

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ...........................................................................................................................................โทร.....................................

**ที่** ........................................................................................... **วันที่** ....................................................................................

**เรื่อง** ขออนุญาตไปราชการ

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ด้วย (รองศาสตราจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ดร./อาจารย์) ........................................................... ตำแหน่ง ............................................................. พร้อมด้วย ..................................................................................................

๑.................................................................................................... ตำแหน่ง ............................................

๒.................................................................................................... ตำแหน่ง ............................................

๓.................................................................................................... ตำแหน่ง ............................................

๔.................................................................................................... ตำแหน่ง ............................................

๕.................................................................................................... ตำแหน่ง ............................................

๖.................................................................................................... ตำแหน่ง ............................................

มีความประสงค์ขออนุญาตไปราชการ ⭘ เข้าประชุม ⭘ อบรม ⭘ สัมมนา ⭘ อื่นๆ ....................................  
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………..………….  
ตั้งแต่วันที่ ................. เดือน ........................................ พ.ศ.................. ถึงตั้งแต่วันที่ ....................... เดือน.......................

พ.ศ. ............................... รวม................. วัน ณ .....................................................................................................................  
ตามหนังสือที่ ........................................................................... ลงวันที่ .................................................................................

โดยข้าพเจ้า ⭘ ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย  
 ⭘ ขอเบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิจากเงินงบประมาณ.........................................................................

โครงการ ................................................................................................................................   
 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ

[ ] ค่าพาหนะเดินทาง จำนวนเงิน............................................................................. บาท

[ ] ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวนเงิน............................................................................ บาท

[ ] ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวนเงิน............................................................................ บาท

[ ] ค่าที่พัก จำนวนเงิน............................................................................ บาท

[ ] รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน ...............................................................

ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (ไป-กลับ) จำนวนเงิน............................. บาท

[ ] อื่น ๆ…………………………………………..………………………………………….……….…………….

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น .................................... บาท

ในการขออนุญาตไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้....................................................

ช่วยปฏิบัติหน้าที่การสอนแทนเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ………………….……..……………….ผู้ขออนุญาตไปราชการ

(…………………..…………...…………)

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี “ภูมิปัญญาแห่งภาคตะวันออกสู่สากล”

RAMBHAI BARNI RAJABHAT UNIVERSITY : WISDOM OF THE EAST LEADS TO INTERENATIONALIZATION