

แบบฟอร์มขออนุมัติฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา วันที่ เดือน พ.ศ.

*** (กรุณาเขียนตัวบรรจง และกรอกรายละเอียดให้ครบทุกช่อง เพื่อความชัดเจนและถูกต้องในการจัดทำเอกสาร) ***

1. ชื่อนักศึกษา (นาย/นางสาว).....นามสกุล..... โทรศัพท์.....
2. ชื่อนักศึกษา (นาย/นางสาว).....นามสกุล..... โทรศัพท์.....
3. ชื่อนักศึกษา (นาย/นางสาว).....นามสกุล..... โทรศัพท์.....
4. ชื่อนักศึกษา (นาย/นางสาว).....นามสกุล..... โทรศัพท์.....
5. ชื่อนักศึกษา (นาย/นางสาว).....นามสกุล..... โทรศัพท์.....

หลักสูตร..... สาขาวิชา

ชั้นปีที่ ระดับ ป.ตรี 4 ปี ป.ตรี 2 ปี (ต่อเนื่อง)

ชื่อผู้ที่ติดต่อขอฝึกฯ เรียน ตำแหน่ง.....

ชื่อสถานที่ประกอบการที่ฝึกฯ

เลขที่ ตำบล/แขวง เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร

ระยะเวลาที่ออกฝึกฯ ตั้งแต่ วันที่ ถึงวันที่

หมายเหตุ

ความคิดเห็นของอาจารย์ (นักศึกษาเสนออาจารย์พิจารณา ตามลำดับ 1 2 3)

① หัวหน้าสาขาวิชา/ผู้สอนวิชาเตรียมฝึกฯหรือเตรียมสหกิจ	② รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
<input type="radio"/> ผ่านเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจ <input type="radio"/> ไม่ผ่านเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจ เนื่องจาก	<input type="radio"/> กิจกรรมของคุณละ <input type="radio"/> กิจกรรมของมหาวิทยาลัย <input type="radio"/> ผ่านกิจกรรม <input type="radio"/> ไม่ผ่านกิจกรรมเนื่องจาก.....
<input type="radio"/> ไม่มีรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหลักสูตร(มคอ.2) ลงชื่อ (.....)	ลงชื่อ (ผศ.เกรียงไกร ตรีฤทธิวิทยา)
③ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	
<input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก	
ลงชื่อ (ผศ.ชัยวัฒน์ บุญหยง)	

การนำส่งเอกสารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- ① ให้เจ้าหน้าที่คณะส่ง ไปรษณีย์ (เอกสารจะถูกส่งหลังจากนศ.ส่งเอกสารที่คณะประมาณ 7-10 วันทำการ)
 - ② นักศึกษาดำเนินการส่งเอง รับเอกสารในวันที่..... (นศ.รับเอกสารหลังจากส่งเอกสารที่คณะประมาณ 3 วันทำการ)
- ลงชื่อนักศึกษา ลงชื่อนักศึกษา
- ลงชื่อนักศึกษา ลงชื่อนักศึกษา
- ลงชื่อนักศึกษา

เมื่อลงชื่อเรียบร้อยแล้วให้นำส่ง สำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม