

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่... 26 เม.ย. 64



หลักสูตร
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อนุมัติ
เมื่อวันที่... 5 พ.ค. 63

หลักสูตร
สภาวิชาการ อนุมัติ
เมื่อวันที่... 21 ก.พ. 63

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 จัดทำขึ้นจากการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและมีคุณสมบัติครบคลุมตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF) อย่างน้อย 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยหลักสูตรฉบับนี้ ได้พัฒนาให้มีความทันสมัยรองรับกับธุรกิจยุคเทคโนโลยีดิจิทัลที่มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีนวัตกรรมทางคอมพิวเตอร์เพื่อการดำเนินธุรกิจแบบไร้พรมแดน ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลและสนับสนุนการเข้าสู่สังคมดิจิทัลของประเทศไทย ซึ่งเป็นไปตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ผู้พัฒนาหลักสูตรหวังว่า หลักสูตรฉบับนี้จะสามารถเสริมสร้างให้บัณฑิตเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะทั้งในทางด้านธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัลที่สามารถ ปฏิบัติงานได้จริง ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัวที่มีคุณภาพ อีกทั้งเป็นผู้ที่มีจริยธรรม จรรยาบรรณ เป็นคนดีต่อสังคมและประเทศชาติสืบต่อไป

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
กุมภาพันธ์ 2563

สารบัญ

หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	9
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	32
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	50
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร	53
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	54
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	58
ภาคผนวก		59
ภาคผนวก ก.		60
	คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	61
	คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ	70
ภาคผนวก ข.		85
	ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร	86
ภาคผนวก ค.		103
	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	104
	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 คณะวิทยาการจัดการ	
	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	105
	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 คณะวิทยาการจัดการ	
	รายงานข้อเสนอแนะของกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	106
	สรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	109
ภาคผนวก ง		110
	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับ	109
	ปริญญาตรี พ.ศ. 2562	
	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับ	126
	ปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563	
	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน	129
	ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561	
	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน	133
	ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562	
	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน	136
	จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษา	
	ในระบบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2560	
	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน	142
	ระดับปริญญาตรี ในกรณีการไปศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือ	
	สหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศหรือหน่วยงานต่างประเทศหรือ	
	สถานประกอบการต่างประเทศ พ.ศ. 2561	

สารบัญ

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอน	145
ผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561	
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การจัดหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	148
สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2560	
ภาคผนวก จ	151
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	153
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 คณะวิทยาการจัดการ	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	154
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 คณะวิทยาการจัดการ	
ภาคผนวก ฉ	155
ข้อเปรียบเทียบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 และ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 26 เม.ย. 64

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

หลักสูตร
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อนุมัติ
เมื่อวันที่ 5 พ.ค. 63

คณะ
วิทยาการจัดการ

หลักสูตร
สภาวิชาการ อนุมัติ
เมื่อวันที่ 21 ก.พ. 63

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตรและรหัส

ภาษาไทย	:	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Business Administration Program in Business Computer

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	:	บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
ชื่อย่อภาษาไทย	:	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Business Administration (Business Computer)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	:	B.B.A. (Business Computer)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร
ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร
 - 5.1 รูปแบบ
หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี
 - 5.2 ประเภทของหลักสูตร
หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
 - 5.3 ภาษาที่ใช้
ภาษาไทย

- 5.4 การรับเข้าศึกษา
รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถพูด ฟัง อ่าน เขียนและเข้าใจภาษาไทย
ได้เป็นอย่างดี
 - 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น
เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563 ได้ปรับปรุง
มาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559
เริ่มเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปี พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป
 - 6.1 สภาวิชาการ อนุมัติ/เห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 2/2563 วันที่ 21 เดือนกุมภาพันธ์ 2563
 - 6.2 สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ/เห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 4/2563 วันที่ 5 เดือนพฤษภาคม 2563
 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน
หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2565
 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา
 - 8.1 นักวิชาการคอมพิวเตอร์
 - 8.2 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบคอมพิวเตอร์
 - 8.3 ผู้จัดการโครงการคอมพิวเตอร์
 - 8.4 นักพัฒนาเว็บไซต์
 - 8.5 นักพัฒนาซอฟต์แวร์
 - 8.6 เจ้าหน้าที่จัดการฐานข้อมูล
 - 8.7 ครู/อาจารย์ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 - 8.8 ผู้ดูแลระบบเครือข่าย
 - 8.9 ผู้ประกอบการอิสระ เช่น พัฒนาซอฟต์แวร์ ติดตั้งบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น
 - 8.10 เจ้าของธุรกิจส่วนตัว และด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

9. ชื่อ-สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ - สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	*นางสาวพัชรินทร์ บัวเย็น	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2551
			วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันราชภัฏลำปาง	2542
2	*นายศักดิ์ดา อ่างวัฒนกิจ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2551
			ค.บ. (เทคโนโลยีการวัดคุมทางอุตสาหกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2542
3	*นายชัยวิทย์ ธีระวงษ์พงศ์	อาจารย์	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2548
			วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลัยการณ	2543
4	*นายต่อสันต์ พิพัฒน์สุทธิ	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2550
			ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี	2540
5	*นายอนุพล สิงขรเขตต์	อาจารย์	ค.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2555
			ค.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2552

หมายเหตุ : * อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่..... 26 เม.ย. 64

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

10.1 การสอนภาคทฤษฎีและสอนปฏิบัติการ โดยใช้สถานที่และอุปกรณ์การสอนในคณะวิทยาการจัดการ

10.2 แหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาโดยมีแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามมาตรฐานที่คณะวิทยาการจัดการกำหนด

