



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัยสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีนโยบายในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีความชำนาญการ มีความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ ส่งเสริมให้บุคลากรทำงานวิจัยในงานประจำ เพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานและองค์กร รวมทั้งเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นการพัฒนาที่ต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้การจัดสรรทุนวิจัยสถาบัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๕๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกประกาศ เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัยสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย มีความรู้ในการวิจัย และดำเนินการวิจัยที่มุ่งศึกษาค้นคว้าหาคำตอบเพื่อประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย โดยการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ แผลผลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ และผ่านกระบวนการที่เชื่อถือได้ทางวิชาการ
- ๑.๒ เพื่อนำผลที่ได้จากการศึกษาไปใช้ประโยชน์ด้านการวางแผน การบริหารจัดการ การกำหนดนโยบายประกอบการตัดสินใจแก้ปัญหา ปรับปรุงพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน องค์กร โดยสอดคล้องกับนโยบายและแผนงานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๒. คุณสมบัติของผู้รับทุน

- ๒.๑ ผู้ขอรับทุนต้องเป็นบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กรณีเป็นหัวหน้าโครงการต้องผ่านการปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๒.๒ ผู้ขอรับทุนต้องไม่เป็นผู้ติดค้างส่งรายงานการวิจัย กองทุนวิจัย ตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ ลงไป หรือถูกระงับการให้ทุนวิจัยจากทุกแหล่งทุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- ๒.๓ ผู้ขอรับทุนที่ดำเนินงานวิจัยไม่แล้วเสร็จตามสัญญาการรับทุนวิจัย และขอคืนเงินทุนวิจัย ในช่วงระยะเวลาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ จะถูกระงับการขอรับทุนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๒.๔ ผู้ขอรับทุนสามารถเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย ไม่เกิน ๑ โครงการ
- ๒.๕ ผู้ขอรับทุนที่เป็นหัวหน้าโครงการต้องเป็นผู้ที่ยังไม่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนอื่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๖ ผู้ขอรับทุน.../

๒.๖ ผู้ขอรับทุนต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อทั้งในระบบเต็มเวลา บางเวลา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ไม่อยู่ระหว่างการโอนย้ายสังกัด ไม่เป็นผู้เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับการจ้างปฏิบัติงานในลักษณะสัญญาจ้างปีต่อปี

๒.๗ ผู้ขอรับทุนต้องเป็นผู้ที่มีศักยภาพในการทำวิจัย สามารถบริหารจัดการงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนด และสามารถเข้าร่วมกิจกรรมที่สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดขึ้น

๓. ลักษณะข้อเสนอโครงการวิจัย

โครงการวิจัยที่พิจารณาสนับสนุนทุนวิจัย ต้องเป็นการวิจัยที่มีกระบวนการค้นคว้าหาความรู้ ความจริงโดยวิธีการที่เชื่อถือได้ในเรื่องเกี่ยวกับคณะ/สถาบัน/กอง หน่วยงานต้นสังกัด หรือมหาวิทยาลัย เพื่อนำผลที่ได้จากการวิจัย ไปใช้ปรับปรุง พัฒนางานประจำ หรือหน่วยงาน หรือองค์กรให้เกิดความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง โดยแยกลักษณะงานวิจัย เป็น ๒ ลักษณะ ดังนี้

๓.๑ งานวิจัยเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพงานประจำ (Routine to Research: R2R)

๓.๒ งานวิจัยเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของหน่วยงาน องค์กร (Institutional Research)

๔. กรอบงบประมาณการให้ทุน

ทุนอุดหนุนวิจัยที่สนับสนุนเป็นโครงการวิจัยใหม่ ประเภทโครงการวิจัยเดี่ยว โดยแต่ละโครงการต้องมีผู้ร่วมโครงการวิจัยเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อย่างน้อย ๑ คน หรืออาจมีคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษา อย่างน้อย ๑ คน โดยมีระยะเวลาดำเนินโครงการ ไม่เกิน ๑ ปี ทุนละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๕. การสมัครขอรับทุน

ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒ สามารถจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์ม ประเภท การวิจัยสถาบัน และดำเนินการดังนี้

