



กลุ่มงานบริการและสวัสดิการ
กองพัฒนานักศึกษา

เบอร์โทรศัพท์สำคัญ

1. นางสาวศศิวิมล มิ่งมีชัย (พี่แอน) 087-153-7548
(หัวหน้ากลุ่มงานบริการและสวัสดิการ)
2. นางสาวพรพรรณ คลองคต (พี่น้ำตาล) 081-003-9451
(เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริการและสวัสดิการ)
3. นางสาวฐิติพร ด้วงทอง (พี่อ๊อฟ) 085-094-0037
(เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริการและสวัสดิการ)
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุษรา บรรจงการ (อ.บู๊ก) 089-833-3253
(อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก 1)
5. อาจารย์ ดร.สุภัทรา รักษาสนธิ์ (อ.พัต) 081-575-5317
(อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก 2)
6. นางสาวปิยพร จันธิมา (พี่หนึ่ง) 064-805-0716
(ที่ปรึกษาประจำหอพัก 2)
7. อาจารย์ทารินทร์ ปิ่นทอง (อ.ป้อม) 082-882-2583
(อาจารย์ประจำหอพัก 3)
8. อาจารย์เบญญาลักษณ์ ศุภพิชญ์นาม 087-942-7647
(อาจารย์ประจำหอพัก 3)
9. อาจารย์เหมือนฝัน คงสมแสง (เฟิร์น) 099-257-9697
(อาจารย์ประจำหอพัก 4)
10. อาจารย์กรรฎา สุขุม (อ.ต๊ากแตน) 065-096-5692
(อาจารย์ประจำหอพัก 4)
11. อาจารย์วัชรภรณ์ เกตุช้าง (อ.ก้าน) 084-638-2211
(อาจารย์ประจำหอพัก 5)
12. อาจารย์ ดร.ฐิตวัฒน์ หงส์กิตติยานนท์ (อ.ไอซ์) 097-032-7927
(ที่ปรึกษาฝ่ายสุขภาพอนามัย)
13. นางสิริพรรณ พสุธีรัมย์ (พี่เอ๋) 084-567-2029
(ที่ปรึกษาฝ่ายสุขภาพอนามัย)
14. นางสาวสมร ปราบไพรินทร์ (แม่เอียด) 080-959-6141
(แม่บ้านประจำหอพัก 1,3,4)
15. นางสาวสมใจ สุจินต์ (แม่จิม) 095-546-2909
(แม่บ้านประจำหอพัก 2,5)



คุณสมบัติของผู้เข้าพักในหอพัก

1. คุณสมบัติของผู้เข้าพักในหอพักหญิงมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีดังนี้

1.1 เป็นนักศึกษาภาคปกติ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

1.2 มีความประพฤติดี เรียบร้อย

1.3 ไม่เป็นผู้กระทำผิดกฎ ระเบียบ ของมหาวิทยาลัย

1.4 ไม่เป็นผู้ที่กระทำผิดกฎ ระเบียบ ของหอพักชั้นร้ายแรง

หรือเข้าหอสายเกิน 5 ครั้ง ซึ่งจะถูกลดสิทธิ์ในการอยู่หอพักในปีการศึกษาถัดไป

1.5 นักศึกษาจะต้องมีผลการเรียนไม่น้อยกว่า 2.00 (ยกเว้นนักศึกษาที่มีความบกพร่อง)

1.6 นักศึกษาจะต้องมีชั่วโมงจิตอาสาไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง

(ติดต่อขอรับแบบฟอร์มบันทึกการเข้าร่วมโครงการจิตอาสาได้ที่กองพัฒนานักศึกษา)

2. ผู้มีสิทธิ์พักอาศัยจะมีสิทธิ์พักได้คราวละ 1 ปีการศึกษาเท่านั้น

กรณีนักศึกษาต้องการอยู่หอต่อในปีการศึกษาถัดไป นักศึกษาจะต้องยื่น

ใบสมัครขออยู่หอพักต่อเนื่อง (กำหนดการจะแจ้งให้ทราบก่อนปิดภาคเรียนที่ 2)

โดยนักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 1. ทางหอพักจะทำการคัดเลือก

และประกาศผลให้ทราบอีกครั้ง ทางเพจ กองพัฒนานักศึกษา มรภ.รำไพพรรณี



ข้อปฏิบัติของนักศึกษาหอพัก



1. ตรวจสอบวัดไข้ก่อนเข้าหอพักนักศึกษาทุกครั้ง
2. นักศึกษาต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยทุกครั้งเมื่อออกนอกอาคารที่พัก และเมื่อทำกิจกรรมร่วมกัน
3. หากมีอาการไข้สูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียส มีอาการระบบทางเดินหายใจ เช่น ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก หายใจเหนื่อยหอบ ให้รีบพบแพทย์ทันที และแจ้งอาจารย์ประจำหอพัก/แม่บ้านประจำหอพักทราบ พร้อมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนตัวที่จำเป็น เพื่อแยกห้องพักสำหรับผู้ป่วยที่หอพักจัดเตรียมไว้ให้ และหลีกเลี่ยงการเข้าร่วมกิจกรรมทุกชนิด
4. นักศึกษาต้องเตรียมของใช้ส่วนตัวมาเอง ไม่ควรใช้ร่วมกับผู้อื่น เช่น ผ้าเช็ดหน้า ผ้าเช็ดตัว แก้วน้ำ จาน ชาม ช้อน ล้อม ปรอทวัดไข้ดิจิตอล
5. กรณีเป็นผู้เสี่ยงสูงหรือทราบผลว่าติดเชื้อ ให้แจ้งให้อาจารย์/ผู้ดูแลหอพัก/แม่บ้านประจำหอพักทราบทันที ผ่าน Application Line กลุ่มหอพัก เพื่อที่ทางหอพักจะได้ดำเนินการจัดสรรด้านต่าง ๆ ต่อไป
6. ขอให้นักศึกษาหลีกเลี่ยงการเดินทางไปพื้นที่เสี่ยง พื้นที่สาธารณะ และหลีกเลี่ยงการพบปะบุคคลแบบรวมกลุ่มโดยไม่จำเป็น
7. หากสงสัยอาการของตนเองเกี่ยวกับ COVID-19 ให้นักศึกษาติดต่อที่ปรึกษาฝ่ายสุขภาพอนามัยของหอพัก นางสาวสิริพรรณ พสุธีรัมย์ (พีเอ) โทร. 084-567-2029
8. นักศึกษาต้องไม่นำบุคคลอื่นที่มีได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเข้ามาภายในหอพัก

ข้อปฏิบัติของนักศึกษาหอพัก (ต่อ)



9. นักศึกษาต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินในหอพัก หากเกิดความเสียหายอันเกิดจากการกระทำของตน ต้องชดเชยตามราคาของทรัพย์สินนั้น ๆ หรือขึ้นอยู่กับมหาวิทยาลัยกำหนด
10. นักศึกษาต้องรักษาความสะอาด และดูแลทรัพย์สิน ตลอดจนอุปกรณ์ของหอพักมิให้เกิดความชำรุดเสียหาย
11. นักศึกษาต้องไม่นำทรัพย์สินที่มีค่ามาเก็บไว้ในหอพัก หากมีการสูญหายเกิดขึ้นทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
12. นักศึกษาต้องไม่ย้ายห้องพักก่อนได้รับอนุญาต หากต้องการย้ายห้องพักต้องติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการย้ายห้อง
13. นักศึกษาต้องปฏิบัติเยี่ยงสุภาพชนทั้งด้านการแต่งกายและด้านความประพฤติ
14. นักศึกษาต้องไม่จัดงานรื่นเริงสังสรรค์ใด ๆ ในหอพัก และงดเว้นการรวมกลุ่มรับประทานอาหาร เว้นแต่ได้รับอนุญาต
15. นักศึกษาต้องไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น และงดใช้เสียงหลังเวลา 23.00 น.
16. นักศึกษาต้องไม่ประกอบอาหารภายในห้องพัก
17. นักศึกษาสามารถแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติ หรือเหตุการณ์เจ็บป่วยฉุกเฉินได้ตลอด 24 ชม. ที่อาจารย์ประจำหอพักและพี่ ๆ วิทยา.
18. นักศึกษาทุกหอพักจะต้องสวดมนต์สัปดาห์ละ 1 วัน (การกำหนดวัน เวลาในการสวดมนต์ให้แต่ละหอพักกำหนดตามความเหมาะสม)

