

  **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ...........................................................................................................................................โทร.....................................

**ที่** ........................................................................................... **วันที่** ....................................................................................

**เรื่อง** ขออนุญาตเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม (รูปแบบปกติ/ออนไลน์)

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

 ตามที่ (ชื่อหน่วยงาน/โครงการ)................................................................................................ จัดฝึกอบรม/ประชุม (รูปแบบปกติ/ออนไลน์) เรื่อง .....................................................................................................ระหว่างวันที่ .................................................................................................................. รวมระยะเวลา ................... วัน ณ ........................................................................................................................ จังหวัด .................................................

ตามหนังสือที่ ........................................................................... ลงวันที่ .................................................................................โดย ⭘ ไม่เก็บค่าลงทะเบียน ⭘ เก็บค่าลงทะเบียน จำนวน ..................... บาท (......................................)

 ข้าพเจ้า (รองศาสตราจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ดร./อาจารย์).......................................................

ตำแหน่ง ............................................................. พร้อมด้วย ..................................................................................................มีความประสงค์ขออนุญาตเข้าร่วมการฝึกอบรม/ประชุม ดังกล่าว โดยข้าพเจ้า

 ⭘ ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย
 ⭘ ขอเบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิจากเงินงบประมาณ.................................................................

 โครงการ ...........................................................................................................................
 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ
 โดยมีค่าใช้จ่ายประมาณการ ดังนี้

 [ ] ค่าพาหนะเดินทาง จำนวนเงิน................................................................. บาท

 [ ] ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รถมหาวิทยาลัย) จำนวนเงิน.................................................. บาท

 [ ] ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวนเงิน................................................................. บาท

 [ ] ค่าที่พัก จำนวนเงิน................................................................. บาท

 [ ] รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน ............................................................

 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (ไป-กลับ) จำนวนเงิน................... บาท

 [ ] อื่น ๆ ………………………………………………………………………………….……….…………….

 รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น .................................... บาท

 ในการร่วมฝึกอบรม/ประชุม (รูปแบบปกติ/ออนไลน์) ครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะนำความรู้ที่ได้มาพัฒนางาน .................................................................................................................................................... และข้าพเจ้าได้มอบหมายให้.......................................................... ช่วยปฏิบัติหน้าที่การสอนแทนเรียบร้อยแล้ว

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

 ลงชื่อ…………….………………….……..……….ผู้ขออนุญาต

 (………………………….………...…..………)

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี “ภูมิปัญญาแห่งภาคตะวันออกสู่สากล”

RAMBHAI BARNI RAJABHAT UNIVERSITY : WISDOM OF THE EAST LEADS TO INTERENATIONALIZATION