๕.๑ ผู้ขอรับทุนจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย ตามแบบฟอร์มของกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาให้ไว้บนเว็บไซต์ ด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ ตัวปกติ โดยข้อเสนอโครงการวิจัยต้องผ่านความเห็นชอบของหน่วยงานต้นสังกัด และยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย ผ่านระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (Rambhai Barni Rajabhat University : RBRU-RMS) ระบบ RBRU-RMS <http://www.rms.rbru.ac.th/> พร้อมแนบไฟล์ Word Document ที่มีข้อมูลครบถ้วนเข้าสู่ระบบ และจัดพิมพ์ข้อเสนอโครงการวิจัยด้วยกระดาษ A๔ จำนวนไม่เกิน ๒๐ หน้า (สามารถพิมพ์หน้าหลังได้) โครงการละ ๓ ชุด นำส่งเอกสารที่หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอรับทุน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๕.๒ หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมข้อเสนอโครงการวิจัย พร้อมจัดทำหนังสือนำส่ง และแบบสรุปรายชื่อข้อเสนอโครงการวิจัยและงบประมาณที่เสนอขอตามแบบฟอร์มที่สถาบันวิจัยและพัฒนาให้ไว้บนเว็บไซต์ และนำส่งมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร ๓๖) เพื่อส่งให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย และคณะกรรมการกองทุนวิจัยพิจารณาต่อไป ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

๖. เป้าหมายของผลผลิต

โครงการวิจัยที่เสนอขอต้องกำหนดเป้าหมายของผลผลิต (Output) ที่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ของการวิจัยดังนี้

๖.๑ ผลงานวิจัยนำไปใช้ประโยชน์โดยมีเอกสารแสดงการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ โดยลักษณะการใช้ประโยชน์ต้องสอดคล้องตามเป้าหมายการใช้ประโยชน์ หัวข้อ ๓ และสอดคล้องกับผลการวิจัยตามข้อเสนอโครงการวิจัย ทั้งนี้ผู้ลงนามรับรองต้องไม่เป็นบุคคลที่มีชื่อเป็นผู้ร่วมวิจัยในโครงการ

๖.๒ นำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หรือ ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ

๖.๓ เล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์นำไปยื่นแจ้งจดทรัพย์สินทางปัญญาประเภทลิขสิทธิ์ หรือ ผลงานวิจัยนำไปจดทรัพย์สินทางปัญญาประเภทอื่น ๆ อย่างน้อย ๑ ประเภท

หมายเหตุ ทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ ลิขสิทธิ์ อนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร ฯลฯ

๗. การรับเงินทุนวิจัย

๗.๑ ผู้รับทุนจะต้องทำสัญญาการรับทุนวิจัยหลังจากได้รับทราบประกาศผลการพิจารณา และแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย หากไม่มาดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ไม่ขอรับทุนนั้น และจะพิจารณาจัดสรรทุนให้กับท่านอื่นในลำดับถัดไป

๗.๒ การจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย แบ่งจ่ายเป็น ๓ งวด ดังนี้
งวดที่ ๑ จ่ายให้ร้อยละ ๕๐ ของเงินทุนที่ได้รับหลังจากทำสัญญาการรับทุนวิจัยเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายให้ร้อยละ ๓๐ ของเงินทุนเมื่อส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้า และ (ร่าง) รายงานวิจัย ๔ บท โดยปรากฏผลการวิจัยหรือรายละเอียดข้อค้นพบตามวัตถุประสงค์การวิจัย (อย่างน้อย ๑ วัตถุประสงค์) กรณีโครงการวิจัยนั้นอยู่ระหว่างการขอพิจารณาการรับรองจริยธรรมการวิจัย ให้แนบหลักฐานเอกสารการรับรอง หรือเอกสารแจ้งรหัสโครงการวิจัยดังกล่าว ที่ฝ่ายจริยธรรมการวิจัย ในมนุษย์หรือสัตว์ทดลอง มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นผู้ออกให้ประกอบการเบิกจ่าย

