

สรุปผลการประเมินตนเองของกรรมการสภามหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กลุ่มงานสภามหาวิทยาลัย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

(ฉบับนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 7 มีนาคม 2566)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินตนเองของกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1
สรุปผลการประเมินตนเองของกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	5
ผลการประเมินตนเองของกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ย้อนหลัง 3 ปี (2563 - 2565)	12
ภาคผนวก	
แบบสอบถามการประเมินตนเองของกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (จำนวน 13 ชุด)	

ผลการประเมินตนเองของกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การประเมินประสิทธิผลการปฏิบัติงานของกรรมการสภามหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้ได้ข้อมูลในการกำกับดูแลมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามบทบาทและหน้าที่
2. เพื่อประเมินตนเองในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดธรรมาภิบาลในการบริหารงาน

ขั้นตอนการประเมิน

สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหน้าที่และบทบาทหน้าที่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แบ่งแบบสอบถามเป็น 3 ตอน ดังนี้

- ตอนที่ 1 ปัจจัยเกื้อหนุนความมีประสิทธิภาพของกรรมการสภามหาวิทยาลัย
- ตอนที่ 2 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย
- ตอนที่ 3 การจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัย

การวิเคราะห์ข้อมูล

วัดระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหน้าที่และบทบาทหน้าที่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ได้รับจากการตอบแบบสอบถามของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานสภามหาวิทยาลัย ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประมวลจากแบบสอบถามความคิดเห็นของกรรมการสภามหาวิทยาลัย ใช้มาตรวัดเป็น Rating Scale 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง เห็นด้วย, เป็นประจำ, มากที่สุด
- 4 หมายถึง ค่อนข้างเห็นด้วย, บ่อยมาก, มาก
- 3 หมายถึง ค่อนข้างไม่เห็นด้วย, ค่อนข้างบ่อย, ปานกลาง
- 2 หมายถึง ไม่เห็นด้วย, เคยบ้างเป็นครั้งคราว, น้อย
- 1 หมายถึง ไม่ทราบ, ไม่เคยเลย, น้อยที่สุด

การแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูลใช้เกณฑ์ค่าเฉลี่ย ดังนี้

- 3.68 - 5.00 แปลความว่า ระดับความสำเร็จมาก
- 2.34 - 3.67 แปลความว่า ระดับความสำเร็จปานกลาง
- 1.00 - 2.33 แปลความว่า ระดับความสำเร็จน้อย

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

จำนวนแบบสอบถามทั้งสิ้น 17 ชุด รัวคืน จำนวน 13 ชุด คิดเป็นร้อยละ 76.47 แบ่งเป็น

- | | |
|--------------|---|
| ร้อยละ 23.53 | นายกสภามหาวิทยาลัย/อุปนายกสภามหาวิทยาลัยกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ร้อยละ 11.76 | กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง อธิการบดี/ประธานส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย/
ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ |
| ร้อยละ 41.18 | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร/กรรมการสภามหาวิทยาลัยจาก
คณาจารย์ประจำ |