การเดินทางเข้า – ออกหอพักหญิง

กรณีเดินทางกลับภูมิลำเนาหรือออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัย
ให้นักศึกษาลงชื่อออก ณ ป้อมยามหน้าหอพักทุกครั้ง
และลงชื่อเข้าเมื่อกลับเข้าหอพักหญิง พร้อมทั้งส่งผลตรวจ ATK
ภายใน 72 ชั่วโมง ก่อนเดินทางกลับเข้าหอพัก
และตรวจ ATK ซ้ำอีกครั้งหลังจากเข้าหอพัก 5 วัน
โดยรายงานผลผ่านทาง Application Line กลุ่มหอพัก



สิ่งห้ามนำเข้าไว้ในครอบครองในหอพัก

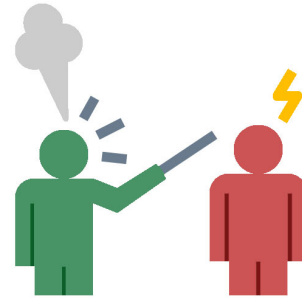
1. อุปกรณ์ที่ใช้เล่นการพนันทุกชนิด
2. ยาเสพติดและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับเสฟสิ่งเสฟติด
3. สื่อลามกอนาจารที่ขัดกับศีลธรรมอันดีของสังคมไทย
4. สุราและของมีนเมา ขวดสุราและภาชนะที่บรรจุของมีนเมามาตี้มในบริเวณหอพัก
5. อาวุธปืน กระสุนปืนและวัตถุระเบิด
6. เชื้อเพลิงไวไฟ
7. อาวุธแหลมคม หรืออาวุธชนิดอื่นที่ไม่มีความจำเป็น
สำหรับใช้ประกอบการศึกษาเล่าเรียนของนักศึกษา



การกระทำที่ถือเป็นการผิดกฎระเบียบหอพัก

1. ไม่ปฏิบัติและไม่ให้ความร่วมมือตามข้อตกลงของหอพัก
2. เล่นหรือร่วมวงเล่นการพนัน และเล่นสิ่งเสพติด
3. ประกอบอาหารอันก่อให้เกิดความรำคาญต่อผู้อื่นในห้องพัก
(ยกเว้นได้รับอนุญาตจากกองพัฒนานักศึกษา)
4. เปิดเครื่องเสียงหรือเล่นดนตรีดังเกินไป เป็นเหตุให้ผู้อื่นเกิดความรำคาญ
5. ดื่มหรือเมาสุราอาละวาดส่งเสียงดัง
6. จงใจทำลายสาธารณสมบัติและทรัพย์สินของหอพัก
7. กล่าววาจาหรือแสดงกิริยาที่หยาบคาย หรือไม่เคารพอาจารย์ประจำหอพัก
และคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก
8. ลักขโมยทรัพย์สินของผู้อื่น และของมหาวิทยาลัย
9. ตากเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย เครื่องนอน หรืออื่น ๆ ตามหน้าต่างห้อง ตาข่ายกันนก
หรือพื้นที่อื่นไม่สมควร
10. เข้าไปในห้องพักของผู้อื่นในขณะที่เจ้าของไม่อยู่
11. พฤติกรรมเสื่อมเสียทางเพศ ขัดต่อศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดีงามของไทยในบริเวณหอพัก
12. นำบุคคลภายนอกเข้ามาพักในหอพักโดยไม่ได้รับอนุญาต
จากเจ้าหน้าที่หอพัก หรือหัวหน้าส่วนงานหอพัก
13. แต่งกายไม่สุภาพ หรือล่อไปในทางอนาจารในบริเวณหอพัก
14. ติดรูปโปสเตอร์ เขียนรูปหรือข้อความอันให้ประอะเปื้อนตาม
ฝาผนัง พื้นห้อง ประตู ตู้เสื้อผ้า หรือที่อื่น ๆ ในบริเวณหอพัก
15. ทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น