งวดที่ ๓ จ่ายให้ร้อยละ ๒๐ ของเงินทุนเมื่อนำส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์พร้อมบทสังเคราะห์งานวิจัย เอกสารแสดงผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของผลผลิต ของการวิจัยตามข้อ ๖ และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน มาส่งเรียบร้อยแล้ว

๗.๓ ผู้รับทุนอุดหนุนงานวิจัยจากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย หักเป็นค่าธรรมเนียมร้อยละ ๗

๗.๓.๑ นำเข้าสมทบกองทุนวิจัย ร้อยละ ๕๐ ของเงินทุนตาม ๗.๓

๗.๓.๒ จัดเป็นค่าสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๕๐ ของเงินทุนตาม ๗.๓

๘. การส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

๘.๑ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ เล่ม โดยใช้รูปแบบการเขียนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.2.rbru.ac.th/news/attach/2020-11-05-60062.pdf>

๘.๒ บันทึกข้อความส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และขออนุมัติเบิกงบประมาณงวดที่ ๓

๘.๓ บทสังเคราะห์.../

- ๘.๓ บทสังเคราะห์งานวิจัย จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๘.๔ รายงานสรุปการเงิน และแบบประเมินหลังสิ้นสุดโครงการ ๑ ฉบับ
 - ๘.๕ หลักฐานการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๘.๖ หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการเข้าสู่กระบวนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ๑ ฉบับ (เช่น ใบตอบรับการตีพิมพ์ในวารสาร หรือเอกสารรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding) หรือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) กับแหล่งตีพิมพ์ ฯลฯ)
 - ๘.๗ บันทึกขอยื่นจดแจ้งลิขสิทธิ์ และแบบฟอร์ม ลข.01 จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๘.๘ สำเนาประกาศผลการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๘.๙ สำเนาสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๘.๑๐ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ผู้รับทุนส่งเอกสารตามข้อ ๘.๑ - ๘.๑๐ มายังสถาบันวิจัยและพัฒนา พร้อมส่งไฟล์ดังกล่าวผ่านระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (Rambhai Barni Rajabhat University : RBRU-RMS) ระบบ RBRU-RMS

หมายเหตุ เอกสารแสดงผลสัมฤทธิ์ประเภทการเผยแพร่ตีพิมพ์ผลงานวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้นำส่งหลังจากสิ้นสุดการนำส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ภายใน ๖ เดือน

๙. เงื่อนไขอื่นๆ

- ๙.๑ ข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอของงบประมาณสนับสนุนการวิจัยต้องเป็นไปตามเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายการวิจัย ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
- ๙.๒ ผู้รับทุนยินยอมที่จะปฏิบัติตามสัญญาที่ให้ไว้ต่อมหาวิทยาลัยรวมทั้งข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพงานวิจัยและคณะกรรมการกองทุนวิจัย
- ๙.๓ ผู้ขอรับทุนที่ได้รับทุนแล้วไม่มาทำสัญญาตามวัน และเวลาที่สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนดถือว่าสละสิทธิ์และจะถูกระงับการให้ทุนในปีถัดไปเป็นเวลา ๑ ปี
- ๙.๔ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการใช้ประกาศฉบับนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประกาศที่ ๐๓๔๓/๒๕๖๕

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (๑)
เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัยสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กรอบการวิจัย

๑. ด้านหลักสูตร/ การพัฒนาหลักสูตร/ การบริหารจัดการหลักสูตร
๒. ด้านการจัดการเรียนการสอน/ สื่อ/ เทคนิควิธีสอน
๓. ด้านนักเรียน/ นักศึกษา
๔. ด้านอาจารย์/ บุคลากร/ ผู้บริหาร
๕. ด้านการเงิน/ งบประมาณ
๖. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก/ อาคารสถานที่ / สิ่งแวดล้อม
๗. ด้านประชาสัมพันธ์/ ภาพลักษณ์องค์กร
๘. ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
๙. ประเด็นเร่งด่วน (hot issue) ซึ่งเป็นความต้องการของหน่วยงานต้นสังกัดผู้ขอรับทุนและต้องการผลจากการวิจัยสถาบันเพื่อศึกษาคำตอบ การขอทุนในหัวข้อนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน
๑๐. งานวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำหรืองานที่ได้รับมอบหมาย