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศ

สถานการณ์ทางเศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศในปัจจุบันมีแนวโน้มพัฒนาไปในทิศทางที่มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจบนระบบออนไลน์มากขึ้น ด้วยเทคโนโลยีด้านสื่อสารอย่างไร้พรมแดนรวมถึงการพัฒนาอุปกรณ์สื่อสารที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว เพื่อรองรับกับการธุรกิจทุกระดับทั้งรูปแบบอุตสาหกรรมขนาดใหญ่จนกระทั่งถึงธุรกิจออนไลน์ขนาดเล็ก ทำให้ผู้ประกอบการทุกระดับมีผลต่อการแข่งขันทางด้านธุรกิจเท่าเทียมกันและมีการแข่งขันกันมากขึ้น ตั้งแต่การนำเสนอสินค้า การสั่งซื้อสินค้า การชำระค่าสินค้า และการขนส่งสินค้า รวมถึงช่องทางการติดต่อสื่อสารที่สามารถให้ผู้ซื้อและผู้ขายได้ติดต่อได้โดยไม่จำกัดด้วยสถานที่และเวลา การศึกษาและฝึกฝนด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจด้วยระบบคอมพิวเตอร์ในยุคดิจิทัลจึงมีส่วนสำคัญมาก ตั้งแต่การนำเสนอสินค้าด้วยสื่อมัลติมีเดียที่น่าสนใจ การตลาดออนไลน์ การจัดทำและบริหารระบบสินค้า การจัดทำและบริหารระบบลูกค้า การจัดซื้อและจัดส่งสินค้า รวมถึงการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่พัฒนาขึ้นมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบงานธุรกิจ นอกจากนี้ การศึกษาและนำเทคโนโลยีเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ที่มีความสำคัญต่อทางธุรกิจในปัจจุบันมาก อีกทั้งจากสถานการณ์ในการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันทำให้คาดว่า การประกอบธุรกิจและการดำเนินธุรกรรมต่าง ๆ ในอนาคตจะถูกดำเนินการบนระบบดิจิทัลมากขึ้นและเป็นการเปลี่ยนแปลงระบบอย่างรวดเร็ว ดังนั้น การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรจึงต้องมุ่งเน้นการศึกษาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์สูงสุดในทางธุรกิจเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ในสังคมปัจจุบันซึ่งเป็นยุคดิจิทัลในโลกไร้พรมแดนที่ความเจริญก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารมีผลต่อการรับรู้ของคนทั่วโลกมากขึ้น ทำให้การเผยแพร่และรับรู้วัฒนธรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศเป็นไปได้อย่างรวดเร็ว สิ่งสำคัญในยุคดิจิทัลคือการรู้จักเรียนรู้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและเลือกใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งต่อตนเองและสังคม นอกจากนี้ ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีประเพณีและวัฒนธรรมที่งดงาม สถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่หลากหลาย อาหารอร่อย รวมถึงงานฝีมือที่ได้รับการยอมรับระดับโลก ซึ่งนับว่าเป็นเอกลักษณ์และจุดเด่นของแต่ละท้องถิ่นที่ควรเผยแพร่ให้ทุกภูมิภาคและในต่างประเทศได้รู้จักและเป็นที่ยอมรับ ดังนั้น หลักสูตรจึงต้องปลูกฝังให้ผู้เรียนรู้จักเลือกรับข่าวสารข้อมูลที่ต้องการและเป็นประโยชน์ รวมถึงการเลือกใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมกับสังคมและวัฒนธรรม อีกทั้ง แนะนำแนวทางในการนำเสนอสินค้าและการท่องเที่ยวในท้องถิ่นให้เป็นที่รู้จักแก่บุคคลทั่วไปทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งจะเป็นการนำเสนอข่าวสารที่ดีของสังคมและวัฒนธรรมของไทยให้เป็นที่รู้จักของภูมิภาคอื่นและต่างประเทศมากขึ้น

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยมุ่งเน้นการคิดวิเคราะห์จากกรณีศึกษาที่หลากหลายรูปแบบตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีได้กำหนดพันธกิจ ในการดำเนินงาน 6 ประการดังนี้

12.2.1 ผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะสูง มีคุณธรรม จริยธรรมและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

12.2.2 เสริมสร้างบุคลากรให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงโดยเฉพาะอย่างยิ่งวิชาชีพครู

12.2.3 วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างความเป็นมหาวิทยาลัยที่เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจและสังคมในภูมิภาคตะวันออก

12.2.4 ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมทั้งภาคประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน และองค์กรหรือสถาบันศาสนา

12.2.5 ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใหม่

12.2.6 นำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองเชิงบูรณาการที่ดีมาใช้ในการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยในทุกด้าน เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นกำลังสำคัญของการพัฒนาบุคลากรของประเทศ ร่วมชี้นำสังคมให้เห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาคนเพื่อการพัฒนาชาติ ดังนั้นในการปรับปรุงหลักสูตร จึงกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในการผลิตบัณฑิต เพื่อบรรลุเป้าหมายในแต่ละพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิต และการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

- 1) หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป
- 2) หมวดวิชาเฉพาะ ในกลุ่มวิชาแกนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
- 3) หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชาอื่น

- 4) หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
- 5) หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก
- 6) หมวดวิชาเลือกเสรี

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร 5 คน ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ 1 คน โดยอาจารย์ทุกคนมีคุณวุฒิและประสบการณ์ตรงและสัมพันธ์กับสาขาวิชา และทุกคนรับผิดชอบหลักสูตรเพียง 1 หลักสูตร โดยมีหน้าที่

สำคัญในการจัดการเรียนการสอน และบริหารงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานด้านวิชาการ รวมทั้งการประสานงานกับคณะหรือสาขาวิชาที่ให้บริการสอน และคณะหรือสาขาวิชาที่รับบริการสอน ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในส่วนของการจัดรายวิชาสอน เนื้อหาสาระของรายวิชา การจัดทำแผนการสอน การวัดและประเมินผล เพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และการดำเนินงานต่าง ๆ ตามข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศของ มหาวิทยาลัย และของคณะ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ในการดำเนินธุรกิจแก่ชุมชน ท้องถิ่น และการสร้างธุรกิจใหม่ในยุคดิจิทัล

1.2 ความสำคัญ

ประเทศไทยต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญทั้งในด้านเศรษฐกิจและสังคมที่เป็นผลมาจากการพัฒนาอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี ซึ่งเป็นทั้งโอกาสและข้อจำกัดต่อการพัฒนาประเทศ ดังนั้น การเตรียมความพร้อมของบุคลากรภายในประเทศและระบบการศึกษาที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวไปพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตจึงเป็นสิ่งสำคัญ ซึ่งจัดว่าเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันให้ตนเอง สังคม และประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยที่ยังคงความเป็นไทยดำรงไว้ซึ่งประเพณี วิถีชีวิต และวัฒนธรรมอันดีงาม ที่ดำเนินไปได้อย่างเหมาะสมในยุคดิจิทัลที่เทคโนโลยีมีบทบาทในชีวิตประจำวัน เศรษฐกิจและสังคมมากขึ้น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มุ่งเน้นการพัฒนาบัณฑิตทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และทางธุรกิจที่สามารถตอบสนองความต้องการของสังคมและชุมชน เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตของประชาชน

1.3 เหตุผลของการปรับปรุงหลักสูตร

จากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559 ซึ่งได้ปรับปรุงหลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถและทักษะทั้งทางด้านการบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่พัฒนาอย่างต่อเนื่อง แต่เนื่องด้วยเทคโนโลยีด้านสื่อสารอย่างไร้พรมแดนในยุคดิจิทัลในปัจจุบันรวมถึงการพัฒนาอุปกรณ์สื่อสารที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว เพื่อรองรับกับการธุรกิจทุกระดับ ทำให้ผู้ประกอบการทุกระดับมีผลต่อการแข่งขันทางด้านธุรกิจเท่าเทียมกันและมีการแข่งขันกันมากขึ้น อีกทั้ง จากสถานการณ์ในการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันทำให้คาดว่า การประกอบธุรกิจและการดำเนินธุรกรรมต่าง ๆ ในอนาคตจะถูกดำเนินการบนระบบดิจิทัลมากขึ้นและเป็นการเปลี่ยนแปลงระบบอย่างรวดเร็ว หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จึงได้พัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563 ให้มีความทันสมัยมากขึ้น โดยการปรับปรุงรายวิชาที่สอดคล้องและรองรับกับเทคโนโลยีทั้งในด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และข้อมูลขนาดใหญ่ ที่มีเนื้อหาทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ เพื่อให้เกิดทักษะที่สามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง รวมถึง การปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบ ต่อสังคม ความซื่อสัตย์ การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น ความเสียสละ ความอดทน ความเพียรพยายาม และจรรยาบรรณในวิชาชีพเพื่อให้ผู้เรียนเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพและสามารถพัฒนาสังคมได้ต่อไป

1.4 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตมีคุณลักษณะต่อไปนี้

1.4.1 มีความรู้ความสามารถทั้งด้านคอมพิวเตอร์และธุรกิจที่สามารถประกอบวิชาชีพคอมพิวเตอร์ทั้งในหน่วยความรัฐบาล รัฐวิสาหกิจและเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4.2 มีความรู้ความเข้าใจในระบบเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีสมัยใหม่ โดยสามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของสังคมในศตวรรษที่ 21

1.4.3 มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ เจตคติ และค่านิยมในการประกอบวิชาชีพทางคอมพิวเตอร์และวิชาชีพอิสระอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและปัญญาธรรม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. และมาตรฐานวิชาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตามการปรับปรุงหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 2. ประชุม/สัมมนาผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร 3. ติดตามความก้าวหน้าขององค์ความรู้ในวิชาชีพ 4. ติดตามความคาดหวังของสังคมต่อผู้ประกอบการวิชาชีพ 5. ปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการประเมินหลักสูตร 2. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร 3. ผลสรุปและผลการประเมินการประชุมสัมมนา 4. รายวิชาในหลักสูตรที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิชาชีพ 5. เอกสารหลักสูตรฉบับปรับปรุง/หลักสูตรที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ
2. ส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มพูนทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้สอนจาก best practice การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3. กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียนในแผนการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา 4. ประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 5. พัฒนบทเรียนออนไลน์ (e-learning) ที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนโครงการเพิ่มพูนทักษะของอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2. จำนวนอาจารย์ที่ร่วมกิจกรรมการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3. ผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนและความพึงพอใจของผู้เรียนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 4. จำนวนรายวิชาที่พัฒนาบทเรียนออนไลน์ (e-learning) เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง
3. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ทุกด้าน	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ 2. ติดตามประเมินทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียนรู้ และการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนโครงการเพิ่มพูนทักษะอาจารย์ 2. จำนวนอาจารย์ที่ร่วมกิจกรรมการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ 3. ผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน 4. ผลความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดการเรียนรู้ของอาจารย์ 5. ผลการประเมินนักศึกษาในแต่ละมาตรฐานผลการเรียนรู้

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา
 - 1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์
 - 1.2 การศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี
 - 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
2. การดำเนินการหลักสูตร
 - 2.1 วันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน
 - ภาคการศึกษาที่ 1 ตั้งแต่เดือนมิถุนายน – เดือนตุลาคม
 - ภาคการศึกษาที่ 2 ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน – เดือนกุมภาพันธ์
 - 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ผู้ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าจากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองหรือให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีกำหนด โดยมีวิธีการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา 2 วิธี คือ

 - 2.2.1 รับตรงโดยพิจารณาจากผลการเรียนและ/หรือความสามารถพิเศษ
 - 2.2.2 การคัดเลือกจากเกณฑ์การคัดเลือกของมหาวิทยาลัย
 - 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า
 - 2.3.1 นักศึกษาแรกเข้ามีความรู้และทักษะพื้นฐานที่แตกต่างกันเช่น นักศึกษาที่สำเร็จสายอาชีพจะมีความรู้และทักษะเฉพาะด้านมากกว่า แต่จะอ่อนด้านคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ และสำหรับนักศึกษาที่จบสายสามัญจะมีความรู้พื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษมากกว่า แต่จะอ่อนด้านทักษะเฉพาะด้านเป็นต้น
 - 2.3.2 นักศึกษาแรกเข้ามีปัญหาด้านการปรับตัวในการเรียนรู้ระดับมหาวิทยาลัยที่ต้องอาศัยการศึกษาด้วยตนเองเป็นหลัก รวมทั้งนักศึกษามีทักษะพื้นฐานในด้านภาษาอังกฤษ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ แตกต่างกันและขาดเป้าหมายทางการศึกษา
 - 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3
 - 2.4.1 จัดอบรมด้านภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ เพื่อปรับพื้นฐานความรู้แก่นักศึกษาแรกเข้า
 - 2.4.2 จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษารุ่นพี่รุ่นน้อง
 - 2.4.3 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษาแรกเข้าเมื่อมีปัญหาในการปรับตัว และปัญหาการเรียน