ตอนที่ 1 ปัจจัยเกื้อหนุนความมีประสิทธิภาพของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ประเด็น	ผลการประเมิน		แปลผล
	ค่าเฉลี่ย	SD.	
1. ความมุ่งมั่นที่จะทำให้การกำกับดูแลมีประสิทธิภาพ			
1.1 สภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารระดับสูง มีความมุ่งมั่นร่วมกันอย่างแท้จริง ทำให้มั่นใจได้ว่าการกำกับดูแลมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ	4.44	0.48	มาก
1.2 บทบาทหน้าที่ (Role) ความรับผิดชอบ (Responsibility) และความรับผิดชอบของ สภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยถูกกำหนดไว้อย่างชัดเจนและรับทราบร่วมกันทั้งในส่วนของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารระดับสูง	4.59	0.38	มาก
1.3 เลขานุการสภามหาวิทยาลัยมีอิสระในการให้ข้อเสนอแนะเรื่องต่าง ๆ ที่อยู่ในภาระหน้าที่ต่อสภามหาวิทยาลัยและต่อฝ่ายบริหาร รวมถึงให้การสนับสนุนงานของ สภามหาวิทยาลัยที่ถูกต้อง เหมาะสม ทันเวลาอย่างมืออาชีพ	4.59	0.38	มาก
รวมเฉลี่ย	4.54	0.41	มาก
2. โครงสร้างการกำกับดูแลและกระบวนการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ			
2.1 โครงสร้างการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยมีความเหมาะสมต้องตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของ สภามหาวิทยาลัย	4.44	0.51	มาก
2.2 สภามหาวิทยาลัยมีระบบที่ชัดเจนในการมอบหมายภาระหน้าที่ และมีกลไกที่เหมาะสมในการให้รายงานผลงานตามที่มอบหมาย	4.30	0.52	มาก
2.3 มีระบบและกลไกที่เหมาะสมในการเชื่อมโยงคณะกรรมการภายในของมหาวิทยาลัยกับสภามหาวิทยาลัยทำให้การตัดสินใจของสภามหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะด้านวิชาการและการอนุมัติหลักสูตร	4.38	0.52	มาก
รวมเฉลี่ย	4.37	0.51	มาก
3. องค์ประกอบของกรรมการสภามหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ			
3.1 การสรรหา ตลอดจนแผนการทดแทนกรรมการที่หมดวาระของสภามหาวิทยาลัย (Succession Plan) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	4.29	0.51	มาก
3.2 มีการสร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งให้การสนับสนุน ตลอดจนพัฒนากรรมการสภามหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง และกรรมการสภามหาวิทยาลัยเห็นคุณค่าในสิ่งเหล่านั้น	4.44	0.52	มาก
3.3 กรรมการสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียง และมีส่วนร่วมกับการประชุมอย่างจริงจัง ทำให้ประสบการณ์ และทักษะความเชี่ยวชาญของกรรมการแต่ละบุคคลถูกนำมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.59	0.48	มาก
รวมเฉลี่ย	4.44	0.50	มาก
4. ความมุ่งมั่นสู่วิสัยทัศน์ วัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร			
4.1 สภามหาวิทยาลัยมีความเข้าใจในวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กรและมุ่งมั่นในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้บรรลุตามนั้น	4.51	0.52	มาก
4.2 สภามหาวิทยาลัยทราบและส่งเสริมค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัยอย่างจริงจังตลอดจนกำกับดูแลให้เป็นไปตามค่านิยมดังกล่าว	4.51	0.52	มาก
4.3 สภามหาวิทยาลัยส่งเสริมสนับสนุนอย่างมีประสิทธิภาพให้มหาวิทยาลัยมีบทบาทร่วมรับผิดชอบต่อสังคมภายนอก (USR) ตลอดจนสร้างประโยชน์ต่อสาธารณชน	4.59	0.51	มาก
รวมเฉลี่ย	4.54	0.51	มาก

ประเด็น	ผลการประเมิน		แปลผล
	ค่าเฉลี่ย	SD.	
5. การติดตาม ตรวจสอบและวัดผลอย่างมีประสิทธิภาพ			
5.1 สภามหาวิทยาลัยมีความเข้าใจในกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยอย่างถ่องแท้ และมีส่วนร่วมสำคัญในกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ รวมถึงมีบทบาทในการให้ความเห็นชอบและทบทวนแผนกลยุทธ์เป็นระยะ ๆ	4.65	0.51	มาก
5.2 สภามหาวิทยาลัยมีการวัดและติดตามผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างจริงจัง รวมถึงมีการใช้ตัวบ่งชี้หลัก (KPI) ในการประเมินซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับความเป็นจริงแต่ท้าทาย	4.44	0.51	มาก
5.3 สภามหาวิทยาลัยมีการติดตาม “ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานเปรียบเทียบ” ของมหาวิทยาลัยกับคู่เปรียบเทียบอื่น ๆ อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้โดยใช้กระบวนการต่าง ๆ เช่น การเทียบเคียงสมรรถนะ (Benchmarking)	4.31	0.60	มาก
รวมเฉลี่ย	4.47	0.54	มาก
6. ข้อมูลสารสนเทศ และการสื่อสารมีประสิทธิภาพ			
6.1 สภามหาวิทยาลัยได้รับข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง และทันต่อเวลา สำหรับทุกๆ เรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบ และสามารถมั่นใจได้ในความสมบูรณ์ของข้อมูล	4.86	0.44	มาก
6.2 ข้อมูลสารสนเทศถูกนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยโดยวิธีการที่มีประสิทธิภาพ และมีปริมาณไม่มากเกินไปจนจำเป็นแต่ไม่น้อยจนส่งผลเสียต่อการพิจารณาตัดสินใจตามวาระการประชุมของสภามหาวิทยาลัย	4.73	0.51	มาก
6.3 การสื่อสารสองทางที่มีประสิทธิผลระหว่างสภามหาวิทยาลัยกับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมถึงสังคมภายนอกมหาวิทยาลัย	4.38	0.60	มาก
รวมเฉลี่ย	4.66	0.51	มาก
7. การกำกับดูแลเพื่ออนาคต			
7.1 สภามหาวิทยาลัยมีความยืดหยุ่นในการดำเนินงานและการตัดสินใจทำให้สามารถตอบสนองต่อสภาวการณ์ภายนอกที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา	4.86	0.48	มาก
7.2 สภามหาวิทยาลัยได้รับทราบข้อมูลแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อมภายนอกเป็นอย่างดี รวมถึงรับทราบเหตุการณ์สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อหน้าที่กำกับดูแลมหาวิทยาลัย	4.87	0.48	มาก
7.3 สภามหาวิทยาลัยศึกษาติดตามอย่างจริงจัง ถึงวิธีการกำกับดูแลที่มีประสิทธิผลของคณะกรรมการในภาคส่วนอื่นๆ นอกจากภาคอุดมศึกษา และนำมาปรับใช้ในการกำกับดูแลมหาวิทยาลัย	4.74	0.52	มาก
รวมเฉลี่ย	4.82	0.49	มาก
รวมเฉลี่ยทั้งหมด (ตอนที่ 1)	4.55	0.50	มาก

