

O23

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
รายเดือน

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมกราคม 2565

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อ หรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือ จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคา ที่เสนอ		ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงจัดซื้อจัดจ้าง		เหตุผลที่ คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และ วันที่ของ สัญญาหรือ ข้อตกลงใน การซื้อหรือ จ้าง
					ชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ (บาท)	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	จำนวนเงิน		
1	ซอฟต์แวร์ระบบสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์ 1 ระบบ	950,000.00	950,000.00	e-bidding	1. บริษัท ซีดีจี ซิสเต็มส์ จำกัด 2. บริษัท วิชั่นเน็ต จำกัด	915,000.00 856,000.00	บริษัท วิชั่นเน็ต จำกัด	856,000.00	ราคาต่ำสุด	ช03/2565 14 ม.ค.2565
2	ครุภัณฑ์ปรับปรุงการ เชื่อมต่อระบบเครือข่าย ภายในของมหาวิทยาลัย	500,000.00	500,000.00	e-bidding	1.บริษัท เน็ทเวิร์คแอนด์พลิเคชั่น จำกัด 2.บริษัท ออลแลนเน็ต จำกัด	499,262.00 496,052.00	บริษัท ออลแลนเน็ต จำกัด	496,052.00	ราคาต่ำสุด	ช02/2565 18 ม.ค.2565

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกุมภาพันธ์ 2565

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อ หรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือ จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคา ที่เสนอ		ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงจัดซื้อจัดจ้าง		เหตุผลที่ คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และ วันที่ของ สัญญาหรือ ข้อตกลงใน การซื้อหรือ จ้าง
					ชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ (บาท)	ผู้ได้รับการคัดเลือก	จำนวนเงิน		
1	ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับ สถาบันการศึกษา (Microsoft Open Value Subscription for Education Solutions (OVE-ES) จำนวน 1 ระบบ	720,000.00	720,000.00	e-bidding	1. บริษัท เดอะ คอมมูนิเคชั่น โซลูชั่น จำกัด 2. บริษัท เอซอฟต์แวร์ จำกัด 3. บริษัท ซูเพิร์บ จำกัด	653,000.00 719,874.60 679,450.00	บริษัท เดอะ คอมมู นิเคชั่น โซลูชั่น จำกัด	653,000.00	ราคาต่ำสุด	ช04/2565 02 ก.พ.2565
2	ระบบกล้องวงจรปิด ภายในของมหาวิทยาลัย	2,000,000.00	2,000,000.00	e-bidding	1. ห้างหุ้นส่วน ปลาปู่ทอง ไทยโปร 2. บริษัท จ้าวประจำ อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด 3. บริษัท ซีเคียวริตี้มาสเตอร์ จำกัด	1,997,000.00 1,976,800.00 1,994,300.00	บริษัท จ้าวประจำ อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด	1,976,800.00	ราคาต่ำสุด	ช05/2565 02 ก.พ.2565

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมีนาคม 2565

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัด จ้าง	วงเงินที่จะซื้อ หรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือ จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคา ที่เสนอ		ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงจัดซื้อจัดจ้าง		เหตุผลที่ คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และ วันที่ของ สัญญาหรือ ข้อตกลงใน การซื้อหรือ จ้าง
					ชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ (บาท)	ผู้ได้รับการคัดเลือก	จำนวนเงิน		
1	ปรับปรุงอาคาร คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ ๑ งาน	40,000,000.00	40,000,000.00	e-bidding	บริษัท กันต์กนิษฐ์ ก่อสร้าง จำกัด	38,000,000.00	บริษัท วิชั่นเนต จำกัด	37,900,000.00	ราคาต่ำสุด	จ02/2565 มี.ค.2565
2	เตาเผาเซรามิก อุณหภูมิสูง 1700 องศาเซลเซียส 1 เครื่อง	909,500.00	909,500.00	e-bidding	1.บริษัท ไคนetikส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด 2.บริษัท เบคไทย กรุงเทพอุปกรณ์ เคมีภัณฑ์ จำกัด	802,500.00 890,240.00	บริษัท ไคนetikส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	802,500.00	ราคาต่ำสุด	ช18/2564 25 มี.ค.2565



สนกนแล้ว
- 1 เม.ย. 2565

สำนักงานอธิการบดี
เลขที่รับ..... ๕135
วันที่..... 31 มี.ค. 2565
เวลา..... 11.42 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๑๐๑๑๒-๓

ที่ อว ๐๖๓๑.๐๑.๐๑.๐๓/๑๓๖

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนมกราคม ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน รักษาการผู้อำนวยการกอง

ตามหนังสือที่หน่วยงานตรวจสอบภายใน ที่ อว ๐๖๓๑.๐๑.๐๑.๐๘/๐๕๙ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอจัดเก็บข้อมูลผลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนมกราคม ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์สำหรับโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ตัวชี้วัดที่ ๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน นั้น

กลุ่มงานพัสดุ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวแล้วเสร็จ และขอส่งข้อมูลตามรายละเอียดที่แนบท้ายนี้ ให้กับหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อดำเนินงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชนาเทพ นิมนวล)

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

เรียน อธิการบดี

กลุ่มงานพัสดุ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนมกราคม ถึง เดือนมีนาคมงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นหลักฐานสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสุพัฒน์ กิตติวงศ์รักษา)

รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง

30 มี.ค. ๖๕

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
31 มี.ค. ๖๕

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา.....