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
1	50	50	50	50	50
2	-	50	50	50	50
3	-	-	50	50	50
4	-	-	-	50	50
รวม	50	100	150	200	200
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	50	50

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน	600,000	1,200,000	1,800,000	2,400,000	3,000,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	600,000	1,200,000	1,800,000	2,400,000	3,000,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วยบาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
1. งบบุคลากร	-	-	-	-	-
2. งบดำเนินการ	720,000	1,440,000	2,160,000	2,880,000	3,600,000
3. งบลงทุน	-	-	-	-	-
4. งบอุดหนุน	-	-	-	-	-
รวมทั้งหมด	720,000	1,440,000	2,160,000	2,880,000	3,600,000

ค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิต 24,000 บาท/หัว/ปี

2.7 ระบบการจัดการศึกษา

ใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562 ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติและอาจจัดให้มีภาคเรียนฤดูร้อน 1 ภาคเรียนปกติ มีระยะเวลาการเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ภาคเรียนฤดูร้อนกำหนดระยะเวลาการเรียนและจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคเรียนปกติ

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และ ข้อบังคับ/ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1	จำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	128	หน่วยกิต
3.1.2	โครงสร้างของหลักสูตร แบ่งออกเป็นหมวดวิชา ดังนี้			
	จำนวนหน่วยกิต แยกตามหมวดวิชา และกลุ่มวิชาดังนี้			
1)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1)	กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม		9	หน่วยกิต
1.2)	กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล		6	หน่วยกิต
1.3)	กลุ่มวิชาความอดทน		6	หน่วยกิต
1.4)	กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ		6	หน่วยกิต
1.5)	เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง		3	หน่วยกิต
2)	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	92	หน่วยกิต
2.1)	วิชาแกน		30	หน่วยกิต
2.2)	วิชาเฉพาะด้าน		45	หน่วยกิต
2.3)	วิชาเลือก		12	หน่วยกิต
2.4)	วิชาประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา		5	หน่วยกิต
3)	หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
	รวม		128	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1)	กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม		9	หน่วยกิต
	บังคับเรียน		3	หน่วยกิต
0163001	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน H.M. King Bhumibol Adulyadej's Philosophy for Sustainable Development		3(3-0-6)	
	และเลือกอีก 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้			
0163002	จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน Moral Education for Self-Development		3(3-0-6)	
0163003	ภูมิคุ้มกันการทุจริต Anti-Corruption Immunity		3(3-0-6)	
0163004	สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต Meditation for Life Development		3(2-2-5)	
0163005	ชีวิตและความตาย Life and Death		3(2-2-5)	

	1.2) กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล	6 หน่วยกิต
0263001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 Thai for Communication in the 21 st Century	3(2-2-5)
0263002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 English for Communication in the 21 st Century	3(2-2-5)
0263003	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 Chinese for Communication in the 21 st Century	3(2-2-5)
0263004	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 Khmer for Communication in the 21 st Century	3(2-2-5)
0263005	วิถีไทยวิถีอาเซียน Thai and ASEAN Society and Culture	3(3-0-6)
0263006	ชีวิตในยุคดิจิทัล Life in the digital age	3(2-2-5)
0263007	คอมพิวเตอร์ โพล และการนำเสนอ Computer, Poll and Presentation	3(2-2-5)

	1.3) กลุ่มวิชาความอดทน	6 หน่วยกิต
0363001	จิตอาสากับการพัฒนาท้องถิ่น Volunteer with local development	3(2-2-5)
0363002	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
0363003	ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยของไทย Citizenship of Thai Democracy	3(3-0-6)
0363004	การเรียนรู้ชุมชนเชิงสร้างสรรค์ Creative Community Learning	3(2-2-5)
0363005	พลเมืองสีเขียว Green Citizen	3(2-2-5)
0363006	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีกับการพัฒนา Basic Smart Technology and Development	3(2-2-5)
0363007	แนวทางพระราชดำริด้านพืชพรรณและการเกษตร Royal Initiation in Plant and Agriculture	3(2-2-5)

	1.4) กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ	6 หน่วยกิต
0463001	ฉลาดคิด Smart Thinking	3(3-0-6)
0463002	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)
0463003	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork	3(3-0-6)

0463004	ธุรกิจยุคดิจิทัลและเอสเอ็มอี Digital Business and SMEs	3(3-0-6)
0463005	การเงินและความมั่นคง Finance and Wealth	3(3-0-6)
0463006	อัญมณีและเครื่องประดับ Gems and Jewelry	3(3-0-6)
0463007	การจัดการชีวิตและสุขภาพ Life and health management	3(2-2-5)
0463008	ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวันในศตวรรษที่ 21 Arts for Daily Life in the 21 st Century	3(2-2-5)
0463009	สุนทรียะการเกษตร Aesthetic Agriculture	3(2-2-5)
0463010	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)

1.5) ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง

3 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนวิชาใด ๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ที่ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	89 หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน		30 หน่วยกิต
3021901	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)
3022102	การจัดการการดำเนินงาน Operation Management	3(3-0-6)
3031103	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(2-2-5)
3034301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)
3041101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
3042101	ภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)
3051101	หลักการตลาด Principle of Marketing	3(3-0-6)
3093101	ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 English for Computer Business 1	3(2-2-5)
3093102	ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 English for Computer Business 2	3(2-2-5)
3093103	การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัลและสร้างธุรกิจใหม่ Digital Entrepreneurs and Startups	3(2-2-5)