วินัยและการลงโทษ



1. โทษที่นักศึกษาหอพักจะได้รับในกรณีที่ไม่กระทำตามระเบียบนี้ มี 3 สถาน คือ

1.1 ว่ากล่าวตักเตือน

1.2 ภาคทัณฑ์

1.3 ตัดสิทธิ์การอยู่หอพักและจะต้องออกจากหอพักตามวัน เวลา

ที่กองพัฒนานักศึกษากำหนด

2. ผู้กระทำความผิดภายในหอพักตามระเบียบนี้ นอกจากจะได้รับโทษตามที่กำหนดไว้

อาจได้รับโทษจากมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2550 อีกกรณีหนึ่งด้วย

3. กรณีต่อไปนี้ถือว่าเป็นความผิดร้ายแรง

ให้อาจารย์ประจำหอพักหรือเจ้าหน้าที่ประจำที่หอพักหรือผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา หรือผู้พบเห็นรับรายงานให้คณะกรรมการดำเนินงานหอพักทราบโดยด่วน ได้แก่

3.1 การดื่มสุรา ของมีนเมา สิ่งเสพติดในบริเวณหอพัก

3.2 การเล่นการพนัน

3.3 การประพฤติเสียหายทางเพศในบริเวณหอพัก

3.4 การทะเลาะวิวาทโดยใช้อาวุธ การรุมทำร้ายกัน

3.5 การมีวัตถุระเบิด วัตถุเชื้อเพลิง อาวุธปืน และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเสพยา

3.6 การลักขโมย

3.7 การจงใจทำลายทรัพย์สินของหอพักโดยไม่ได้รับอนุญาต

3.8 นำบุคคลอื่นเข้าในหอพักโดยไม่ได้รับอนุญาต

3.9 กระทำการที่อาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ส่วนรวม



นักศึกษาหอพักต้องให้ความร่วมมือกับทางมหาวิทยาลัย ในเรื่องต่อไปนี้

1. รักษาความสะอาดภายในห้องพัก และบริเวณหอพัก
2. ใช้น้ำและไฟฟ้าอย่างประหยัด อีกทั้งดูแลรักษาทรัพย์สินของหอพักและมหาวิทยาลัย
3. การใช้บริเวณหอพักเพื่อจัดกิจกรรม ต้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรต่อเจ้าหน้าที่ประจำหอพักหรือหัวหน้าส่วนงานหอพัก เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงดำเนินการได้





การกำหนดเวลาการเข้าออกหอพัก

นักศึกษาต้องเข้า – ออกหอพัก ตามเวลา เปิด – ปิด ดังนี้

หอพัก เปิดให้บริการเวลา 05.00 และปิดเวลา 22.00 น.

โดยกองพัฒนานักศึกษาได้กำหนดชั้นตอน และระเบียบการเข้าหอพักหลังเวลาที่กำหนด ดังนี้

1. นักศึกษาที่มีความจำเป็นไม่ว่ากรณีใด ๆ ที่เข้า – ออก หอพัก เกินเวลาที่กำหนด จะต้องเขียนแบบฟอร์ม หอพัก 07 (คำร้องทั่วไป) เพื่อขออนุญาตต่อหัวหน้ากลุ่มงานบริการและสวัสดิการ (โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อนล่วงหน้า 3 วันทำการ)
2. กรณีที่นักศึกษาจะต้องไปทัศนศึกษา หรือต้องเข้าร่วมกิจกรรม หากไม่มีใบขออนุญาตผู้ปกครอง ให้อาจารย์ประจำหอพักเป็นผู้ปกครอง
3. กรณีนักศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา สโมสรนักศึกษา จัดกิจกรรมที่มีความจำเป็นต้องเข้าหอพักเกินเวลาที่กำหนด ให้องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา สโมสรนักศึกษา ทำหนังสือขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรต่อหัวหน้ากลุ่มงานบริการและสวัสดิการ ทั้งนี้ให้แนบรายชื่อนักศึกษา คณะ ชั้นปี และห้องพักด้วย (โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อนล่วงหน้า 3 วันทำการ)
4. กรณีที่นักศึกษาเข้าหอพักหลังเวลา 22.00 น. โดยไม่มีหนังสือขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ลงชื่อที่โต๊ะ รปภ. บริเวณป้อมยามด้านหน้าหอพัก และกองพัฒนานักศึกษาจะพิจารณาดำเนินการต่อไป



