



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนสถานภาพ พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภททั่วไป
วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ งบประมาณรายได้ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ
หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ งบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีนโยบายและแนวทางการพัฒนาบุคลากร
มหาวิทยาลัย ให้มีคุณภาพและมีความมั่นคงในอาชีพ โดยมหาวิทยาลัยได้อนุมัติกรอบพนักงานมหาวิทยาลัย
งบประมาณแผ่นดิน จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนสถานภาพพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณรายได้ เป็น
พนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณแผ่นดิน เพื่อทดแทนอัตราการลาออกและทดแทนอัตราเกษียณ
จำนวน ๔ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกอบกับประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์การบรรจุแต่งตั้งพนักงานราชการเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงกำหนด
หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนสถานภาพพนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภททั่วไป
วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ งบประมาณรายได้ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือ
เชี่ยวชาญเฉพาะ งบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเปลี่ยนสถานภาพ

๑.๑ พนักงานราชการ

๑.๑.๑ เป็นพนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๑.๒ ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า
๒ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑.๑.๓ มีผลการประเมินปฏิบัติราชการ ในรอบการประเมิน ๒ ครั้งล่าสุดต้องไม่ต่ำกว่า
ระดับพอใช้ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๑.๒ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

๑.๒.๑ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
งบประมาณรายได้

๑.๒.๒ ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า
๒ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑.๒.๓ มีผลการประเมินปฏิบัติราชการ ในรอบการประเมิน ๒ ครั้งล่าสุดต้องไม่ต่ำกว่า
ระดับดีมาก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๒. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการยื่นเปลี่ยนสถานภาพประกอบการพิจารณา
หลักเกณฑ์การเปลี่ยนสถานภาพ

๒.๑ คู่มือการปฏิบัติงาน (ตามโครงการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตาม
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง โครงการเขียนผลงานการขอกำหนดระดับตำแหน่งและ
การแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและ
ประเภททั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๒)

๒.๒ ผลงานความสำเร็จที่พัฒนาตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนการดำเนินงานช่วงเวลาที่ผ่านมา

๒.๓ แนวทางการพัฒนาหน่วยงานที่มีความเป็นไปได้ สอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์
วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ที่จะดำเนินการภายใน ๔ ปี

๒.๔ มีความประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ข้าราชการ พนักงานราชการ
และพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๓. ขั้นตอนการดำเนินการยื่นเปลี่ยนสถานภาพ

๓.๑ ประชาสัมพันธ์ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนสถานภาพ
พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ งบประมาณรายได้
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ งบประมาณแผ่นดิน ให้ทราบโดยทั่วกัน

๓.๒ ผู้มีสิทธิขอเปลี่ยนสถานภาพยื่นแสดงความประสงค์ตามแบบฟอร์มและเอกสาร
พร้อมหลักฐานที่ใช้ในการยื่นเปลี่ยนสถานภาพประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์การเปลี่ยนสถานภาพ
ตามที่กำหนดข้อ ๒.๑ - ๒.๓ โดยขอแบบฟอร์มหรือดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ <http://www.rbru.ac.th> และ
ยื่นเอกสารได้ที่กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
- ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๓.๓ คณะกรรมการพิจารณาปรับเปลี่ยนสถานภาพพนักงานราชการ
พนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณรายได้ เป็น พนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณแผ่นดิน ดำเนินการพิจารณา
การปรับเปลี่ยนสถานภาพพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณรายได้ เป็น พนักงานมหาวิทยาลัย
งบประมาณแผ่นดิน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและยุติธรรม

๓.๔ ประกาศผลพิจารณาการปรับเปลี่ยนสถานภาพพนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณรายได้
พนักงานราชการ เป็น พนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณแผ่นดิน และจัดทำคำสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัย
งบประมาณรายได้ เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ
ให้มีผลเปลี่ยนสถานภาพ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณธ์ ทองอร่าม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประกาศที่...๐๕๖๖/๒๕๖๕

แบบแสดงความประสงค์ยื่นการเปลี่ยนสถานภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนสถานภาพ
พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภททั่วไป วิชาชี้เฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ งบประมาณรายได้
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภททั่วไป วิชาชี้เฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ งบประมาณแผ่นดิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล
๒. เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
รวมระยะเวลาทั้งสิ้นปีเดือนวัน
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
หน่วยงาน (คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง)
๔. อัตราเงินเดือน บาท
๕. มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก จำนวน ๒ รอบการประเมิน
รอบ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ได้คะแนน
- รอบ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ได้คะแนน
๖. ข้าพเจ้า ไม่เคยมีประวัติหรือถูกลงโทษทางวินัยของทางราชการ
 อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยจากส่วนงาน
 เคยถูกลงโทษทางวินัย (ระบุ)

ส่วนที่ ๒ การแสดงความประสงค์

ข้าพเจ้าขอแสดงความประสงค์เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภททั่วไป
วิชาชี้เฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ งบประมาณแผ่นดิน และขอสัญญาว่าเมื่อได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
งบประมาณแผ่นดินแล้ว ข้าพเจ้าจะถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
รำไพพรรณี โดยเคร่งครัดทุกประการ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและได้
ลงชื่อไว้เป็นหลักฐานแล้ว

ลงชื่อ ผู้แสดงความประสงค์
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ ๓ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าพิจารณาแล้วเห็นสมควรเสนอให้บรรจุ (นาย/นาง/นางสาว)
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณแผ่นดิน

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้าสำนัก/สถาบัน)	ผู้บังคับบัญชา (คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน)
ลงชื่อ	ลงชื่อ
(.....)	(.....)
วันที่เดือน พ.ศ.	วันที่เดือน พ.ศ.

เจ้าหน้าที่ วันที่เซ็นรับเอกสาร เวลา น.