดเก็บเอกสาร

5.11.1 ผู้ช่วยเลขานุการฯ ดำเนินการจัดเก็บใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์เข้าแฟ้ม

5.11.2 ลงบันทึกข้อมูลโครงการในฐานข้อมูลงานจริยธรรมการวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนา

6. คำนิยาม

คส.	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ประธาน คส.	บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
กรรมการ คส.	บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
กรรมการ คส. ที่ได้รับมอบหมาย เลขานุการ คส.	กรรมการ คส. ที่ได้รับมอบหมายให้ประเมินโครงการ บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
กรรมการสมทบ	บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ร่วมเป็นคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยปฏิบัติหน้าที่เป็นครั้งคราว
โครงการ	โครงการที่ยื่นเสนอขอรับรองด้านจริยธรรมในสัตว์จากคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ซึ่งเป็นโครงการที่มีการนำสัตว์มาเลี้ยง ใช้ ผลิต หรือกระทำการใด ๆ ในงานวิจัยงานทดสอบ งานผลิตชีววัตถุ งานสอนงานทดลองการดัดแปลงพันธุกรรม การโคลนนิ่ง การทำเซลล์ต้นกำเนิด

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 07/v2.0
	บทที่ 7 การจัดการโครงการที่ยื่นขอรับการพิจารณา Management of Protocol Submission	หน้า 10 ของ 11 หน้า

หัวหน้าโครงการ

ผู้ปฏิบัติงานวิจัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโครงการที่มีการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์มีใบอนุญาตการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และมีความประสงค์ขอรับรองด้านจริยธรรมในสัตว์จากคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ผู้วิจัย

ผู้ปฏิบัติงานวิจัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ซึ่งเป็นผู้ร่วมวิจัยในโครงการที่เกี่ยวข้องกับการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

7. แบบฟอร์ม

7.1 AMP 07-01 แบบขอใบรับรองมาตรฐานการดูแลและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำหรับสัตว์ทางการเกษตร (Agricultural animals)

7.2 AMP 07-02 แบบขอใบรับรองมาตรฐานการดูแลและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำหรับสัตว์น้ำ (Aquatic animals)

7.3 AMP 07-03 แบบขอใบรับรองมาตรฐานการดูแลและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำหรับสัตว์ทดลองในห้องปฏิบัติการ (Laboratory animals)

7.4 AMP 07-04 แบบขอใบรับรองมาตรฐานการดูแลและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำหรับสัตว์จากธรรมชาติ (Non-Housing animals)

7.5 AMP 07-05 แบบขอใบรับรองมาตรฐานการดูแลและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำหรับจัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

7.6 AMP 07-06 แบบขอใบรับรองมาตรฐานการดูแลและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำหรับการดำเนินงานภายนอกมหาวิทยาลัย (Offsite)

7.7 AMP 07-07 แบบขอใบรับรองมาตรฐานการดูแลและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำหรับโครงการที่ไม่มีการกระทำเกี่ยวข้องกับสัตว์โดยตรง

7.8 AMO 07-01 แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

7.9 AMO 07-02 แบบขอเอกสารเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

7.10 AMO 07-03 บันทึกข้อความ ขอแจ้งรหัสโครงการ

7.11 AMO 07-04 แบบพิจารณาโครงการวิจัยฉบับแก้ไขตามมติที่ประชุมเพื่อออกใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

7.12 AMO 07-05 ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 07/v2.0
	บทที่ 7 การจัดการโครงการที่ยื่นขอรับการพิจารณา Management of Protocol Submission	หน้า 11 ของ 11 หน้า

8. เอกสารอ้างอิง

- 8.1 พระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์. (2558, 8 มีนาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 132.
- 8.2 ประกาศ คกกส. เรื่อง ข้อกำหนดจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์. (2559, 24 มีนาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 133.
- 8.3 ประกาศ คกกส. เรื่อง ข้อกำหนดจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ 2). (2560, 16 มิถุนายน). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 134.
- 8.4 คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. (2564). วิธีดำเนินการมาตรฐาน (Standard Operating Procedures, SOPs) ฉบับที่ 1.0 พ.ศ. 2564.

RBRU – IACUC 07/v2.0

การจัดการโครงการที่ยื่นขอรับการพิจารณา
Management of Protocol Submission

AMP 07-01 ถึง AMP 07-07
และ AMO 07-01 ถึง AMO 07-05



**แบบขอใบรับรองมาตรฐานการดูแลและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
สำหรับสัตว์ทางการเกษตร (Agricultural animals)**

โครงการเลขที่		เจ้าหน้าที่เป็น ผู้กรอกข้อมูล
วันที่ยื่น (วัน/เดือน/ปี)		
วันที่อนุมัติ / ปรับแก้ (วัน/เดือน/ปี)		
วันที่ส่งฉบับปรับปรุงใหม่ (วัน/เดือน/ปี)		
วันที่อนุมัติ / ไม่อนุมัติ (วัน/เดือน/ปี)		
วันหมดอายุใบรับรอง (วัน/เดือน/ปี)		

1. ชื่อโครงการวิจัย

ภาษาไทย:

ภาษาอังกฤษ:

หากโครงการวิจัยดังกล่าวอยู่ภายใต้แผนงานวิจัย โปรดระบุแผนงานวิจัย

ภาษาไทย:

ภาษาอังกฤษ:

หัวหน้าโครงการวิจัย

ชื่อ-นามสกุลสังกัด

เบอร์โทรศัพท์อีเมล

ใบอนุญาตการใช้สัตว์เลขที่วันหมดอายุ

2. นักวิจัยผู้ยื่นขอใบรับรอง

ชื่อ-นามสกุลสังกัด

เบอร์โทรศัพท์อีเมล

ใบอนุญาตการใช้สัตว์เลขที่วันหมดอายุ

3. ผู้ร่วมโครงการวิจัย

3.1 ชื่อ-นามสกุลสังกัด

เบอร์โทรศัพท์อีเมล

ใบอนุญาตการใช้สัตว์เลขที่วันหมดอายุ

3.2 ชื่อ-นามสกุลสังกัด

เบอร์โทรศัพท์อีเมล

ใบอนุญาตการใช้สัตว์เลขที่วันหมดอายุ

3.3 ชื่อ-นามสกุลสังกัด

เบอร์โทรศัพท์อีเมล

ใบอนุญาตการใช้สัตว์เลขที่วันหมดอายุ

4. รายชื่อผู้ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ-นามสกุลสังกัด

เบอร์โทรศัพท์อีเมล

5. รูปแบบการใช้งานสัตว์

- ☐ การวิจัย: ในสาขาวิชา
- ☐ การทดสอบ/การตรวจสอบ โปรตรระบุ
- ☐ การเรียนการสอน หัวข้อ/ระดับ
- ☐ การผลิตทางชีวภาพ โปรตรระบุ
- ☐ การเพาะพันธุ์สัตว์ โปรตรระบุ
- ☐ อื่น ๆ โปรตรระบุ

6. ระยะเวลาในการใช้สัตว์ทดลอง: เริ่มสิ้นสุด

(วันเริ่มต้น ต้องไม่เกินวันที่โครงการได้รับการรับรอง)

7. แหล่งทุน: โปรดเลือกเพียงหนึ่งตัวเลือก

- ☐ มีแผนจะยื่นเสนอขอทุน: จากแหล่งทุน.....งบประมาณบาท
- ระยะเวลา: เริ่มสิ้นสุด
- ☐ ได้ยื่นเสนอขอทุนแล้ว: จากแหล่งทุน.....งบประมาณบาท
- ระยะเวลา: เริ่มสิ้นสุด
- ☐ ได้รับงบประมาณสนับสนุนแล้ว: จากแหล่งทุน.....งบประมาณบาท
- ระยะเวลา: เริ่มสิ้นสุด
- ☐ อื่น ๆ: โปรตรระบุ

โปรดลงนามด้านท้ายแบบฟอร์ม และลายเซ็นในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย และผู้ร่วมโครงการวิจัยในแบบฟอร์มนี้ยืนยันว่าข้อมูลที่ให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานการดูแลและการใช้สัตว์ที่กำหนดไว้ตามแนวทางและนโยบายทางจริยธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีและสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

หัวหน้าโครงการวิจัย: ชื่อ-นามสกุล:

ลายเซ็น..... วันที่.....

ผู้ร่วมโครงการวิจัย: ชื่อ-นามสกุล:

ลายเซ็น..... วันที่.....

ผู้ร่วมโครงการวิจัย: ชื่อ-นามสกุล:

ลายเซ็น..... วันที่.....

ผู้ร่วมโครงการวิจัย: ชื่อ-นามสกุล:

ลายเซ็น..... วันที่.....

.....

การรับรอง: พิจารณาโดยคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏรำไพพรรณี

☐ รับรอง

☐ ไม่รับรอง

.....

()

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วันที่

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
แบบขอใบรับรองมาตรฐานการดูแลและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
สำหรับสัตว์ทางการเกษตร (Agricultural animals)

1. ชื่อโครงการวิจัย:

ภาษาไทย:

ภาษาอังกฤษ:

2. สรุปสาระสำคัญของโครงการวิจัย:

.....
.....
.....
.....

3. ความสำคัญและที่มาของโครงการวิจัย:

.....
.....
.....
.....

4. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย:

.....
.....
.....
.....

5. ประโยชน์จากการใช้สัตว์ที่จะได้รับจากโครงการวิจัย:

.....
.....
.....
.....

6. ระเบียบวิธีวิจัย (มีรายละเอียดการใช้และดูแลสัตว์อย่างชัดเจน เช่น ชนิดพันธุ์ จำนวนตัว จำนวนกลุ่มทดลอง และวิธีปฏิบัติกับสัตว์)

.....
.....
.....
.....

7. ชนิดพันธุ์ จำนวน และเหตุผลในการใช้สัตว์

7.1 รายละเอียดเกี่ยวกับสัตว์

ชนิด	สายพันธุ์	อายุ	น้ำหนัก	เพศ	จำนวน

7.1.1 คุณลักษณะพิเศษของสัตว์ที่ต้องใช้ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

7.1.2 แหล่งที่มาของสัตว์

.....

.....

.....

7.1.3 รายละเอียดการขนส่งสัตว์

.....

.....

.....

7.2 หลักการทางวิทยาศาสตร์ในการคัดเลือกชนิดสัตว์ และขนาดตัวอย่างสัตว์ที่เหมาะสม

7.2.1 หลักการคัดเลือกชนิดสัตว์ (ทำไมถึงเลือกสัตว์ชนิดนี้)

.....

.....

.....

7.2.2 หลักการคำนวณขนาดตัวอย่างสัตว์ (ตามหลักสถิติ)

.....

.....

.....

7.2.3 หลักการใช้สถิติวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากสัตว์

.....

.....

.....

8. การดูแลสัตว์

8.1 รายละเอียดพื้นที่ดำเนินการวิจัย

.....

.....

.....

☐ ได้รับการอนุญาตให้ใช้พื้นที่แล้ว

☐ ยังไม่ได้รับการอนุญาตให้ใช้พื้นที่

8.2 รายละเอียดเกี่ยวกับพื้นที่กักขังสัตว์

8.2.1 ในโรงเรือน

☐ ระบบเปิด ระบุรายละเอียด

☐ ระบบปิด ระบุรายละเอียด

☐ อื่น ๆ ระบุรายละเอียด

8.2.2 ในคอก/กรง

8.2.2.1 วัสดุที่ใช้ทำคอก/กรง และขนาดพื้นที่

☐ คอก/กรง คอนกรีต ขนาด

☐ คอก/กรง โลหะ ขนาด

☐ คอก/กรง พลาสติก ขนาด

☐ คอก/กรง วัสดุอื่น ขนาด

8.2.2.2 วัสดุพื้นคอก/กรง

☐ คอนกรีต ☐ เต็มพื้นที่ ☐ บางส่วน

☐ โลหะ ☐ เต็มพื้นที่ ☐ บางส่วน

☐ พลาสติก ☐ เต็มพื้นที่ ☐ บางส่วน

☐ วัสดุอื่น ☐ เต็มพื้นที่ ☐ บางส่วน

8.2.2.3 พื้นที่และเครื่องนอน ระบุรายละเอียด

8.3 รายละเอียดสภาพแวดล้อมของพื้นที่กักขังสัตว์

8.3.1 อุณหภูมิ ☐ แบบธรรมชาติ ☐ แบบอื่น ๆ โปรดระบุ

8.3.2 ความชื้นในอากาศ ☐ แบบธรรมชาติ ☐ แบบอื่น ๆ โปรดระบุ

8.3.3 แหล่งให้แสงสว่าง ☐ แบบธรรมชาติ ☐ แบบอื่น ๆ โปรดระบุ

8.3.4 ระยะเวลาการให้แสงสว่าง ☐ แบบธรรมชาติ ☐ แบบอื่น ๆ โปรดระบุ

8.3.5 การระบายอากาศ ☐ แบบธรรมชาติ ☐ แบบอื่น ๆ โปรดระบุ

8.4 ความหนาแน่นในพื้นที่กักขัง (ระบุจำนวนตัวต่อพื้นที่กักขัง และระบุเพิ่มเติมถึงขั้นตอนการลดความหนาแน่นเมื่อสัตว์มีการเติบโต)

.....

.....

.....

8.5 การให้อาหาร

8.5.1 อุปกรณ์สำหรับการให้อาหาร

.....

.....

.....

8.5.2 ชนิดอาหาร

.....

.....

.....

8.5.3 รูปแบบวิธีการให้อาหาร (ปริมาณ ความถี่)

.....

.....

.....

8.6 การให้น้ำ

8.6.1 อุปกรณ์สำหรับการให้น้ำ

.....

.....

.....

8.6.2 รูปแบบวิธีการให้น้ำ (ปริมาณ ความถี่)

.....

.....

.....

9. การดูแลสุขภาพสัตว์

9.1 กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นประจำ ดำเนินการโดย

วิธีการ/เกณฑ์การดูแล

9.2 กิจกรรมเพิ่มเติม โปรดระบุ

10. สวัสดิภาพสัตว์ (Animal welfare)

10.1 การตรวจเอกสารเพื่อแสดงวิธีการมาตรฐานสำหรับการดำเนินการที่ดีในการจัดการสวัสดิภาพสัตว์

.....

.....

.....

10.2 อธิบายรายละเอียดโดยย่อในการปฏิบัติตามหลักการ 3Rs (Replacement, Reduction and Refinement) สำหรับการใช้สัตว์

.....

.....

.....

10.3 การประเมินความเจ็บปวดและความทุกข์ทรมานของสัตว์ที่อาจเกิดขึ้น

การใช้สัตว์ทดลองมีกระบวนการที่อาจทำให้สัตว์เกิดความเจ็บปวดหรือไม่ ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

ถ้าตอบ “ใช่” กรุณาเติมรายละเอียดด้านล่าง

1) โปรดอธิบายขั้นตอนการดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าความรู้สึกไม่สบาย ความทุกข์ ความเจ็บปวด และการบาดเจ็บของสัตว์จะถูกจำกัดและดำเนินการเฉพาะสิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้เท่านั้นในการดำเนินการตามระเบียบวิธีการดำเนินงานวิจัยของโครงการ

.....

.....

.....

2) หากขั้นตอนใด ๆ ที่จะทำให้เกิดความเจ็บปวดหรือความทุกข์ และไม่สามารถให้ยาแก้ปวด/ยาสลบได้ ให้อธิบายรายละเอียดแต่ละขั้นตอนนั้นพร้อมเหตุผลสำหรับการยกเว้นการให้ยาแก้ปวด/ยาสลบ

.....

.....

.....

3) หากขั้นตอนใด ๆ ที่จำเป็นต้องดำเนินการและมีผลทำให้สัตว์เจ็บปวดหรือเครียด ให้อธิบายเกณฑ์และกระบวนการสำหรับการแทรกแซงอย่างทันที่ (การนำสัตว์ออกจากการศึกษา หรือการการุณยฆาต)

.....

.....

.....

4) โปรดระบุรายการยาแก้ปวด ยาชา และ (หรือ) ยากล่อมประสาทและขนาดยาเพื่อลดความรู้สึกไม่สบาย ความทุกข์ ความเจ็บปวดและการบาดเจ็บของสัตว์ทดลอง

.....

.....

.....

11. การผ่าตัด

โครงการมีการผ่าตัดสัตว์หรือไม่ ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

ถ้าตอบ “ใช่” กรุณาเติมรายละเอียดด้านล่าง

11.1 พื้นที่ดำเนินการ (อธิบายให้เห็นถึงมาตรการควบคุมความสะอาดและปลอดภัยในพื้นที่ดำเนินการ)

.....

.....

.....

11.2 รายละเอียดของผู้ดำเนินการผ่าตัด (ศัลยแพทย์/วุฒิการศึกษา)

.....

.....

.....

11.3 ระบุรายการยากล่อมประสาท ยาแก้ปวด ยาสลบ และปริมาณการใช้ยา

.....

.....

.....

11.4 โปรดระบุรายละเอียดขั้นตอนการผ่าตัด

.....

.....

.....

11.5 โปรดอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติก่อนและหลังการผ่าตัด

.....

.....

.....

11.6 โปรดอธิบายวิธีการเฝ้าระวังระยะยาวเพื่อติดตามดูแลป้องกันการเกิดอาการไม่พึงประสงค์เรื้อรังใด ๆ

.....

.....

.....

11.7 โปรดอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อมีความจำเป็นต้องมีการผ่าตัดหลายครั้งในสัตว์ทดลองตัวเดิม

11.7.1 ขั้นตอนการปฏิบัติ

.....

.....

.....

11.7.2 เหตุผลทางวิทยาศาสตร์

.....

.....

.....

11.8 โปรดให้รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ที่รับผิดชอบในการดูแลและการรักษาหลังการผ่าตัด

.....

.....

.....

12. โปรดให้รายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนปฏิบัติในการเก็บตัวอย่างจากสัตว์

12.1 การเก็บตัวอย่างจากสัตว์

	วิธีการ/ ตำแหน่งทาง กายวิภาค	ขนาดเข็ม/ ขนาดและ ความยาว สาย Catheter	ขนาดชิ้นเนื้อ ตัวอย่าง	ปริมาตร/ ปริมาณ ตัวอย่างที่เก็บ	ความถี่ในการ เก็บตัวอย่าง
ตัวอย่างเลือด					
ตัวอย่าง ของเหลวใน ร่างกาย					
เนื้อเยื่อ/อวัยวะ					
อื่น ๆ					

12.2 การดำเนินการอื่น ๆ

	วิธีการ/ตำแหน่งทาง กายวิภาค	ขนาดเข็ม/ขนาด และความยาว สาย Catheter	ปริมาตร/ปริมาณ	ความถี่
การฉีด/แช่				
การให้อาหาร ทางสายยาง (Gavaging)				
อื่น ๆ				

13. การควบคุมสัตว์

มีการใช้เครื่องมือใด ๆ ในการควบคุมสัตว์หรือไม่ ☐ มี ☐ ไม่มี

ถ้าตอบ “มี” กรุณาให้รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการ ความถี่ สภาวะการควบคุม และให้รายละเอียดที่แสดงให้เห็นว่าวิธีการดังกล่าวไม่ทำให้สุขภาพและความเป็นอยู่ของสัตว์แย่ลง

.....

.....

.....

14. การงด/เสริมอาหารสัตว์

☐ ไม่มี

☐ มี

☐ A มีการงดให้อาหารก่อนการเก็บตัวอย่างเลือด

☐ B มีการงดให้อาหารก่อนการผ่าตัด

☐ C อื่น ๆ

ถ้าตอบ “อื่น ๆ” ให้รายละเอียดวิธีการดำเนินการและความจำเป็นที่ต้องดำเนินการรวมทั้งวิธีการตรวจสอบสุขภาพสัตว์และความไม่สบายต่าง ๆ ระหว่างการดำเนินการ

.....

.....

.....

☐ มีการตรวจสอบน้ำหนักร่างกายของสัตว์ทุก ๆวัน

☐ ไม่มีการตรวจสอบน้ำหนักร่างกายของสัตว์

	ปริมาณที่ เพิ่ม/ลด	ระยะเวลา	ส่วนประกอบ ของอาหารที่ เสริม	ส่วนประกอบ ของอาหารที่นำ ออก	ความถี่
การงดอาหาร					
การปรับเปลี่ยน ทางโภชนาการ					
อื่น ๆ					

โปรดระบุข้อกำหนดในการตัดสินใจที่จะหยุดการทดลองกับสัตว์ก่อนสิ้นสุดการทดลอง ตัวอย่างเช่น สัตว์อยู่ในสภาพทรุดโทรม น้ำหนักลด ไม่กินอาหาร ไม่กินน้ำและไม่สามารถเคลื่อนไหวได้เอง

.....

.....

.....

15. การสิ้นสุดการทดลอง

15.1 การสิ้นสุดของตามแผนการศึกษา/การทดลอง (โปรดให้รายละเอียดว่าการศึกษา/การทดลองจะสิ้นสุดเมื่อบรรลุวัตถุประสงค์ใดในโครงการ)

.....

.....

.....

15.2 เกณฑ์การพิจารณาจุดสิ้นสุดการทดลอง (Early Endpoint) (โปรดให้รายละเอียด)

.....

.....

.....

15.3 เกณฑ์พิจารณาจุดสิ้นสุดการทดลองเพื่อให้สัตว์ตายอย่างสงบ (Humane Endpoint) (โปรดให้รายละเอียด)

.....

.....

.....

15.4 เหตุผลความจำเป็น และวิธีปฏิบัติที่จะใช้การตายเป็นจุดสิ้นสุดการทดลอง (Death as an Endpoint) (โปรดให้รายละเอียดเกี่ยวกับเหตุผล ความจำเป็น วิธีปฏิบัติ และผู้ดำเนินการ)

.....

.....

.....

16. การจัดการสัตว์หลังสิ้นสุดการทดลอง

[] การการุณยฆาต

- [] ใช้สารเคมี ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
- [] ใช้กลไกใด ๆ ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
- [] ใช้กระแสไฟฟ้า ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
- [] อื่น ๆ ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

[] การส่งต่อ

- [] ส่งต่อไปใช้ในการทดลองอื่น ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
- [] ส่งต่อไปโรงฆ่าสัตว์ ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
- [] ส่งต่อไปใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
- [] อื่น ๆ ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

[] อื่น ๆ ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

17. การจัดการซากสัตว์ ชิ้นเนื้อ รวมทั้งส่วนอื่น ๆ ของสัตว์ (โปรดให้รายละเอียด)

.....

.....

.....

18. การป้องกันอันตรายทางชีวภาพ

การศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับวัสดุ/องค์ประกอบใดที่มีความเสี่ยงจากอันตรายทางชีวภาพ (biohazard) หรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มี

ถ้าตอบ “มี” ให้รายละเอียดวิธีการดำเนินการดังนี้

☐ เชื้อก่อโรคที่ใช้คือ

(โปรดแนบใบรับรองการอนุมัติความปลอดภัยทางชีวภาพ)

☐ สารเคมี สารก่อมะเร็ง กัมมันตรังสี และองค์ประกอบอื่นใดที่มีอันตรายทางชีวภาพ ได้แก่ (โปรดให้รายละเอียด)

☐ อื่น ๆ (โปรดให้รายละเอียด)

18.1 โปรดให้รายละเอียดมาตรการด้านความปลอดภัยหรือขั้นตอนที่ออกแบบมาเพื่อปกป้องบุคลากรจากอันตรายทางชีวภาพและขั้นตอนการเฝ้าระวังใด ๆ เพื่อติดตามความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

.....

.....

.....

18.2 โปรดให้รายละเอียดวิธีการกำจัดของเสียและป้องกันการปนเปื้อนสู่ธรรมชาติ

.....

.....

.....

18.3 โปรดแสดงรายการอุปกรณ์ความปลอดภัยเบื้องต้นและข้อกำหนดในการใช้อุปกรณ์ป้องกันบุคลากร

.....

.....

.....

18.4 โปรดแสดงขั้นตอนการปฏิบัติหากเกิดอุบัติเหตุ บาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยที่เกี่ยวข้องกับอันตรายทางชีวภาพ

.....

.....

.....

18.5 โปรดบรรยายรายละเอียดวิธีการและข้อกำหนดเฉพาะ เมื่อมีการสัมผัสเชื้อโดยบังเอิญ

.....

.....

.....

19. คุณสมบัติของบุคลากร (ให้รายละเอียดคุณสมบัติบุคลากรที่เกี่ยวข้องในโครงการนี้)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ/ การอบรมที่เกี่ยวข้อง	หน้าที่ความรับผิดชอบ ในโครงการ

20. รายการเอกสารอ้างอิงที่ใช้ในการเรียบเรียงเอกสารนี้

.....

.....

.....

