



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณรายได้
สังกัดคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงาน
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ อัตรา มีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง และคุณสมบัติดังนี้

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการรับสมัคร

อาจารย์ สังกัดคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อที่ ๑๑ แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย
การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒

๒.๒ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าคัดเลือก
เพื่อบรรจุเข้าคัดเลือกเพื่อเข้าบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี
ฝ่ายบริหารงานบุคคล ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ และคำสั่ง
มหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๓ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๓.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชา
วิทยาการคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒.๓.๒ มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน ในระดับดีขึ้นไป

๒.๓.๓ มีความรู้ ประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญในสายงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๓.๔ หากมีตำแหน่งทางวิชาการและผลงานวิจัย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๓.๕ ต้องมีวิทยานิพนธ์หรือมีเอกสารแสดงประสบการณ์ทางด้านงานวิจัย (ซึ่งต้องไม่ใช่
งานวิจัยในชั้นเรียน) และดัชนีนิพนธ์เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในระดับปริญญาเอก พร้อมนำมาแสดงในวันสมัคร
สอบและวันสอบสัมภาษณ์

๓. การสมัครสอบ การจำหน่ายใบสมัครสอบ สถานที่รับสมัคร ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย

๓.๑ การสมัครสอบ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสอบตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งได้เพียงตำแหน่งเดียว โดย
ให้เขียนใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง พร้อมทั้งยื่นใบสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่
๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ (เว้นวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

- ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

๓.๒ สถานที่รับสมัคร มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ๔๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง
จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐ หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ ตึก ๓๖

๓.๓ ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย คนละ ๑๐๐ บาท

๓.๔ ผู้มีความประสงค์จะสมัครทางไปรษณีย์ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://www.rbru.ac.th> กรุณาส่งเงินค่าธรรมเนียมเป็นเงินสดตามตำแหน่งที่สมัครมาที่กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (สมัครงาน) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ๔๑ หมู่ ๕ ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี (วันที่สมัครนับจากวันที่เอกสารถึงกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ไม่เกิน ถึงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ (เวลา ๑๕.๐๐ น.)

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

- ๔.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ ขอได้จากกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี หรือ Download ได้ที่ www.rbru.ac.th
- ๔.๒ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาใบรายงานผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ สำเนาใบผ่าน (สด.๘/สด.๔๓) หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๔.๘ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๙ ใบเทียบคุณวุฒิการศึกษา กรณีผู้สมัครสำเร็จการศึกษามาจากต่างประเทศต้องมีใบขอเทียบคุณวุฒิ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ เพื่อรับรองว่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ของสำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา จากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๔.๑๐ กรณีที่มีใบคะแนนผลการสอบภาษาอังกฤษที่ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานความสามารถ ภาษาอังกฤษของบุคลากรบรรจุใหม่ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน ความสามารถภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่รับเข้าใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ดังนี้ (สามารถนำมายื่นในวันสมัคร)

เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่รับเข้าใหม่		
เกณฑ์มาตรฐานความสามารถ ภาษาอังกฤษ	สังกัดหลักสูตรทั่วไป	
	วุฒิ ป.โท	วุฒิ ป.เอก
CEFR	B 2	B 2

๔.๑๐.๑ คะแนนสอบ TOEIC, TOEFL ITP, TOEFL CBT, TOEFL IBT และ CU-TEP สามารถเทียบเคียงกับมาตรฐาน CEFR ได้ โดยคะแนนที่ใช้เทียบเคียงให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ ตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการปฏิรูปการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

๔.๑๐.๒ แบบทดสอบหรือแบบประเมินใด ๆ นอกเหนือ จากข้อ ๔.๑๐.๑ สามารถใช้ได้ โดยให้มีหลักฐานการเทียบเท่ามาตรฐาน CEFR ยื่นแนบประกอบการพิจารณา

๔.๑๑ กรณีที่ผู้สมัครพนักงานสายวิชาการไม่มีผลคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งที่กำหนด ข้อ ๔.๑๐ , ๔.๑๐.๑ และ ๔.๑๐.๒ ผู้สมัครต้องทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ โดยใช้ข้อสอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และผลทดสอบจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๔.๑๒ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี), หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) เอกสารตามข้อ ๔.๒ -๔.๖- จะต้องรับรองสำเนาถูกต้องและนำฉบับจริงมาแสดงทุกฉบับ

๕. อัตราเงินเดือน

๕.๑ คุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท ในอัตรา ๒๔,๕๐๐ บาท

๕.๒ คุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ในอัตรา ๒๙,๔๐๐ บาท

๖. กำหนดการสำคัญที่ควรทราบ

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ หน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตึก ๓๖ หรือ <http://www.rbru.ac.th>

๖.๒ กำหนดการสอบคัดเลือกและวิชาที่สอบคัดเลือก ในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖

วิชาที่สอบคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๑. สอบความรู้ทั่วไป	๐๙.๐๐ - ๐๙.๔๕ น.	ณ ห้องประชุมพัสดุ ๓๖๒๐๒ ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ (ตึก ๓๖)
๒. สอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ	๑๐.๐๐ - ๑๐.๔๕ น.	
๓. สอบความรู้ความสามารถในสาขาวิชา	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	
๔. สอบปฏิบัติการสอน	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	
๕. สอบสัมภาษณ์		

๖.๓ ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและรับสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ป้ายประกาศประชาสัมพันธ์หน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตึก ๓๖ หรือ <http://www.rbru.ac.th>

๖.๔ รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ณ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตึก ๓๖ ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.

๗. วิธีการสอบคัดเลือก

๗.๑ สอบความรู้ทั่วไป จำนวน ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน ได้แก่

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์และการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๗.๒ สอบข้อเขียนความรู้ความสามารถในสาขาวิชาที่ประกาศรับสมัคร ๑๐๐ คะแนน

๗.๓ สอบปฏิบัติการสอน ๑๐๐ คะแนน

๗.๔ สอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ๕๐ คะแนน (กรณีที่ไม่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษ)

๗.๕ สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ กรณีผู้ที่ไม่ได้มีใบคะแนนผลการสอบภาษาอังกฤษที่ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของบุคลากรบรรจุใหม่ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จะต้องทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษโดยใช้ข้อสอบของมหาวิทยาลัย และผลทดสอบจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐

๘.๒ เมื่อรวมผลการสอบคัดเลือก ข้อ ๗.๑, ๗.๒, ๗.๓ และ ๗.๕ ทั้งหมดแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และทางมหาวิทยาลัย จะไม่คืนค่าสมัครสอบในการสมัคร

ผู้สนใจสอบถามรายละเอียดได้ที่กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โทร. ๐๓๙ ๓๑๙๑๑๑ ต่อ ๑๐๑๑๕, ๑๐๑๑๖

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุลย์ ทองอร่าม
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประกาศที่ ๐๕๗๖ / ๒๕๖๕