การย้ายสิทธิ์การรักษาพยาบาล (บัตรทอง)

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะย้ายสิทธิ์การรักษาพยาบาล (บัตรทอง 30 บาท) ให้ปฏิบัติตนดังนี้

1. นักศึกษาต้องชำระเงินค่าหอพักให้เรียบร้อย
2. นำใบเสร็จค่าไฟฟ้าของหอพัก ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ที่อนามัยท่าช้าง
3. รอการอนุมัติ (ประมาณ 15 วัน) จึงจะสามารถใช้สิทธิ์การรักษาพยาบาลได้





การขั้บขี่รถจักรยานยนต์ภายในหอพัก

1. สวมหมวกนิรภัยทุกครั้งที่จะขี่ หรือซ้อนรถจักรยานยนต์

2. ห้ามมีผู้ซ้อนท้ายเกิน 1 คน (ห้ามซ้อน 3)

3. นักศึกษาที่นำรถจักรยานยนต์มาใช้ภายในหอพัก

จะต้องขอสตีกเกอร์ติดรถจักรยานยนต์ โดยส่งเอกสารดังนี้

3.1 แบบขอบัตรติดรถจักรยานยนต์ (แบบฟอร์มหอพัก 04)

ขอรับได้ที่กลุ่มงานบริการและสวัสดิการ อาคารกองพัฒนานักศึกษา

3.2 สำเนาทะเบียนรถจักรยานยนต์ที่ระบุชื่อผู้ครอบครอง จำนวน 1 ฉบับ

3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอทำบัตรและ

ของเจ้าของรถ (กรณีที่ผู้ขอทำบัตรไม่ใช่เจ้าของรถ) จำนวน 1 ฉบับ

3.4 สำเนาใบอนุญาตขั้บขี่รถจักรยานยนต์ จำนวน 1 ฉบับ

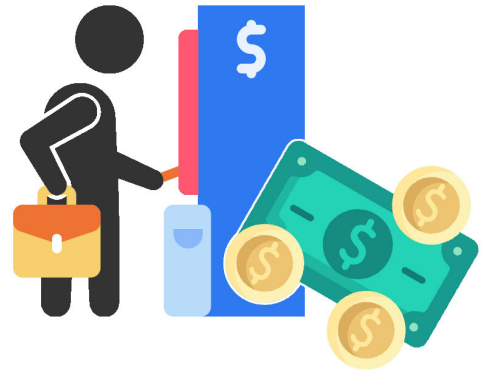
3.5 กรณีรถจักรยานยนต์ป้ายแดงและรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า

ให้ถ่ายรูปทะเบียนรถ โดยให้เห็นตัวรถด้านหน้า ด้านข้าง และด้านหลัง

โดยให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2565

และหากพ้นเวลาที่กำหนด รถจักรยานยนต์ที่ไม่มีสติ๊กเกอร์ให้จอดไว้หน้าหอพัก
เริ่มตั้งแต่ 15 กรกฎาคม 2565 เป็นต้นไป