21. การให้คำรับรอง: ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลในนี้เป็นความจริงและถูกต้องข้าพเจ้าทราบและจะปฏิบัติตามมาตรฐานการดูแลและการใช้สัตว์ที่กำหนดขึ้นตามแนวทางและนโยบายด้านจริยธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558 นอกจากนี้ ข้าพเจ้ายังรับทราบความรับผิดชอบและให้การรับรองในเรื่องต่อไปนี้:

21.1 การใช้สัตว์: สัตว์ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ในโครงการนี้จะถูกนำมาใช้ในกิจกรรมและในลักษณะตามที่อธิบายไว้ในที่นี้เท่านั้น เว้นแต่การปรับเปลี่ยนจะได้รับการอนุมัติโดยเฉพาะจากคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ก่อนดำเนินการ

21.2 การทดลองซ้ำซ้อน: ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วและยืนยันว่าการใช้สัตว์ในการทดลองครั้งนี้ไม่ซ้ำซ้อนกับการทดลองอื่นใดที่ดำเนินการมาในอดีตและปัจจุบันซึ่งมีผลการทดลองเป็นที่ประจักษ์แล้ว

21.3 การรับรองทางสถิติ: ข้าพเจ้ารับรองว่าข้าพเจ้าได้ปรึกษากับผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งประเมินวิธีการออกแบบการทดลองและการวิเคราะห์ทางสถิติ โดยคำนึงถึงการใช้จำนวนสัตว์ขั้นต่ำที่จำเป็นสำหรับความถูกต้องทางวิทยาศาสตร์เรียบร้อยแล้ว

21.4 อันตรายทางชีวภาพ/ความปลอดภัย: ข้าพเจ้าได้พิจารณาและมีการดำเนินการอย่างเหมาะสมเกี่ยวกับกฎและข้อบังคับที่บังคับใช้ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันรังสี ความปลอดภัยทางชีวภาพ ความปลอดภัยจากการติดต่อทางพันธุกรรม และอื่น ๆ ในการจัดทำโครงการนี้

21.5 การฝึกอบรม: ข้าพเจ้ายืนยันว่าบุคลากรที่ดำเนินการตามขั้นตอน/การจัดการเกี่ยวกับสัตว์ที่อธิบายไว้ในโครงการนี้มีความสามารถทางเทคนิค และได้รับการฝึกอบรมอย่างเหมาะสมเพื่อให้แน่ใจว่าจะไม่เกิดความเจ็บปวดหรือความทุกข์โดยไม่จำเป็นต่อสัตว์อันเป็นผลมาจากขั้นตอน/การจัดการในโครงการนี้

21.6 ความรับผิดชอบ: ข้าพเจ้ารับทราบถึงภาระผูกพันทางศีลธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อชีวิตที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามระเบียบการใช้สัตว์นี้ และรับรองว่าบุคคลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้จะแสดงความห่วงใยต่อสุขภาพ ความสะดวกสบาย สวัสดิภาพ และความเป็นอยู่ที่ดีของสัตว์ที่ทำการวิจัย และดำเนินการวิจัยอย่างมีมนุษยธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย

21.7 การทบทวนทางวิทยาศาสตร์: โครงการใช้สัตว์ที่เสนอนี้ได้รับการทบทวนทางวิทยาศาสตร์ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ที่ดี

21.8 กระบวนการที่ทำให้สัตว์เจ็บปวด: หัวหน้าโครงการจำเป็นต้องมีการยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรและลงนามรับรอง หากการวิจัยที่ดำเนินการมีโอกาสก่อให้เกิดความเจ็บปวดหรือความทุกข์แก่สัตว์ แม้ว่าจะใช้ยาชาหรือยาแก้ปวดเพื่อบรรเทาความเจ็บปวดและ/หรือความทุกข์ทรมาน

21.9 การศึกษาวิจัย: คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จะพิจารณาและรับแจ้งการปรับแก้ตามที่คณะกรรมการกำหนด คณะวิจัยจะไม่ดำเนินการทดลองกับสัตว์จนกว่าจะได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ลายมือชื่อ

(หัวหน้าโครงการวิจัย)

วันที่



**แบบขอใบรับรองมาตรฐานการดูแลและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
สำหรับสัตว์น้ำ (Aquatic animals)**

โครงการเลขที่		เจ้าหน้าที่เป็น ผู้กรอกข้อมูล
วันที่ยื่น (วัน/เดือน/ปี)		
วันที่อนุมัติ / ปรับแก้ (วัน/เดือน/ปี)		
วันที่ส่งฉบับปรับแก้ใหม่ (วัน/เดือน/ปี)		
วันที่อนุมัติ / ไม่อนุมัติ (วัน/เดือน/ปี)		
วันหมดอายุใบรับรอง (วัน/เดือน/ปี)		

1. ชื่อโครงการวิจัย

ภาษาไทย:

ภาษาอังกฤษ:

หากโครงการวิจัยดังกล่าวอยู่ภายใต้แผนงานวิจัย โปรดระบุแผนงานวิจัย

ภาษาไทย:

ภาษาอังกฤษ:

หัวหน้าโครงการวิจัย

ชื่อ-นามสกุลสังกัด

เบอร์โทรศัพท์อีเมล

ใบอนุญาตการใช้สัตว์เลขที่วันหมดอายุ

2. นักวิจัยผู้ยื่นขอใบรับรอง

ชื่อ-นามสกุลสังกัด

เบอร์โทรศัพท์อีเมล

ใบอนุญาตการใช้สัตว์เลขที่วันหมดอายุ

3. ผู้ร่วมโครงการวิจัย

3.1 ชื่อ-นามสกุลสังกัด

เบอร์โทรศัพท์อีเมล

ใบอนุญาตการใช้สัตว์เลขที่วันหมดอายุ

3.2 ชื่อ-นามสกุลสังกัด

เบอร์โทรศัพท์อีเมล

ใบอนุญาตการใช้สัตว์เลขที่วันหมดอายุ

3.3 ชื่อ-นามสกุลสังกัด

เบอร์โทรศัพท์อีเมล

ใบอนุญาตการใช้สัตว์เลขที่วันหมดอายุ

4. รายชื่อผู้ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ-นามสกุลสังกัด

เบอร์โทรศัพท์อีเมล

5. รูปแบบการใช้งานสัตว์

- ☐ การวิจัย: ในสาขาวิชา
- ☐ การทดสอบ/การตรวจสอบ โปรตระกูล
- ☐ การเรียนการสอน หัวข้อ/ระดับ
- ☐ การผลิตทางชีวภาพ โปรตระกูล
- ☐ การเพาะพันธุ์สัตว์ โปรตระกูล
- ☐ อื่น ๆ โปรตระกูล

6. ระยะเวลาในการใช้สัตว์ทดลอง: เริ่มสิ้นสุด

(วันเริ่มต้นต้องไม่ก่อนวันที่โครงการได้รับการรับรอง)

7. แหล่งทุน: โปรดเลือกเพียงหนึ่งตัวเลือก

- ☐ มีแผนจะยื่นเสนอขอทุน: จากแหล่งทุน.....งบประมาณบาท
- ระยะเวลา: เริ่มสิ้นสุด
- ☐ ได้ยื่นเสนอขอทุนแล้ว: จากแหล่งทุน.....งบประมาณบาท
- ระยะเวลา: เริ่มสิ้นสุด
- ☐ ได้รับงบประมาณสนับสนุนแล้ว: จากแหล่งทุน.....งบประมาณบาท
- ระยะเวลา: เริ่มสิ้นสุด
- ☐ อื่น ๆ: โปรตระกูล

โปรดลงนามด้านท้ายแบบฟอร์ม และลายเซ็นในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย และผู้ร่วมโครงการวิจัยในแบบฟอร์มนี้ยืนยันว่าข้อมูลที่ให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานการดูแลและการใช้สัตว์ที่กำหนดไว้ตามแนวทางและนโยบายทางจริยธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีและสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

หัวหน้าโครงการวิจัย: ชื่อ-นามสกุล:

ลายเซ็น..... วันที่.....

ผู้ร่วมโครงการวิจัย: ชื่อ-นามสกุล:

ลายเซ็น..... วันที่.....

ผู้ร่วมโครงการวิจัย: ชื่อ-นามสกุล:

ลายเซ็น..... วันที่.....

ผู้ร่วมโครงการวิจัย: ชื่อ-นามสกุล:

ลายเซ็น..... วันที่.....

.....

การรับรอง: พิจารณาโดยคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏรำไพพรรณี

☐ รับรอง

☐ ไม่รับรอง

.....
(.....)

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วันที่

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
แบบขอใบรับรองมาตรฐานการดูแลและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
สำหรับสัตว์น้ำ (Aquatic animals)

1. ชื่อโครงการวิจัย:

ภาษาไทย:

ภาษาอังกฤษ:

2. สรุปสาระสำคัญของโครงการวิจัย:

.....
.....
.....
.....

3. ความสำคัญและที่มาของโครงการวิจัย:

.....
.....
.....
.....

4. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

.....
.....
.....
.....

5. ประโยชน์จากการใช้สัตว์ที่จะได้รับจากโครงการวิจัย:

.....
.....
.....
.....

6. ระเบียบวิธีวิจัย (มีรายละเอียดการใช้และดูแลสัตว์อย่างชัดเจน เช่น ชนิดพันธุ์ จำนวนตัว จำนวนกลุ่มทดลอง และวิธีปฏิบัติกับสัตว์)

.....
.....
.....
.....

7. ชนิดพันธุ์ จำนวน และเหตุผลในการใช้สัตว์

7.1 รายละเอียดเกี่ยวกับสัตว์

ชื่อสามัญ	ชื่อวิทยาศาสตร์	สายพันธุ์	อายุ	น้ำหนัก	เพศ	จำนวน

7.1.1 คุณลักษณะพิเศษของสัตว์ที่ต้องใช้ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

7.1.2 แหล่งที่มาของสัตว์

☐ มาจากแหล่งธรรมชาติ (ดำเนินการโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและดำเนินการอย่างระมัดระวัง ตระหนักถึงสุขภาพของสัตว์ สัตว์ใกล้สูญพันธุ์ และระบบนิเวศ)

☐ มาจากการเพาะเลี้ยง (ระบุแหล่งที่มาด้วยใบรับรองคุณภาพพันธุ์กรรมและสุขภาพสัตว์น้ำ)

☐ มาจากธุรกิจซื้อขายสัตว์น้ำ (โปรดระบุรายละเอียด)

.....

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุรายละเอียด)

.....

7.1.3 รายละเอียดการขนส่งสัตว์

.....

.....

.....

7.1.4 รายละเอียดการป้องกันการบาดเจ็บและ/หรือการติดเชื้อระหว่างการขนส่ง

.....

.....

.....

7.1.5 การกักกันสัตว์ (โปรดระบุรายละเอียด)

.....

.....

.....

7.2 หลักการทางวิทยาศาสตร์ในการคัดเลือกชนิดสัตว์ และขนาดตัวอย่างสัตว์ที่เหมาะสม

7.2.1 หลักการคัดเลือกชนิดสัตว์ (ทำไมถึงเลือกสัตว์ชนิดนี้)

.....

.....

.....

7.2.2 หลักการคำนวณขนาดตัวอย่างสัตว์ (ตามหลักสถิติ)

.....

.....

.....

7.2.3 หลักการใช้สถิติวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากสัตว์

.....

.....

.....

8. การดูแลสัตว์

8.1 รายละเอียดพื้นที่ดำเนินการวิจัย

.....

.....

.....

8.2 ระบบที่ใช้เลี้ยงสัตว์น้ำ

- [] ระบบเปิด ระบุรายละเอียด
- [] ระบบปิด ระบุรายละเอียด
- [] ระบบกึ่งปิด ระบุรายละเอียด
- [] อื่น ๆ ระบุรายละเอียด

8.3 Macroenvironment (สภาพแวดล้อมในห้องเลี้ยง หรือในอาคารที่สัตว์น้ำถูกกักขัง)

8.3.1 อุณหภูมิ (Ambient) โปรตระบุ.....

8.3.2 ความชื้นในอากาศ โปรตระบุ

8.3.3 การระบายอากาศ โปรตระบุ

8.3.4 การให้แสงสว่าง

8.3.4.1 แหล่งกำเนิดแสง

[] แสงธรรมชาติ [] หลอดฟลูออเรสเซนต์ / แอลอีดี ลักซ์

[] อื่น ๆ โปรตระบุ..... ความเข้มแสง ลักซ์

8.3.4.2 ระยะเวลาการให้ความสว่าง โปรตระบุ.....

8.3.5 การจัดการเสียงและความสั่นสะเทือน โปรตระบุ

8.4 Microenvironment (สภาพแวดล้อมในตู้หรือบ่อเลี้ยง)

8.4.1 ระบบน้ำ

- ☐ ระบบน้ำหมุนเวียนแบบปิด
- ☐ ระบบน้ำไหลผ่าน
- ☐ ระบบน้ำนิ่ง
- ☐ อื่น ๆ

8.4.2 ความเค็ม

- ☐ ใช้น้ำจืด
- ☐ ใช้น้ำเค็ม/น้ำทะเล โปรตรระบุความเค็มน้ำ
- ☐ ใช้น้ำกร่อย โปรตรระบุความเค็มน้ำ

8.4.3 แหล่งน้ำใช้ (โปรตรระบุ)

8.4.4 การจัดการคุณภาพน้ำ

- ☐ มีการปรับปรุงคุณภาพน้ำและขจัดสารเคมีต่าง ๆ ก่อนนำมาใช้
- ☐ ไม่ใช่
- ☐ ใช่ (โปรตรระบุวิธีการ)
- ☐ การควบคุมดูแลค่าคุณภาพน้ำ
- ☐ ค่าคุณภาพน้ำที่เฝ้าระวัง (โปรตรระบุ)
- ☐ ความถี่ในการตรวจสอบ (โปรตรระบุ)
- ☐ การเปลี่ยนถ่ายน้ำ ทุก.....วัน ปริมาณ%

8.4.5 ระบบช่วยชีวิต (life support system)

- ☐ ไม่มี
- ☐ มี (โปรตรระบุวิธีการ)

8.4.6 การควบคุมอุณหภูมิ

- ☐ อุณหภูมิห้อง
- ☐ ตั้งค่าไว้ที่อุณหภูมิระหว่าง ถึง องศาเซลเซียส

8.4.7 การจัดสภาพแวดล้อมตามพฤติกรรมสัตว์น้ำ

- ☐ ไม่มี
- ☐ มี (โปรตรระบุวิธีการ)

8.4.8 การจัดสภาพแวดล้อมตามรูปแบบทางสังคมของสัตว์น้ำ

- ☐ ไม่มี
- ☐ มี (โปรตรระบุวิธีการ)
- ☐ สังคมเดี่ยว เนื่องจาก.....
- ☐ สังคมรวม จำนวนสัตว์ต่อแทงก์

(ความหนาแน่นของสัตว์น้ำในพื้นที่กักขังและระบุเพิ่มเติมถึงขั้นตอนการลดความหนาแน่นเมื่อสัตว์มีการเติบโต)

8.4.9 การจัดการสุขภาพในพื้นที่ยาแผนการ

- ☐ ไม่มี
- ☐ มี (โปรตรระบุวิธีการ)

8.5 การให้อาหาร

8.5.1 ชนิดอาหาร

[] อาหารเม็ดสำเร็จรูป

[] อื่น ๆ (โปรดระบุ)

8.5.2 รูปแบบวิธีการให้อาหาร (ปริมาณ ความถี่)

.....

.....

.....

8.6 ลักษณะของตู้/บ่อเลี้ยง

8.6.1 ขนาด ปริมาตรน้ำที่กักเก็บได้

8.6.2 วัสดุ

8.6.3 ปริมาณสัตว์น้ำที่สามารถรองรับได้

8.7 วัสดุพื้นท้องน้ำ (โปรดระบุ)

9. การดูแลสุขภาพสัตว์น้ำ

9.1 กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นประจำ ดำเนินการโดย

วิธีการ/เกณฑ์การดูแล

9.2 กิจกรรมเพิ่มเติม โปรดระบุ

10. สวัสดิภาพสัตว์ (Animal welfare)

10.1 การตรวจเอกสารเพื่อแสดงวิธีการมาตรฐานสำหรับการดำเนินการที่ดีในการจัดการสวัสดิภาพสัตว์น้ำ

.....

.....

.....

10.2 อธิบายรายละเอียดโดยย่อในการปฏิบัติตามหลักการ 3Rs (Replacement, Reduction and Refinement) สำหรับการใช้สัตว์

.....

.....

.....

10.3 การใช้ยาสลบ (Anesthesia)

[] ไม่มี

[] มี (โปรดระบุวิธีการ)

ประเภทของยาสลบ (anesthesia)

[] ด้วยวิธีการไม่ใช้สารเคมี (โปรดระบุ)

[] ด้วยการใช้สารเคมี (โปรดระบุ)

- a) ชื่อสารเคมี
- b) ปริมาณการใช้
- c) วิธีการ/เส้นทางที่ยาเข้าสู่ร่างกายสัตว์น้ำ
- d) โปรดระบุขั้นตอนวิธีการใช้ยาสลับในสัตว์น้ำ

11. การผ่าตัด

โครงการมีการผ่าตัดสัตว์หรือไม่ ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

ถ้าตอบ “ใช่” กรุณาเติมรายละเอียดด้านล่าง

11.1 ลักษณะการผ่าตัดสัตว์น้ำ

☐ ผ่าตัดได้น้ำ ☐ ระบบน้ำหมุนเวียน ☐ ไม่ใช่ระบบน้ำหมุนเวียน ☐ ผ่าตัดนอกพื้นที่น้ำ

11.2 พื้นที่ดำเนินการ (อธิบายให้เห็นถึงมาตรการควบคุมความสะอาดและปลอดภัยในพื้นที่ดำเนินการ)

.....

.....

.....

11.3 รายละเอียดของผู้ดำเนินการผ่าตัด (ศัลยแพทย์/วุฒิการศึกษา)

.....

.....

.....

11.4 โปรดระบุรายละเอียดขั้นตอนการผ่าตัด

.....

.....

.....

11.5 โปรดอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติก่อนและหลังการผ่าตัด

.....

.....

.....

11.6 โปรดอธิบายวิธีการเฝ้าระวังระยะยาวเพื่อติดตามดูแลป้องกันการเกิดอาการไม่พึงประสงค์เรื้อรังใด ๆ

.....

.....

.....

11.7 โปรดอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อมีความจำเป็นต้องมีการผ่าตัดหลายครั้งในสัตว์ทดลองตัวเดิม

11.7.1 ขั้นตอนการปฏิบัติ

.....

.....

.....

11.7.2 เหตุผลทางวิทยาศาสตร์

11.8 โปรดให้รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ที่รับผิดชอบในการดูแลและการรักษาหลังการผ่าตัด

12. โปรดให้รายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนปฏิบัติในการเก็บตัวอย่างจากสัตว์

12.1 การเก็บตัวอย่างจากสัตว์

สัตว์มีชีวิตอยู่หรือไม่ขณะเก็บตัวอย่าง เลือด ของเหลวในร่างกาย หรือชิ้นเนื้อจากตัวสัตว์ ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

	วิธีการ/ ตำแหน่งทาง กายวิภาค	ขนาดเข็ม/ ขนาดและ ความยาวสาย Catheter	ขนาดชิ้นเนื้อ ตัวอย่าง	ปริมาตร/ ปริมาณ ตัวอย่างที่เก็บ	ความถี่ในการ เก็บตัวอย่าง
ตัวอย่างเลือด					
ตัวอย่าง ของเหลวใน ร่างกาย					
เนื้อเยื่อ/อวัยวะ					
อื่น ๆ					

13. การควบคุมสัตว์

มีการใช้เครื่องมือใด ๆ ในการควบคุมสัตว์หรือไม่ ☐ มี ☐ ไม่มี

ถ้าตอบ “มี” กรุณาให้รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการ ความถี่ สภาวะการควบคุม และให้รายละเอียดที่แสดงให้เห็นว่าวิธีการดังกล่าวไม่ทำให้สุขภาพและความเป็นอยู่ของสัตว์แย่ลง

หากมีการควบคุมสัตว์เป็นระยะเวลานาน โปรดให้เหตุผลประกอบการดำเนินการ

14. การงด/เสริมอาหารสัตว์

☐ ไม่มี

☐ มี

☐ A มีการงดให้อาหารก่อนการเก็บตัวอย่างเลือด

☐ B มีการงดให้อาหารก่อนการผ่าตัด

☐ C อื่น ๆ

ถ้าตอบ “อื่น ๆ” ให้รายละเอียดวิธีการดำเนินการและความจำเป็นที่ต้องดำเนินการรวมทั้งวิธีการตรวจสอบสุขภาพสัตว์และความไม่สบายต่าง ๆ ระหว่างการดำเนินการ

☐ มีการตรวจสอบน้ำหนักรายตัวของสัตว์ทุก ๆวัน

☐ ไม่มีการตรวจสอบน้ำหนักรายตัวของสัตว์

	ปริมาณที่ เพิ่ม/ลด	ระยะเวลา	ส่วนประกอบ ของอาหารที่ เสริม	ส่วนประกอบ ของอาหารที่นำ ออก	ความถี่
การงดอาหาร					
การปรับเปลี่ยน ทางโภชนาการ					
อื่น ๆ					

โปรดระบุข้อกำหนดในการตัดสินใจที่จะหยุดการทดลองกับสัตว์ก่อนสิ้นสุดการทดลอง ตัวอย่างเช่น สัตว์อยู่ในสภาพทรุดโทรม น้ำหนักลด ไม่กินอาหาร ไม่กินน้ำและไม่สามารถเคลื่อนไหวได้เอง

15. การทดสอบเกี่ยวกับ เนื้องอก โรคลำไส้น้ำ และพิษวิทยา

☐ มี ☐ ไม่มี

ถ้าตอบ “มี” กรุณาให้รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการ

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาหยุดการทดลองเพื่อป้องกันอาการเจ็บป่วยและเสียชีวิตจากการศึกษา

16. การศึกษาพฤติกรรมสัตว์น้ำ

☐ มี ☐ ไม่มี

ถ้าตอบ “มี” กรุณาให้รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการ

☐ การปรับพฤติกรรม (โปรตระบุวิธีการ)

☐ อื่น ๆ (โปรตระบุวิธีการ)

17. การสิ้นสุดการทดลอง

17.1 การสิ้นสุดของตามแผนการศึกษา/การทดลอง (โปรดให้รายละเอียดว่าการศึกษา/การทดลองจะสิ้นสุดเมื่อบรรลุวัตถุประสงค์ใดในโครงการ)

.....

17.2 เกณฑ์การพิจารณาจุดยุติก่อนสิ้นสุดการทดลอง (Early Endpoint) (โปรดให้รายละเอียด)

.....

17.3 เกณฑ์พิจารณาจุดสิ้นสุดการทดลองเพื่อให้สัตว์ตายอย่างสงบ (Humane Endpoint) (โปรดให้รายละเอียด)

.....

17.4 เหตุผลความจำเป็น และวิธีปฏิบัติที่จะใช้การตายเป็นจุดสิ้นสุดการทดลอง (Death as an Endpoint) (โปรดให้รายละเอียดเกี่ยวกับเหตุผล ความจำเป็น วิธีปฏิบัติ และผู้ดำเนินการ)

.....

18. การจัดการสัตว์หลังสิ้นสุดการทดลอง

☐ การการุณยฆาต

☐ ใช้สารเคมี ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

☐ ใช้กลไกใด ๆ ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

☐ ใช้กระแสไฟฟ้า ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

☐ อื่น ๆ ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

[] การส่งต่อ

[] ส่งต่อไปใช้ในการทดลองอื่น ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

[] ส่งต่อไปโรงฆ่าสัตว์ ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

[] ส่งต่อไปใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

[] อื่น ๆ ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

[] อื่น ๆ ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

19. การชันสูตร

[] มี [] ไม่มี

ถ้าตอบ “มี” กรุณาให้รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการ

.....

.....

.....

20. การจัดการซากสัตว์ ชี้นื้อ รวมทั้งส่วนอื่น ๆ ของสัตว์ (โปรดให้รายละเอียด)

.....

.....

.....

21. การป้องกันอันตรายทางชีวภาพ

การศึกษาครั้งนี้เกี่ยวข้องกับวัสดุ/องค์ประกอบใดที่มีความเสี่ยงจากอันตรายทางชีวภาพ (biohazard) หรือไม่

[] ไม่มี [] มี

ถ้าตอบ “มี” ให้รายละเอียดวิธีการดำเนินการดังนี้

[] เชื้อก่อโรคที่ใช้คือ

(โปรดแนบใบรับรองการอนุมัติความปลอดภัยทางชีวภาพ)

[] สารเคมี สารก่อมะเร็ง กัมมันตรังสี และองค์ประกอบอื่นใดที่มีอันตรายทางชีวภาพ ได้แก่ (โปรดให้รายละเอียด)

[] อื่น ๆ (โปรดให้รายละเอียด)

21.1 โพรตระบุดัชนีความปลอดภัยทางชีวภาพที่ดำเนินการ พร้อมการอ้างอิง

.....

.....

.....

21.2 โปรดให้รายละเอียดมาตรการด้านความปลอดภัยหรือขั้นตอนที่ออกแบบมาเพื่อปกป้องบุคลากรจากอันตรายทางชีวภาพและขั้นตอนการเฝ้าระวังใด ๆ เพื่อติดตามความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

.....

.....

.....

21.3 โปรดให้รายละเอียดวิธีการกำจัดของเสียและป้องกันการปนเปื้อนสู่ธรรมชาติ

.....

.....

.....

21.4 โปรดแสดงรายการอุปกรณ์ความปลอดภัยเบื้องต้นและข้อกำหนดในการใช้อุปกรณ์ป้องกันบุคลากร

.....

.....

.....

21.5 โปรดแสดงขั้นตอนการปฏิบัติหากเกิดอุบัติเหตุ บาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยที่เกี่ยวข้องกับอันตรายทางชีวภาพ

.....

.....

.....

21.6 โปรดระบุรายละเอียดวิธีการและข้อกำหนดเฉพาะ เมื่อมีการสัมผัสเชื้อโดยบังเอิญ

.....

.....

.....

21.7 โปรดระบุรายละเอียดบทบัญญัติด้านอาชีวอนามัยที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

22. คุณสมบัติของบุคลากร (ให้รายละเอียดคุณสมบัติบุคลากรที่เกี่ยวข้องในโครงการนี้)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ/ การอบรมที่เกี่ยวข้อง	หน้าที่ความรับผิดชอบ ในโครงการ

23. รายการเอกสารอ้างอิงที่ใช้ในการเรียบเรียงเอกสารนี้

.....

