



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๔ การต่อเวลาราชการของข้าราชการให้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้ และดำเนินการตามความต้องการของมหาวิทยาลัย มิใช่ตามความต้องการของผู้ขอต่อเวลาราชการ

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยจัดทำแผนอัตรากำลังระยะ ๔ ปี โดยกำหนดเกณฑ์และวิธีการในการวิเคราะห์ความต้องการคณาจารย์เป็นรายสาขาวิชาที่ชัดเจน และนำมากำหนดจำนวนและคุณสมบัติของคณาจารย์เป็นรายสาขาวิชาเป็นรายปี

ข้อ ๖ ข้าราชการที่จะได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าดังกล่าวต้องได้รับการรับรองตามมาตรฐานคุณวุฒิของ ก.พ.อ. หรือ ตำแหน่งศาสตราจารย์ภายในวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่เกษียณอายุราชการ

(๒) คุณสมบัติอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) มีภาระงานและมีผลงานทางวิชาการย้อนหลัง ๓ ปี จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่เกษียณอายุราชการ ดังนี้

(ก) ปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และ

(ข) มีผลงานทางวิชาการ อันได้แก่ ตำรา หนังสือ งานวิจัย ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันเฉลี่ยปีละหนึ่งเล่มหรือหนึ่งรายการ หรือบทความทางวิชาการ เฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่าสามเรื่อง ทั้งนี้ เฉพาะที่ได้รับการเผยแพร่และมีคุณภาพตาม หลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ในกรณีที่ผู้ขอต่อเวลาราชการดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ให้ลดบทความทางวิชาการ เหลือเฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่าสองเรื่อง

ในกรณีที่ผู้ขอต่อเวลาราชการดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์ไม่ครบ สามปีให้นำผลงานทางวิชาการในขณะดำรงตำแหน่งก่อนหน้านั้นมานับรวมได้

ข้อ ๗ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ซึ่งได้ยื่นคำขอดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ไว้ก่อนแล้ว มีสิทธิยื่นคำขอต่อเวลาราชการตามข้อบังคับนี้ แต่มหาวิทยาลัยจะต่อเวลาราชการให้บุคคลนั้นได้เฉพาะกรณีที่บุคคลนั้น ได้รับการประกาศแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ก่อนวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นเกษียณอายุราชการเท่านั้น

ข้อ ๘ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะขอต่อเวลาราชการ ให้ยื่นคำขอตามวิธีการ และแบบคำขอ ภายใน ระยะเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิในสภามหาวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ

(๒) อธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นเลขานุการ หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ และมหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกิน ๒ คน ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

การได้มาซึ่งประธานกรรมการ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเลือกจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน และประธานกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งและ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ก็ได้

ข้อ ๑๐ ในการพิจารณาต่อเวลาราชการตามข้อบังคับนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการดังนี้

(๑) ให้มหาวิทยาลัยเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการก่อนวันสิ้นปีงบประมาณ ไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันเพื่อพิจารณากำหนดวิธีการ แบบคำขอ และระยะเวลาการยื่นคำขอต่อเวลาราชการเสนอ สภามหาวิทยาลัย

(๒) ให้คณะกรรมการพิจารณาคำขอต่อเวลาราชการ และเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัย ว่าสมควรอนุมัติต่อเวลาราชการให้ผู้ขอต่อเวลาราชการหรือไม่

(๓) ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยดำเนินการต่อเวลาราชการ ให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณที่ข้าราชการผู้นั้นจะเกษียณอายุราชการ

การอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ต่อเวลาราชการของสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๑ ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ ให้รับราชการต่อไปจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ข้าราชการผู้นั้นอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์

ข้อ ๑๒ ข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการ และได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการต่อไป ต้องปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะการสอนหรือวิจัยเท่านั้น จะดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามมาตรา ๑๘ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และงานบริหารอื่น ที่ ก.พ.อ. กำหนดมิได้

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ทางการบริหารอื่น ให้เสนอต่อ ก.พ.อ. เพื่อพิจารณาเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการเป็นรายปี ตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ในกรณีที่ข้าราชการตามวรรคหนึ่ง ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีใด ให้มหาวิทยาลัย สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ ทั้งนี้ เพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๕๗

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการ ตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประเสริฐ ศิริ)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

หมายเหตุ : เหตุผลในการออกข้อบังคับนี้ เนื่องจาก ข้อ ๒๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ และการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการซึ่งอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ และเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินการให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับนี้

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการ

พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักการ

ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการดำเนินการเพื่อต่อเวลาราชการของข้าราชการซึ่งเกษียณอายุราชการ โดยเป็นการกำหนดให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

เหตุผล

ด้วยมาตรา ๑๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กำหนดว่า “ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ เมื่ออายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ และจะพ้นจากราชการในสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์หากสถาบันอุดมศึกษามีความจำเป็น เพื่อประโยชน์แก่การสอนหรือวิจัยและมีความประสงค์ที่จะให้ผู้นั้นรับราชการต่อไป สถาบันอุดมศึกษาอาจพิจารณาให้ผู้นั้นรับราชการต่อไปจนถึงสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์ได้” และวรรคสามกำหนดว่า “การต่อเวลาราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด” ประกอบกับ ข้อ ๒๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ และการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการซึ่งอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ และเพื่อเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงออกข้อบังคับนี้