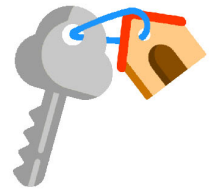


การป้องกันทรัพย์สินของนักศึกษาสูญหายภายในหอพัก

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินมีค่าของนักศึกษาสูญหาย

กองพัฒนานักศึกษาจึงขอความร่วมมือนักศึกษาระมัดระวังและปฏิบัติ ดังนี้

1. นักศึกษาไม่ควรเก็บเงินสดจำนวนมากไว้กับตัวเองและในห้องพัก ควรฝากธนาคารและถอนเงินออกมาใช้เท่าที่จำเป็นเท่านั้น เนื่องจากภายในมหาวิทยาลัยมีตู้ ATM ไว้บริการ
2. เก็บทรัพย์สินของมีค่าไว้ในตู้เสื้อผ้าพร้อมล็อกกุญแจทุกครั้งเมื่อนักศึกษาออกจากห้องพัก
3. หากนักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องเก็บทรัพย์สินมีค่าไว้ในห้องพัก ไม่ควรให้ผู้อื่นทราบ
4. หากพบบุคคลแปลกหน้าหรือผู้ที่มีพฤติกรรมน่าสงสัยให้นักศึกษาแจ้ง รปภ. แม่บ้าน และอาจารย์ประจำหอพักทราบทันที





การให้บริการด้านไปรษณีย์ภัณฑ์

- นักศึกษาสามารถติดต่อขอรับจดหมาย จดหมายลงทะเบียน พัสดุจากไปรษณีย์ไทย ได้ที่งานธุรการ สำนักงานอธิการบดี อาคาร 36 ชั้น 1
- กรณีนักศึกษาสั่งซื้อสินค้าออนไลน์หรือมีพัสดุจากบริษัทขนส่งเอกชน นักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับสินค้าด้วยตัวเอง งานหอพักไม่อนุญาตให้บริษัทขนส่งสินค้าฝากสินค้า/พัสดุไว้ที่ป้อมยามโดยเด็ดขาด

ตัวอย่างการจ่าหน้าของจดหมาย

กรุณาส่ง

นางสาว..... (เบอร์โทรศัพท์.....)

หอพักนักศึกษาที่..... ห้อง/ล๊อค.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

41/200 หมู่ 5 ถนนรักศักดิ์ชุมพล

ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง

จังหวัดจันทบุรี

22000



การให้บริการซ่อมแซมครุภัณฑ์ในหอพัก

นักศึกษาควรหมั่นตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องพัก และอุปกรณ์ในห้องพักอยู่เสมอ หากวัสดุครุภัณฑ์ภายในห้องพักชำรุด/เสียหาย นักศึกษาสามารถแจ้งซ่อมได้ที่แม่บ้านประจำหอพัก ทางเจ้าหน้าที่จะดำเนินการแก้ไขโดยเร็วที่สุด

ขั้นตอนดำเนินการซ่อม

1. ช่างพร้อมแม่บ้านประจำหอพัก จะเข้าซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ในหอพักนักศึกษาตามรายการแจ้งซ่อม
2. เมื่อช่างเข้าตรวจสอบแล้วพบว่าวัสดุครุภัณฑ์ที่นักศึกษาแจ้งซ่อม เกิดจากการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน กองพัฒนานักศึกษาจะดำเนินการซ่อมให้ โดยไม่มีการเรียกเก็บเงินค่าปรับจากนักศึกษา

ยกเว้น วัสดุครุภัณฑ์ดังกล่าวชำรุด/เสียหาย เกิดจากการกระทำของนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษาจะเรียกเก็บเงินค่าเสียหายจากนักศึกษาตามราคาจริงของวัสดุนั้น หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด





ข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการย้ายออกจากหอพัก

1. การย้ายออกจากหอพักช่วงปิดภาคเรียนที่ 1 ให้นักศึกษาปฏิบัติ ดังนี้

- 1.1 นักศึกษารวบรวมสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัวเข้าตู้เสื้อผ้า และล็อกกุญแจให้เรียบร้อย
- 1.2 เก็บทรัพย์สินที่มีค่าทุกชนิดนำกลับบ้านเพื่อป้องกัน
การสูญหาย
- 1.3 ก่อนนักศึกษาเดินทางกลับบ้าน นักศึกษาคนสุดท้ายต้องปิดน้ำ - ไฟ
และดึงปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดออก (ยกเว้นตู้เย็น)
และล็อกประตูห้องของนักศึกษาให้เรียบร้อย