.....

.....

24. การให้คำรับรอง: ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลในนี้เป็นความจริงและถูกต้องข้าพเจ้าทราบและจะปฏิบัติตามมาตรฐานการดูแลและการใช้สัตว์ที่กำหนดขึ้นตามแนวทางและนโยบายด้านจริยธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558 นอกจากนี้ ข้าพเจ้ายังรับทราบความรับผิดชอบและให้การรับรองในเรื่องต่อไปนี้:

24.1 การใช้สัตว์: สัตว์ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ในโครงการนี้จะถูกนำมาใช้ในกิจกรรมและในลักษณะตามที่อธิบายไว้ในที่นี้เท่านั้น เว้นแต่การปรับเปลี่ยนจะได้รับการอนุมัติโดยเฉพาะจากคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ก่อนดำเนินการ

24.2 การทดลองซ้ำซ้อน: ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วและยืนยันว่าการใช้สัตว์ในการทดลองครั้งนี้ไม่ซ้ำซ้อนกับการทดลองอื่นใดที่ดำเนินการมาในอดีตและปัจจุบันซึ่งมีผลการทดลองเป็นที่ประจักษ์แล้ว

24.3 การรับรองทางสถิติ: ข้าพเจ้ารับรองว่าข้าพเจ้าได้ปรึกษากับผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งประเมินวิธีการออกแบบการทดลองและการวิเคราะห์ทางสถิติ โดยคำนึงถึงการใช้อัตราจำนวนสัตว์ขั้นต่ำที่จำเป็นสำหรับความถูกต้องทางวิทยาศาสตร์เรียบร้อยแล้ว

24.4 อันตรายทางชีวภาพ/ความปลอดภัย: ข้าพเจ้าได้พิจารณาและมีการดำเนินการอย่างเหมาะสมเกี่ยวกับกฎและข้อบังคับที่บังคับใช้ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันรังสี ความปลอดภัยทางชีวภาพ ความปลอดภัยจากการตัดต่อทางพันธุกรรม และอื่น ๆ ในการจัดทำโครงการนี้

24.5 การฝึกอบรม: ข้าพเจ้ายืนยันว่าบุคลากรที่ดำเนินการตามขั้นตอน/การจัดการเกี่ยวกับสัตว์ที่อธิบายไว้ในโครงการนี้มีความสามารถทางเทคนิค และได้รับการฝึกอบรมอย่างเหมาะสมเพื่อให้แน่ใจว่าจะไม่เกิดความเจ็บปวดหรือความทุกข์โดยไม่จำเป็นต่อสัตว์อันเป็นผลมาจากขั้นตอน/การจัดการในโครงการนี้

24.6 ความรับผิดชอบ: ข้าพเจ้ารับทราบถึงภาระผูกพันทางศีลธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามระเบียบการใช้สัตว์นี้ และรับรองว่าบุคคลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้จะแสดงความห่วงใยต่อสุขภาพ ความสะดวกสบาย สวัสดิภาพ และความเป็นอยู่ที่ดีของสัตว์ที่ทำการวิจัย และดำเนินการวิจัยอย่างมีมนุษยธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย

24.7 การทบทวนทางวิทยาศาสตร์: โครงการใช้สัตว์ที่เสนอนี้ได้รับการทบทวนทางวิทยาศาสตร์ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ที่ดี

24.8 กระบวนการที่ทำให้สัตว์เจ็บปวด: หัวหน้าโครงการจำเป็นต้องมีการยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรและลงนามรับรอง หากการวิจัยที่ดำเนินการมีโอกาสก่อให้เกิดความเจ็บปวดหรือความทุกข์แก่สัตว์ แม้ว่าจะใช้ยาชาหรือยาแก้ปวดเพื่อบรรเทาความเจ็บปวดและ/หรือความทุกข์ทรมาน

24.9 การศึกษาวิจัย: คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จะพิจารณาและรับแจ้งการปรับแก้ตามที่คณะกรรมการกำหนด คณะวิจัยจะไม่ดำเนินการทดลองกับสัตว์จนกว่าจะได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ลายมือชื่อ

(หัวหน้าโครงการวิจัย)

วันที่



**แบบขอใบรับรองมาตรฐานการดูแลและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
สำหรับสัตว์ทดลองในห้องปฏิบัติการ (Laboratory animals)**

โครงการเลขที่		เจ้าหน้าที่เป็น ผู้กรอกข้อมูล
วันที่ยื่น (วัน/เดือน/ปี)		
วันที่อนุมัติ / ปรับแก้ (วัน/เดือน/ปี)		
วันที่ส่งฉบับปรับแก้ใหม่ (วัน/เดือน/ปี)		
วันที่อนุมัติ / ไม่อนุมัติ (วัน/เดือน/ปี)		
วันหมดอายุใบรับรอง (วัน/เดือน/ปี)		

1. ชื่อโครงการวิจัย

ภาษาไทย:

ภาษาอังกฤษ:

หากโครงการวิจัยดังกล่าวอยู่ภายใต้แผนงานวิจัย โปรดระบุแผนงานวิจัย

ภาษาไทย:

ภาษาอังกฤษ:

หัวหน้าโครงการวิจัย

ชื่อ-นามสกุลสังกัด

เบอร์โทรศัพท์อีเมล

ใบอนุญาตการใช้สัตว์เลขที่วันหมดอายุ

2. นักวิจัยผู้ยื่นขอใบรับรอง

ชื่อ-นามสกุลสังกัด

เบอร์โทรศัพท์อีเมล

ใบอนุญาตการใช้สัตว์เลขที่วันหมดอายุ

3. ผู้ร่วมโครงการวิจัย

3.1 ชื่อ-นามสกุลสังกัด

เบอร์โทรศัพท์อีเมล

ใบอนุญาตการใช้สัตว์เลขที่วันหมดอายุ

3.2 ชื่อ-นามสกุลสังกัด
 เบอร์โทรศัพท์อีเมล
 ใบอนุญาตการใช้สัตว์เลขที่วันหมดอายุ
 3.3 ชื่อ-นามสกุลสังกัด
 เบอร์โทรศัพท์อีเมล
 ใบอนุญาตการใช้สัตว์เลขที่วันหมดอายุ

4. รายชื่อผู้ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ-นามสกุลสังกัด
 เบอร์โทรศัพท์อีเมล

5. รูปแบบการใช้งานสัตว์

- ☐ การวิจัย: ในสาขาวิชา
☐ การทดสอบ/การตรวจสอบ โปรตระกูล
☐ การเรียนการสอน หัวข้อ/ระดับ
☐ การผลิตทางชีวภาพ โปรตระกูล
☐ การเพาะพันธุ์สัตว์ โปรตระกูล
☐ อื่น ๆ โปรตระกูล

6. ระยะเวลาในการใช้สัตว์ทดลอง: เริ่มสิ้นสุด
 (วันเริ่มต้นต้องไม่ก่อนวันที่โครงการได้รับการรับรอง)

7. แหล่งทุน: โปรดเลือกเพียงหนึ่งตัวเลือก

- ☐ มีแผนจะยื่นเสนอขอทุน: จากแหล่งทุน.....งบประมาณบาท
 ระยะเวลา: เริ่มสิ้นสุด
☐ ได้ยื่นเสนอขอทุนแล้ว: จากแหล่งทุน.....งบประมาณบาท
 ระยะเวลา: เริ่มสิ้นสุด
☐ ได้รับงบประมาณสนับสนุนแล้ว: จากแหล่งทุน.....งบประมาณบาท
 ระยะเวลา: เริ่มสิ้นสุด
☐ อื่น ๆ: โปรตระกูล

โปรดลงนามด้านท้ายแบบฟอร์ม และลายเซ็นในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย และผู้ร่วมโครงการวิจัยในแบบฟอร์มนี้ยืนยันว่าข้อมูลที่ให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานการดูแลและการใช้สัตว์ที่กำหนดไว้ตามแนวทางและนโยบายทางจริยธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีและสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

หัวหน้าโครงการวิจัย: ชื่อ-นามสกุล:

ลายเซ็น..... วันที่.....

ผู้ร่วมโครงการวิจัย: ชื่อ-นามสกุล:

ลายเซ็น..... วันที่.....

ผู้ร่วมโครงการวิจัย: ชื่อ-นามสกุล:

ลายเซ็น..... วันที่.....

ผู้ร่วมโครงการวิจัย: ชื่อ-นามสกุล:

ลายเซ็น..... วันที่.....

.....

การรับรอง: พิจารณาโดยคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏรำไพพรรณี

☐ รับรอง

☐ ไม่รับรอง

.....

()

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วันที่

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
แบบขอใบรับรองมาตรฐานการดูแลและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
สำหรับสัตว์ทดลองในห้องปฏิบัติการ (Laboratory animals)

1. ชื่อโครงการวิจัย:

ภาษาไทย:

ภาษาอังกฤษ:

2. สรุปสาระสำคัญของโครงการวิจัย:

.....
.....
.....
.....

3. ความสำคัญและที่มาของโครงการวิจัย:

.....
.....
.....
.....

4. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

.....
.....
.....
.....

5. ประโยชน์จากการใช้สัตว์ที่จะได้รับจากโครงการวิจัย:

.....
.....
.....
.....

6. ระเบียบวิธีวิจัย (มีรายละเอียดการใช้และดูแลสัตว์อย่างชัดเจน เช่น ชนิดพันธุ์ จำนวนตัว จำนวนกลุ่มทดลอง และวิธีปฏิบัติกับสัตว์)

.....
.....
.....
.....

7. ชนิดพันธุ์ จำนวน และเหตุผลในการใช้สัตว์

7.1 รายละเอียดเกี่ยวกับสัตว์

ชื่อสามัญ	ชื่อวิทยาศาสตร์	สายพันธุ์	อายุ	น้ำหนัก	เพศ	จำนวน

7.1.1 คุณลักษณะพิเศษของสัตว์ที่ต้องใช้ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

7.1.2 แหล่งที่มาของสัตว์

.....

.....

.....

7.1.3 รายละเอียดการขนส่งสัตว์

.....

.....

.....

7.2 หลักการทางวิทยาศาสตร์ในการคัดเลือกชนิดสัตว์ และขนาดตัวอย่างสัตว์ที่เหมาะสม

7.2.1 หลักการคัดเลือกชนิดสัตว์ (ทำไมถึงเลือกสัตว์ชนิดนี้)

.....

.....

.....

7.2.2 หลักการคำนวณขนาดตัวอย่างสัตว์ (ตามหลักสถิติ)

.....

.....

.....

7.2.3 หลักการใช้สถิติวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากสัตว์

.....

.....

.....

8. การดูแลสัตว์

8.1 รายละเอียดพื้นที่ดำเนินการวิจัย

.....

.....

.....

☐ ได้รับการอนุญาตให้ใช้พื้นที่แล้ว

☐ ยังไม่ได้รับการอนุญาตให้ใช้พื้นที่

8.2 รายละเอียดเกี่ยวกับพื้นที่กักขังสัตว์

8.2.1 ในโรงเรือน

☐ ระบบเปิด ระบุรายละเอียด

☐ ระบบปิด ระบุรายละเอียด

☐ อื่น ๆ ระบุรายละเอียด

8.2.2 ในคอก / กรง

8.2.2.1 Mouse

☐ กรงพลาสติก ☐ รวม ☐ แยก

☐ กรงระบายอากาศแยกรายตัว (individual ventilated cage, IVC)

☐ กรงโลหะ ☐ รวม ☐ แยก

☐ อื่น ๆ ระบุรายละเอียด

8.2.2.2 Rat

☐ กรงพลาสติก ☐ รวม ☐ แยก

☐ กรงระบายอากาศแยกรายตัว (individual ventilated cage, IVC)

☐ กรงโลหะ ☐ รวม ☐ แยก

☐ อื่น ๆ ระบุรายละเอียด

8.2.2.3 สัตว์อื่น ๆ ระบุรายละเอียด

.....

.....

.....

8.3 สภาวะแวดล้อมทางสังคม และความหนาแน่น

☐ มีการจัดสภาวะแวดล้อมทางสังคม (ให้รายละเอียดความหนาแน่นของสัตว์ในที่กักขัง)

.....

.....

☐ ไม่มีการจัดสภาวะแวดล้อมทางสังคม (ให้เหตุผลทางวิทยาศาสตร์)

.....

.....

8.4 รายละเอียดสภาพแวดล้อมของพื้นที่กักขังสัตว์

- 8.4.1 อุณหภูมิ [] แบบธรรมชาติ [] แบบอื่น ๆ โปรดระบุ
- 8.4.2 ความชื้นในอากาศ [] แบบธรรมชาติ [] แบบอื่น ๆ โปรดระบุ
- 8.4.3 แหล่งให้แสงสว่าง [] แบบธรรมชาติ [] แบบอื่น ๆ โปรดระบุ
- 8.4.4 ระยะเวลาการให้แสงสว่าง [] แบบธรรมชาติ [] แบบอื่น ๆ โปรดระบุ
- 8.4.5 การระบายอากาศ [] แบบธรรมชาติ [] แบบอื่น ๆ โปรดระบุ

8.5 การให้อาหาร

8.5.1 อุปกรณ์สำหรับการให้อาหาร

.....

.....

.....

8.5.2 ชนิดอาหาร

.....

.....

.....

8.5.3 รูปแบบวิธีการให้อาหาร (ปริมาณ ความถี่)

.....

.....

.....

8.6 การให้น้ำ

8.6.1 อุปกรณ์สำหรับการให้น้ำ

.....

.....

.....

8.6.2 รูปแบบวิธีการให้น้ำ (ปริมาณ ความถี่)

.....

.....

.....

8.7 ที่นอน (ระบุรายละเอียด).....

9. การดูแลสุขภาพสัตว์

9.1 กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นประจำ ดำเนินการโดย
วิธีการ/เกณฑ์การดูแล

9.2 กิจกรรมเพิ่มเติม โปรดระบุ

10. สวัสดิภาพสัตว์ (Animal welfare)

10.1 การตรวจเอกสารเพื่อแสดงวิธีการมาตรฐานสำหรับการดำเนินการที่ดีในการจัดการสวัสดิภาพสัตว์

.....

.....

.....

10.2 อธิบายรายละเอียดโดยย่อในการปฏิบัติตามหลักการ 3Rs (Replacement, Reduction and Refinement) สำหรับการใช้สัตว์

.....

.....

.....

10.3 การประเมินความเจ็บปวดและความทุกข์ทรมานของสัตว์ที่อาจเกิดขึ้น

การใช้สัตว์ทดลองมีกระบวนการที่อาจทำให้สัตว์เกิดความรู้สึกไม่สบาย ความทุกข์ ความเจ็บปวด และการบาดเจ็บหรือไม่

☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

ถ้าตอบ “ใช่” กรุณาเติมรายละเอียดด้านล่าง

- 1) อาการที่คาดว่าจะเกิด
- 2) ระบุเกณฑ์ที่ใช้ประเมินความรู้สึกไม่สบาย ความทุกข์ ความเจ็บปวด และการบาดเจ็บ ของสัตว์

.....

.....

.....

3) โปรดอธิบายขั้นตอนการดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าความรู้สึกไม่สบาย ความทุกข์ ความเจ็บปวด และการบาดเจ็บของสัตว์จะถูกจำกัดและดำเนินการเฉพาะสิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้เท่านั้นในการดำเนินการตามระเบียบวิธีการดำเนินงานวิจัยของโครงการ

.....

.....

.....

4) โปรดระบุความถี่ของการดำเนินการที่อาจทำให้สัตว์เกิดความรู้สึกไม่สบาย ความทุกข์ ความเจ็บปวด และการบาดเจ็บ

.....

.....

.....

5) หากขั้นตอนใด ๆ ที่จำเป็นต้องดำเนินการและมีผลทำให้สัตว์เจ็บปวดหรือเครียด ให้อธิบายเกณฑ์และกระบวนการสำหรับการแทรกแซงอย่างทันที่ (การนำสัตว์ออกจากการศึกษา หรือการการุณยฆาต)

.....

.....

.....

6) โปรดระบุรายการยาสลบ ยาแก้ปวด ยาชา และ (หรือ) ยากล่อมประสาท และขนาดยาเพื่อลดความรู้สึกไม่สบาย ความทุกข์ ความเจ็บปวดและการบาดเจ็บของสัตว์ทดลอง รวมทั้งรายละเอียดวิธีการดำเนินการใช้ตามหัวข้อด้านล่าง

- a. การเตรียมตัวก่อนให้ยา
- b. ชนิด ประเภทของยา และปริมาณการใช้
- c. วิธีการให้ยา
- d. ความถี่ในการให้ยา
- e. ระยะเวลาที่ยาออกฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ
- f. เกณฑ์การพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของการให้ยา และความถี่ของการประเมิน
- g. คุณสมบัติของผู้ดำเนินการ
- h. การกำจัดของเสียที่เกิดจากการใช้ยา เช่น ยาสลบที่เป็นก๊าซ
- i. การควบคุมอุณหภูมิร่างกายสัตว์
- j. การดูแลสัตว์หลังการให้ยา

11. การผ่าตัด

โครงการมีการผ่าตัดสัตว์หรือไม่ ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

ถ้าตอบ “ใช่” กรุณาเติมรายละเอียดด้านล่าง

11.1 ลักษณะการผ่าตัดสัตว์น้ำ

- | | |
|---|--|
| ☐ สัตว์ยังมีชีวิต | ☐ สัตว์เสียชีวิต |
| ☐ ผ่าตัดเล็ก | ☐ ผ่าตัดใหญ่ |
| ☐ ผ่าตัดครั้งเดียว | ☐ ผ่าตัดหลายครั้ง |

11.2 พื้นที่ดำเนินการ (อธิบายให้เห็นถึงมาตรการควบคุมความสะอาดและปลอดภัยในพื้นที่ดำเนินการ)

.....

.....

.....

11.3 รายละเอียดของผู้ดำเนินการผ่าตัด (ศัลยแพทย์/วุฒิการศึกษา)

.....

.....

.....

11.4 ระบุรายการยากล่อมประสาท ยาแก้ปวด ยาสลบ และปริมาณการใช้ยา

.....

.....

.....

11.5 โปรดบรรยายละเอียดขั้นตอนการผ่าตัด

.....

.....

.....

11.6 โปรดอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติก่อนและหลังการผ่าตัด

.....

.....

.....

11.7 โปรดอธิบายวิธีการเฝ้าระวังระยะยาวเพื่อติดตามดูแลป้องกันการเกิดอาการไม่พึงประสงค์เรื้อรังใด ๆ

.....

.....

.....

11.8 โปรดอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อมีความจำเป็นต้องมีการผ่าตัดหลายครั้งในสัตว์ทดลองตัวเดิม

11.8.1 ขั้นตอนการปฏิบัติ

.....

.....

.....

11.8.2 เหตุผลทางวิทยาศาสตร์

.....

.....

.....

11.9 โปรดให้รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ที่รับผิดชอบในการดูแลและการรักษาหลังการผ่าตัด

.....

.....

.....

12. โปรดให้รายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนปฏิบัติในการเก็บตัวอย่างจากสัตว์

12.1 การเก็บตัวอย่างจากสัตว์

	วิธีการ/ ตำแหน่ง ทางกาย วิภาค	ขนาดเข็ม/ ขนาดและ ความยาว สาย Catheter	ขนาดชิ้นเนื้อ ตัวอย่าง	ปริมาตร/ ปริมาณ ตัวอย่างที่ เก็บ	Volume administered	ความถี่ใน การเก็บ ตัวอย่าง
ตัวอย่างเลือด						
ตัวอย่าง ของเหลวใน ร่างกาย						
เนื้อเยื่อ/ อวัยวะ						
การฉีด/แช่						
การตัด/เจาะ ทาง						
การให้อาหาร ทางสายยาง						
อื่น ๆ						

13. การใช้ยาและสารเคมี

ชนิดยาและสารเคมี	ปริมาณการใช้	วิธีการให้ยาและ สารเคมี	ความถี่ และ ระยะเวลา	วัตถุประสงค์ของการ ใช้ยาและสารเคมี

13.1 เกรดยา/สารเคมี

[] Pharmaceutical grade

[] Non-pharmaceutical grade

13.2 ขั้นตอนการติดตามอาการหลังการให้ยา

.....

.....

.....

13.3 ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพบว่าสัตว์เกิดความรู้สึกไม่สบาย ความทุกข์ ความเจ็บปวด และการบาดเจ็บระหว่างและหลังการให้ยา

.....

.....

.....

13.4 การดูแลสัตว์หลังเสร็จสิ้นกระบวนการให้ยา

.....

.....

.....

14. การควบคุมสัตว์

มีการใช้เครื่องมือใด ๆ ในการควบคุมสัตว์หรือไม่ ☐ มี ☐ ไม่มี

ถ้าตอบ “มี” กรุณาให้รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการ ความถี่ สภาวะการควบคุม และให้รายละเอียดที่แสดงให้เห็นว่าวิธีการดังกล่าวไม่ทำให้สุขภาพและความเป็นอยู่ของสัตว์แย่ลง

.....

.....

.....

หากมีการควบคุมสัตว์เป็นระยะเวลานาน โปรดให้เหตุผลประกอบการดำเนินการ

.....

.....

.....

15. การงด/เสริมอาหารสัตว์

☐ ไม่มี

☐ มี

☐ A มีการงดให้อาหารก่อนการเก็บตัวอย่างเลือด

☐ B มีการงดให้อาหารก่อนการผ่าตัด

☐ C อื่น ๆ

ถ้าตอบ “อื่น ๆ” ให้รายละเอียดวิธีการดำเนินการและความจำเป็นที่ต้องดำเนินการรวมทั้งวิธีการตรวจสอบสุขภาพสัตว์และความไม่สบายต่าง ๆ ระหว่างการดำเนินการ

.....

.....

☐ มีการตรวจสอบน้ำหนักร่างกายของสัตว์ทุก ๆวัน

☐ ไม่มีการตรวจสอบน้ำหนักร่างกายของสัตว์

	ปริมาณที่ เพิ่ม/ลด	ระยะเวลา	ส่วนประกอบ ของอาหารที่ เสริม	ส่วนประกอบ ของอาหารที่นำ ออก	ความถี่
การงดอาหาร					
การปรับเปลี่ยน ทางโภชนาการ					
อื่น ๆ					

โปรดระบุข้อกำหนดในการตัดสินใจที่จะหยุดการทดลองกับสัตว์ก่อนสิ้นสุดการทดลอง ตัวอย่างเช่น สัตว์อยู่ในสภาพทรุดโทรม น้ำหนักลด ไม่กินอาหาร ไม่กินน้ำและไม่สามารถเคลื่อนไหวได้เอง

16. การทดสอบทางพิษวิทยา การเกิดโรค และเนื้องอก

☐ มี ☐ ไม่มี

ถ้าตอบ “มี” กรุณาให้รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการ

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาหยุดการทดลองเพื่อป้องกันอาการเจ็บป่วยและเสียชีวิตจากการศึกษา

17. การศึกษาพฤติกรรมสัตว์

☐ มี ☐ ไม่มี

ถ้าตอบ “มี” กรุณาให้รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการ

☐ การปรับพฤติกรรม (โปรดระบุวิธีการ)

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุวิธีการ)

18. การสิ้นสุดการทดลอง

18.1 การสิ้นสุดของตามแผนการศึกษา/การทดลอง (โปรดให้รายละเอียดว่าการศึกษา/การทดลองจะสิ้นสุดเมื่อบรรลุวัตถุประสงค์ใดในโครงการ)

18.2 เกณฑ์การพิจารณาจุดยุติก่อนสิ้นสุดการทดลอง (Early Endpoint) (โปรดให้รายละเอียด)

.....

.....

.....

18.3 เกณฑ์พิจารณาจุดสิ้นสุดการทดลองเพื่อให้สัตว์ตายอย่างสงบ (Humane Endpoint) (โปรดให้รายละเอียด)

.....

.....

.....

18.4 เหตุผลความจำเป็น และวิธีปฏิบัติที่จะใช้การตายเป็นจุดสิ้นสุดการทดลอง (Death as an Endpoint) (โปรดให้รายละเอียดเกี่ยวกับเหตุผล ความจำเป็น วิธีปฏิบัติ และผู้ดำเนินการ)

.....

.....

.....

19. การจัดการสัตว์หลังสิ้นสุดการทดลอง

[] การการุณยฆาต

- [] ใช้สารเคมี ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
- [] ใช้กลไกใด ๆ ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
- [] ใช้กระแสไฟฟ้า ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
- [] อื่น ๆ ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

[] การส่งต่อ

- [] ส่งต่อไปใช้ในการทดลองอื่น ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
- [] ส่งต่อไปโรงฆ่าสัตว์ ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
- [] ส่งต่อไปใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
- [] อื่น ๆ ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

- [] อื่น ๆ ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

20. การชันสูตร

- [] มี [] ไม่มี

ถ้าตอบ “มี” กรุณาให้รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการ

.....

.....

.....

21. การจัดการซากสัตว์ ซึ้นเนื้อ รวมทั้งส่วนอื่น ๆ ของสัตว์ (โปรดให้รายละเอียด)

.....

.....

.....

22. การป้องกันอันตรายระหว่างการปฏิบัติงานในห้องทดลอง

22.1 อันตรายที่อาจเกิดขึ้นระหว่างดำเนินการทดลองนี้

☐ ไม่มี

☐ มี ได้แก่

การศึกษาครั้งนี้เกี่ยวข้องกับวัสดุ/องค์ประกอบใดที่มีความเสี่ยงจากอันตรายทางชีวภาพ (biohazard) หรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มี

ถ้าตอบ “มี” ให้รายละเอียดวิธีการดำเนินการดังนี้

☐ เชื้อก่อโรคที่ใช้คือ

(โปรดแนบใบรับรองการอนุมัติความปลอดภัยทางชีวภาพ)

☐ สารเคมี สารก่อมะเร็ง กัมมันตรังสี และองค์ประกอบอื่นใดที่มีอันตรายทางชีวภาพ ได้แก่ (โปรดให้รายละเอียด)

☐ อื่น ๆ (โปรดให้รายละเอียด)

22.2 โปรดระบุระดับความปลอดภัยทางชีวภาพที่ดำเนินการ พร้อมการอ้างอิง

.....

