

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ...........................................................................................................................................โทร.....................................

**ที่** ........................................................................................... **วันที่** ....................................................................................

**เรื่อง** ขออนุญาตเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม (รูปแบบปกติ/ออนไลน์)

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ตามที่ (ชื่อหน่วยงาน/โครงการ)................................................................................................ จัดฝึกอบรม/ประชุม (รูปแบบปกติ/ออนไลน์) เรื่อง .....................................................................................................ระหว่างวันที่ .................................................................................................................. รวมระยะเวลา ................... วัน ณ ........................................................................................................................ จังหวัด .................................................

ตามหนังสือที่ ........................................................................... ลงวันที่ .................................................................................โดย ⭘ ไม่เก็บค่าลงทะเบียน ⭘ เก็บค่าลงทะเบียน จำนวน ..................... บาท (......................................)

ข้าพเจ้า (รองศาสตราจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ดร./อาจารย์).......................................................

ตำแหน่ง ............................................................. พร้อมด้วย ..................................................................................................มีความประสงค์ขออนุญาตเข้าร่วมการฝึกอบรม/ประชุม ดังกล่าว โดยข้าพเจ้า

⭘ ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย  
 ⭘ ขอเบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิจากเงินงบประมาณ.................................................................

โครงการ ...........................................................................................................................   
 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ   
 โดยมีค่าใช้จ่ายประมาณการ ดังนี้

[ ] ค่าพาหนะเดินทาง จำนวนเงิน................................................................. บาท

[ ] ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รถมหาวิทยาลัย) จำนวนเงิน.................................................. บาท

[ ] ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวนเงิน................................................................. บาท

[ ] ค่าที่พัก จำนวนเงิน................................................................. บาท

[ ] รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน ............................................................

ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (ไป-กลับ) จำนวนเงิน................... บาท

[ ] อื่น ๆ ………………………………………………………………………………….……….…………….

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น .................................... บาท

ในการร่วมฝึกอบรม/ประชุม (รูปแบบปกติ/ออนไลน์) ครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะนำความรู้ที่ได้มาพัฒนางาน .................................................................................................................................................... และข้าพเจ้าได้มอบหมายให้.......................................................... ช่วยปฏิบัติหน้าที่การสอนแทนเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ…………….………………….……..……….ผู้ขออนุญาต

(………………………….………...…..………)

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี “ภูมิปัญญาแห่งภาคตะวันออกสู่สากล”

RAMBHAI BARNI RAJABHAT UNIVERSITY : WISDOM OF THE EAST LEADS TO INTERENATIONALIZATION