หากเห็นชอบตามเสนอเห็นความชอบ.....

(นายสมศักดิ์ นิโรจน์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

31 มี.ค. 2565

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี “ภูมิปัญญาแห่งภาคตะวันออกสู่สากล”

(รองศาสตราจารย์ ทรงศักดิ์ มีนกระโทก)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

1 เม.ย. 2565

- ทราบ
- ลงนาม
- อนุญาต
- อนุมัติ
- จัดตาม



๓.๕.
สแกนแล้ว
22 ก.พ. 2565

สำนักงานอธิการบดี
เลขที่รับ ๒60
วันที่ 19 ก.พ. 2565
เวลา 9.01 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๑๐๑๑๒-๓

ที่ อว ๐๖๓๑.๐๑.๐๑.๐๓/๐๘๑

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง รอบ ๓ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกอง

ตามหนังสือที่หน่วยงานตรวจสอบภายใน ที่ อว ๐๖๓๑.๐๑.๐๑.๐๘/๐๓๓ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดเก็บข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างรอบ ๓ เดือนแรกของ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์สำหรับโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ตัวชี้วัดที่ ๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน นั้น


กลุ่มงานพัสดุ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวแล้วเสร็จ และขอส่งข้อมูลตามรายละเอียดที่แนบท้ายนี้ ให้กับหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อดำเนินงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

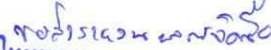
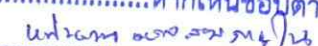

(นายชนาเทพ นิ่มนวล)
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

เรียน อธิการบดี

กลุ่มงานพัสดุ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง รอบ ๓ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวกาญจนา ตริรัตน์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
18 ก.พ. 65

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา 
จัดจ้าง รอบ 3 เดือน หากเห็นชอบตามเสนอเห็นควรมอบ 

(วาฬหรือหมศรีหญิงกมลทิพย์ สัตบุศย์)

รักษาราชการแทน หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ  (นางสาวกรรณา อ่อนถาวร)  (รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ มีมิตรพิทักษ์) 

19 ก.พ. 2565

RAMBHAJ BARNI RAJAPUTRAN UNIVERSITY, Wisdom of East Leads to Internationalization

21 ก.พ. 2565

- ทนาย
- อ.นันท
- อ.อนุภา
- อ.อนุภา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ มีมิตรพิทักษ์)
รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

วันที่ 31 มีนาคม 2565

ส่วนราชการ หน่วยงาน ทรวง ลอยทะเล

เรื่อง ขอเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยหน่วยงาน ทรวง ลอยทะเล

มีความประสงค์ใ ครขอความอนุเคราะห์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ดังรายละเอียดต่อไปนี้ รูป ผอ.ทรจ.จัดซื้อจัดจ้าง โลกยุคใหม่ น.ด- ส.ด. ๖5

โดยเผยแพร่ตั้งแต่วันที่ 31 ส.ค. 65

ถึงวันที่ -

เอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

ไฟล์ ประเภท PDF

ชื่อไฟล์ รูป ผอ.ทรจ.จัดซื้อจัดจ้าง

เอกสารจำนวน.....หน้า

1

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ภาพ

(นางสาวปัทมา ศรีสุวรรณจันทร์)

ตำแหน่ง นักศึกษรรพ.เทคโนโลยี

(เฉพาะสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

มอบ..... ลงชื่อ.....ผอ.สำนักวิทยา (.....)/...../.....	มอบ..... ลงชื่อ.....หัวหน้างาน (.....)/...../.....
มอบ..... ลงชื่อ.....หัวหน้าศูนย์ฯ (.....)/...../.....	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ (.....)/...../.....

แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

วันที่ 22 กรกฎาคม 2565

ส่วนราชการ หน่วยงาน ทรจลชอ ๓๓๒

เรื่อง ขอเผยแพร่ ข้อมูล บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยหน่วยงาน ทรจลชอ ๓๓๒

มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. สงวนลิขสิทธิ์ จิตใจวัยใส ๒๕๖๔

2. สงวนลิขสิทธิ์ จิตใจวัยใส ๒๕๖๔

3. สงวนลิขสิทธิ์ จิตใจวัยใส ๒๕๖๔

โดยเผยแพร่ตั้งแต่วันที่ 22 กรกฎาคม 2565

ถึงวันที่

เอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

ไฟล์ ประเภท PDF

ชื่อไฟล์

เอกสารจำนวน.....หน้า

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) จ.ท.

(นางสาวปัทมา ศรีสุวรรณจันทร์)

ตำแหน่ง นักศึกษาคณะเทคโนโลยี

(เฉพาะสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

มอบ..... ลงชื่อ.....ผอ.สำนักวิทยาฯ (.....)/...../.....	มอบ..... ลงชื่อ.....หัวหน้างาน (.....)/...../.....
มอบ..... ลงชื่อ.....หัวหน้าศูนย์ฯ (.....)/...../.....	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ (.....)/...../.....