.....

.....

22.3 โปรดให้รายละเอียดมาตรการด้านความปลอดภัยหรือขั้นตอนที่ออกแบบมาเพื่อปกป้องบุคลากรจากอันตรายทางชีวภาพและขั้นตอนการเฝ้าระวังใด ๆ เพื่อติดตามความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

.....

.....

.....

22.4 โปรดให้รายละเอียดวิธีการกำจัดของเสียและป้องกันการปนเปื้อนสู่ธรรมชาติ

.....

.....

.....

22.5 โปรดแสดงขั้นตอนการปฏิบัติหรือปฐมพยาบาลเบื้องต้นหากเกิดอุบัติเหตุ บาดเจ็บ หรือเจ็บป่วย

.....

.....

.....

22.6 โปรดระบุรายละเอียดบทบัญญัติด้านอาชีวอนามัยที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

23. คุณสมบัติของบุคลากร (ให้รายละเอียดคุณสมบัติบุคลากรที่เกี่ยวข้องในโครงการนี้)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ/ การอบรมที่เกี่ยวข้อง	หน้าที่ความรับผิดชอบ ในโครงการ

24. รายการเอกสารอ้างอิงที่ใช้ในการเรียบเรียงเอกสารนี้

.....

.....

.....

25. การให้คำรับรอง: ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลในนี้เป็นความจริงและถูกต้องข้าพเจ้าทราบและจะปฏิบัติตามมาตรฐานการดูแลและการใช้สัตว์ที่กำหนดขึ้นตามแนวทางและนโยบายด้านจริยธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558 นอกจากนี้ ข้าพเจ้ายังรับทราบความรับผิดชอบและให้การรับรองในเรื่องต่อไปนี้:

25.1 การใช้สัตว์: สัตว์ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ในโครงการนี้จะถูกนำมาใช้ในกิจกรรมและในลักษณะตามที่อธิบายไว้ในที่นี้เท่านั้น เว้นแต่การปรับเปลี่ยนจะได้รับการอนุมัติโดยเฉพาะจากคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ก่อนดำเนินการ

25.2 การทดลองซ้ำซ้อน: ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วและยืนยันว่าการใช้สัตว์ในการทดลองครั้งนี้ไม่ซ้ำซ้อนกับการทดลองอื่นใดที่ดำเนินการมาในอดีตและปัจจุบันซึ่งมีผลการทดลองเป็นที่ประจักษ์แล้ว

25.3 การรับรองทางสถิติ: ข้าพเจ้ารับรองว่าข้าพเจ้าได้ปรึกษากับผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งประเมินวิธีการออกแบบการทดลองและการวิเคราะห์ทางสถิติ โดยคำนึงถึงการใช้จำนวนสัตว์ขั้นต่ำที่จำเป็นสำหรับความถูกต้องทางวิทยาศาสตร์เรียบร้อยแล้ว

25.4 อันตรายทางชีวภาพ/ความปลอดภัย: ข้าพเจ้าได้พิจารณาและมีการดำเนินการอย่างเหมาะสมเกี่ยวกับกฎและข้อบังคับที่บังคับใช้ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันรังสี ความปลอดภัยทางชีวภาพ ความปลอดภัยจากการตัดต่อทางพันธุกรรม และอื่น ๆ ในการจัดทำโครงการนี้

25.5 การฝึกอบรม: ข้าพเจ้ายืนยันว่าบุคลากรที่ดำเนินการตามขั้นตอน/การจัดการเกี่ยวกับสัตว์ที่อธิบายไว้ในโครงการนี้มีความสามารถทางเทคนิค และได้รับการฝึกอบรมอย่างเหมาะสมเพื่อให้แน่ใจว่าจะไม่เกิดความเจ็บปวดหรือความทุกข์โดยไม่จำเป็นต่อสัตว์อันเป็นผลมาจากขั้นตอน/การจัดการในโครงการนี้

25.6 ความรับผิดชอบ: ข้าพเจ้ารับทราบถึงภาระผูกพันทางศีลธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามระเบียบการใช้สัตว์นี้ และรับรองว่าบุคคลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้จะแสดงความห่วงใยต่อสุขภาพ ความสะดวกสบาย สวัสดิภาพ และความเป็นอยู่ที่ดีของสัตว์ที่ทำการวิจัย และดำเนินการวิจัยอย่างมีมนุษยธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย

25.7 การทบทวนทางวิทยาศาสตร์: โครงการใช้สัตว์ที่เสนอนี้ได้รับการทบทวนทางวิทยาศาสตร์ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ที่ดี

25.8 กระบวนการที่ทำให้สัตว์เจ็บปวด: หัวหน้าโครงการจำเป็นต้องมีการยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรและลงนามรับรอง หากการวิจัยที่ดำเนินการมีโอกาสก่อให้เกิดความเจ็บปวดหรือความทุกข์แก่สัตว์ แม้ว่าเราจะใช้ยาชาหรือยาแก้ปวดเพื่อบรรเทาความเจ็บปวดและ/หรือความทุกข์ทรมาน

25.9 การศึกษาวิจัย: คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จะพิจารณาและรับแจ้งการปรับแก้ตามที่คณะกรรมการกำหนด คณะวิจัยจะไม่ดำเนินการทดลองกับสัตว์จนกว่าจะได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ลายมือชื่อ

(หัวหน้าโครงการวิจัย)

วันที่



**แบบขอใบรับรองมาตรฐานการดูแลและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
สำหรับสัตว์จากธรรมชาติ (Non-Housing animals)**

โครงการเลขที่		เจ้าหน้าที่เป็น ผู้กรอกข้อมูล
วันที่ยื่น (วัน/เดือน/ปี)		
วันที่อนุมัติ / ปรับแก้ (วัน/เดือน/ปี)		
วันที่ส่งฉบับปรับแก้ใหม่ (วัน/เดือน/ปี)		
วันที่อนุมัติ / ไม่อนุมัติ (วัน/เดือน/ปี)		
วันหมดอายุใบรับรอง (วัน/เดือน/ปี)		

1. ชื่อโครงการวิจัย

ภาษาไทย:

ภาษาอังกฤษ:

หากโครงการวิจัยดังกล่าวอยู่ภายใต้แผนงานวิจัย โปรดระบุแผนงานวิจัย

ภาษาไทย:

ภาษาอังกฤษ:

หัวหน้าโครงการวิจัย

ชื่อ-นามสกุลสังกัด

เบอร์โทรศัพท์อีเมล

ใบอนุญาตการใช้สัตว์เลขที่วันหมดอายุ

2. นักวิจัยผู้ยื่นขอใบรับรอง

ชื่อ-นามสกุลสังกัด

เบอร์โทรศัพท์อีเมล

ใบอนุญาตการใช้สัตว์เลขที่วันหมดอายุ

3. ผู้ร่วมโครงการวิจัย

3.1 ชื่อ-นามสกุลสังกัด

เบอร์โทรศัพท์อีเมล

ใบอนุญาตการใช้สัตว์เลขที่วันหมดอายุ

3.2 ชื่อ-นามสกุลสังกัด

เบอร์โทรศัพท์อีเมล

ใบอนุญาตการใช้สัตว์เลขที่วันหมดอายุ

3.3 ชื่อ-นามสกุลสังกัด

เบอร์โทรศัพท์อีเมล

ใบอนุญาตการใช้สัตว์เลขที่วันหมดอายุ

4. รายชื่อผู้ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ-นามสกุลสังกัด

เบอร์โทรศัพท์อีเมล

5. รูปแบบการใช้งานสัตว์

- ☐ การวิจัย: ในสาขาวิชา
- ☐ การทดสอบ/การตรวจสอบ โปรตระกูล
- ☐ การเรียนการสอน หัวข้อ/ระดับ
- ☐ การผลิตทางชีวภาพ โปรตระกูล
- ☐ การเพาะพันธุ์สัตว์ โปรตระกูล
- ☐ อื่น ๆ โปรตระกูล

6. ระยะเวลาในการใช้สัตว์ทดลอง: เริ่มสิ้นสุด

(วันเริ่มต้นต้องไม่ก่อนวันที่โครงการได้รับการรับรอง)

7. แหล่งทุน: โปรดเลือกเพียงหนึ่งตัวเลือก

- ☐ มีแผนจะยื่นเสนอขอทุน: จากแหล่งทุน.....งบประมาณบาท
- ระยะเวลา: เริ่มสิ้นสุด
- ☐ ได้ยื่นเสนอขอทุนแล้ว: จากแหล่งทุน.....งบประมาณบาท
- ระยะเวลา: เริ่มสิ้นสุด
- ☐ ได้รับงบประมาณสนับสนุนแล้ว: จากแหล่งทุน.....งบประมาณบาท
- ระยะเวลา: เริ่มสิ้นสุด
- ☐ อื่น ๆ: โปรตระกูล

โปรดลงนามด้านท้ายแบบฟอร์ม และลายเซ็นในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย และผู้ร่วมโครงการวิจัยในแบบฟอร์มนี้ยืนยันว่าข้อมูลที่ให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานการดูแลและการใช้สัตว์ที่กำหนดไว้ตามแนวทางและนโยบายทางจริยธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีและสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

หัวหน้าโครงการวิจัย: ชื่อ-นามสกุล:

ลายเซ็น..... วันที่.....

ผู้ร่วมโครงการวิจัย: ชื่อ-นามสกุล:

ลายเซ็น..... วันที่.....

ผู้ร่วมโครงการวิจัย: ชื่อ-นามสกุล:

ลายเซ็น..... วันที่.....

ผู้ร่วมโครงการวิจัย: ชื่อ-นามสกุล:

ลายเซ็น..... วันที่.....

.....

การรับรอง: พิจารณาโดยคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏรำไพพรรณี

☐ รับรอง

☐ ไม่รับรอง

.....
()

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วันที่

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
แบบขอใบรับรองมาตรฐานการดูแลและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
สำหรับสัตว์จากธรรมชาติ (Non-Housing animals)

1. ชื่อโครงการวิจัย:

ภาษาไทย:

ภาษาอังกฤษ:

2. สรุปสาระสำคัญของโครงการวิจัย:

.....
.....
.....
.....

3. ความสำคัญและที่มาของโครงการวิจัย:

.....
.....
.....
.....

4. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย:

.....
.....
.....
.....

5. ประโยชน์จากการใช้สัตว์ที่จะได้รับจากโครงการวิจัย:

.....
.....
.....
.....

6. การตรวจเอกสารเพื่อแสดงว่างานที่ดำเนินการไม่ซ้ำซ้อนกับการศึกษาอื่น ๆ ที่อาจเกิดการใช้สัตว์โดยไม่จำเป็น

.....
.....
.....

7. ระเบียบวิธีวิจัย (มีรายละเอียดการใช้และดูแลสัตว์อย่างชัดเจน เช่น ชนิดพันธุ์ จำนวนตัว จำนวนกลุ่มทดลอง และวิธีปฏิบัติกับสัตว์)

.....

.....

.....

8. ชนิดพันธุ์ จำนวน และเหตุผลในการใช้สัตว์

8.1 รายละเอียดเกี่ยวกับสัตว์

ชื่อสามัญ	ชื่อวิทยาศาสตร์	สายพันธุ์	อายุ	น้ำหนัก	เพศ	จำนวน

8.1.1 คุณลักษณะพิเศษของสัตว์ที่ต้องใช้ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

8.1.2 แหล่งที่มาของสัตว์

.....

.....

.....

8.1.3 รายละเอียดการขนส่งสัตว์

.....

.....

.....

8.2 หลักการทางวิทยาศาสตร์ในการคัดเลือกชนิดสัตว์ และขนาดตัวอย่างสัตว์ที่เหมาะสม

8.2.1 หลักการคัดเลือกชนิดสัตว์

.....

.....

.....

8.2.2 หลักการคำนวณขนาดตัวอย่างสัตว์

.....

.....

.....

8.2.3 หลักการใช้สถิติวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากสัตว์

.....

.....

.....

9. การดูแลสัตว์

9.1 รายละเอียดพื้นที่ดำเนินการวิจัย

.....

.....

.....

☐ ได้รับการอนุญาตให้ใช้พื้นที่แล้ว

☐ ยังไม่ได้รับการอนุญาตให้ใช้พื้นที่

9.2 รายละเอียดเกี่ยวกับพื้นที่กักขังสัตว์

9.2.1 ในโรงเรือน

☐ ระบบเปิด ระบุรายละเอียด

☐ ระบบปิด ระบุรายละเอียด

☐ อื่น ๆ ระบุรายละเอียด

9.2.2 ในคอก / กรง

9.2.2.1 Mouse

☐ กรงพลาสติก ☐ รวม ☐ แยก

☐ กรงระบายอากาศแยกรายตัว (individual ventilated cage, IVC)

☐ กรงโลหะ ☐ รวม ☐ แยก

☐ อื่น ๆ ระบุรายละเอียด

9.2.2.2 Rat

☐ กรงพลาสติก ☐ รวม ☐ แยก

☐ กรงระบายอากาศแยกรายตัว (individual ventilated cage, IVC)

☐ กรงโลหะ ☐ รวม ☐ แยก

☐ อื่น ๆ ระบุรายละเอียด

9.2.2.3 สัตว์อื่น ๆ ระบุรายละเอียด

.....

.....

.....

9.3 สถานะแวดล้อมทางสังคม และความหนาแน่น

[] มีการจัดสถานะแวดล้อมทางสังคม (ให้รายละเอียดความหนาแน่นของสัตว์ในที่พักขัง)

.....

.....

[] ไม่มีการจัดสถานะแวดล้อมทางสังคม (ให้เหตุผลทางวิทยาศาสตร์)

.....

.....

9.4 รายละเอียดสภาพแวดล้อมของพื้นที่กักขังสัตว์

9.4.1 อุณหภูมิ [] แบบธรรมชาติ [] แบบอื่น ๆ โปรดระบุ

9.4.2 ความชื้นในอากาศ [] แบบธรรมชาติ [] แบบอื่น ๆ โปรดระบุ

9.4.3 แหล่งให้แสงสว่าง [] แบบธรรมชาติ [] แบบอื่น ๆ โปรดระบุ

9.4.4 ระยะเวลาการให้แสงสว่าง [] แบบธรรมชาติ [] แบบอื่น ๆ โปรดระบุ

9.4.5 การระบายอากาศ [] แบบธรรมชาติ [] แบบอื่น ๆ โปรดระบุ

9.5 การให้อาหาร

9.5.1 อุปกรณ์สำหรับการให้อาหาร

.....

.....

9.5.2 ชนิดอาหาร

.....

.....

9.5.3 รูปแบบวิธีการให้อาหาร (ปริมาณ ความถี่)

.....

.....

.....

9.6 การให้น้ำ

9.6.1 อุปกรณ์สำหรับการให้น้ำ

.....

.....

9.6.2 รูปแบบวิธีการให้น้ำ (ปริมาณ ความถี่)

.....

.....

9.7 ที่นอน (ระบุรายละเอียด).....

10. การดูแลสุขภาพสัตว์

- 10.1 กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นประจำ ดำเนินการโดย
 วิธีการ/เกณฑ์การดูแล
 10.2 กิจกรรมเพิ่มเติม โปรดระบุ

11. สวัสดิภาพสัตว์ (Animal welfare)

- 11.1 การตรวจเอกสารเพื่อแสดงวิธีการมาตรฐานสำหรับการดำเนินการที่ดีในการจัดการสวัสดิภาพสัตว์

 11.2 อธิบายรายละเอียดโดยย่อในการปฏิบัติตามหลักการ 3Rs (Replacement, Reduction and Refinement) สำหรับการใช้สัตว์

 11.3 การประเมินความเจ็บปวดและความทุกข์ทรมานของสัตว์ที่อาจเกิดขึ้น
 การใช้สัตว์ทดลองมีกระบวนการที่อาจทำให้สัตว์เกิดความรู้สึกไม่สบาย ความทุกข์ ความเจ็บปวด และการบาดเจ็บหรือไม่
☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่
 ถ้าตอบ “ใช่” กรุณาเติมรายละเอียดด้านล่าง
 1) อาการที่คาดว่าจะเกิด
 2) ระบุเกณฑ์ที่ใช้ประเมินความรู้สึกไม่สบาย ความทุกข์ ความเจ็บปวด และการบาดเจ็บ ของสัตว์

 3) โปรดอธิบายขั้นตอนการดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าความรู้สึกไม่สบาย ความทุกข์ ความเจ็บปวด และการบาดเจ็บของสัตว์จะถูกจำกัดและดำเนินการเฉพาะสิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้เท่านั้นในการดำเนินการตามระเบียบวิธีการดำเนินงานวิจัยของโครงการ

 4) โปรดระบุความถี่ของการดำเนินการที่อาจทำให้สัตว์เกิดความรู้สึกไม่สบาย ความทุกข์ ความเจ็บปวด และการบาดเจ็บ

5) หากขั้นตอนใด ๆ ที่จำเป็นต้องดำเนินการและมีผลทำให้สัตว์เจ็บปวดหรือเครียด ให้อธิบายเกณฑ์และกระบวนการสำหรับการแทรกแซงอย่างทันท่วงที (การนำสัตว์ออกจากการศึกษา หรือการการุณยฆาต)

.....

.....

.....

6) โปรดระบุรายการยาสลบ ยาแก้ปวด ยาชา และ (หรือ) ยากลุ่มประสาท และขนาดยาเพื่อลดความรู้สึกไม่สบาย ความทุกข์ ความเจ็บปวดและการบาดเจ็บ ของสัตว์ทดลอง รวมทั้งรายละเอียดวิธีการดำเนินการใช้ตามหัวข้อด้านล่าง

- a. การเตรียมตัวก่อนให้ยา
- b. ชนิด ประเภทของยา และปริมาณการใช้
- c. วิธีการให้ยา
- d. ความถี่ในการให้ยา
- e. ระยะเวลาที่ยาออกฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ
- f. เกณฑ์การพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของการให้ยา และความถี่ของการประเมิน
- g. คุณสมบัติของผู้ดำเนินการ
- h. การกำจัดของเสียที่เกิดจากการใช้ยา เช่น ยาสลบที่เป็นก๊าซ
- i. การควบคุมอุณหภูมิร่างกายสัตว์
- j. การดูแลสัตว์หลังการให้ยา

12. การผ่าตัด

โครงการมีการผ่าตัดสัตว์หรือไม่ ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

ถ้าตอบ “ใช่” กรุณาเติมรายละเอียดด้านล่าง

12.1 ลักษณะการผ่าตัดสัตว์น้ำ

- | | |
|---|--|
| ☐ สัตว์ยังมีชีวิต | ☐ สัตว์เสียชีวิต |
| ☐ ผ่าตัดเล็ก | ☐ ผ่าตัดใหญ่ |
| ☐ ผ่าตัดครั้งเดียว | ☐ ผ่าตัดหลายครั้ง |

12.2 พื้นที่ดำเนินการ (อธิบายให้เห็นถึงมาตรการควบคุมความสะอาดและปลอดภัยในพื้นที่ดำเนินการ)

.....

.....

.....

12.3 รายละเอียดของผู้ดำเนินการผ่าตัด (ศัลยแพทย์/วุฒิการศึกษา)

.....

.....

.....

12.4 ระบุรายการยากล่อมประสาท ยาแก้ปวด ยาสงบ และปริมาณการใช้ยา

.....

.....

.....

12.5 โปรดระบุรายละเอียดขั้นตอนการผ่าตัด

.....

.....

.....

12.6 โปรดอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติก่อนและหลังการผ่าตัด

.....

.....

.....

12.7 โปรดอธิบายวิธีการเฝ้าระวังระยะยาวเพื่อติดตามดูแลป้องกันการเกิดอาการไม่พึงประสงค์เรื้อรังใด ๆ

.....

.....

.....

12.8 โปรดอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อมีความจำเป็นต้องมีการผ่าตัดหลายครั้งในสัตว์ทดลองตัวเดิม

12.8.1 ขั้นตอนการปฏิบัติ

.....

.....

.....

12.8.2 เหตุผลทางวิทยาศาสตร์

.....

.....

.....

12.9 โปรดให้รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ที่รับผิดชอบในการดูแลและการรักษาหลังการผ่าตัด

.....

.....

.....

13. โปรดให้รายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนปฏิบัติในการเก็บตัวอย่างจากสัตว์

13.1 การเก็บตัวอย่างจากสัตว์

	วิธีการ/ ตำแหน่ง ทางกาย วิภาค	ขนาดเข็ม/ ขนาดและ ความยาว สาย Catheter	ขนาดชิ้นเนื้อ ตัวอย่าง	ปริมาตร/ ปริมาณ ตัวอย่างที่ เก็บ	Volume administered	ความถี่ใน การเก็บ ตัวอย่าง
ตัวอย่างเลือด						
ตัวอย่าง ของเหลวใน ร่างกาย						
เนื้อเยื่อ/ อวัยวะ						
การฉีดยา/แช่						
การตัด/เจาะ ทาง						
การให้อาหาร ทางสายยาง						
อื่น ๆ						

14. การใช้ยาและสารเคมี

ชนิดยาและสารเคมี	ปริมาณการใช้	วิธีการให้ยาและ สารเคมี	ความถี่ และ ระยะเวลา	วัตถุประสงค์ของการ ใช้ยาและสารเคมี

14.1 เกรดยา/สารเคมี

[] Pharmaceutical grade

[] Non-pharmaceutical grade

14.2 ขั้นตอนการติดตามอาการหลังการให้ยา

.....

.....

.....

14.3 ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพบว่าสัตว์เกิดความรู้สึกไม่สบาย ความทุกข์ ความเจ็บปวด และการบาดเจ็บระหว่างและหลังการให้ยา

.....

.....

.....

14.4 การดูแลสัตว์หลังเสร็จสิ้นกระบวนการให้ยา

.....

.....

.....

15. การควบคุมสัตว์

มีการใช้เครื่องมือใด ๆ ในการควบคุมสัตว์หรือไม่ ☐ มี ☐ ไม่มี

ถ้าตอบ “มี” กรุณาให้รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการ ความถี่ สภาวะการควบคุม และให้รายละเอียดที่แสดงให้เห็นว่าวิธีการดังกล่าวไม่ทำให้สุขภาพและความเป็นอยู่ของสัตว์แย่ลง

.....

.....

.....

หากมีการควบคุมสัตว์เป็นระยะเวลานาน โปรดให้เหตุผลประกอบการดำเนินการ

.....

.....

.....

16. การงด/เสริมอาหารสัตว์

☐ ไม่มี

☐ มี

☐ A มีการงดให้อาหารก่อนการเก็บตัวอย่างเลือด

☐ B มีการงดให้อาหารก่อนการผ่าตัด

☐ C อื่น ๆ

ถ้าตอบ “อื่น ๆ” ให้รายละเอียดวิธีการดำเนินการและความจำเป็นที่ต้องดำเนินการรวมทั้งวิธีการตรวจสอบสุขภาพสัตว์และความไม่สบายต่าง ๆ ระหว่างการดำเนินการ

.....

.....

☐ มีการตรวจสอบน้ำหนักร่างกายของสัตว์ทุก ๆวัน

☐ ไม่มีการตรวจสอบน้ำหนักร่างกายของสัตว์

	ปริมาณที่ เพิ่ม/ลด	ระยะเวลา	ส่วนประกอบ ของอาหารที่ เสริม	ส่วนประกอบ ของอาหารที่นำ ออก	ความถี่
การงดอาหาร					
การปรับเปลี่ยน ทางโภชนาการ					
อื่น ๆ					

โปรดระบุข้อกำหนดในการตัดสินใจที่จะหยุดการทดลองกับสัตว์ก่อนสิ้นสุดการทดลอง ตัวอย่างเช่น สัตว์อยู่ในสภาพทรุดโทรม น้ำหนักลด ไม่กินอาหาร ไม่กินน้ำและไม่สามารถเคลื่อนไหวได้เอง

17. การทดสอบทางพิษวิทยา การเกิดโรค และเนื้องอก

☐ มี ☐ ไม่มี

ถ้าตอบ “มี” กรุณาให้รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการ

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาหยุดการทดลองเพื่อป้องกันอาการเจ็บป่วยและเสียชีวิตจากการศึกษา

18. การศึกษาพฤติกรรมสัตว์

☐ มี ☐ ไม่มี

ถ้าตอบ “มี” กรุณาให้รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการ

☐ การปรับพฤติกรรม (โปรดระบุวิธีการ)

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุวิธีการ)

19. การสิ้นสุดการทดลอง

19.1 การสิ้นสุดของตามแผนการศึกษา/การทดลอง (โปรดให้รายละเอียดว่าการศึกษา/การทดลองจะสิ้นสุดเมื่อบรรลุวัตถุประสงค์ใดในโครงการ)

19.2 เกณฑ์การพิจารณาจุดยุติก่อนสิ้นสุดการทดลอง (Early Endpoint) (โปรดให้รายละเอียด)

.....

.....

.....

19.3 เกณฑ์พิจารณาจุดสิ้นสุดการทดลองเพื่อให้สัตว์ตายอย่างสงบ (Humane Endpoint) (โปรดให้รายละเอียด)

.....

.....

.....

19.4 เหตุผลความจำเป็น และวิธีปฏิบัติที่จะใช้การตายเป็นจุดสิ้นสุดการทดลอง (Death as an Endpoint) (โปรดให้รายละเอียดเกี่ยวกับเหตุผล ความจำเป็น วิธีปฏิบัติ และผู้ดำเนินการ)

.....

.....

.....

20. การจัดการสัตว์หลังสิ้นสุดการทดลอง

[] การการุณยฆาต

- [] ใช้สารเคมี ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
- [] ใช้กลไกใด ๆ ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
- [] ใช้กระแสไฟฟ้า ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
- [] อื่น ๆ ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

[] การส่งต่อ

- [] ส่งต่อไปใช้ในการทดลองอื่น ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
- [] ส่งต่อไปโรงฆ่าสัตว์ ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
- [] ส่งต่อไปใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
- [] อื่น ๆ ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

- [] อื่น ๆ ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

21. การชันสูตร

- [] มี [] ไม่มี

ถ้าตอบ “มี” กรุณาให้รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการ

.....

.....

.....

22. การจัดการซากสัตว์ ซึ้นเนื้อ รวมทั้งส่วนอื่น ๆ ของสัตว์ (โปรดให้รายละเอียด)

.....

.....

.....

23. การป้องกันอันตรายระหว่างการปฏิบัติงานในห้องทดลอง

23.1 อันตรายที่อาจเกิดขึ้นระหว่างดำเนินการทดลองนี้

☐ ไม่มี

☐ มี ได้แก่

การศึกษาครั้งนี้เกี่ยวข้องกับวัสดุ/องค์ประกอบใดที่มีความเสี่ยงจากอันตรายทางชีวภาพ (biohazard) หรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มี

ถ้าตอบ “มี” ให้รายละเอียดวิธีการดำเนินการดังนี้

☐ เชื้อก่อโรคที่ใช้คือ

(โปรดแนบใบรับรองการอนุมัติความปลอดภัยทางชีวภาพ)

☐ สารเคมี สารก่อมะเร็ง กัมมันตรังสี และองค์ประกอบอื่นใดที่มีอันตรายทางชีวภาพ ได้แก่ (โปรดให้รายละเอียด)

☐ อื่น ๆ (โปรดให้รายละเอียด)

23.2 โปรดระบุระดับความปลอดภัยทางชีวภาพที่ดำเนินการ พร้อมการอ้างอิง

.....

.....

.....

23.3 โปรดให้รายละเอียดมาตรการด้านความปลอดภัยหรือขั้นตอนที่ออกแบบมาเพื่อปกป้องบุคลากรจากอันตรายทางชีวภาพและขั้นตอนการเฝ้าระวังใด ๆ เพื่อติดตามความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

.....

.....

.....

23.4 โปรดให้รายละเอียดวิธีการกำจัดของเสียและป้องกันการปนเปื้อนสู่ธรรมชาติ

.....

.....

.....

23.5 โปรดแสดงขั้นตอนการปฏิบัติหรือปฐมพยาบาลเบื้องต้นหากเกิดอุบัติเหตุ บาดเจ็บ หรือเจ็บป่วย

.....

.....

.....

23.6 โปรดระบุรายละเอียดบทบัญญัติด้านอาชีวอนามัยที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

24. คุณสมบัติของบุคลากร (ให้รายละเอียดคุณสมบัติบุคลากรที่เกี่ยวข้องในโครงการนี้)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ/ การอบรมที่เกี่ยวข้อง	หน้าที่ความรับผิดชอบ ในโครงการ

25. รายการเอกสารอ้างอิงที่ใช้ในการเรียบเรียงเอกสารนี้

.....

.....

.....

26. การให้คำรับรอง: ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลในนี้เป็นความจริงและถูกต้องข้าพเจ้าทราบและจะปฏิบัติตามมาตรฐานการดูแลและการใช้สัตว์ที่กำหนดขึ้นตามแนวทางและนโยบายด้านจริยธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558 นอกจากนี้ ข้าพเจ้ายังรับทราบความรับผิดชอบและให้การรับรองในเรื่องต่อไปนี้:

26.1 การใช้สัตว์: สัตว์ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ในโครงการนี้จะถูกนำมาใช้ในกิจกรรมและในลักษณะตามที่อธิบายไว้ในที่นี้เท่านั้น เว้นแต่การปรับเปลี่ยนจะได้รับการอนุมัติโดยเฉพาะจากคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ก่อนดำเนินการ

26.2 การทดลองซ้ำซ้อน: ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วและยืนยันว่าการใช้สัตว์ในการทดลองครั้งนี้ไม่ซ้ำซ้อนกับการทดลองอื่นใดที่ดำเนินการมาในอดีตและปัจจุบันซึ่งมีผลการทดลองเป็นที่ประจักษ์แล้ว

26.3 การรับรองทางสถิติ: ข้าพเจ้ารับรองว่าข้าพเจ้าได้ปรึกษากับผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งประเมินวิธีการออกแบบการทดลองและการวิเคราะห์ทางสถิติ โดยคำนึงถึงการใช้จำนวนสัตว์ขั้นต่ำที่จำเป็นสำหรับความถูกต้องทางวิทยาศาสตร์เรียบร้อยแล้ว

26.4 อันตรายทางชีวภาพ/ความปลอดภัย: ข้าพเจ้าได้พิจารณาและมีการดำเนินการอย่างเหมาะสมเกี่ยวกับกฎและข้อบังคับที่บังคับใช้ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันรังสี ความปลอดภัยทางชีวภาพ ความปลอดภัยจากการตัดต่อทางพันธุกรรม และอื่น ๆ ในการจัดทำโครงการนี้

26.5 การฝึกอบรม: ข้าพเจ้ายืนยันว่าบุคลากรที่ดำเนินการตามขั้นตอน/การจัดการเกี่ยวกับสัตว์ที่อยู่ในโครงการนี้มีความสามารถทางเทคนิค และได้รับการฝึกอบรมอย่างเหมาะสมเพื่อให้แน่ใจว่าจะไม่เกิดความเจ็บปวดหรือความทุกข์โดยไม่จำเป็นต่อสัตว์อันเป็นผลมาจากขั้นตอน/การจัดการในโครงการนี้

26.6 ความรับผิดชอบ: ข้าพเจ้ารับทราบถึงภาระผูกพันทางศีลธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อชีวิตที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามระเบียบการใช้สัตว์นี้ และรับรองว่าบุคคลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้จะแสดงความห่วงใยต่อสุขภาพ ความสะดวกสบาย สวัสดิภาพ และความเป็นอยู่ที่ดีของสัตว์ที่ทำการวิจัย และดำเนินการวิจัยอย่างมีมนุษยธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย

26.7 การทบทวนทางวิทยาศาสตร์: โครงการใช้สัตว์ที่เสนอนี้ได้รับการทบทวนทางวิทยาศาสตร์ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ที่ดี

26.8 กระบวนการที่ทำให้สัตว์เจ็บปวด: หัวหน้าโครงการจำเป็นต้องมีการยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรและลงนามรับรอง หากการวิจัยที่ดำเนินการมีโอกาสก่อให้เกิดความเจ็บปวดหรือความทุกข์แก่สัตว์ แม้ว่าเราจะใช้ยาชาหรือยาแก้ปวดเพื่อบรรเทาความเจ็บปวดและ/หรือความทุกข์ทรมาน

26.9 การศึกษาวิจัย: คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จะพิจารณาและรับแจ้งการปรับแก้ตามที่คณะกรรมการกำหนด คณะวิจัยจะไม่ดำเนินการทดลองกับสัตว์จนกว่าจะได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ลายมือชื่อ

(หัวหน้าโครงการวิจัย)

วันที่



**แบบขอใบรับรองมาตรฐานการดูแลและใช้ส้วมเพื่องานทางวิทยาศาสตร์
สำหรับจัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**

1. วันที่ยื่นคำขออนุญาต:
วันที่คาดว่าจะเริ่มใช้ส้วม:
2. ผู้ประสานงานรายวิชา
ชื่อ-นามสกุล:
หน่วยงาน:
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน:

3. รายชื่อผู้ร่วมสอนหรือควบคุมการใช้ส้วมในการเรียนการสอน

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ประสบการณ์ในการใช้ส้วม เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ เพื่อการเรียนการสอนใน หัวข้อนี้	ผ่านการอบรมการใช้ส้วม เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (เลขที่ใบอนุญาต)
		[] มี จำนวนปี [] ไม่มี	
		[] มี จำนวนปี [] ไม่มี	
		[] มี จำนวนปี [] ไม่มี	

4. รหัสวิชา ชื่อวิชา
สำหรับนักศึกษาปริญญา สาขาวิชา
คณะ ภาควิชาการศึกษา

5. วัตถุประสงค์ในการใช้ส้วมในการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความจำเป็นที่ต้องใช้สัตว์ชนิดนี้ในการเรียนการสอน

.....

.....

.....

6. การใช้สัตว์เพื่อการเรียนการสอนนี้เป็น

☐ เป็นครั้งแรกของสาขาวิชา/ภาควิชา/คณะ

☐ เคยใช้มาก่อน เริ่มปี พ.ศ.

7. ระบุชนิดและปริมาณสัตว์ที่ต้องการใช้

7.1 ชนิด ☐ หนูแรท ☐ หนูเมาส์ ☐ หนูตะเภา ☐ กระต่าย ☐ ปลา ระบุชนิด

☐ อื่น ๆ ระบุชนิด

7.2 เพศ ☐ ผู้ อายุขนาดน้ำหนัก

☐เมีย อายุขนาดน้ำหนัก

☐ ไม่สามารถระบุเพศได้ อายุขนาดน้ำหนัก

7.3 จำนวนสัตว์ที่ใช้ในการศึกษารวมทั้งหมดตัว/ครั้ง รวมตัว

8. วิธีการปฏิบัติต่อสัตว์ที่ใช้ในการเรียนการสอน

8.1 การทำเครื่องหมายบนตัวสัตว์ที่ใช้ในการเรียนการสอน

.....

.....

.....

8.2 การแยกเพศผู้/เพศเมีย

.....

.....

.....

8.3 วิธีการจับตัวสัตว์ที่ใช้ในการเรียนการสอน และการควบคุมสัตว์ให้อยู่นิ่ง

.....

.....

.....

8.4 การวางยาสลบและการทดลองระดับของการสลบ

.....

.....

.....

8.5 การปฏิบัติก่อนการทดลอง (pretreatment)

.....

.....

.....

8.6 การให้ยา/สารเคมี/เชื้อโรค (ถ้ามากกว่า 1 ชนิด โปรดระบุทั้งหมดที่ใช้)

- 8.6.1 ชื่อทั่วไป
- 8.6.2 ชื่อการค้า
- 8.6.3 วิธีการให้.....ปริมาณที่ให้ครั้งละ
- 8.6.4 มีผลกระทบต่อสัตว์ คือ
- 8.6.5 ในกรณีที่เป็นวัตถุอันตราย สามารถแพร่กระจายถึงคน สัตว์ และสิ่งแวดล้อมหรือไม่
☐ ได้ ☐ ไม่ได้
- ถ้ามี ข้อควรระมัดระวัง คือ
- และมีวิธีการกำจัด คือ

8.7 การเก็บตัวอย่างจากสัตว์ที่ใช้ในการเรียนการสอน

- ☐ ไม่มี ☐ มี
- ☐ เลือด ปริมาตรจากเส้นเลือด
- ☐ อุจจาระ เก็บด้วยวิธี
- ☐ ปัสสาวะ เก็บด้วยวิธี
- ☐ อื่น ๆ (โปรดให้รายละเอียด)

8.8 แผนการผ่าตัด (ในขณะที่สัตว์ทดลองยังไม่ตาย พร้อมอธิบายเทคนิคปลอดเชื้อ จุดที่ผ่าตัด วิธีผ่าตัด การเย็บแผล และการให้ยาระงับปวด)

.....

.....

.....

8.9 ท่านคิดว่า ในระหว่างการศึกษาอาจมีความเสียหายอะไรบ้างที่เกิดขึ้นกับสัตว์ที่ใช้ในการเรียนการสอน และมีวิธีป้องกันความเสียหายนั้นอย่างไร

.....

.....

.....

8.10 โปรดระบุวิธีการทำให้สัตว์ตายอย่างสงบ

.....

.....

.....

8.11 เมื่อสิ้นสุดการทดลอง ท่านจัดการกับสัตว์ที่ยังมีชีวิตอยู่อย่างไร

.....

.....

.....

8.12 วิธีการชันสูตรซากสัตว์ (ในกรณีที่สัตว์ป่วยตายในระหว่างทดลอง หรือภายหลังการทดลองสิ้นสุดลงแล้ว)

.....

.....

.....

8.13 วิธีการกำจัดซากสัตว์

.....

.....

.....

8.14 มีการบันทึกการปฏิบัติต่อสัตว์ทดลองแต่ละครั้ง ในระหว่างการศึกษา (Log book) หรือไม่

☐ มี ☐ ไม่มี

8.15 ให้ระบุระดับความปลอดภัยทางชีวภาพ (Specify biosafety level) และการอ้างอิง

.....

.....

.....

9. แหล่งที่มาของสัตว์

- ☐ เพาะขยายพันธุ์ขึ้นใช้เองในที่
- ☐ สั่งซื้อจากศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ
- ☐ สั่งซื้อจากแหล่งเพาะขยายพันธุ์ต่างประเทศ
- ☐ ได้รับการจากหน่วยงานอื่นภายในประเทศ (โปรดระบุ)
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

10. ระดับคุณภาพของสัตว์จากแหล่งผลิต

- ☐ มีหลักฐานแสดงสืบสายพันธุ์และความคงที่ทางพันธุกรรมของสายพันธุ์ที่ต้องการทดลอง
- ☐ มีหลักฐานตรวจสอบได้ว่าเป็นระบบ Strict Hygienic Conventional
- ☐ มีหลักฐานตรวจสอบได้ว่าเป็นระบบ Specific Pathogens Free
- ☐ มีหลักฐานตรวจสอบได้ว่าเป็นระบบ Germ Free
- ☐ ไม่มีหลักฐาน

11. คำรับรองของคณะผู้สอน

* ข้าพเจ้ายืนยันว่ากระบวนการสอนที่เสนอมานี้สอดคล้องกับข้อกำหนดจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

* คณะผู้สอนมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และทักษะที่เหมาะสมกับวิธีการทดลองที่ได้รับมอบหมายและข้าพเจ้านับใจว่าคณะผู้สอนจะใช้สัตว์อย่างเต็มศักยภาพ

* ข้าพเจ้าจะแจ้งคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี/ประธานสาขาวิชา/คณะ ทราบทันที กรณีมีผลข้างเคียงอันไม่พึงประสงค์จากการเรียนการสอนต่อสัตว์ทดลองและความไม่ปลอดภัยต่าง ๆ

* หากมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการสอน ข้าพเจ้าจะยื่นขออนุมัติปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแผนการสอนต่อคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีโดยเร็ว

* ข้าพเจ้าทราบดีว่าการเรียนการสอนในสัตว์จะเริ่มใช้ได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี แล้วเท่านั้น

ลงชื่อ
(.....)

ผู้ประสานงานรายวิชา

หลักสูตร

ลงชื่อ
(.....)

ผู้สอนร่วม

หลักสูตร

ลงชื่อ
(.....)

ผู้สอนร่วม

หลักสูตร

ลงชื่อ
(.....)

ผู้สอนร่วม

หลักสูตร

ลงชื่อ
(.....)

ผู้สอนร่วม

หลักสูตร

12. ความเห็นประธานหลักสูตร

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อเสนอโครงการสอนและขอรับรองว่าจะควบคุมดูแลการสอนนี้ให้ได้ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

ลงชื่อ
(.....)

วันที่

13. ความเห็นคณบดี

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจแผนการสอนและขอรับรองว่าจะควบคุมดูแลการสอนนี้ให้ได้ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

ลงชื่อ
(.....)

วันที่



**แบบขอใบรับรองมาตรฐานการดูแลและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
สำหรับการดำเนินงานภายนอกมหาวิทยาลัย (Offsite)**

เลขที่		เจ้าหน้าที่เป็นผู้ กรอกข้อมูล
วันที่ยื่น (วัน/เดือน/ปี)		
วันที่อนุมัติ/ไม่อนุมัติ (วัน/เดือน/ปี)		

1. ชื่อโครงการวิจัย

ภาษาไทย:

ภาษาอังกฤษ:

หัวหน้าโครงการวิจัย

ชื่อ-นามสกุลสังกัด

เบอร์โทรศัพท์อีเมล

ใบอนุญาตการใช้สัตว์เลขที่วันหมดอายุ

2. นักวิจัยผู้ยื่นขอใบรับรอง

ชื่อ-นามสกุลสังกัด

เบอร์โทรศัพท์อีเมล

ใบอนุญาตการใช้สัตว์เลขที่วันหมดอายุ

3. ผู้ร่วมโครงการวิจัย

3.1 ชื่อ-นามสกุลสังกัด

เบอร์โทรศัพท์อีเมล

ใบอนุญาตการใช้สัตว์เลขที่วันหมดอายุ

3.2 ชื่อ-นามสกุลสังกัด

เบอร์โทรศัพท์อีเมล

ใบอนุญาตการใช้สัตว์เลขที่วันหมดอายุ

3.3 ชื่อ-นามสกุลสังกัด

เบอร์โทรศัพท์อีเมล

ใบอนุญาตการใช้สัตว์เลขที่วันหมดอายุ

4. ชื่อหน่วยงาน

5. รายชื่อผู้ติดต่อ

ชื่อ-นามสกุล สังกัด

เบอร์โทรศัพท์ อีเมล

6. รูปแบบการใช้งานสัตว์

- ☐ การวิจัย: ในสาขาวิชา
- ☐ การทดสอบ/การตรวจสอบ โปรตรระบุ
- ☐ การเรียนการสอน หัวข้อ/ระดับ
- ☐ การผลิตทางชีวภาพ โปรตรระบุ
- ☐ การเพาะพันธุ์สัตว์ โปรตรระบุ
- ☐ อื่น ๆ โปรตรระบุ

7. ระยะเวลาในการใช้สัตว์ทดลอง: เริ่ม สิ้นสุด

(วันเริ่มต้น ต้องไม่ก่อนวันที่โครงการได้รับการรับรอง)

8. แหล่งทุน: โปรดเลือกเพียงหนึ่งตัวเลือก

- ☐ มีแผนจะยื่นเสนอขอทุน: จากแหล่งทุน.....งบประมาณบาท
ระยะเวลา: เริ่ม สิ้นสุด
- ☐ ได้ยื่นเสนอขอทุนแล้ว: จากแหล่งทุน.....งบประมาณบาท
ระยะเวลา: เริ่ม สิ้นสุด
- ☐ ได้รับงบประมาณสนับสนุนแล้ว: จากแหล่งทุน.....งบประมาณบาท
ระยะเวลา: เริ่ม สิ้นสุด
- ☐ อื่น ๆ: โปรตรระบุ

คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี รับผิดชอบในการตรวจสอบว่าหลักการเกี่ยวกับจริยธรรมและแนวทางการใช้สัตว์เป็นไปตามข้อกำหนดของ IACUC (The Institutional Animal Care and Use Committee) และพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558

การรับรอง: พิจารณาโดยคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

☐ รับรอง

☐ ไม่รับรอง

(.....)

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วันที่

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
แบบขอใบรับรองมาตรฐานการดูแลและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
สำหรับการดำเนินงานภายนอกมหาวิทยาลัย (Offsite)

1. ชื่อโครงการวิจัย:

ภาษาไทย:

ภาษาอังกฤษ:

2. สรุปสาระสำคัญของโครงการวิจัย:

.....
.....
.....
.....

3. ความสำคัญและที่มาของโครงการวิจัย:

.....
.....
.....
.....

4. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

.....
.....
.....
.....

5. ประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้สัตว์ในโครงการวิจัย:

.....
.....
.....
.....

6. ระเบียบวิธีวิจัย (มีรายละเอียดการใช้และดูแลสัตว์อย่างชัดเจน เช่น ชนิดพันธุ์ จำนวนตัว จำนวนกลุ่มทดลอง และวิธีปฏิบัติกับสัตว์)

.....
.....
.....
.....

7. ชนิดพันธุ์ จำนวน และเหตุผลในการใช้สัตว์

7.1 รายละเอียดเกี่ยวกับสัตว์

ชนิด	สายพันธุ์	อายุ	น้ำหนัก	เพศ	จำนวน

7.1.1 คุณลักษณะพิเศษของสัตว์ที่ต้องใช้ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

7.1.2 โปรดให้รายละเอียดเกี่ยวกับแหล่งอาศัย/พื้นที่กักขังสัตว์

.....

.....

.....

7.1.3 รายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติม

.....

.....

.....

โปรดลงนามด้านท้ายแบบฟอร์ม และลายเซ็นในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย และผู้ร่วมโครงการวิจัยในแบบฟอร์มนี้ยืนยันว่าข้อมูลที่ให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานการดูแลและการใช้สัตว์ที่กำหนดไว้ตามแนวทางและนโยบายทางจริยธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีและสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

หัวหน้าโครงการวิจัย: ชื่อ-นามสกุล:

ลายเซ็น..... วันที่.....

ผู้ร่วมโครงการวิจัย: ชื่อ-นามสกุล:

ลายเซ็น..... วันที่.....

ผู้ร่วมโครงการวิจัย: ชื่อ-นามสกุล:

ลายเซ็น..... วันที่.....

ผู้ร่วมโครงการวิจัย: ชื่อ-นามสกุล:

ลายเซ็น..... วันที่.....

หมายเหตุ: เมื่อได้รับการรับรองจาก IACUC (The Institutional Animal Care and Use Committee) แล้วกรุณาส่ง
สำเนาใบรับรองมายังคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
รำไพพรรณี



**แบบขอใบรับรองมาตรฐานการดูแลและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
สำหรับโครงการที่ไม่มีการกระทำต่อสัตว์โดยตรง (Exemption Protocol)**

โครงการเลขที่		เจ้าหน้าที่เป็น ผู้กรอกข้อมูล
วันที่ยื่น (วัน/เดือน/ปี)		
วันที่อนุมัติ / ปรับแก้ (วัน/เดือน/ปี)		
วันที่ส่งฉบับปรับแก้ใหม่ (วัน/เดือน/ปี)		
วันที่อนุมัติ / ไม่อนุมัติ (วัน/เดือน/ปี)		
วันหมดอายุใบรับรอง (วัน/เดือน/ปี)		

1. ชื่อโครงการวิจัย

ภาษาไทย:

ภาษาอังกฤษ:

หากโครงการวิจัยดังกล่าวอยู่ภายใต้แผนงานวิจัย โปรดระบุแผนงานวิจัย

ภาษาไทย:

ภาษาอังกฤษ:

หัวหน้าโครงการวิจัย

ชื่อ-นามสกุลสังกัด

เบอร์โทรศัพท์อีเมล

ใบอนุญาตการใช้สัตว์เลขที่วันหมดอายุ

2. นักวิจัยผู้ยื่นขอใบรับรอง

ชื่อ-นามสกุลสังกัด

เบอร์โทรศัพท์อีเมล

ใบอนุญาตการใช้สัตว์เลขที่วันหมดอายุ

3. ผู้ร่วมโครงการวิจัย

3.1 ชื่อ-นามสกุลสังกัด

เบอร์โทรศัพท์อีเมล

ใบอนุญาตการใช้สัตว์เลขที่วันหมดอายุ

3.2 ชื่อ-นามสกุลสังกัด
 เบอร์โทรศัพท์อีเมล
 ใบอนุญาตการใช้สัตว์เลขที่วันหมดอายุ
 3.3 ชื่อ-นามสกุลสังกัด
 เบอร์โทรศัพท์อีเมล
 ใบอนุญาตการใช้สัตว์เลขที่วันหมดอายุ

4. รายชื่อผู้ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ-นามสกุลสังกัด
 เบอร์โทรศัพท์อีเมล

5. รูปแบบการใช้งาน

- ☐ การวิจัย: ในสาขาวิชา
☐ การทดสอบ/การตรวจสอบ โปรตรระบุ
☐ การเรียนการสอน หัวข้อ/ระดับ
☐ การผลิตทางชีวภาพ โปรตรระบุ
☐ การเพาะพันธุ์สัตว์ โปรตรระบุ
☐ อื่น ๆ โปรตรระบุ

6. ระยะเวลาในการดำเนินงานวิจัย: เริ่มสิ้นสุด
 (วันเริ่มต้นต้องไม่ก่อนวันที่โครงการได้รับการรับรอง)

7. แหล่งทุน: โปรดเลือกเพียงหนึ่งตัวเลือก

- ☐ มีแผนจะยื่นเสนอขอทุน: จากแหล่งทุน.....งบประมาณบาท
 ระยะเวลา: เริ่มสิ้นสุด
☐ ได้ยื่นเสนอขอทุนแล้ว: จากแหล่งทุน.....งบประมาณบาท
 ระยะเวลา: เริ่มสิ้นสุด
☐ ได้รับงบประมาณสนับสนุนแล้ว: จากแหล่งทุน.....งบประมาณบาท
 ระยะเวลา: เริ่มสิ้นสุด
☐ อื่น ๆ: โปรตรระบุ

โปรดลงนามด้านท้ายแบบฟอร์ม และลายเซ็นในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย และผู้ร่วมโครงการวิจัยในแบบฟอร์มนี้ยืนยันว่าข้อมูลที่ให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานการดูแลและการใช้สัตว์ที่กำหนดไว้ตามแนวทางและนโยบายทางจริยธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีและสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

หัวหน้าโครงการวิจัย: ชื่อ-นามสกุล:

ลายเซ็น..... วันที่.....

ผู้ร่วมโครงการวิจัย: ชื่อ-นามสกุล:

ลายเซ็น..... วันที่.....