ตอนที่ 2 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย	ผลการประเมิน		แปลผล
	ค่าเฉลี่ย	SD.	
1. ด้านนโยบาย			
1. มีการกำหนดเป้าหมาย นโยบาย และทิศทางการพัฒนาตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ประสบความสำเร็จ	4.31	0.48	มาก
2. มีการเป็นผู้กำกับนโยบายและกำกับดูแลการทำงานของฝ่ายบริหาร ประสบความสำเร็จ	4.46	0.52	มาก
3. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ประสบความสำเร็จ	4.54	0.52	มาก
4. มีการบริหารทรัพยากรบุคคล (คณาจารย์และบุคลากรอื่น ๆ) ของมหาวิทยาลัย ประสบความสำเร็จ	4.38	0.65	มาก
5. มีการสนับสนุนการบริหารและจัดการทรัพยากรและทรัพย์สินต่าง ๆ รวมทั้งการจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ประสบความสำเร็จ	4.31	0.63	มาก
6. มีการถ่ายทอดนโยบายต่าง ๆ ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยประสบความสำเร็จ	4.31	0.63	มาก
รวมเฉลี่ย	4.38	0.57	มาก
2. ด้านการดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย			
1. มีการกำกับดูแลเรื่องหลักสูตร การเรียนการสอน และการประกันคุณภาพการศึกษา ประสบความสำเร็จ	4.85	0.38	มาก
2. มีการส่งเสริมให้เกิดการวิจัยและพัฒนา ประสบความสำเร็จ	4.54	0.52	มาก
3. มีการกำกับดูแลเรื่องบริการทางวิชาการแก่สังคม ประสบความสำเร็จ	4.69	0.48	มาก
4. มีการกำกับดูแลเรื่องการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ประสบความสำเร็จ	4.62	0.51	มาก
รวมเฉลี่ย	4.67	0.47	มาก
3. ด้านหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)			
1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)			
1) มีการดำเนินการอย่างครบถ้วน ทั้งการวางแผนระบบการทำงานและการแก้ปัญหา	4.54	0.52	มาก
2) มีการจัดลำดับความสำคัญของงาน โดยมีการจัดสรรเวลา ให้แต่ละงานอย่างเหมาะสม	4.54	0.66	มาก
3) สามารถให้คำปรึกษาและชี้แนะแนวทางในการพัฒนางานหรือบูรณาการความรู้ทางด้านบริหารจัดการกับแนวทางการบริหารงาน	4.62	0.51	มาก
2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)			
1) มีการบริหารจัดการที่ได้ผลงานที่ <u>คุ้มค่า</u> เมื่อเทียบกับ <u>เป้าหมายงบประมาณ</u> และ <u>เวลาที่</u> ใช้ไป	4.54	0.66	มาก
2) มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นหลักสำคัญในการบริหารงาน	4.54	0.52	มาก
3) สามารถแนะแนวทางแก้ไขปัญหาการทำงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ที่เกิดขึ้น จากการทำงานของหน่วยงาน	4.46	0.66	มาก
3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)			
1) บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีผลประโยชน์ด้านอื่นที่ขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่	4.77	0.44	มาก
2) มีการบริหารงานสอดคล้องกับระบบการบริหารของมหาวิทยาลัยรวมทั้งสอดคล้องกับ ความคาดหวังของความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	4.69	0.48	มาก
3) มีการบริหารงานได้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	4.62	0.51	มาก
4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability)			
1) มีระบบให้บุคลากรตระหนักในความรับผิดชอบต่อหน้าที่และศักยภาพของตนเอง	4.46	0.52	มาก

การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย	ผลการประเมิน		แปลผล
	ค่าเฉลี่ย	SD.	
2) มีการกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างทัดเทียมกัน	4.46	0.52	มาก
3) มีความสำคัญในการรับผิดชอบหน้าที่และยอมรับผลการดำเนินงาน ทั้งรับผิดชอบและรับชอบ	4.54	0.52	มาก
5. หลักความโปร่งใส (Transparency)			
1) มีระบบการตรวจสอบการทำงานภายในหน่วยงาน	4.62	0.65	มาก
2) มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานอย่างเปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างเสรีตามความเหมาะสม	4.62	0.65	มาก
3) มีการสื่อสารหรือแจ้งข้อมูลที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ในการทำงานอย่างสม่ำเสมอและถูกต้อง	4.62	0.65	มาก
6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)			
1) เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและร่วมแสดงความคิดเห็นของตนเองได้	4.46	0.52	มาก
2) มีการใช้กระบวนการตัดสินใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง	4.62	0.51	มาก
3) มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) และนำไปปรับปรุงการบริหารงาน	4.62	0.51	มาก
7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)			
1) มีการกำหนดภาระหน้าที่หรือขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงานและมอบหมายงานแก่บุคลากรในหน่วยงานได้เหมาะสมกับปริมาณและคุณภาพของงานที่ทำ	4.62	0.51	มาก
2) มีการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน	4.46	0.66	มาก
3) มีการรับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเบื้องต้น และนำไปปรับปรุงการบริหารงาน	4.46	0.78	มาก
8. หลักนิติธรรม (Rule of Law)			
1) มีการกำหนดขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	4.85	0.38	มาก
2) มีการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม เสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติ	4.69	0.48	มาก
3) มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	4.62	0.65	มาก
9. หลักความเสมอภาค (Equity)			
1) มีการบริหารงาน โดยคำนึงถึงบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ได้รับการปฏิบัติอย่างทัดเทียมกัน	4.77	0.44	มาก
2) มีการบริหารงาน โดยคำนึงถึงบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ได้รับการบริการอย่างทัดเทียมกัน	4.77	0.44	มาก
3) เปิดโอกาสให้บุคลากรหรือทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แสดงความคิดเห็นร่วมแก้ไข ปัญหา และนำข้อมูลที่ได้มาปรับใช้ในการบริหารงาน	4.69	0.63	มาก
10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)			
1) มีการนำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นที่ได้ ทั้งจากภายในและภายนอกมาใช้ในการตัดสินใจการบริหารงาน	4.62	0.65	มาก
2) มีการใช้กระบวนการตัดสินใจเพื่อสรุปข้อคิดเห็น	4.54	0.66	มาก
3) มีการบริหารงานโดยยึดหลักฉันทามติ	4.54	0.66	มาก

การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย	ผลการประเมิน		แปลผล
	ค่าเฉลี่ย	SD.	
11. หลักความซื่อสัตย์และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง (Integrity)			
1) มีการกำกับดูแลมิให้มหาวิทยาลัยทำผิด	4.69	0.63	มาก
2) มีการใช้กระบวนการตัดสินใจโดยสุจริตที่มีศักดิ์ศรี	4.69	0.63	มาก
3) มีการบริหารงานโดยสุจริตไม่ผิดไปจากความถูกต้อง	4.62	0.65	มาก
รวมเฉลี่ย	4.60	0.57	มาก
รวมเฉลี่ยทั้งหมด (ตอนที่ 2)	4.55	0.54	มาก

ตอนที่ 3 การจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัย

การจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัย	ผลการประเมิน		แปลผล
	ค่าเฉลี่ย	SD.	
1. ข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม มีความเพียงพอและมีความถูกต้อง	4.36	0.66	มาก
2. ความลุ่มลึกของการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลประกอบการประชุม มีความเหมาะสม	4.44	0.52	มาก
3. เอกสารที่ใช้ในการประชุม มีความถูกต้อง เหมาะสมในด้านการใช้ภาษา	4.38	0.66	มาก
4. จำนวนวาระของการประชุม มีความเหมาะสม	4.53	0.51	มาก
5. การจัดประชุมเดือนละครั้ง มีความเหมาะสม	4.82	0.28	มาก
6. ระยะเวลาในการประชุมแต่ละครั้ง ที่จัดไว้ มีความเหมาะสม	4.61	0.48	มาก
7. ความพึงพอใจเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานกับฝ่ายเลขานุการ	4.76	0.38	มาก
8. ความพึงพอใจของท่านเกี่ยวกับระยะเวลา ที่ท่านได้รับวาระการประชุม	4.70	0.44	มาก
9. ความพึงพอใจของท่านเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ของฝ่ายเลขานุการ	4.78	0.38	มาก
10. ความพึงพอใจของท่านเกี่ยวกับสถานที่จัดประชุม	4.65	0.44	มาก
11. ความพึงพอใจของท่านเกี่ยวกับปริมาณและคุณภาพของอุปกรณ์สื่อต่าง ๆ	4.44	0.52	มาก
รวมเฉลี่ยทั้งหมด (ตอนที่ 3)	4.59	0.48	มาก

ข้อเสนอแนะ

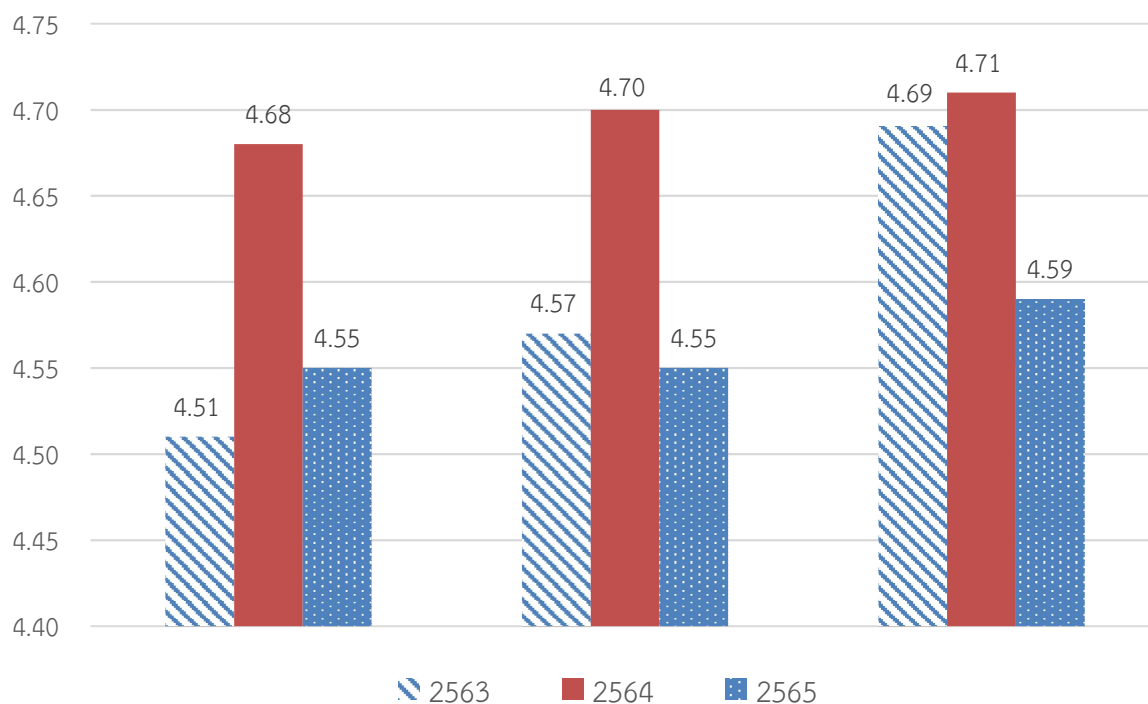
1. ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยในอนาคต
 - ควรปรับเปลี่ยนสถานที่การประชุมตามความสมควรเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานต่าง ๆ
2. ข้อเสนอแนะสำหรับการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัย
 - ควรกำหนดให้มีการประชุมในช่วงเช้า เพื่ออำนวยความสะดวกแก่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ
 - ควรมีการจัดโครงการศึกษาดูงานกับสภามหาวิทยาลัยต่าง ๆ