	2.2) วิชาเฉพาะด้าน	45 หน่วยกิต
	2.2.1) กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ	18 หน่วยกิต
3091201	พื้นฐานคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Fundamentals of Computer and Business Information System	3(2-2-5)
3091205	นวัตกรรมและเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล Innovation and Digital Business Technology	3(2-2-5)
3093202	การวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานธุรกิจ Business System Development Analysis and Design	3(2-2-5)
3093204	สถิติและการวิจัยทางธุรกิจ Statistics and Research of Business	3(2-2-5)
3094201	โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Business Computer Project	3(2-2-5)
3094202	การจัดการความมั่นคงของคอมพิวเตอร์ Computer Security Management	3(2-2-5)
	2.2.2) กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์	12 หน่วยกิต
3091203	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับธุรกิจดิจิทัล Using Software Package for Digital Business	3(2-2-5)
3092202	เทคโนโลยีมัลติมีเดียสำหรับธุรกิจดิจิทัล Multimedia Technology for Digital Business	3(2-2-5)
3092203	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ Design and Web Development	3(2-2-5)
3093203	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์มือถือและอุปกรณ์พกพา Application Development on Mobile and Handheld Devices	3(2-2-5)
	2.2.3) กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์	9 หน่วยกิต
3091202	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี Data Structures and Algorithms	3(2-2-5)
3091204	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ Computer Programming for Business	3(2-2-5)
3093201	การเขียนโปรแกรมสำหรับธุรกิจออนไลน์ Programming for Online Business	3(2-2-5)
	2.2.4) กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ	6 หน่วยกิต
3092201	ระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูล Network System and Data Communication	3(2-2-5)
3092204	ระบบการจัดการฐานข้อมูล Database Management System	3(2-2-5)

2.3) วิชาเลือก		ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
(สำหรับแผนการศึกษาสหกิจศึกษา ให้เลือกรายวิชา ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต)			
3091301	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและปัญญาประดิษฐ์ Internet of Things and Artificial Intelligent		3(2-2-5)
3091302	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานธุรกิจดิจิทัล Computer Graphics for Digital Business		3(2-2-5)
3092301	ระบบคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ Computer System and Operating System		3(2-2-6)
3092302	คลาวด์คอมพิวติ้งเพื่องานธุรกิจ Cloud Computing for Business		3(2-2-5)
3093301	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุสำหรับธุรกิจ Object Oriented Programming for Business		3(2-2-5)
3093302	การบริหารโครงการสารสนเทศ Project Management		3(2-2-5)
3093303	การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับธุรกิจ Big Data Analytics for Business		3(2-2-5)
3093304	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในยุคดิจิทัล Digital E-Commerce		3(2-2-5)
3094301	สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Seminar to Business Computer		3(2-2-5)
3094302	คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางคอมพิวเตอร์ Computer Morals and Ethics		3(2-2-5)
3094303	หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 Special Topic in Business Computer 1		3(2-2-5)
3094304	หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 Special Topic in Business Computer 2		3(2-2-5)
3094305	หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3 Special Topic in Business Computer 3		3(2-2-5)
2.4) วิชาประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา		ไม่น้อยกว่า	5 หน่วยกิต
3094401	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Preparation for Professional Experience in Business Computer		2(90)
3094402	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Field Experience in Business Computer หรือ		3(350)
3094998	เตรียมสหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Preparation for Cooperative Education in Business Computer		2(90)
3094999	สหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Cooperative Education in Business Computer		6(650)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

เลือกเรียนรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

4. หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

รหัสรายวิชาทั้งหมดประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- รหัสรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยมีความหมายดังนี้
 - 01xxxxx หมายถึง วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม
 - 02xxxxx หมายถึง วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล
 - 03xxxxx หมายถึง วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาความอดทน
 - 04xxxxx หมายถึง วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ
- รหัสรายวิชาในหลักสูตร ประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว โดยมีความหมายดังนี้
 - ตัวเลข 3 ตัวแรก แทนคณะและสาขาวิชาที่สังกัดในคณะ
 - ตัวเลขตัวที่ 4 แทนระดับชั้นปีที่เรียน
 - ตัวเลขตัวที่ 5 แทนหมวดหรือกลุ่มวิชา
 - ตัวเลขตัวที่ 6 และ 7 แทนลำดับของรายวิชา
- วิชาบังคับก่อนเรียน หมายความว่า นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาที่กำหนดและจะต้องผ่านการเรียนในรายวิชาเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชานั้น โดยไม่มีการยกเลิกรายวิชาดังกล่าว

5. หมวดวิชาเลือกเสรี เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3. แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (จำนวนหน่วยกิตที่ต้องเรียน)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม(9)	0163001 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่าง ยั่งยืน	3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)	0463002 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 0463010 การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6) 3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง (3)		
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน (30)	3021901 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน (45)	3091201 พื้นฐานคอมพิวเตอร์และระบบ สารสนเทศทางธุรกิจ 3091202 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี	3(2-2-5) 3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเลือก (12)	xxxx-xxxxxx	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจ ศึกษา (5)		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
รวม		21

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (จำนวนหน่วยกิตที่ต้องเรียน)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม(9)	0163004 สมานีเพื่อการพัฒนาชีวิต	3(2-2-5)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง (3)		
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน (30)	3031103 หลักการบัญชี	3(2-2-5)
	3041101 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน (45)	3091203 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับ ธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
	3091204 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)
	3091205 นวัตกรรมและเทคโนโลยีธุรกิจ ดิจิทัล	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเลือก (12)		
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจ ศึกษา (5)		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
รวม		18

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (จำนวนหน่วยกิตที่ต้องเรียน)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม(9)	0163003 ภูมิคุ้มกันการทุจริต	3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล (6)	0263003 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในศตวรรษ ที่ 21	3(2-2-5)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาลาดคิดและการจัดการ (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง (3)	0463007 การจัดการชีวิตและสุขภาพ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน (30)	3034301 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
	3022102 การจัดการการดำเนินงาน	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน (45)	3092201 ระบบเครือข่ายและการสื่อสาร ข้อมูล	3(2-2-5)
	3092202 เทคโนโลยีมีัลติมีเดียสำหรับธุรกิจ ดิจิทัล	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเลือก (12)		
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจ ศึกษา (5)		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
รวม		21

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (จำนวนหน่วยกิตที่ต้องเรียน)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม(9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล (6)	0263002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน ศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)	0363001 จิตอาสากับการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง (3)		
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน (30)	3042101 ภาชี้อาการธุรกิจ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน (45)	3092203 การออกแบบและพัฒนา เว็บไซต์	3(2-2-5)
	3093204 ระบบการจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเลือก (12)		
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจ ศึกษา (5)		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	xxxx-xxxxxx	3(x-x-x)
	รวม	18