ผู้ร่วมโครงการวิจัย: ชื่อ-นามสกุล:

ลายเซ็น..... วันที่.....

ผู้ร่วมโครงการวิจัย: ชื่อ-นามสกุล:

ลายเซ็น..... วันที่.....

.....

การรับรอง: พิจารณาโดยคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏรำไพพรรณี

☐ รับรอง

☐ ไม่รับรอง

.....

()

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วันที่

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
แบบขอใบรับรองมาตรฐานการดูแลและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
สำหรับโครงการที่ไม่มีการกระทำต่อสัตว์โดยตรง (Exemption Protocol)

1. ชื่อโครงการวิจัย:

ภาษาไทย:

ภาษาอังกฤษ:

2. สรุปสาระสำคัญของโครงการวิจัย:

.....
.....
.....
.....

3. ความสำคัญและที่มาของโครงการวิจัย:

.....
.....
.....
.....

4. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย:

.....
.....
.....
.....

5. ประโยชน์จากการใช้สัตว์/ผลิตภัณฑ์จากสัตว์ที่จะได้รับจากโครงการวิจัย:

.....
.....
.....
.....

6. ระเบียบวิธีวิจัย (มีรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งที่จะกระทำต่อสัตว์หรือเกี่ยวข้องกับตัวสัตว์ให้ชัดเจน ตั้งแต่ได้รับสัตว์จนสิ้นสุดการศึกษา)

.....
.....
.....
.....

7. การวิเคราะห์ข้อมูล จำนวน/ขนาดตัวอย่าง (Sample size) และวิธีการทดสอบทางสถิติ

.....

.....

.....

8. การดูแลสัตว์และแหล่งที่มาของตัวอย่าง

8.1 รายละเอียดพื้นที่ดำเนินการวิจัย

.....

.....

.....

- ☐ ได้รับการอนุญาตให้ใช้พื้นที่แล้ว
- ☐ ยังไม่ได้รับการอนุญาตให้ใช้พื้นที่

8.2 แหล่งที่มาของตัวอย่าง

- ☐ จากการทดลองก่อนหน้านี้

จากงานวิจัยเรื่อง.....

- ☐ ได้รับการรับรองจริยธรรมการวิจัยแล้ว ใบรับรองเลขที่
- ☐ ยังไม่ได้ขอรับรองจริยธรรมการวิจัย

- ☐ จากธรรมชาติ

- ☐ จากห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงสัตว์ โปรตระกูลสถานที่.....

- ☐ อื่น ๆ โปรตระกูล.....

.....

.....

8.3 วิธีการได้มาซึ่งตัวอย่าง/ผลิตภัณฑ์จากสัตว์ ที่นำมาใช้ในการทดลอง

.....

.....

8.4 การขนส่งตัวอย่างมาห้องปฏิบัติการ การควบคุมสภาวะ และระยะเวลา

.....

.....

.....

8.5 มีการสังเกตพฤติกรรมสัตว์หรือไม่

- ☐ ไม่มี ☐ มี โปรตระกูลวิธีการ.....

.....

8.6 มีการจับหรือกักขังสัตว์หรือไม่ เพื่อได้มาซึ่งตัวอย่างที่นำมาใช้ทดลอง

☐ ไม่มี

☐ มี โปรดระบุวิธีการ รวมทั้งสถานที่ซึ่ง ชนิดของกรง ระยะเวลาที่สัตว์จะถูกขัง สภาพแวดล้อมโดยรวม และวิธีที่จะลดผลกระทบด้านลบต่อสุขภาพของสัตว์ โดยละเอียด.....

.....

8.7 มีการเก็บตัวอย่าง มูล เนื้อเยื่อ เลือด ขน (Feathers) เส้นขน (Hair) ไขมันหรือกล้ามเนื้อจากสัตว์หรือไม่

☐ ไม่มี

☐ มี โปรดระบุวิธีการ ขนาด จำนวน ปริมาตร ความถี่ในการเก็บตัวอย่าง รวมทั้งวิธีลดผลกระทบด้านลบต่อสุขภาพของสัตว์ พร้อมอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล

.....

.....

8.8 การใช้ยาและสารเคมีกับสัตว์หรือไม่

☐ ไม่มี☐ มี โปรดระบุวิธีการ

ชนิดยาและสารเคมี	ปริมาณการใช้	วิธีการให้ยาและสารเคมี	ความถี่ และระยะเวลา	วัตถุประสงค์ของการใช้ยาและสารเคมี

8.8.1 เกรดยา/สารเคมี

[] Pharmaceutical grade

[] Non-pharmaceutical grade

8.8.2 ขั้นตอนการติดตามอาการหลังการให้ยา

.....

.....

8.8.3 ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพบว่าสัตว์เกิดความรู้สึกไม่สบาย ความทุกข์ ความเจ็บปวด และการบาดเจ็บระหว่างและหลังการให้ยา

.....

.....

8.8.4 การดูแลสัตว์หลังเสร็จสิ้นกระบวนการให้ยา

.....

.....

.....

9. การทดสอบทางพิษวิทยา การเกิดโรค และเนื้องอก

☐ ไม่มี ☐ มี โพรตระบุวิธีการ

.....

.....

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาหยุดการทดลองเพื่อป้องกันอาการเจ็บป่วยและเสียชีวิตจากการศึกษา

.....

.....

10. การจัดการกับตัวอย่าง/ผลิตภัณฑ์จากสัตว์ หลังสิ้นสุดการทดลอง

.....

.....

11. การป้องกันอันตรายระหว่างการปฏิบัติงานในห้องทดลอง

11.1 อันตรายที่อาจเกิดขึ้นระหว่างดำเนินการทดลองนี้

☐ ไม่มี

☐ มี โพรตระบุวิธีการ

.....

.....

การศึกษารั้วนี้เกี่ยวข้องกับวัสดุ/องค์ประกอบใดที่มีความเสี่ยงจากอันตรายทางชีวภาพ (biohazard) หรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มี

ถ้าตอบ “มี” ให้รายละเอียดวิธีการดำเนินการดังนี้

☐ เชื้อก่อโรคที่ใช้ คือ
(โปรดแนบใบรับรองการอนุมัติความปลอดภัยทางชีวภาพ)

☐ สารเคมี สารก่อมะเร็ง กัมมันตรังสี และองค์ประกอบอื่นใดที่มีอันตรายทางชีวภาพ ได้แก่ (โปรดให้รายละเอียด)

☐ อื่น ๆ (โปรดให้รายละเอียด)

11.2 โพรตระบุระดับความปลอดภัยทางชีวภาพที่ดำเนินการ พร้อมการอ้างอิง

.....

.....

11.3 โปรดให้รายละเอียดมาตรการด้านความปลอดภัยหรือขั้นตอนที่ออกแบบมาเพื่อปกป้องบุคลากรจากอันตรายทางชีวภาพและขั้นตอนการเฝ้าระวังใด ๆ เพื่อติดตามความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

.....

.....

11.4 โปรดให้รายละเอียดวิธีการกำจัดของเสียและป้องกันการปนเปื้อนสู่ธรรมชาติ

11.5 โปรดแสดงขั้นตอนการปฏิบัติหรือปฐมพยาบาลเบื้องต้นหากเกิดอุบัติเหตุ บาดเจ็บ หรือเจ็บป่วย

12. คุณสมบัติของบุคลากร (ให้รายละเอียดคุณสมบัติบุคลากรที่เกี่ยวข้องในโครงการนี้)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ/ การอบรมที่เกี่ยวข้อง	หน้าที่ความรับผิดชอบ ในโครงการ

13. รายการเอกสารอ้างอิงที่ใช้ในการเรียบเรียงเอกสารนี้

14. การให้คำรับรอง: ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลในนี้เป็นความจริงและถูกต้องข้าพเจ้าทราบและจะปฏิบัติตามมาตรฐานการดูแลและการใช้สัตว์ที่กำหนดขึ้นตามแนวทางและนโยบายด้านจริยธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558 นอกจากนี้ ข้าพเจ้ายังรับทราบความรับผิดชอบและให้การรับรองในเรื่องต่อไปนี้:

14.1 การใช้สัตว์: สัตว์ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ในโครงการนี้จะถูกนำมาใช้ในกิจกรรมและในลักษณะตามที่อธิบายไว้ในที่นี้เท่านั้น เว้นแต่การปรับเปลี่ยนจะได้รับการอนุมัติโดยเฉพาะจากคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ก่อนดำเนินการ

14.2 การทดลองซ้ำซ้อน: ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วและยืนยันว่าการใช้สัตว์ในการทดลองครั้งนี้ไม่ซ้ำซ้อนกับการทดลองอื่นใดที่ดำเนินการมาในอดีตและปัจจุบันซึ่งมีผลการทดลองเป็นที่ประจักษ์แล้ว

14.3 การรับรองทางสถิติ: ข้าพเจ้ารับรองว่าข้าพเจ้าได้ปรึกษากับผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งประเมินวิธีการออกแบบการทดลองและการวิเคราะห์ทางสถิติ โดยคำนึงถึงการใช้จำนวนสัตว์ขั้นต่ำที่จำเป็นสำหรับความถูกต้องทางวิทยาศาสตร์เรียบร้อยแล้ว

14.4 อันตรายทางชีวภาพ/ความปลอดภัย: ข้าพเจ้าได้พิจารณาและมีการดำเนินการอย่างเหมาะสมเกี่ยวกับกฎและข้อบังคับที่บังคับใช้ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันรังสี ความปลอดภัยทางชีวภาพ ความปลอดภัยจากการตัดต่อทางพันธุกรรม และอื่น ๆ ในการจัดทำโครงการนี้

14.5 การฝึกอบรม: ข้าพเจ้ายืนยันว่าบุคลากรที่ดำเนินการตามขั้นตอน/การจัดการเกี่ยวกับสัตว์ที่อยู่ในโครงการนี้มีความสามารถทางเทคนิค และได้รับการฝึกอบรมอย่างเหมาะสมเพื่อให้แน่ใจว่าจะไม่เกิดความเจ็บปวดหรือความทุกข์โดยไม่จำเป็นต่อสัตว์อันเป็นผลมาจากขั้นตอน/การจัดการในโครงการนี้

14.6 ความรับผิดชอบ: ข้าพเจ้ารับทราบถึงภาระผูกพันทางศีลธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อชีวิตที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามระเบียบการใช้สัตว์นี้ และรับรองว่าบุคคลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้จะแสดงความห่วงใยต่อสุขภาพ ความสะดวกสบาย สวัสดิภาพ และความเป็นอยู่ที่ดีของสัตว์ที่ทำการวิจัย และดำเนินการวิจัยอย่างมีมนุษยธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย

14.7 การทบทวนทางวิทยาศาสตร์: โครงการใช้สัตว์ที่เสนอนี้ได้รับการทบทวนทางวิทยาศาสตร์ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ที่ดี

14.8 กระบวนการที่ทำให้สัตว์เจ็บปวด: หัวหน้าโครงการจำเป็นต้องมีการยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรและลงนามรับรอง หากการวิจัยที่ดำเนินการมีโอกาสก่อให้เกิดความเจ็บปวดหรือความทุกข์แก่สัตว์ แม้ว่าเราจะใช้ยาชาหรือยาแก้ปวดเพื่อบรรเทาความเจ็บปวดและ/หรือความทุกข์ทรมาน

14.9 การศึกษาวิจัย: คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จะพิจารณาและรับแจ้งการปรับแก้ตามที่คณะกรรมการกำหนด คณะวิจัยจะไม่ดำเนินการทดลองกับสัตว์จนกว่าจะได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ลายมือชื่อ

(หัวหน้าโครงการวิจัย)

วันที่



**แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**

1. รหัสโครงการ
2. โครงการ เรื่อง
3. ชื่อ - สกุล
4. ผลการตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาการก่อกำเนิดและดำเนินการต่อสัตว์
เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่	รายการเอกสารประกอบการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย	ผลการตรวจสอบ	
		มี	ไม่มี
1	เอกสารบันทึกข้อความ จากหัวหน้าส่วนราชการฯ ถึงประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี		
2	เอกสารโครงการ (ฉบับภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ)		
3	เอกสารคำร้องขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี		
	3.1) AMP 07-01 แบบขอใบรับรองมาตรฐานการดูแลและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำหรับสัตว์ทางการเกษตร (Agricultural animals)		
	3.2) AMP 07-02 แบบขอใบรับรองมาตรฐานการดูแลและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำหรับสัตว์น้ำ (Aquatic animals)		
	3.3) AMP 07-03 แบบขอใบรับรองมาตรฐานการดูแลและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำหรับสัตว์ทดลองในห้องปฏิบัติการ (Laboratory animals)		
	3.4) AMP 07-04 แบบขอใบรับรองมาตรฐานการดูแลและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำหรับสัตว์จากธรรมชาติ (Non-Housing animals)		
	3.5) AMP 07-05 แบบขอใบรับรองมาตรฐานการดูแลและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำหรับจัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี		
	3.6) AMP 07-06 แบบขอใบรับรองมาตรฐานการดูแลและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำหรับการดำเนินงานภายนอกมหาวิทยาลัย (Offsite)		
	3.7) AMP 07-07 แบบขอใบรับรองมาตรฐานการดูแลและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำหรับโครงการที่ไม่มีการกระทำต่อสัตว์โดยตรง (Exemption Protocol)		
4	ใบอนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ จาก สพสว. วช.		
5	หลักฐานอื่น ๆ		

ลงนาม

(ผู้ตรวจสอบรายการเอกสาร)

วันที่



**แบบตรวจสอบแบบขอเอกสารเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา
จริยธรรมการวิจัยในสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**

เรียน

ตามที่ท่านได้เสนอโครงการวิจัย เรื่อง.....

เพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ความทราบแล้วนั้น

เจ้าหน้าที่ฯ ได้ตรวจสอบเอกสารและพบว่า เอกสารที่ท่านจัดส่งมาเพื่อประกอบการพิจารณาจริยธรรม
การวิจัยในสัตว์ ยังไม่ครบถ้วน และ/หรือ มีเนื้อหาที่ไม่สมบูรณ์ จึงขอให้ท่านจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม และ/หรือ แก้ไข
เพิ่มเติมรายละเอียดในเอกสาร (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) หลังจากท่านดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ขอให้
ส่งเอกสารที่แก้ไขพร้อมบันทึกฉบับนี้ กลับมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา ภายในวันที่.....
เพื่อนำโครงการวิจัยของท่านเข้ารับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏรำไพพรรณี ให้ทันในรอบการประชุม วันที่.....

ทั้งนี้ หากท่านไม่สามารถส่งเอกสารดังกล่าวได้ทันภายในเวลาที่กำหนด โครงการวิจัยของท่านจะถูกนำเข้า
พิจารณาในการประชุมฯ ครั้งถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สถาบันวิจัยและพัฒนา โทร. ๑๐๘๐๒

ที่.....อว. ๐๖๓๑.๐๘/.....วันที่.....

เรื่อง.....ขอแจ้งรหัสโครงการ.....

เรียน.....

ตามที่ท่านได้ส่งเอกสารโครงการเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในสัตว์เพื่องานทาง
วิทยาศาสตร์ ในหัวข้อโครงการ เรื่อง.....
..... นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏรำไพพรรณี ได้รับเอกสารโครงการของท่านแล้ว และขอแจ้งรหัสโครงการของท่าน คือ
..... เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการค้นหาข้อมูลโครงการของท่าน ขอให้ท่านแจ้งรหัสโครงการ
ทุกครั้งที่มีการติดต่อสอบถาม หรือส่งเอกสารใด ๆ เกี่ยวกับโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



**แบบพิจารณาโครงการวิจัยฉบับแก้ไขตามมติที่ประชุม
เพื่อออกใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้รับเอกสารโครงการฉบับแก้ไข
ตามมติที่ประชุม รหัสโครงการ.....
โครงการเรื่อง.....
.....
โดยมีชื่อ.....เป็นหัวหน้าโครงการ ซึ่งโครงการดังกล่าวเข้ารับ
การพิจารณาจริยธรรมฯ เมื่อครั้งที่.....การประชุมวันที่
รายละเอียด ระบุดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(.....)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
วันที่.....

ผลการพิจารณาเอกสารโครงการฉบับแก้ไข

- ☐ รับรอง สามารถออกใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์ฯ ได้
- ☐ ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การรับรอง โดยมีรายละเอียดการแก้ไข ดังนี้

.....
.....
.....

(.....)

เลขาธิการคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
วันที่.....

เลขที่ใบรับรอง XX/...(ปี พ.ศ.)...



ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์

คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ได้พิจารณาโครงการ

รหัสโครงการ IACUC XXX/.....

ชื่อโครงการ / รายวิชา

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ

หัวหน้าโครงการ/ ผู้ประสานงานรายวิชา

ส่วนงาน/หน่วยงานที่สังกัด

มหาวิทยาลัย

โครงการนี้ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์
เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี แล้วเห็นว่ามีคุณสมบัติสอดคล้องกับข้อกำหนดการ
ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการ
ต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงเห็นสมควรให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์
ตามโครงการนี้ได้

วันที่รับรอง : วันที่ XX เดือน XX พ.ศ.

วันที่หมดอายุ : วันที่ XX เดือน XX พ.ศ.

ลงนาม

(.....)

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

Ref No., XX/...(Year)...



Documentary Proof of Ethical Clearance for Animal Care and Use, Rambhai Barni Rajabhat University

Protocol Number : IACUC XXX/.....

Protocol Title :

Principal Investigator :

Affiliation :

.....

The protocol has been reviewed and approved by the Institutional Animal Care and Use Committee of Rambhai Barni Rajabhat University (RBRU-IACUC)

Date of Approval:

Date of Expiry:

Signature :

(.....)

Chair of the Institutional Animal Care and Use Committee of
Rambhai Barni Rajabhat University

RBRU – IACUC 08/v2.0

แนวทางการทบทวนและการประเมินโครงการ
Protocol Review and Assessment Guideline

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 08/v2.0
	บทที่ 8 แนวทางการทบทวนและการประเมินโครงการ Protocol Review and Assessment Guideline	หน้า 1 ของ 7 หน้า

แนวทางการทบทวนและการประเมินโครงการ
Protocol Review and Assessment Guideline

ฉบับที่ 2.0

วันที่เริ่มใช้ วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

ผู้จัดทำ.....สพฉา กุลกลยา.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธยา กุลกลยา)
ประธานคณะกรรมการร่างวิธีดำเนินการมาตรฐาน
การกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

ผู้อนุมัติ.....[Signature].....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณท์ ทองอร่าม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 08/v2.0
	บทที่ 8 แนวทางการทบทวนและการประเมินโครงการ Protocol Review and Assessment Guideline	หน้า 2 ของ 7 หน้า

สารบัญ

ลำดับ	เรื่อง	หน้า
1	วัตถุประสงค์	3
2	ขอบเขต	3
3	ผู้รับผิดชอบ	3
4	ขั้นตอนการดำเนินการและผู้รับผิดชอบ	3
5	หลักการปฏิบัติ	3
	5.1 การพิจารณาโครงการ	3
	5.2 การประเมินโครงการ	4
	5.3 การนำเสนอโครงการ	4
	5.4 การพิจารณาตัดสินโครงการ	5
	5.5 การแจ้งผลการพิจารณา	5
	5.6 การพิจารณาออกใบรับรอง	5
	5.7 การจัดเก็บเอกสาร	5
6	คำนิยาม	6
7	แบบฟอร์ม	7
8	เอกสารอ้างอิง	7

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 08/v2.0
	บทที่ 8 แนวทางการทบทวนและการประเมินโครงการ Protocol Review and Assessment Guideline	หน้า 3 ของ 7 หน้า

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางให้ คคส. ใช้ทบทวนและประเมินโครงการที่ส่งเข้ามาเพื่อขอรับการพิจารณา

2. ขอบเขต

วิธีดำเนินการมาตรฐานนี้ ครอบคลุมการทบทวนและประเมินโครงการตลอดจนการออกหนังสือรับรองโครงการที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ที่ส่งเข้ามาขอรับการพิจารณา

3. ผู้รับผิดชอบ

คคส. มีหน้าที่ทบทวนและประเมินโครงการที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ที่ส่งเข้ามาเพื่อขอรับการพิจารณา

4. ขั้นตอนการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	การพิจารณาโครงการ	คคส.
2	การประเมินโครงการ	คคส.
3	การนำเสนอโครงการ	ประธาน คคส. เลขานุการ คคส. กรรมการ คคส. ที่ได้รับมอบหมาย
4	การพิจารณาตัดสินโครงการ	คคส.
5	การแจ้งผลการพิจารณา	ประธาน คคส.
6	การพิจารณาออกใบรับรอง	ประธาน คคส.
7	การจัดเก็บเอกสาร	ผู้ช่วยเลขานุการฯ

5. หลักการปฏิบัติ

5.1 การกำหนดหัวข้อและหมายเลขของวิธีดำเนินการมาตรฐาน

5.1.1 ชื่อโครงการ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

5.1.2 การทบทวนคุณสมบัติของผู้เป็นหัวหน้าโครงการ และผู้วิจัย และการมีใบอนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

5.1.3 แหล่งทุนสนับสนุนโครงการ

5.1.4 ระยะเวลาของการดำเนินการวิจัย ระยะเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการวิจัย การใช้สัตว์ ซึ่งควรเป็นระยะเวลาหลังได้รับการรับรองโครงการ

5.1.5 บทสรุปภาพรวมการดำเนินงานวิจัย ประกอบด้วย ที่มาและความสำคัญของปัญหา ความเชื่อมโยงของโครงการกับการดำเนินงานวิจัยก่อนหน้า (ถ้ามี) เหตุผลและความจำเป็นในการดำเนินงานวิจัย และขอบเขตการดำเนินงานวิจัยตลอดโครงการ

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 08/v2.0
	บทที่ 8 แนวทางการทบทวนและการประเมินโครงการ Protocol Review and Assessment Guideline	หน้า 4 ของ 7 หน้า

5.1.6 วัตถุประสงค์ของโครงการ พิจารณาว่าวัตถุประสงค์สอดคล้องกับชื่อโครงการและวิธีการดำเนินการวิจัยหรือไม่

5.1.7 การพิจารณาเพื่อไม่ให้เป็นโครงการที่มีความซ้ำซ้อนโดยไม่จำเป็น

5.1.8 วิธีดำเนินการวิจัย ให้พิจารณาการดำเนินการวิจัยของโครงการในทุกขั้นตอนอย่างละเอียด สถานที่ดำเนินการวิจัย การใช้ตัวอย่าง และการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ

5.1.9 การพิจารณาประสบการณ์การดำเนินการวิจัยในสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ตามระเบียบวิธีการวิจัยที่ระบุในโครงการที่เสนอของหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัย

5.1.10 เอกสารอ้างอิง พิจารณาว่ามีการอ้างอิงครบถ้วน และสอดคล้องกับโครงการ

5.2 การประเมินโครงการ

5.2.1 คส. ใช้หลักการประเมินโครงการ โดยพิจารณาจากระเบียบวิธีวิจัยว่ามีความถูกต้องและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการวิจัยและมีคุณค่าทางวิชาการ (Scientific merit) โดยใช้แบบประเมินจริยธรรมการวิจัยในสัตว์ (AMO 08-01) สำหรับการประเมินโครงการ

5.2.2 คส. พิจารณาโครงการจากสถานที่ทำการวิจัย

(1) กรณีโครงการมีสถานที่ทำการวิจัยภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และดำเนินการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี คส. จะพิจารณารายละเอียดสถานที่ทดลองว่ามีการระบุสถานที่ชัดเจนในแต่ละส่วนที่ใช้ในการวิจัย

(2) กรณีโครงการมีสถานที่ทำการวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เมื่อดำเนินการวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี คส. จะพิจารณารายละเอียดสถานที่ทดลองว่ามีการระบุสถานที่ชัดเจนในแต่ละส่วนที่ใช้ในการวิจัยและมีการแนบข้อเสนอโครงการและเอกสารที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

5.2.3 คส. ส่งผลการประเมินโครงการให้ผู้ช่วยเลขานุการฯ เพื่อสรุปผลการประเมินที่ได้รับจากกรรมการ คส. ที่ได้รับมอบหมายเพื่อนำโครงการเข้าวาระการประชุมตามรายละเอียดที่ระบุในบทที่ 7 การจัดการโครงการที่ยื่นขอรับการพิจารณา

5.3 การนำเสนอโครงการ

5.3.1 เลขานุการ คส. ดำเนินการนำเสนอสรุปผลการประเมินที่ได้รับจากกรรมการ คส. ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ประเมินโครงการในภาพรวมให้ที่ประชุม คส.

