

O37

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ



การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประจำปีงบประมาณ 2565 รอบ 6 เดือน

(ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 - มีนาคม 2565)

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
รอบ 6 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2565)

มาตรการป้องกัน	แนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 31 มีนาคม 2565)	
			บรรลุเป้าหมาย อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ยังไม่ดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน
มาตรการใช้ดุลยพินิจ	<p>1. การลดการใช้ดุลยพินิจของ ผู้บริหารและพนักงาน ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>1.1 จัดให้มีคู่มือ หรือ หลักเกณฑ์มาตรการการ ปฏิบัติงาน หรือแนวทางในการ ปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจหลัก ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี โดยกำหนดแนว ทางการพิจารณาอย่างชัดเจน เพื่อให้มีการใช้ดุลยพินิจ อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตน เป็นการ ปฏิบัติงานที่ไม่เลือกปฏิบัติ</p>	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	บรรลุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานและเผยแพร่ไว้ใน เว็บไซต์ของกลุ่มงานการ เจ้าหน้าที่</li> <li>• ดำเนินการทบทวน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการกฎหมาย</li> </ul>

มาตรการป้องกัน	แนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 31 มีนาคม 2565)	
			บรรลุเป้าหมาย อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ยังไม่ดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน
	1.2 จัดแสดงคู่มือ หรือ หลักเกณฑ์มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน หรือแนวทางในการ ปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจของ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการแก่ นักศึกษา ผู้ใช้บริการและ ประชาชนไว้ ณ ที่ทำการ หน่วยงาน และประกาศบน เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี	คณะ สำนัก สถาบัน	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน (สำเร็จบางหน่วยงาน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีหน่วยงานที่จัดทำคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การให้บริการนักศึกษา ได้แก่ กองบริการการศึกษา สำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กองพัฒนานักศึกษา เป็นต้น และหน่วยงานอื่น ๆ อยู่ระหว่าง การดำเนินการจัดทำ</li> </ul>

มาตรการป้องกัน	แนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 31 มีนาคม 2565)	
			บรรลุเป้าหมาย อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ยังไม่ดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน
	<p>1.3 มีการทบทวน กฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ กรณีที่พบว่าไม่เป็นปัจจุบันให้พนักงานซึ่งจะต้องปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานดังกล่าว ดำเนินการจัดทำให้เป็นปัจจุบันและเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ ทั้งนี้ หากขั้นตอน วิธีการ หรือการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการและประชาชน</p>	<p>กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่</p>	<p>อยู่ระหว่างการดำเนินงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลซึ่งกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการสำรวจและให้หน่วยงานภายในดำเนินการจัดส่งข้อมูล ตามบันทึกข้อความ ที่ อว 0631.01.01.04/1325 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2564 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ส่งแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายบุคคล</li> </ul>

มาตรการป้องกัน	แนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 31 มีนาคม 2565)	
			บรรลุเป้าหมาย อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ยังไม่ดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน
	1.4 มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	บรรลุ	มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์เพื่อพิจารณาการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การกำหนดความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับ ตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษาและ ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 (ประกาศ ณ วันที่ 8 กันยายน 2560)</li> <li>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้ง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2558 (ประกาศ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2558)</li> </ul>



มาตรการป้องกัน	แนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 31 มีนาคม 2565)	
			บรรลุเป้าหมาย อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ยังไม่ดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน
	1.7 มีการประกาศเผยแพร่ หลักเกณฑ์ แนวทางการสรรหา และคัดเลือกบุคลากร และ ประกาศผลการดำเนินการ	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	บรรลุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี ว่าด้วย การกำหนด ระดับตำแหน่งและการแต่งตั้ง ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษาให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2558 (ประกาศ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2558)</li> <li>• มีการประกาศเผยแพร่ไว้ใน เว็บไซต์ของกลุ่มงานการ เจ้าหน้าที่</li> </ul>



มาตรการป้องกัน	แนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 31 มีนาคม 2565)	
			บรรลุเป้าหมาย อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ยังไม่ดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน
	1.8 มีหลักเกณฑ์ในการประเมินผลและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	บรรลุ	มีการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ 2 รอบ คือ ราย 6 เดือน และ ราย 12 เดือน ตามรายละเอียด ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>• แบบประเมินประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1, 2 (3 เดือน 6 เดือน)</li> <li>• แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับผู้บริหาร</li> <li>• แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย (ประเภทวิชาการ)</li> <li>• แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ข้าราชการพลเรือน พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราว (ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญ และประเภททั่วไป)</li> </ul>