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (จำนวนหน่วยกิตที่ต้องเรียน)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม(9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)	0363007 แนวทางพระราชดำริด้านพิชพรรณ และการเกษตร	3(2-2-5)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง (3)		
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน (30)	3093101 ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 3051101 หลักการตลาด	3(2-2-5) 3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน (45)	3093201 การเขียนโปรแกรมสำหรับธุรกิจ ออนไลน์ 3093202 การวิเคราะห์และพัฒนาระบบงาน ธุรกิจ	3(2-2-5) 3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเลือก (12)	xxxx-xxxxxx	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจ ศึกษา (5)		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
	รวม	18

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (จำนวนหน่วยกิตที่ต้องเรียน)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม(9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง (3)		
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน (30)	3093102 ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ 2	3(2-2-5)
	3093103 การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล และสร้างธุรกิจใหม่	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน (45)	3093203 การพัฒนาโปรแกรม ประยุกต์บนอุปกรณ์มือถือและ อุปกรณ์พกพา	3(2-2-5)
	3093204 สถิติและการวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเลือก (12)	xxxx-xxxxxx	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจ ศึกษา (5)		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
รวม		15

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (จำนวนหน่วยกิตที่ต้องเรียน)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม(9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง (3)		
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน (30)		
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน (45)	3094201 โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3094202 การจัดการความมั่นคง ของคอมพิวเตอร์	3(2-2-5) 3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเลือก (12)	xxxx-xxxxxx	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจ ศึกษา (5)	3094401 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือ 3094998 เตรียมสหกิจศึกษาทาง คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2(90) 2(90)
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	xxxx-xxxxxx	3(x-x-x)
	รวม	14

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (จำนวนหน่วยกิตที่ต้องเรียน)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม(9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง (3)		
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน (30)		
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน (45)		
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเลือก (12)		
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจ ศึกษา (5)	3094402 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือ 3094999 สหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	3(350) 6(650)
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	-	-
รวม		3 6

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่..... 26 เม.ย. 64

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์
3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ภาระการสอน ชม./ ปีการศึกษา				
				2563	2564	2565	2566	2567
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	นางสาวพัชรินทร์ บัวเย็น	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง 2551 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏลำปาง 2542	30	30	30	30	30
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	นายศักดิ์ดา อ่างวัฒนกิจ	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยบูรพา 2551 คอ.บ. (เทคโนโลยีการวัดคุมทาง อุตสาหกรรม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง 2542	30	30	30	30	30
3	อาจารย์	นายชัยวิทย์ ธีระวงษ์พงศ์	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 2548 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาสงกรณ์ 2543	30	30	30	30	30
4	อาจารย์	นายต่อสันดี พิพัฒน์สุทธิ	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร 2550 ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี 2540	30	30	30	30	30
5	อาจารย์	นายอนุพล สิงขรเขตต์	คอ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ 2555 คอ.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ 2552	30	30	30	30	30

3.2.1 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ
1	รองศาสตราจารย์	นางสาวอัญชลี อุทัยไขฟ้า	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2532 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2525
2	รองศาสตราจารย์	นางสาวสุรีย์พร พานิชอัตรา	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2540 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ 2538
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวนภดล แสงแข	Ph.D. (Human Resource Management) Kingston University U.K. 2557 M.B.A. (Finance) National University U.S.A. 2540 วท.บ. (คณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง 2536
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวธัญญาณี นิยมกิจ	MBA. (Management) Youngstown State University U.S.A. 2536 บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 2540
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางจิตติมา สิงหธรรม	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2543 กศ.บ (บธ.บ.) ธุรกิจศึกษา (การตลาด) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2531
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาววราภรณ์ ศรีบัณฑิต	บธ.ม. (การบัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2539 บธ.บ. (การบัญชี) เกียรตินิยมอันดับ1 มหาวิทยาลัยรังสิต 2537
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาววาสนา สุมานาวดี	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2534 ค.บ. (ธุรกิจศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2527
8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวทัศนัย ชัดตียวงษ์	บธ.ม. (การเงิน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2538 บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2529 บธ.บ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2527

ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ
9	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางฉวี สิงหา	บช.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2547 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2537
10	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางวัชรินทร์ อรรถศรีวร	บธ.ม. (ธุรกิจศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2551 บธ.บ. (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล 2543
11	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวกัลยรัตน์ เจียมโมสิต	กจ.ด. (การจัดการธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต 2555 บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต 2544 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2540
12	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายยุทธนา พรคอนันต์	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร 2549 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต 2538
13	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายณรงค์ อนุพันธ์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2542 วท.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2533
14	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายธนก จิตรแจ้ง	บธ.ม. มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2546 บธ.บ. (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2540
15	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวกฤษณา ถนอมธีระนันท์	บธ.ม. (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต 2545 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2550 ศศ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี 2542
16	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายธงชัย ศรีเบญจโชติ	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2544 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 2537
17	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายพิศิษฐ์ ชัยสุวรรณถาวร	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 2546 ศ.บ. (ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 2542

ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ
18	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางเพ็ญศิริ สมารักษ์	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2546 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2552 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2548 วท.บ. (เทคโนโลยีการผลิตพืช) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 2542
19	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวบุษรา บรรจงการ	บธ.ม. (กลุ่มวิชาการตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2545 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2550 บธ.บ. (บริหารงานบุคคล) มหาวิทยาลัยบูรพา 2539
20	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวฤดีวรรณ ยิ่งยง	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต 2550 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต 2545
21	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายศตวรรษ ทิพโสด	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร 2548 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2540
22	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสวานันทภักดิ์ บุรขจรกุล	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยนเรศวร 2551 บธ.บ. (การจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2557 บธ.บ. (การจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2548
23	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวภานิตา โพธิ์แก้ว	กจ.ม. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยบูรพา 2552 ร.บ.บ. (การบริหารทั่วไป) มหาวิทยาลัยบูรพา 2550
24	อาจารย์	นางสาวเทียมจันทร์ ศรีถาน	บธ.ม. (การจัดการและบริหารองค์การ) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต 2545 บธ.บ. (อุตสาหกรรมบริการ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2529
25	อาจารย์	นางสาวศิริลักษณ์ เทียนมณี	บธ.ม. (การจัดการและการบริหารองค์การ) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต 2544 ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2536

ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ
26	อาจารย์	นางรมิตา กาญจนวงษ์	ปร.ต. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยบูรพา 2560 บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2550 ศศ.บ. บริหารธุรกิจ (บริหารทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี 2542
27	อาจารย์	นายต่อสันต์ พิพัฒน์สุทธิ	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร 2550 ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี 2540
28	อาจารย์	นางเอมอร หวานเสนาะ	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจเกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2547 บธ.บ. (การเงิน) เกียรตินิยมอันดับสอง มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต 2545
29	อาจารย์	นางสาวกฤตติยา สัตย์พานิช	กจ.ม. (การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม) มหาวิทยาลัยบูรพา 2552 วท.บ. (สัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร) มหาวิทยาลัยศิลปากร 2548
30	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายศักดิ์ดา อ่างวัฒนกิจ	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยบูรพา 2551 คอ.บ. (เทคโนโลยีการวัดคุมทางอุตสาหกรรม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง 2542
31	อาจารย์	นางสาวเปรมปรีดา ทองลา	บธ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2555 ศศ.บ. (การท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี 2553
32	อาจารย์	นางปัญญาณัฐ ศิลาลัย	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต 2546 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2550 บข.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม 2541
33	อาจารย์	นางสาวริสา วงษ์สวัสดิ์	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยนเรศวร 2551 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา 2545

ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ
34	อาจารย์	นายอนุพล สิงขรเขตต์	คอ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 2555 คอ.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 2552
35	อาจารย์	นายชัยวิทย์ ธีระวัฒน์พงศ์	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 2548 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลัยการณธ์ 2543
36	อาจารย์	นายสิทธิชัย ศรีเจริญประมง	ศศ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 2556 ศษ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร 2548

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้มีการจัดมีการเรียนการสอน วิชาโครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพื่อให้นักศึกษาได้นำความรู้ทางทฤษฎีมาสู่การปฏิบัติเป็นโครงการ ซึ่งอยู่ในวิชาเอกบังคับและได้มีวิชาวิจัยทางธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ ในวิชาเอกเลือกเพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้เรียนรู้ในการทำงานวิจัยทางธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ นอกจากนี้หลักสูตรฯ ได้มุ่งเน้นให้นักศึกษามีทักษะและประสบการณ์ในการนำความรู้ที่ได้เรียนในชั้นเรียนมาบูรณาการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้จริงก่อนจบการศึกษา ดังนั้นทางหลักสูตรจึงได้จัดให้มีรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มวิชาเอกบังคับ เพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและนำความรู้ที่เรียนไปใช้ให้เกิดประโยชน์และเห็นผลอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับความรู้และทักษะจากนอกห้องเรียน ซึ่งเป็นการพัฒนาให้นักศึกษาเป็นผู้ใฝ่รู้ให้สามารถศึกษาเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ได้ด้วยตนเอง

แนวทางการปฏิบัติ จะให้นักศึกษาที่ไม่มีประสบการณ์ในการทำงานลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรมจริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามทำงานเป็นทีมและแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ

4.1.2 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาเข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา วิเคราะห์ ออกแบบติดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด รู้เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง มีความรู้ในแนวทางของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของ

เทคโนโลยีใหม่ๆ มีประสบการณ์ในการพัฒนาและหรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง บูรณาการความรู้ร่วมกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.1.3 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ ประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

4.1.4 สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างเหมาะสม ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน ใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม เป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.1.5 มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ แนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์ สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียนเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม ใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

4.2 ช่วงเวลา

ช่วงเวลาการวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ กำหนดไว้ในชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

ช่วงเวลาโครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ กำหนดไว้ในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

ช่วงเวลาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ กำหนดไว้ในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

ช่วงเวลาสหกิจศึกษา กำหนดไว้ในที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ชั้นปี	การฝึกปฏิบัติภาคสนาม	จำนวนชั่วโมงและตารางสอน
3	สถิติและการวิจัยทางธุรกิจ	จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา
4	โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา
4	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา
4	สหกิจศึกษา	จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีความรับผิดชอบ	- ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงต่อเวลาและส่งเสริมความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
2. มีคุณภาพ คุณธรรมและจริยธรรม	- สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม มนุษยสัมพันธ์และการวางตัวในสังคมให้เหมาะสมในกิจกรรมการเรียนการสอน
3. มีการศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเอง	- มอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้น รวบรวมข้อมูล และสรุปผลการศึกษาเพื่อนำเสนอในชั้นเรียนหรือเป็นรูปเล่มรายงานส่งผู้สอน
4. มีความสามารถและฉลาดในการจัดการ	- มอบหมายงานให้นักศึกษาคิดวางแผน ลงมือปฏิบัติ สรุปผลการดำเนินงานและแก้ไขปรับปรุง

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบขององค์กร
- 3) มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 4) รับฟังความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่น เคารพสิทธิมนุษยชน

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์ในการทำกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย
- 3) ส่งเสริมให้ผู้เรียนจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน
- 4) เน้นเรื่องการแต่งกายและการปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) สังเกตพฤติกรรมและการแต่งกายของนักศึกษา การปฏิบัติตน
- 2) ให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา และการปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 3) ประเมินจากผลงาน ผลการปฏิบัติกิจกรรมโดยพิจารณาเฉพาะด้านที่แสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรม

2.2 ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ตามสาระวิชา
- 2) สามารถวิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริงตามแนวคิด หลักการ และทฤษฎีของสาระวิชา
- 3) สามารถเรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ
- 4) สามารถแสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆ ได้ด้วยตนเอง

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยบูรณาการศาสตร์สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นทั้งทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้และทักษะต่าง ๆ
- 3) มอบหมายงานกลุ่มให้สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับกรณีศึกษาและนำเสนอในชั้นเรียน

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง และใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย เช่น การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบ การประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน รายงานหรือโครงการ
- 2) สังเกตพฤติกรรมการทำงานและการปฏิบัติตน

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถใช้ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ในการแก้ไขปัญหาและในการดำเนินชีวิตประจำวัน
- 2) สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ต่างๆ โดยใช้แนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ตามสาระวิชา
- 3) สามารถสังเคราะห์สิ่งที่ตีมีประโยชน์นำมาใช้เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตัดสินใจ คิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ
- 3) ฝึกให้วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันให้เชื่อมโยงกับทฤษฎีและเนื้อหาในบทเรียน