2. การย้ายออกจากหอพักช่วงปิดภาคเรียนที่ 2 ให้นักศึกษาปฏิบัติ ดังนี้

- 2.1 เก็บสิ่งของเครื่องใช้ทุกชนิดกลับบ้านทั้งหมด หากพบว่า
มีสิ่งของส่วนตัวของนักศึกษาหลงเหลืออยู่ภายในห้องพัก
กองพัฒนานักศึกษาจะถือว่าเป็นสิ่งของที่นักศึกษาไม่ต้องการ
โดยจะทำการกำจัดและไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
- 2.2 นักศึกษาต้องส่งคืนกุญแจห้องพักที่ห้องกลุ่มงานบริการ
และสวัสดิการ หากนักศึกษาไม่คืนกุญแจห้องพักตามระยะเวลาที่กำหนด
งานหอพักจะดำเนินการหักเงินจากค่ามัดจำของเสียหาย
- 2.3 นักศึกษาที่เดินทางกลับและออกจากห้องพักเป็นคนสุดท้าย
จะต้องปิดน้ำ - ไฟ และดึงปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดออก (ยกเว้นตู้เย็น)
และแจ้งให้แม่บ้านประจำหอพักทราบ เพื่อตรวจสอบความเสียหาย

BYE!

See Ya...

รูปแบบการทำกิจกรรมจิตอาสาของหอพักนักศึกษาหญิง

1 บริจาคโลหิต

10 ชม.ต่อครั้ง
ครั้งละ 3 ชม.

-บัตรสถิติบริจาคเลือด
-ใบรับรองกิจกรรมให้หน่วยงาน
ที่รับผิดชอบรับรองป้อมตราและภาพถ่าย

2 เดินรับบริจาค เช่น

รับบริจาคช่วยเหลือผู้ประสบภัย
ช่วยเหลือโรงเรียน
หรือสถานสงเคราะห์
หรือบริจาคของมือสอง เป็นต้น

ครั้งละ 2 ชม.

-ใบรับรองกิจกรรมให้หน่วยงาน
ที่รับผิดชอบรับรองป้อมตราและภาพถ่าย

3 ทำความสะอาดศาลาสนสถาน
สถานที่ราชการ ชายหาด
สวนสาธารณะ และป่าชายเลน

ไม่เกิน 5 ครั้ง
ต่อปี

-ใบรับรองกิจกรรมให้หน่วยงาน
ที่รับผิดชอบรับรองป้อมตราและภาพถ่าย
(ทำความสะอาด หมายถึง ปัด
กวาด เช็ด ถู ล้าง เก็บของ
เก็บขยะ)

4 ทำกิจกรรมร่วมกับญาติ

ตามที่ปฏิบัติจริง

-ใบรับรองกิจกรรมให้หน่วยงาน
ที่รับผิดชอบรับรองป้อมตราและภาพถ่าย
-สำเนาบัตรเจ้าหน้าที่ญาติ

5 ทำกิจกรรมจิตอาสาร่วมกับชมรม
(ใช้ยื่นได้เฉพาะชมรม
ที่ทำกิจกรรมจิตอาสาเท่านั้น)

ไม่เกิน 14 ชม.

-ใบรับรองกิจกรรมให้
อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมรับรองเท่านั้น
และภาพถ่าย

รูปแบบการทำกิจกรรมจิตอาสาของหอพักนักศึกษาหญิง

6 ปลุุกป่า

ครึ่งละ 5 ชม.

-ใบรับรองกิจกรรมให้หน่วยงาน
ที่รับผิดชอบรับรองป้อมตราและภาพถ่าย

7 เป็น Staff ค่าย
หรือเป็น Staff
งานกิจกรรม

ตามที่ปฏิบัติจริง

-ใบรับรองกิจกรรมให้หน่วยงาน
ที่รับผิดชอบรับรองป้อมตราและภาพถ่าย

8 เดินรณรงค์

ครึ่งละ 2 ชม.

-ใบรับรองกิจกรรมให้หน่วยงาน
ที่รับผิดชอบรับรองป้อมตราและภาพถ่าย

9 ช่วยเหลืองาน
ในหน่วยงานราชการ

ตามที่ปฏิบัติจริง

-ใบรับรองกิจกรรมให้หน่วยงาน
ที่รับผิดชอบรับรองป้อมตราและภาพถ่าย
-สำเนาบัตรเจ้าหน้าที่กู้ภัย