มาตรการป้องกัน	แนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 31 มีนาคม 2565)	
			บรรลุเป้าหมาย อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ยังไม่ดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน
	2. กำหนดให้พนักงานทุกระดับ จะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม คู่มือการปฏิบัติงานที่กำหนด หรือเป็นไปตามขั้นตอนของคู่มือ หลักเกณฑ์มาตรฐาน การปฏิบัติงานการให้บริการแก่ ผู้ใช้บริการและประชาชน	คณะ สำนัก สถาบัน	บรรลุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แบบประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ประเภทลูกจ้างประจำ</li> <li>● แบบประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ประเภทพนักงาน ราชการ</li> <li>● ทุกส่วนงานได้จัดทำคู่มือ ปฏิบัติงานโดยแยกเป็นงาน เฉพาะ</li> </ul>

มาตรการป้องกัน	แนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 31 มีนาคม 2565)	
			บรรลุเป้าหมาย อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ยังไม่ดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน
	<p>3. กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องกำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือเป็นไปตามขั้นตอนของคู่มือหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการประชาชน เพื่อให้การใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากกรณีที่พบว่าผู้ใต้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจที่อาจไม่ถูกต้อง ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามคู่มือหรือหลักเกณฑ์ตามมาตรฐานการ</p>	หัวหน้ากลุ่มงานคณะ สำนักสถาบัน	บรรลุ	มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามรอบของการประเมินทุก 6 เดือน

มาตรการป้องกัน	แนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 31 มีนาคม 2565)	
			บรรลุเป้าหมาย อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ยังไม่ดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน
	<p>ปฏิบัติงาน หรือระเบียบที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>4. กำหนดให้บุคลากรรายงาน การดำเนินงาน หรือการ ปฏิบัติงานที่ไม่เป็นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตามคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ หรือ รายงานผ่านช่องทางต่างๆ ๆ ที่ กำหนดเพื่อให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องดำเนินการ หาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เหตุการณ์ และเสนอแนวทาง ป้องกัน และแก้ไขปัญหาต่อ ผู้บริหารที่รับผิดชอบตามลำดับ</p>	<p>กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่</p>	<p>อยู่ระหว่างการดำเนินงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● อยู่ระหว่างการศึกษารูปแบบ การประเมินเพื่อให้สอดคล้องกับ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

มาตรการป้องกัน	แนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 31 มีนาคม 2565)	
			บรรลุเป้าหมาย อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ยังไม่ดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน
	5. ในการปฏิบัติงานที่ต้องมีการใช้ดุลพินิจหากมีความจำเป็น ให้เป็นการพิจารณาร่วมกันในรูปแบบคณะบุคคล หรือรูปแบบของคณะกรรมการ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงต่อโอกาสที่จะเกิดจากการใช้ดุลพินิจโดยมิชอบได้	คณะ สำนัก สถาบัน	บรรลุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน เป็นผู้พิจารณารูปแบบการปฏิบัติของบุคลากรในหน่วยงาน</li> </ul>
	6. กำหนดให้มีการนำแนวทางการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ให้บริการและประชาชนมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงคู่มือ หรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานการให้บริการแก่ นักศึกษา ผู้ใช้บริการและประชาชน	สำนักงานอธิการบดี	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>อยู่ระหว่างการหาแนวทางในการกำหนดแนวทางการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้เสีย และการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ให้บริการ</li> </ul>

มาตรการป้องกัน	แนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 31 มีนาคม 2565)	
			บรรลุเป้าหมาย อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ยังไม่ดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน
มาตรการป้องกันการรับสินบน	<p>1. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ</p> <p>2. แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคลตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อ</p>	<p>หน่วยงานตรวจสอบภายใน</p> <p>กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่</p>	<p>บรรลุ</p> <p>บรรลุ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต ในเว็บไซต์หน่วยงานตรวจสอบภายใน</li> <li>มีการจัดทำแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง แนวปฏิบัติการป้องกันการรับสินบน ประกาศ ณ วันที่ 23 เมษายน 2564</li> <li>ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประกาศ ณ วันที่ 23 เมษายน 2564</li> </ul> </li> </ul>