5.3.2 คส. พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

5.3.3 ประธาน คส. สรุปผลการพิจารณาจากที่ประชุม

5.3.4 ผู้ช่วยเลขานุการฯ บันทึกข้อเสนอแนะของ คส. และบันทึกในรายงานการประชุม

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 08/v2.0
	บทที่ 8 แนวทางการทบทวนและการประเมินโครงการ Protocol Review and Assessment Guideline	หน้า 5 ของ 7 หน้า

5.4 การพิจารณาอนุมัติวิธีดำเนินการมาตรฐานใหม่หรือฉบับแก้ไข

5.4.1 รับรองโดยไม่มีการแก้ไข หมายถึง หัวหน้าโครงการ สามารถเริ่มการวิจัยได้โดยไม่ต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมโครงการ

5.4.2 ปรับปรุงแก้ไขเพื่อรับรอง หมายถึง หัวหน้าโครงการ ต้องดำเนินการแก้ไขเอกสารตามข้อเสนอแนะของ คกส. และส่งให้ประธาน คกส. หรือเลขานุการ คกส. ตรวจสอบก่อนให้การรับรอง

5.4.3 ปรับปรุงแก้ไขเพื่อพิจารณา หมายถึง หัวหน้าโครงการ ต้องดำเนินการแก้ไขเอกสารตามข้อเสนอแนะของ คกส. และส่งให้ประธาน คกส. หรือเลขานุการ คกส. นำเข้าที่ประชุม คกส. พิจารณาอีกครั้ง

5.4.4 ไม่รับรอง หมายถึง หัวหน้าโครงการไม่ได้รับอนุญาตให้ทำการวิจัยในเรื่องที่นำเสนอ ตามเหตุผลที่ประชุมระบุ

การพิจารณาอนุมัติเพื่อรับรองของ คกส. ในกรณีที่มติไม่เป็นเอกฉันท์ ให้ประธาน คกส. ใช้การโหวตสำหรับมติการประชุมเพื่อพิจารณาโครงการ

5.5 การแจ้งผลการพิจารณา

เมื่อ คกส. พิจารณาโครงการเรียบร้อยแล้ว ผู้ช่วยเลขานุการฯ จะดำเนินการตามที่ระบุในบทที่ 7 การจัดการโครงการที่ยื่นขอรับการพิจารณา ในข้อ 5.9 การแจ้งผลการพิจารณา

5.6 การพิจารณาออกใบรับรอง

เมื่อ คกส. พิจารณาโครงการเรียบร้อยแล้ว ผู้ช่วยเลขานุการฯ จะดำเนินการตามที่ระบุในบทที่ 7 การจัดการโครงการที่ยื่นขอรับการพิจารณา ในข้อ 5.10 การพิจารณาออกใบรับรอง

5.7 การจัดเก็บเอกสาร

5.7.1 ผู้ช่วยเลขานุการฯ ดำเนินการจัดเก็บผลการประเมินโครงการเข้าแฟ้มโครงการและลงบันทึกข้อมูลโครงการในฐานข้อมูลของสถาบันวิจัยและพัฒนา

5.7.2 กรณีที่มีการดำเนินการวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เมื่อได้รับการรับรองจากหน่วยงานนั้นให้ดำเนินวิจัยเรียบร้อยแล้ว ให้หัวหน้าโครงการส่งสำเนาเอกสารที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พร้อมสำเนาเอกสารโครงการที่ผ่านการรับรองจัดส่งมาที่สถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อจัดเก็บเข้าแฟ้มโครงการ

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 08/v2.0
	บทที่ 8 แนวทางการทบทวนและการประเมินโครงการ Protocol Review and Assessment Guideline	หน้า 6 ของ 7 หน้า

6. คำนิยาม

คส.	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ประธาน คส.	บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
กรรมการ คส. ที่ได้รับมอบหมาย เลขานุการ คส.	กรรมการ คส. ที่ได้รับมอบหมายให้ประเมินโครงการ บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ผู้ช่วยเลขานุการฯ	เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการกำกับดูแลการ ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
โครงการ	โครงการที่ยื่นเสนอขอรับรองด้านจริยธรรมในสัตว์ จากคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ซึ่งเป็นโครงการที่มีการนำสัตว์มาเลี้ยง ใช้ ผลิต หรือกระทำการใด ๆ ในงานวิจัย งานทดสอบ งานผลิตชีววัตถุ งานสอน งานทดลอง การดัดแปลงพันธุกรรม การโคลนนิ่ง การทำเซลล์ต้นกำเนิด
หัวหน้าโครงการ	ผู้ปฏิบัติงานวิจัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโครงการที่มีการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มีใบอนุญาตการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และมีความประสงค์ขอรับรองด้านจริยธรรมในสัตว์จากคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ผู้วิจัย	ผู้ปฏิบัติงานวิจัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ซึ่งเป็นผู้ร่วมวิจัยในโครงการที่เกี่ยวข้องกับการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
ผู้ปฏิบัติการใช้สัตว์ สถานที่ทำการวิจัย	บุคคลที่ใช้หรือกระทำการใด ๆ ต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สถานที่ซึ่งมีการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการ

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 08/v2.0
	บทที่ 8 แนวทางการทบทวนและการประเมินโครงการ Protocol Review and Assessment Guideline	หน้า 7 ของ 7 หน้า

7. แบบฟอร์ม

7.1 AMO 08-01 แบบประเมินจริยธรรมการวิจัยในสัตว์

8. เอกสารอ้างอิง

- 8.1 พระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์. (2558, 8 มีนาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 132.
- 8.2 ประกาศ คกกส. เรื่อง ข้อกำหนดจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์. (2559, 24 มีนาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 133.
- 8.3 ประกาศ คกกส. เรื่อง ข้อกำหนดจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ 2). (2560, 16 มิถุนายน). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 134.
- 8.4 คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. (2564). วิธีดำเนินการมาตรฐาน (Standard Operating Procedures, SOPs) ฉบับที่ 1.0 พ.ศ. 2564.

RBRU – IACUC 08/v2.0

แนวทางการทบทวนและการประเมินโครงการ
Protocol Review and Assessment Guideline

AMO 08-01



แบบประเมินจริยธรรมการวิจัยในสัตว์

รหัสโครงการวิจัย

ชื่อโครงการ.....

ชื่อหัวหน้าโครงการ สังกัด

ชื่อกรรมการประเมิน กำหนดส่งคืน

ข้อที่	หัวข้อการประเมินที่เกี่ยวกับโครงการวิจัย				
	General Information on the Project	หน้า	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ไม่เกี่ยวข้อง
1	หลักการและเหตุผล (Rationale)				
2	การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง				
3	วัตถุประสงค์ (Objective)				
4	รูปแบบการวิจัย (Study design)				
5	ขนาดตัวอย่าง (Sample size)				
6	การคัดเลือกสัตว์ทดลอง (Inclusion criteria)				
7	การดูแลสัตว์ก่อน ระหว่าง และหลังสิ้นสุดการทดลอง				
รายละเอียดเพิ่มเติม					
	Methodology	หน้า	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ไม่เกี่ยวข้อง
1	เครื่องมือหรือวิธีการทดลองที่ใช้ในการวิจัย				
2	การใช้กลุ่มควบคุม/กลุ่มทดลอง				
3	วิธีการวัดผลการวิจัย				
4	การเฝ้าระวังผลแทรกซ้อนและการแก้ไข				
5	ระยะเวลา/จำนวนครั้งของการติดตาม				
6	สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์				
รายละเอียดเพิ่มเติม					

หัวข้อการประเมินที่เกี่ยวกับโครงการวิจัย					
	Investigator	หน้า	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ไม่เกี่ยวข้อง
1	พื้นฐานอาชีพและประสบการณ์ของผู้วิจัย				
2	ประวัติการอบรมจริยธรรมการวิจัยของผู้วิจัย และ/หรือ ผู้ร่วมโครงการวิจัย				
รายละเอียดเพิ่มเติม					
	Risk/Benefit assessment	หน้า	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ไม่เกี่ยวข้อง
1	การระบุป้องกันความเสี่ยง/ผลแทรกซ้อนที่จะเกิดขึ้นกับสัตว์ทดลอง				
รายละเอียดเพิ่มเติม					

ผู้ประเมินได้พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะให้นักวิจัยพิจารณา ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปความเห็นโดยรวม ผู้ประเมินเห็นชอบให้ดำเนินการวิจัยโครงการวิจัยนี้หรือไม่

- ☐ รับรอง
- ☐ ปรับปรุงแก้ไขเพื่อรับรอง
- ☐ ปรับปรุงแก้ไข และนำเข้าพิจารณาใหม่
- ☐ ไม่รับรอง โปรดระบุเหตุผล
-
-

ลงนามผู้ประเมิน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่

กรุณาส่งแบบประเมินได้ที่อีเมล researchrbu@gmail.com

Version 2.0/ January 7, 2026

RBRU – IACUC 09/v2.0

การพิจารณาส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการ
Review of Protocol Amendment

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 09/v2.0
	บทที่ 9 การพิจารณาส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการ Review of Protocol Amendment	หน้า 1 ของ 5 หน้า

การพิจารณาส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการ
Review of Protocol Amendment

ฉบับที่ 2.0

วันที่เริ่มใช้ วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

ผู้จัดทำ.....
.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธยา กุลกัลยา)

ประธานคณะกรรมการร่างวิธีดำเนินการมาตรฐาน
การกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

ผู้อนุมัติ.....
.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวยุณท์ ทองอร่าม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 09/v2.0
	บทที่ 9 การพิจารณาส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการ Review of Protocol Amendment	หน้า 2 ของ 5 หน้า

สารบัญ

ลำดับ	เรื่อง	หน้า
1	วัตถุประสงค์	3
2	ขอบเขต	3
3	ผู้รับผิดชอบ	3
4	ขั้นตอนการดำเนินการและผู้รับผิดชอบ	3
5	หลักการปฏิบัติ	3
	5.1 การรับเอกสารส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการ	3
	5.2 การพิจารณาส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการ	4
	5.3 การแจ้งผลการพิจารณา	4
	5.4 การจัดเก็บเอกสาร	4
6	คำนิยาม	4
7	แบบฟอร์ม	5
8	เอกสารอ้างอิง	5

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 09/v2.0
	บทที่ 9 การพิจารณาส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการ Review of Protocol Amendment	หน้า 3 ของ 5 หน้า

1. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดวิธีจัดการและดำเนินการทบทวนเพื่อพิจารณาส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการที่ผ่านการรับรองจาก คคส. แล้ว

2. ขอบเขต

วิธีดำเนินการมาตรฐานนี้ ครอบคลุมแนวทางในการทบทวนเพื่อพิจารณาส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการที่ผ่านการรับรองจาก คคส. แล้ว แต่หัวหน้าโครงการมีความประสงค์ขอแก้ไขเพิ่มเติมโครงการในรายละเอียด ได้แก่ การเปลี่ยนแปลง ผู้วิจัย (Investigator) การเปลี่ยนแปลงจุดประสงค์การศึกษา (Objective of the study) การเปลี่ยนแปลงจำนวน สัตว์ทดลองหรือการเปลี่ยนแปลงสายพันธุ์ (Animal number or species used) การแก้ไขขั้นตอนการวิจัย (Experimental procedures) การขยายระยะเวลาการรับรองโครงการ (Extension of protocol expiration date) หรือเหตุผลอื่น ๆ (other) ที่หัวหน้าโครงการแจ้งขอเปลี่ยนแปลง

3. ผู้รับผิดชอบ

เลขานุการ คคส. และผู้ช่วยเลขานุการฯ มีหน้าที่ในการบริหารจัดการ เพื่อให้มีการพิจารณาทบทวนโครงการที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม โดยเลขานุการ คคส. มอบหมายให้กรรมการ คคส. ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาโครงการครั้งแรกเป็นผู้พิจารณาทบทวนส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการ และนำเสนอในที่ประชุม คคส.

4. ขั้นตอนการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	การรับเอกสารส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการ	ผู้ช่วยเลขานุการฯ
2	การพิจารณาส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการ	เลขานุการ คคส. และกรรมการ คคส. ที่ได้รับมอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการฯ
3	การแจ้งผลการพิจารณา	ประธาน คคส.
4	การจัดเก็บเอกสาร	ผู้ช่วยเลขานุการฯ

5. หลักการปฏิบัติ

5.1 การรับเอกสารส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการ

5.1.1 หัวหน้าโครงการ ที่ต้องการแก้ไขเพิ่มเติมโครงการ ที่ผ่านการรับรองจาก คคส. แล้ว กรอกแบบรายงานการแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย (Protocol amendment form) (AMP 09-01) จำนวน 1 ชุด แล้วจัดทำเอกสารบันทึกข้อความจากหัวหน้าส่วนราชการฯ ส่งถึงประธาน คคส. โดยส่งตามระบบสารบรรณของสถาบันวิจัยและพัฒนา

5.1.2 เจ้าหน้าที่สารบรรณของสถาบันวิจัยและพัฒนาลงทะเบียนรับบันทึกข้อความนำส่งจากส่วนงานเพื่อนำส่งในระบบรับส่งเอกสารของมหาวิทยาลัย

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 09/v2.0
	บทที่ 9 การพิจารณาส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการ Review of Protocol Amendment	หน้า 4 ของ 5 หน้า

5.2 การพิจารณาส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการ

5.2.1 เลขานุการ คคส. มอบกรรมการ คคส. ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาโครงการครั้งแรกเป็นผู้พิจารณา

5.2.2 ผู้ช่วยเลขานุการฯ นำส่งโครงการเพื่อให้กรรมการ คคส. ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการ และส่งผลการพิจารณาเบื้องต้นให้เลขานุการ คคส. เพื่อให้ผู้ช่วยเลขานุการฯ จัดทำวาระการประชุม

5.2.3 ผู้ช่วยเลขานุการฯ นำโครงการเข้าวาระการประชุมเพื่อพิจารณาส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการ หากการประชุมตามปฏิทินไม่สามารถจัดประชุมได้ ให้ดำเนินการขอผลการพิจารณาแบบเวียนมติจากที่ประชุมตามที่ระบุในบทที่ 7 การจัดการโครงการที่ยื่นขอรับการพิจารณา ข้อ 5.7 การพิจารณาแบบเวียนมติจากที่ประชุม

5.2.4 ประธาน คคส. แจ้งผลการพิจารณาให้กับหัวหน้าโครงการ โดยมีการดำเนินการตามรายละเอียดในบทที่ 7 การจัดการโครงการที่ยื่นขอรับการพิจารณา ข้อ 5.9 การแจ้งผลการพิจารณา

5.3 การแจ้งผลการพิจารณา

เมื่อ คคส. พิจารณาโครงการเรียบร้อยแล้ว ผู้ช่วยเลขานุการฯ จัดทำบันทึกข้อความแจ้งผลการพิจารณาให้หัวหน้าโครงการรับทราบผ่านหัวหน้าส่วนราชการฯ ตามลำดับชั้น

5.4 การจัดเก็บเอกสาร

5.4.1 ผู้ช่วยเลขานุการฯ ดำเนินการจัดเก็บเอกสารส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการเข้าแฟ้มโครงการ

5.4.2 ผู้ช่วยเลขานุการฯ ลงบันทึกข้อมูลโครงการในฐานข้อมูลงานจริยธรรมการวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนา

6. คำนิยาม

คคส.

กรรมการ คคส. ที่ได้รับมอบหมาย

เลขานุการ คคส.

ผู้ช่วยเลขานุการฯ

คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

กรรมการ คคส. ที่ได้รับมอบหมายให้ประเมินโครงการ

บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 09/v2.0
	บทที่ 9 การพิจารณาส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการ Review of Protocol Amendment	หน้า 5 ของ 5 หน้า

หัวหน้าโครงการ

ผู้ปฏิบัติงานวิจัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโครงการที่มีการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มีใบอนุญาตการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และมีความประสงค์ขอรับรองด้านจริยธรรมในสัตว์จากคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

โครงการ

โครงการที่ยื่นเสนอขอรับรองด้านจริยธรรมในสัตว์ จากคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ซึ่งเป็นโครงการที่มีการนำสัตว์มาเลี้ยงใช้ ผลิต หรือกระทำการใด ๆ ในงานวิจัย งานทดสอบ งานผลิตชีววัตถุ งานสอน งานทดลอง การดัดแปลงพันธุกรรม การโคลนนิ่ง การทำเซลล์ต้นกำเนิด

หัวหน้าส่วนราชการฯ

หัวหน้าส่วนราชการตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

7. แบบฟอร์ม

7.1 AMP 09-01 แบบรายงานการแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย (Protocol Amendment Form)

8. เอกสารอ้างอิง

8.1 ประกาศ คกกส. เรื่อง ข้อกำหนดจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์. (2559, 24 มีนาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 133.

8.2 ประกาศ คกกส. เรื่อง ข้อกำหนดจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ 2). (2560, 16 มิถุนายน). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 134.

8.3 คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. (2564). วิธีดำเนินการมาตรฐาน (Standard Operating Procedures, SOPs) ฉบับที่ 1.0 พ.ศ. 2564.

RBRU – IACUC 09/v2.0

การพิจารณาส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการ
Review of Protocol Amendment

AMP 09-01



แบบรายงานการแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย (Protocol Amendment Form)

Amendment No.....

รหัสโครงการ.....

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ)

ผู้วิจัยหลักของโครงการ

ชื่อหัวหน้าโครงการ..... สังกัด

วันที่รับรอง..... วันหมดอายุ.....

หมายเลขใบอนุญาตการใช้สัตว์..... วันหมดอายุ

1. ระบุรายการที่ต้องการแก้ไขเพิ่มเติม (เลือกทุกข้อที่เกี่ยวข้อง)

- ☐ ผู้วิจัย (Investigator)
- ☐ การเปลี่ยนแปลงจุดประสงค์การศึกษา (Objective of the study)
- ☐ การเปลี่ยนแปลงจำนวนสัตว์ทดลองหรือการเปลี่ยนแปลงสายพันธุ์ (Animal number or species used)
- ☐ การแก้ไขขั้นตอนการวิจัย (Experimental procedures)
- ☐ การขอขยายระยะเวลาการรับรองโครงการ (Extension of protocol expiration date)
- ☐ เหตุผลอื่น ๆ โปรดระบุ.....

2. รายการแก้ไขเพิ่มเติมก่อนหน้า (Previous protocol amendment)

หมายเลขรายการแก้ไข	รายการแก้ไขเพิ่มเติมอย่างย่อ	ชนิดของสัตว์ทดลอง	จำนวนสัตว์ทดลอง	วันที่รับรอง

3. การเปลี่ยนแปลงรายการแก้ไขโดยสรุป (Summary of modification)

.....

.....

4. เหตุผลของการเปลี่ยนแปลงแก้ไข (Justification reasons for modification)

.....

.....

5. ข้อมูลอ้างอิง (ถ้ามี)

.....

.....

ลงนาม.....
(.....)

ผู้วิจัยหลัก

วันที่..... เดือน พ.ศ.

ลงนาม.....
(.....)

ประธานหลักสูตร

วันที่..... เดือน พ.ศ.

ลงนาม.....
(.....)

คณบดี

วันที่..... เดือน พ.ศ.

ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการ RBRU-IACUC

- ☐ อนุมัติ
- ☐ ปรับแก้ไข ตามข้อเสนอแนะ
- ☐ ปรับแก้ไข โดยส่งกลับให้พิจารณาอีกครั้ง
- ☐ ไม่อนุมัติ โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ

.....

.....

.....

* สามารถแนบไฟล์เพิ่มเติมได้

ลงนาม.....
(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ.

RBRU – IACUC 10/v2.0

การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด

Non-Compliance / Protocol Deviation / Violation

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 10/v2.0
	บทที่ 10 การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด Non-Compliance / Protocol Deviation / Violation	หน้า 1 ของ 5 หน้า

การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด Non-Compliance / Protocol Deviation / Violation

ฉบับที่ 2.0
วันที่เริ่มใช้ วันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

ผู้จัดทำ..... 2604 กนกกร.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธยา กุลกัลยา)
ประธานคณะกรรมการร่างวิธีดำเนินการมาตรฐาน
การกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

ผู้อนุมัติ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไวกุณท์ ทองอร่าม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 10/v2.0
	บทที่ 10 การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด Non-Compliance / Protocol Deviation / Violation	หน้า 2 ของ 5 หน้า

สารบัญ

ลำดับ	เรื่อง	หน้า
1	วัตถุประสงค์	3
2	ขอบเขต	3
3	ผู้รับผิดชอบ	3
4	ขั้นตอนการดำเนินการและผู้รับผิดชอบ	3
5	หลักการปฏิบัติ	3
	5.1 การรายงานการไม่เป็นไปตามข้อกำหนด	3
	5.2 การพิจารณาในที่ประชุม คกส.	3
	5.3 การจัดเก็บเอกสาร	4
6	คำนิยาม	4
7	เอกสารอ้างอิง	5

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 10/v2.0
	บทที่ 10 การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด Non-Compliance / Protocol Deviation / Violation	หน้า 3 ของ 5 หน้า

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการของ คคส. ในกรณีที่หัวหน้าโครงการ และผู้วิจัย ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของ คคส. หรือไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในโครงการฉบับที่ผ่านการรับรอง

2. ขอบเขต

วิธีดำเนินการมาตรฐานนี้ ครอบคลุมทุกโครงการที่เกี่ยวข้องกับสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และได้รับการรับรองจาก คคส.

3. ผู้รับผิดชอบ

ประธาน คคส. นำโครงการเข้าพิจารณาในที่ประชุม คคส. ในกรณีที่พบว่ามี การเบี่ยงเบนหรือไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในโครงการ

4. ขั้นตอนการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	การรายงานการไม่เป็นไปตามข้อกำหนด	ประธาน คคส. คคส. เลขานุการ คคส.
2	การพิจารณาในที่ประชุม คคส.	คคส.
3	การจัดเก็บเอกสาร	ผู้ช่วยเลขานุการฯ

5. หลักการปฏิบัติ

5.1 การรายงานการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด

เมื่อตรวจพบหรือได้รับแจ้งว่ามีการดำเนินการวิจัยที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของ คคส. หรือไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในโครงการฉบับที่ผ่านการรับรองของ คคส. หรือมีการกระทำที่ขัดต่อหลักจริยธรรมการวิจัยในสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ให้เลขานุการ คคส. นำเรื่องเสนอต่อที่ประชุม คคส. เพื่อพิจารณา

5.2 การพิจารณาในที่ประชุม คคส.

5.2.1 ประธาน คคส.หรือเลขานุการ คคส.นำเสนอการรายงานการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในที่ประชุม คคส.

5.2.2 การพิจารณาและลงมติรายงานการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดฯ ในที่ประชุม คคส. จะระบุผลการพิจารณา เป็นข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) ตักเตือน
- (2) ยุติโครงการ

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 10/v2.0
	บทที่ 10 การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด Non-Compliance / Protocol Deviation / Violation	หน้า 4 ของ 5 หน้า

5.2.3 การเสนอผลการพิจารณา

- (1) รายงานผลการพิจารณาการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดฯ ต่ออธิการบดีเพื่อรับทราบ
- (2) ผู้ช่วยเลขานุการฯ แจ้งผลการพิจารณาการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดฯ ต่อหัวหน้าโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด

5.3 การจัดเก็บเอกสาร

ผู้ช่วยเลขานุการฯ ดำเนินการรายงานผลการพิจารณาการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเข้าแฟ้มโครงการ และลงบันทึกข้อมูลโครงการในไฟล์ข้อมูลของสถาบันวิจัยและพัฒนา

6. คำนิยาม

อธิการบดี

คกส.

ประธาน คกส.

เลขานุการ คกส.

ผู้ช่วยเลขานุการฯ

โครงการ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

โครงการที่ยื่นเสนอขอรับรองด้านจริยธรรมในสัตว์จากคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ซึ่งเป็นโครงการที่มีการนำสัตว์มาเลี้ยงใช้ ผลิต หรือกระทำการใด ๆ ในงานวิจัย งานทดสอบ งานผลิตชีววัตถุ งานสอน งานทดลอง การดัดแปลงพันธุกรรม การโคลนนิ่ง การทำเซลล์ต้นกำเนิด

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 10/v2.0
	บทที่ 10 การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด Non-Compliance / Protocol Deviation / Violation	หน้า 5 ของ 5 หน้า

หัวหน้าโครงการ

ผู้ปฏิบัติงานวิจัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโครงการที่มีการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มีใบอนุญาตการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และมีความประสงค์ขอรับรองด้านจริยธรรมในสัตว์จากคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ผู้วิจัย

ผู้ปฏิบัติงานวิจัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ซึ่งเป็นผู้ร่วมวิจัยในโครงการที่เกี่ยวข้องกับการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

7. เอกสารอ้างอิง

- 7.1 ประกาศ คกกส. เรื่อง ข้อกำหนดจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์. (2559, 24 มีนาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 133.
- 7.2 ประกาศ คกกส. เรื่อง ข้อกำหนดจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ 2). (2560, 16 มิถุนายน). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 134.
- 7.3 คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. (2564). วิธีดำเนินการมาตรฐาน (Standard Operating Procedures, SOPs) ฉบับที่ 1.0 พ.ศ. 2564.

RBRU – IACUC 10/v2.0

การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด

Non-Compliance / Protocol Deviation / Violation

- ไม่มีแบบฟอร์ม -

RBRU – IACUC 11/v2.0

การติดตามโครงการที่ผ่านการรับรอง
Post – Approval Monitoring

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 11/v2.0
	บทที่ 11 การติดตามโครงการที่ผ่านการรับรอง Post – Approval Monitoring	หน้า 1 ของ 5 หน้า

การติดตามโครงการที่ผ่านการรับรอง
Post – Approval Monitoring

ฉบับที่ 2.0

วันที่เริ่มใช้ วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

ผู้จัดทำ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธยา กุลกัลยา)

วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

ประธานคณะกรรมการร่างวิธีดำเนินการมาตรฐาน
การกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ผู้อนุมัติ.....

วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวยุณท์ ทองอร่าม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 11/v2.0
	บทที่ 11 การติดตามโครงการที่ผ่านการรับรอง Post – Approval Monitoring	หน้า 2 ของ 5 หน้า

สารบัญ

ลำดับ	เรื่อง	หน้า
1	วัตถุประสงค์	3
2	ขอบเขต	3
3	ผู้รับผิดชอบ	3
4	ขั้นตอนการดำเนินการและผู้รับผิดชอบ	3
5	หลักการปฏิบัติ	3
	5.1 การติดตามรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	3
	5.2 การคัดเลือกโครงการที่เข้าไปตรวจเยี่ยมเพื่อกำกับติดตามโครงการ	3
	5.3 การตรวจเยี่ยมเพื่อกำกับติดตามโครงการ	4
6	คำนิยาม	4
7	แบบฟอร์ม	5
8	เอกสารอ้างอิง	5

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 11/v2.0
	บทที่ 11 การติดตามโครงการที่ผ่านการรับรอง Post – Approval Monitoring	หน้า 3 ของ 5 หน้า

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับติดตามโครงการที่ได้รับการรับรองจาก คกส. ให้ดำเนินโครงการเป็นไปตามจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

2. ขอบเขต

วิธีดำเนินการมาตรฐานนี้ ครอบคลุมทุกโครงการที่ได้รับการรับรองจาก คกส. ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติให้ คกส. เข้าไปตรวจเยี่ยมเพื่อกำกับติดตามโครงการที่ได้รับการรับรองจาก คกส.