สรุปผลการประเมินตนเองของกรรมการสภามหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีดังนี้

ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมิน		
	ค่าเฉลี่ย	SD.	แปลผล
ตอนที่ 1 ปัจจัยเกื้อหนุนความมีประสิทธิภาพของกรรมการสภามหาวิทยาลัย	4.55	0.50	มาก
ตอนที่ 2 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย	4.55	0.54	มาก
ตอนที่ 3 การจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัย	4.59	0.48	มาก
รวมเฉลี่ยทั้ง 3 ตอน	4.58	0.52	มาก

ผลการประเมินตนเองของกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ย้อนหลัง 3 ปี (2562-2564)

ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมิน		
	2563	2564	2565
ตอนที่ 1 ปัจจัยเกื้อหนุนความมีประสิทธิภาพของกรรมการสภามหาวิทยาลัย	4.51	4.68	4.55
ตอนที่ 2 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย	4.57	4.70	4.55
ตอนที่ 3 การจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัย	4.69	4.74	4.59
รวมเฉลี่ยทั้ง 3 ตอน	4.59	4.71	4.58



แผนภาพที่ 1 ผลการประเมินตนเองของกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ย้อนหลัง 3 ปี (พ.ศ. 2563 - 2565)



บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดี
เลขที่รับ..... 0242
วันที่..... 11 ม.ค. 2566
เวลา..... 11.09 น.

ส่วนราชการ กลุ่มงานสภามหาวิทยาลัย โทร. ๐๑๑๒๓ - ๔

ที่ อว ๐๖๓๑.๐๑.๐๑.๐๗/00๑๐ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (วาระที่ ๕.๕ การพิจารณา (ร่าง) หลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินตนเองของกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

เรียน อธิการบดี

ตามที่การประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาและมีมติที่ประชุมซึ่งจำเป็นต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป ดังนี้

วาระที่ ๕.๕ การพิจารณา (ร่าง) หลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินตนเองของกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ [ม.๑๘(๓)]

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นักรบ เถียรอ่ำ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอการพิจารณา (ร่าง) หลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินตนเองของกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ กำหนดให้มหาวิทยาลัยต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ โดยมีสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของสถาบันให้มีประสิทธิภาพ สถาบันจะต้องบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ให้มีคุณภาพ เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ประกอบกับพระราชบัญญัติ การอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๒ หลักการของการจัดการอุดมศึกษา ส่วนที่ ๖ กำหนดให้มีสถาบันอุดมศึกษา และบุคลากรต้องปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล และมาตรา ๒๑ กำหนดให้นายกสภาสถาบันอุดมศึกษาและ กรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษา ต้องเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีธรรมาภิบาล นั้น

จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำ (ร่าง) หลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินตนเองของกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้ในการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินตนเองของกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่นำเสนอ

ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย จึงขอแจ้งมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้หากเห็นเป็นการสมควรแล้ว โปรดพิจารณาออกกลุ่มงานสภามหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นักรบ เถียรอ่ำ)

รองอธิการบดี

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ

ตามมติที่ประชุม วทท

ครั้งที่ 3/66 วาระที่ 5.5

เห็นควรมอบ วทท

คส

(นายสมศักดิ์ นิโรจน์)

หัวหน้า งานบริหารงานทั่วไป

๑๑ ม.ค. ๒๕๖๖

(นางสาว กัญญา ศรีรัต)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
11 ม.ค. 66

ดร.สิริวดี โกศลานันท์)

รองอธิการบดีด้านบริหาร

12 ม.ค. 2566

ทราบ

ลงนาม

อนุมัติ

อนุมัติ

ปิดตามระเบียบ

ทศพร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณท์ ทองศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
13 ม.ค. 2566