มาตรการป้องกัน	แนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 31 มีนาคม 2565)	
			บรรลุเป้าหมาย อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ยังไม่ดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน
	<p>นำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้</p> <p>3. ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยรวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธ ต่อการกระทำโดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน</p>	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	บรรลุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการจัดทำหลักเกณฑ์การร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อให้ผู้ร้องสามารถดำเนินการได้และมีการคุ้มครองผู้ร้องไม่ให้ข้อมูลรั่วไหลออกไป</li> </ul>

มาตรการป้องกัน	แนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 31 มีนาคม 2565)	
			บรรลุเป้าหมาย อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ยังไม่ดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน
	4. ผู้กระทำการทุจริต คอร์รัปชัน ถือเป็นกรกระทำผิด ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย การ สอบสวนพิจารณา การลงโทษ การออกจากราชการ การสั่งพัก หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ พ.ศ. 2544	กลุ่มงานกรเจ้าหน้าที่	บรรลุ	มีการจัดทำข้อบังคับเพื่อเป็น แนวทางปฏิบัติ ดังนี้ • ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารงานบุคคล วินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และการพิจารณาตำแหน่งทาง วิชาการของข้าราชการใน มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ประกาศ ณ วันที่ 4 กันยายน 2552



# ภาคผนวก

สแกนแล้ว

25 ก.พ. 2565

สำนักงานอธิการบดี
เลขที่รับ 1099
วันที่ 22 ก.พ. 2565
เวลา 9.33 น.



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยงานตรวจสอบภายใน โทร. ๑๐๑๖๐, ๑๐๑๖๑

ที่ อว.๐๖๓๑.๐๑.๐๑.๐๘/๐๔๐ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕)

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวัตถุประสงค์การประเมินเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดตัวชี้วัดเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในรูปแบบ : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือ แบบวัด OIT จำนวน ๔๓ ตัวชี้วัด ที่ต้องเผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ หน่วยงานตรวจสอบภายใน ในฐานะผู้ประสานงานและคณะทำงาน จึงจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕) เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัด OIT ข้อ ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา *นางสาวอรสา ออณา*

หากเห็นชอบตามเสนอ

เห็นควรมอบ *นางสาวอรสา ออณา*

*อรสา*  
(นายสมศักดิ์ นิโรจน์)  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

22 ก.พ. 2565

*ไม่จันทร์*

(นางสาวชมจันทร์ รักษาพรต)

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

23 ก.พ. 2565

*นางสาวอรสา ออณา*

*ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี*

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี “ภูมิปัญญาแห่งภาคตะวันออกสู่สากล”

RAMBHADRA UNIVERSITY: Wisdom of The East Leads to Internationalization

23 ก.พ. 2565

23 ก.พ. 2565

*ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพฑูริศ ทองอร่าม* 25 ก.พ. 2565

รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ๒ ๐๐๐๒

17

*หนังสือแจ้งความกับ  
อ.ทนายโจโจ ๒๐๐โพธิ์ ๒๕๖๕*

*อรสา*

- ทราบ
- ลงนาม
- อนุญาต
- อนุมัติ
- จัดตาม

# แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ส่วนราชการ คณะวนศาสตร์  
 เรื่อง ขอเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยหน่วยงาน สาขาวิชาวนศาสตร์ มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์  
 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ดังรายละเอียดต่อไปนี้  
รายละเอียด : ดร.ตี๋ตัน, ดร.เพ็ญจิต, ดร.ธนาเสาว, ดร.ทอวิศา และประจักษ์ วิชาญ

โดยเผยแพร่ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ -

เอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

- ไฟล์ ประเภท PDF ชื่อไฟล์ ดร.ตี๋ตัน, ดร.เพ็ญจิต, ดร.ธนาเสาว, ดร.ทอวิศา และประจักษ์ วิชาญ
- เอกสารจำนวน.....หน้า และประจักษ์ วิชาญ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) วิชาญ  
 ( นางสาวปัทมา ศรีสรจันทร )  
 ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

(เฉพาะสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

มอบ..... ลงชื่อ.....ผอ.สำนักวิทยา (.....) ...../...../.....	มอบ..... ลงชื่อ.....หัวหน้างาน (.....) ...../...../.....
มอบ..... ลงชื่อ.....หัวหน้าศูนย์ฯ (.....) ...../...../.....	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ (.....) ...../...../.....