3. ผู้รับผิดชอบ

คกส. มีหน้าที่ กำกับติดตามดูแลโครงการที่ได้รับการพิจารณารับรองแล้ว และรับผิดชอบตรวจสอบการดำเนินการตามที่ระบุไว้ในโครงการที่ได้รับการรับรองจาก คกส.

4. ขั้นตอนการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	การติดตามรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	คกส.
2	การคัดเลือกโครงการที่เข้าไปตรวจเยี่ยมเพื่อกำกับติดตามโครงการ	คกส.
3	การตรวจเยี่ยมเพื่อกำกับติดตามโครงการ	คกส.

5. หลักการปฏิบัติ

5.1 การติดตามรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

5.1.1 ผู้ช่วยเลขานุการฯ จัดส่งแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน (AMO 11-01) ให้หัวหน้าโครงการทุกโครงการที่ได้รับการรับรอง

5.1.2 เลขานุการ คกส. และผู้ช่วยเลขานุการฯ รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานประจำปี นำเสนอเข้าที่ประชุม คกส.

5.2 การคัดเลือกโครงการที่เข้าไปตรวจเยี่ยมเพื่อกำกับติดตามโครงการ

5.2.1 ที่ประชุม คกส. พิจารณาคัดเลือกโครงการ โดยอาศัยหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

- (1) เป็นโครงการที่ยังอยู่ระหว่างการดำเนินงาน
- (2) เป็นโครงการที่ใช้ประเภสัตว์ที่ต้องดูแลเป็นพิเศษ
- (3) เป็นโครงการที่มีเหตุการณ์หรือวิธีการพิเศษที่น่าจะก่อความทรมานแก่สัตว์
- (4) เป็นโครงการที่มีความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางชีวภาพต่อผู้วิจัยหรืออาจเป็นอันตรายต่อคน

และสิ่งแวดล้อม

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 11/v2.0
	บทที่ 11 การติดตามโครงการที่ผ่านการรับรอง Post – Approval Monitoring	หน้า 4 ของ 5 หน้า

5.2.2 ที่ประชุม คกส. มอบหมาย กรรมการ คกส. ที่ได้รับมอบหมาย จำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยต้องมี สัตวแพทย์ จำนวนอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้ตรวจเยี่ยมเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานของโครงการที่ได้รับการคัดเลือก

5.3 การตรวจเยี่ยมเพื่อกำกับติดตามโครงการ

5.3.1 ก่อนการตรวจเยี่ยม

- (1) ผู้ช่วยเลขานุการฯ ประสานผู้กำกับสถานที่ดำเนินการ และหัวหน้าโครงการพร้อมจัดทำหนังสือขอเข้าตรวจเยี่ยมโครงการเสนออธิการบดีลงนาม
- (2) จัดทำคำสั่งเพื่อแต่งตั้ง กรรมการ คกส. ที่ได้รับมอบหมาย ให้มีหน้าที่ตรวจเยี่ยม และประเมินโครงการ และจัดทำบันทึกข้อความเพื่อแจ้งวัน เวลา และสถานที่ตรวจเยี่ยม เพื่อกำกับติดตามโครงการให้ทราบ

5.3.2 ระหว่างการตรวจเยี่ยม

- (1) กรรมการ คกส. ที่ได้รับมอบหมายทบทวนเอกสารโครงการวิจัย และสถานที่ดำเนินโครงการร่วมกับหัวหน้าโครงการ และผู้วิจัย พร้อมทั้งจดบันทึกข้อสังเกตตามความเหมาะสม
- (2) กรรมการ คกส. ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจเยี่ยมสถานที่ดำเนินโครงการ และห้องปฏิบัติการอื่น ๆ

5.3.3 ภายหลังการตรวจเยี่ยม ให้ดำเนินการ ดังนี้

- (1) กรรมการ คกส. ที่ได้รับมอบหมาย ในการตรวจเยี่ยมเพื่อกำกับติดตามโครงการ เขียนสรุปรายงานการตรวจเยี่ยมเพื่อกำกับติดตามโครงการ ให้แล้วเสร็จภายใน 14 วันทำการ และส่งให้เลขานุการ คกส.
- (2) เลขานุการฯ นำผลรายงานการตรวจเยี่ยมเพื่อกำกับติดตามโครงการเสนอขอความเห็นชอบต่อประธาน คกส. เพื่อส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการฯ บรรจุเป็นวาระการประชุม คกส.
- (3) กรรมการ คกส. ที่ได้รับมอบหมาย นำเสนอผลการติดตามโครงการในที่ประชุม คกส. เพื่อพิจารณา และลงมติจากที่ประชุม คกส.
- (4) ประธาน คกส. เสนอผลการพิจารณารายงานการตรวจเยี่ยมฯ ต่ออธิการบดีเพื่อรับทราบ
- (5) ผู้ช่วยเลขานุการฯ เก็บรายงานการตรวจเยี่ยมฯ ไว้ยังแฟ้มโครงการ “การตรวจเยี่ยมเพื่อกำกับติดตามโครงการ” ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา

6. คำนิยาม

อธิการบดี

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คกส.

คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประธาน คกส.

บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

กรรมการ คกส. ที่ได้รับมอบหมาย

กรรมการ คกส. ที่ได้รับมอบหมายให้ประเมินโครงการ

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 11/v2.0
	บทที่ 11 การติดตามโครงการที่ผ่านการรับรอง Post – Approval Monitoring	หน้า 5 ของ 5 หน้า

ผู้ช่วยเลขานุการฯ

เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการกำกับดูแล การดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี

หัวหน้าโครงการ

ผู้ปฏิบัติงานวิจัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่มีหน้าที่ รับผิดชอบโครงการที่มีการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มีใบอนุญาตการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และมีความประสงค์ ขอรับรองด้านจริยธรรมในสัตว์จากคณะกรรมการกำกับดูแล การดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี

ผู้วิจัย

ผู้ปฏิบัติงานวิจัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ซึ่งเป็นผู้ร่วมวิจัยใน โครงการที่เกี่ยวข้องกับการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

7. แบบฟอร์ม

7.1 AMO 11-01 แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน

8. เอกสารอ้างอิง

8.1 ประกาศ คกกส. เรื่อง ข้อกำหนดจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์. (2559, 24 มีนาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 133.

8.2 ประกาศ คกกส. เรื่อง ข้อกำหนดจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ 2). (2560, 16 มิถุนายน). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 134.

8.3 คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. (2564). วิธีดำเนินการมาตรฐาน (Standard Operating Procedures, SOPs) ฉบับที่ 1.0 พ.ศ. 2564.

RBRU – IACUC 11/v2.0

การติดตามโครงการที่ผ่านการรับรอง
Post – Approval Monitoring

AMP 11-01



แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน

รหัสโครงการวิจัย

ชื่อโครงการ

ชื่อหัวหน้าโครงการ สังกัด

ข้อมูลตรวจเยี่ยมเพื่อกำกับติดตามโครงการ

1. โครงการเข้ารับการพิจารณาเมื่อครั้งที่ วันที่

2. โครงการได้รับอนุมัติใบรับรองเลขที่ วันที่

3. โครงการเริ่มดำเนินการต่อสัตว์ฯ วันที่เริ่มดำเนินการ (จริง) วันที่

สิ้นสุดการดำเนินการต่อสัตว์ฯ วันที่

4. โครงการประเภท

☐ วิจัย ☐ ทดสอบ ☐ ผลิตชีววัตถุ ☐ สอน ☐ ผลิตสัตว์ ☐ อื่นๆ

5. สถานะโครงการ

☐ โครงการเสร็จสิ้น ☐ ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ

6. สามารถดำเนินการได้ ☐ ตามแผน ☐ ไม่ตามแผน ที่แจ้งไว้ในโครงการ

7. ในระหว่างดำเนินการโครงการ

7.1 มีการเปลี่ยนแปลงโครงการ (Protocol amendment) หรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มี จำนวน ครั้ง

☐ แจ้งคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เมื่อวันที่

☐ ไม่ได้แจ้ง

7.2 มีการดำเนินการวิจัยที่เบี่ยงเบนไปจากโครงการที่เสนอ (Protocol deviation) หรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มี จำนวน ครั้ง

☐ แจ้งคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เมื่อวันที่

☐ ไม่ได้แจ้ง

8. เป็นโครงการที่ใช้ประเภทสัตว์ที่ต้องดูแลเป็นพิเศษหรือไม่ โปรดระบุ

9. เป็นโครงการที่มีเหตุการณ์หรือวิธีการพิเศษที่น่าจะก่อความทรมานแก่สัตว์หรือไม่ โปรดระบุ

10. เป็นโครงการที่มีความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางชีวภาพต่อผู้วิจัยหรืออาจเป็นอันตรายต่อคนและสิ่งแวดล้อมหรือไม่ โปรดระบุ

11. สรุปการดำเนินการต่อสัตว์ฯ (โปรดระบุจำนวนสัตว์ที่มีการใช้จริงในรอบการรายงาน)

ลำดับ	ประเภทสัตว์	กลุ่มของสัตว์	ชื่อสามัญ Common Name	ชื่อวิทยาศาสตร์ Scientific Name	แหล่งที่มา (โปรดระบุชื่อ)
1					
2					
3					

หมายเหตุ ประเภทสัตว์ หมายถึง สัตว์ทดลอง สัตว์เลี้ยง หรือสัตว์จากธรรมชาติ กลุ่มของสัตว์ เช่น นก ปู หนู แมง แมลง ฯลฯ สายพันธุ์ เช่น Outbred, Inbred แหล่งที่มา เช่น หน่วยงานผลิตเอง, บริษัท/หน่วยงาน, จากธรรมชาติ

ลำดับ	จำนวนที่ขอ (ตัว) ระบุเพศ			จำนวนที่ใช้จริง (ตัว) ระบุเพศ			ระบบการเลี้ยง (ตามธรรมชาติ, Conventional, SHC, อื่นๆ)	ระยะเวลาการใช้สัตว์
	ผู้	เมีย	ไม่ระบุ	ผู้	เมีย	ไม่ระบุ		
1								
2								
3								

11.1 สัตว์ป่วยระหว่างดำเนินการ ☐ มี ☐ ไม่มี

ลำดับที่	ชนิดสัตว์	สายพันธุ์สัตว์	จำนวนตัว			หมายเหตุ
			เพศผู้	เพศเมีย	ไม่ระบุ	
1						
2						

11.2 จำนวนสัตว์ตายระหว่างดำเนินการ ☐ มี ☐ ไม่มี

ลำดับที่	ชนิดสัตว์	สายพันธุ์สัตว์	จำนวนตัว			หมายเหตุ
			เพศผู้	เพศเมีย	ไม่ระบุ	
1						
2						

11.3 ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์หรืออาการไม่พึงประสงค์ (Adverse event) ที่เกิดกับสัตว์ฯ

☐ ไม่มี ☐ มี (โปรดระบุ) - จำนวนอาการไม่พึงประสงค์ ที่พบ ครั้ง

- กรณารับอาการ

12. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)

13. สรุปผลการดำเนินงานวิจัยพอสังเขป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(.....)

หัวหน้าโครงการ

วันที่ ____ เดือน พ.ศ.

RBRU – IACUC 12/v2.0

การประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์
เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

Meeting of Institutional Animal Care and Use Committee

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 12/v2.0
	บทที่ 12 การประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ Meeting of Institutional Animal Care and Use Committee	หน้า 1 ของ 5 หน้า

การประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ Meeting of Institutional Animal Care and Use Committee
--

ฉบับที่ 2.0
วันที่เริ่มใช้ วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

ผู้จัดทำ..... 2569 กนกกัญ วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธยา กุลกัลยา)
ประธานคณะกรรมการร่างวิธีดำเนินการมาตรฐาน
การกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ผู้อนุมัติ.....  วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณท์ ทองอร่าม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 12/v2.0
	บทที่ 12 การประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ Meeting of Institutional Animal Care and Use Committee	หน้า 2 ของ 5 หน้า

สารบัญ

ลำดับ	เรื่อง	หน้า
1	วัตถุประสงค์	3
2	ขอบเขต	3
3	ผู้รับผิดชอบ	3
4	ขั้นตอนการดำเนินการและผู้รับผิดชอบ	3
5	หลักการปฏิบัติ	3
	5.1 การเตรียมวาระการประชุม	3
	5.2 การตรวจสอบองค์ประชุม	4
	5.3 การจัดทำรายงานการประชุม	4
6	คำนิยาม	4
7	เอกสารอ้างอิง	5

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 12/v2.0
	บทที่ 12 การประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ Meeting of Institutional Animal Care and Use Committee	หน้า 3 ของ 5 หน้า

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการประชุม การเตรียมวาระการประชุม การตรวจสอบองค์ประชุม และการจัดทำรายงานการประชุมของ คคส.

2. ขอบเขต

วิธีดำเนินการมาตรฐานนี้ ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการประชุม การบริหารจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุม คคส. ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ การเตรียมวาระการประชุม การตรวจสอบองค์ประชุม และการจัดทำรายงานการประชุม

3. ผู้รับผิดชอบ

ผู้ช่วยเลขานุการฯ มีหน้าที่ประสานงานกับ คคส. เพื่อให้มีการดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อกำหนดการประชุมและเตรียมวาระการประชุม การตรวจสอบองค์ประชุม และการจัดทำรายงานการประชุม

4. ขั้นตอนการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมวาระการประชุม	เลขานุการ คคส. ผู้ช่วยเลขานุการฯ
2	การตรวจสอบองค์ประชุม	ประธาน คคส. เลขานุการ คคส. ผู้ช่วยเลขานุการฯ
3	การจัดทำรายงานการประชุม	เลขานุการ คคส. ผู้ช่วยเลขานุการฯ

5. หลักการปฏิบัติ

5.1 การเตรียมวาระการประชุม

5.1.1 คคส. มีแผนการประชุมเป็นประจำ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี หรือตามความเหมาะสม โดยสถาบันวิจัยและพัฒนากำหนดวันประชุม คคส. เป็นรายปี และประกาศในหน้าเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อให้หัวหน้าโครงการ และผู้วิจัยทราบ

5.1.2 เลขานุการ คคส. และผู้ช่วยเลขานุการฯ จัดเตรียมวาระการประชุม

5.1.3 ผู้ช่วยเลขานุการฯ ประสานงานติดต่อกับ คคส. เพื่อยืนยันการเข้าร่วมประชุมของ คคส. ตรวจสอบความครบถ้วนขององค์ประชุม โดยที่กรรมการมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดในกรณีที่ คคส. ไม่สามารถเข้าประชุมได้เกินกึ่งหนึ่ง ให้ประธานจัดให้มีกรรมการสมทบเข้าประชุมและนับเป็นองค์ประชุมและมีมติได้ ทั้งนี้ ต้องมีสัตวแพทย์ และผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับสาขาวิทยาศาสตร์หรือผู้ไม่สังกัดมหาวิทยาลัย เข้าร่วมประชุมทุกครั้ง

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	RBRU – IACUC 12/v2.0
	บทที่ 12 การประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ Meeting of Institutional Animal Care and Use Committee	หน้า 4 ของ 5 หน้า

5.1.4 ผู้ช่วยเลขานุการฯ จัดทำหนังสือเชิญประชุม วาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมให้กับ คส.

5.1.5 ผู้ช่วยเลขานุการฯ จัดเตรียมร่างรายงานการประชุมเพื่อนำเสนอและเพิ่มเติมแก้ไขในที่ประชุม

5.1.6 ผู้ช่วยเลขานุการฯ จัดเตรียมจองห้องประชุมในวันและเวลาที่กำหนดไว้ สดวกทัศนูปกรณ์ และอื่น ๆ ให้พร้อมก่อนการประชุม

5.2 การตรวจสอบองค์ประชุม

5.2.1 การประชุม คส. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็น องค์ประชุม

5.2.2 ในการปฏิบัติหน้าที่ หากมีประธานคส. หรือกรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อม ในเรื่องที่ คส. พิจารณา ให้ประธาน คส. หรือกรรมการผู้หนึ่งแจ้งให้ที่ประชุมทราบ และให้ที่ประชุมพิจารณาว่ากรรมการผู้ นั้นสมควรจะอยู่ในที่ประชุมและจะมีมติในการประชุมเรื่องนั้นได้หรือไม่

5.3 การจัดทำรายงานการประชุม

5.3.1 เลขานุการ คส. และผู้ช่วยเลขานุการฯ ดำเนินการสรุปและจัดทำรายงานการประชุม

5.3.2 ผู้ช่วยเลขานุการฯ เสนอรายงานการประชุมเพื่อแจ้งเวียนให้กับ คส. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของรายงานการประชุมผ่านทางอีเมล

5.3.3 เลขานุการ คส. นำเสนอในที่ประชุมครั้งต่อมาเพื่อขอรับรองรายงานการประชุมจาก คส.

5.3.4 ผู้ช่วยเลขานุการฯ จัดเก็บวาระการประชุมและรายงานการประชุมในแฟ้มรายงานการประชุม ทั้งนี้ รายงานการประชุมถือเป็นเอกสารที่ต้องรักษาความลับ และมีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูล

6. คำนิยาม

คส.

คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประธาน คส.

บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นประธานคณะกรรมการกำกับดูแล การดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี

เลขานุการ คส.

บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการ กำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่อ งานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

RBRU – IACUC 12/v2.0

การประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์
เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
Meeting of Institutional Animal Care and Use Committee

- ไม่มีแบบฟอร์ม -

เอกสารแนบท้าย

การกำหนดค่านิยมและประเภทของสัตว์ที่นำมาใช้เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

ประเภทของสัตว์ตามแบบฟอร์ม	ค่านิยม และตัวอย่าง
1) AMP 07-01 แบบขอใบรับรองมาตรฐานการดูแลและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์สำหรับสัตว์ทางการเกษตร (Agricultural animals)	สัตว์ที่มนุษย์นำมาเลี้ยงเพื่อใช้ประโยชน์ทางด้านการเกษตร เช่น เพื่อใช้งาน เพื่อเป็นอาหาร เพื่อสร้างรายได้ของตนเอง และ/หรือ เศรษฐกิจของประเทศ เป็นต้น <u>ตัวอย่างเช่น</u> - กลุ่มสัตว์เคี้ยวเอื้อง เช่น โค กระบือ แพะ แกะ - กลุ่มสัตว์กระเพาะเดี่ยว เช่น สุกร สุนัข แมว - กลุ่มสัตว์ปีก เช่น นก ไก่ เป็ด ห่าน - กลุ่มสัตว์ไม่มีกระดูกสันหลัง เช่น แมลง
2) AMP 07-02 แบบขอใบรับรองมาตรฐานการดูแลและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์สำหรับสัตว์น้ำ (Aquatic animals)	สัตว์ที่ดำรงชีวิตอยู่ในน้ำตลอดช่วงอายุขัย หรืออาศัยน้ำในการดำรงชีวิตในช่วงใดช่วงหนึ่ง แบ่งออกเป็นสัตว์น้ำจืด และสัตว์น้ำเค็ม <u>ตัวอย่างเช่น</u> ปลา กุ้ง ปู หอย กบ เต่า จระเข้ แมลงน้ำ สัตว์หน้าดิน แพลงก์ตอนสัตว์ เป็นต้น
3) AMP 07-03 แบบขอใบรับรองมาตรฐานการดูแลและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์สำหรับสัตว์ทดลองในห้องปฏิบัติการ (Laboratory animals)	สัตว์ที่มีการนำมาสืบสายพันธุ์และเพาะขยายพันธุ์เพื่อให้มีพันธุ์กรรมคงที่ มีคุณภาพและสุขภาพตามที่ผู้ผลิตสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์กำหนด โดยมีระบบการเลี้ยงที่ต้องควบคุมสภาพแวดล้อมและป้องกันการติดเชื้ออย่างเข้มงวด เพื่อนำมาใช้สำหรับงานทางวิทยาศาสตร์โดยเฉพาะ <u>ตัวอย่างเช่น</u> หนู กระต่าย แมลงหวี่
4) AMP 07-04 แบบขอใบรับรองมาตรฐานการดูแลและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์สำหรับสัตว์จากธรรมชาติ (Non-Housing animals)	สัตว์ทุกชนิดที่มาจากธรรมชาติ โดยสืบสายพันธุ์และการเพาะขยายพันธุ์เป็นไปตามธรรมชาติ นำมาใช้ศึกษาวิจัยทดลองด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การสำรวจในพื้นที่ การเก็บตัวอย่างในพื้นที่มาวิจัยทดลองในห้องปฏิบัติการ รวมถึงสัตว์ที่นำมาจากสถานที่จัดจำหน่ายทั่วไป <u>ตัวอย่างเช่น</u> แมลง ตัวอ่อนของแมลง
5) AMP 07-05 แบบขอใบรับรองมาตรฐานการดูแลและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์สำหรับจัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (AMP 07-05)	สัตว์ทุกชนิดที่ใช้เพื่อวัตถุประสงค์สำหรับจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ซึ่งอาจหมายรวมถึง สัตว์ทางการเกษตร สัตว์น้ำ สัตว์ในห้องปฏิบัติการ หรือสัตว์จากธรรมชาติ <u>ตัวอย่างเช่น</u> ปลา กบ ไล่เดือน แมลง ไก่ หนู
6) AMP 07-06 แบบขอใบรับรองมาตรฐานการดูแลและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์สำหรับการดำเนินงานภายนอกมหาวิทยาลัย (Offsite)	สัตว์ทุกชนิดที่มีการดำเนินงานวิจัยทดลองในสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์ฯ ภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประเภทของสัตว์ตามแบบฟอร์ม	คำนิยาม และตัวอย่าง
7) AMP 07-07 แบบขอใบรับรองมาตรฐานการดูแลและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำหรับโครงการที่ไม่มีการกระทำเกี่ยวข้องกับสัตว์โดยตรง	<u>โครงการที่ไม่สัมผัสหรือใช้สัตว์ที่มีชีวิตโดยตรง</u> แต่เป็นการทำงานกับ ข้อมูล ซาก หรือตัวอย่างที่เก็บจากสัตว์ ที่มีที่มาถูกต้องตามกฎหมาย อาจรวมถึงโครงการที่ทำวิเคราะห์ชิ้นเนื้อ ซากสัตว์ หรือการศึกษาพฤติกรรมสัตว์ที่เกิดในธรรมชาติโดยไม่มีการรบกวนตัวอย่างเช่น 1. การใช้ซากหรือชิ้นส่วนสัตว์ที่มีแหล่งที่มาชัดเจน 1.1 แหล่งจำหน่ายเนื้อสัตว์ที่ถูกกฎหมาย 1.2 ชิ้นส่วนจากโครงการวิจัยอื่นที่ได้รับอนุมัติภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการจริยธรรม (IACUC) และมีการดำเนินการอยู่ (Active Protocol) 1.3 ซากจากโครงการที่สิ้นสุดไปแล้ว (Terminated Protocol) โดยไม่ติดเชื้อ และผู้ขอใช้เป็นบุคคลอื่น 2. การเก็บตัวอย่าง จากสัตว์ในธรรมชาติ (Wildlife Sampling) โดยไม่จับต้องตัวสัตว์โดยตรง เช่น การเก็บอุจจาระ, ขน, หรือการสังเกตการณ์จากระยะไกล 3. การศึกษาข้อมูลหรือซอฟต์แวร์

หมายเหตุ การเลือกใช้แบบฟอร์มขึ้นอยู่กับที่มาของสัตว์และวัตถุประสงค์ของงานวิจัย

**คณะกรรมการร่างวิธีดำเนินการมาตรฐานการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์
เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธยา กุลกัลยา	ประธานกรรมการ
2. ดร.นงนุช ชนะสิทธิ์	รองประธานกรรมการ
3. นายสัตวแพทย์สมชาย เศรษฐ์เวคิน	กรรมการ
4. รองศาสตราจารย์ ดร.วิฑูรย์ แจ่มเอี่ยม	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญจันทร์ ละอองมณี	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรวิทย์ รัชมี	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย เหลืองวารี	กรรมการ
8. รองศาสตราจารย์ ดร.นาคนิมิตร อรรถศรีวร	กรรมการ
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรภัทร จันทมาลี	กรรมการ
10. อาจารย์ ดร.ณาดามา โชติติลล	กรรมการ
11. อาจารย์นิทัศน์ย์ เจริญงาม	กรรมการ
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรพร สวัสดิการ	กรรมการ
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยาดรุ้ง สุวรรณรัตน์	กรรมการ
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ รุจิรานุกูล	กรรมการ
15. อาจารย์ ดร.เจนจบ สุขแสนประสิทธิ์	กรรมการ
16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวัลรัตน์ สมนึก	กรรมการและเลขานุการ
17. นางภรณ์ทิพย์ สุภาภรณ์	ผู้ช่วยเลขานุการ คนที่ 1
18. นางสาวกรรณิกา สุขสมัย	ผู้ช่วยเลขานุการ คนที่ 2



× × × ×



× × ×