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินตามสภาพจริงจากการปฏิบัติงาน
- 2) สังเกตการนำเสนองาน หรือผลงาน

2.4 ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไปได้
- 3) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 4) มีความสามารถในการวางแผนในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการกลุ่ม การทำงานแบบร่วมมือ หรือ Brainstorming
- 2) ส่งเสริมการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยจัดอภิปรายหรือเสวนางานที่มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
- 2) ประเมินผลจากผลงาน การนำเสนองาน การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์
- 2) สามารถสื่อสารทางการพูด การเขียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้
- 4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและติดต่อสื่อสารได้

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้วิเคราะห์สถานการณ์สำคัญในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน
- 2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนนำเสนอผลงาน อภิปราย และเรียบเรียงเป็นรูปเล่มรายงานโดยใช้หลักการเขียนทางวิชาการเพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ เน้นการศึกษาข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลให้ชัดเจน
- 3) ฝึกทักษะด้านการสื่อสาร

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สังเกตการนำเสนอผลงาน การสื่อสาร การแสดงความคิดเห็น
- 2) ประเมินจากผลงาน รูปเล่มรายงาน
- 3) ประเมินผลจากการสอบทักษะด้านการสื่อสาร

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

แสดงให้เห็นถึงมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาในหลักสูตรว่ามีส่วนในการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้และสอดคล้องต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใดบ้าง โดยแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในรูปของตารางต่อไปนี้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์บุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์สารสนเทศ โนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																			
1) กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม เรียน 9 หน่วยกิต																			
บังคับเรียน																			
0163001	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ศาสตราจารย์ ดร. พระราชสุภัทราพัฒนาวงศ์ ยั่งยืน H.M. King Bhumibol Adulyadej's Philosophy for Sustainable Development																			
และเลือกอีก 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้																			
0163002	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน Moral Education for Self-Development																			
0163003	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ภูมิคุ้มกันการทุจริต Anti-Corruption Immunity																			
0163004	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต Meditation for Life Development																			
0163005	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ชีวิตและความตาย Life and Death																			

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	
2) กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล เรียน 6 หน่วยกิต																				
0263001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 Thai for Communication in the 21 st Century		●			●	●	●	●	●	●				●						
0263002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 English for Communication in the 21 st Century		●			●	●	●	●	●	●				●						
0263003 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 Chinese for Communication in the 21 st Century		●			●	●	●	●	●	●				●						
0263004 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 Khmer for Communication in the 21 st Century		●			●	●	●	●	●	●				●						
0263005 วิถีไทยอาเซียน Thai and ASEAN Society and Culture				○		●		●		●			●						○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชาหมวดศึกษาศาสตร์ศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์บุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	
0263006 ชีวิตในยุคดิจิทัล Life in the digital age	○	●		○	○	○	○	●		●			○	●			●		●	
0263007 คอมพิวเตอร์ โพล และการนำเสนอ Computer, Poll and Presentation		○		●	●		○		●					○		○	●			
3) กลุ่มวิชาความอดทน เรียน 6 หน่วยกิต																				
0363001 จิตอาสากับการพัฒนาท้องถิ่น Volunteer with local development		●	●	○	●				○	●	●			●	●				○	
0363002 การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government				●						●				●	●				●	
0363003 ความเป็นพลเมืองในระบบอบประชาธิปไตย ของไทย Citizenship of Thai Democracy			●	●	●					●				●					○	
0363004 การเรียนรู้ชุมชนเชิงสร้างสรรค์ Creative Community Learning	○	○	○	●	○	○			●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	
0363005 พลเมืองสีเขียว Green Citizen	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
0363006 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีกับการพัฒนา Basic Smart Technology and Development		●	●				●		●			○	○			○				
0363007 แนวทางพระราชดำริด้านพืชพรรณและ การเกษตร Royal Initiation in Plant and Agriculture		●	●		●		○	○	○	○	○	○					○			○
4) กลุ่มวิชาฉลาดและการจัดการ เรียน 9 หน่วยกิต																				
0463001 ฉลาดคิด Smart Thinking	●	○	●	●			●		●	●	○	●	●	●	●	○				
0463002 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	●	●			●				●						○					○
0463003 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork	●	○		●	●	●			●	○		●	○			○				

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์บุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	
0463004 ธุรกิจยุคดิจิทัลและเอสเอ็มอี Digital Business and SMEs			○	○	●	○			●	●		○							○	
0463005 การเงินและความมั่นคง Finance and Wealth	●	●	○		●	○	○	○	●		○	○	○	●	●	●			○	
0463006 อัญมณีและเครื่องประดับ Gems and Jewelry	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●			●		○	
0463007 การจัดการชีวิตและสุขภาพ Life and health management		●			●		●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○		
0463008 ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวันในศตวรรษที่ 21 Arts for Daily Life in the 21 st Century			○	●			●	●	●		○	●			○	○				
0463009 สุนทรียะการเกษตร Aesthetic Agriculture			●	○	●		○	○			○	○	○		○				○	
0463010 การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making		○			●					●		●			○	●				

4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาแกน

4.1 คุณธรรม จริยธรรม

(1) มีคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม เสียสละ ไม่เอาเปรียบผู้อื่น

(2) มีวินัยและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ สังคม และสิ่งแวดล้อม เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

(3) มีความเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

4.2 ความรู้

(1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาบริหารธุรกิจ และสาขาวิชาที่ศึกษา

(2) มีความรู้ด้านการบูรณาการและการประยุกต์ใช้ความรู้ในเนื้อหาวิชาบริหารธุรกิจและสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(3) สามารถวิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริงตามแนวคิด หลักการและทฤษฎีในเนื้อหาวิชาบริหารธุรกิจและสาขาวิชาที่ศึกษา

(4) สามารถเรียนรู้และแสวงหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ จากการเปลี่ยนแปลงความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ อันเกิดจากการค้นคว้าในศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

4.3 ทักษะทางปัญญา

(1) สามารถวิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาในงานต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง

(2) มีสามารถนำข้อมูลและหลักฐานไปใช้ในการอ้างอิง วิเคราะห์ปัญหา และเสนอแนวทางแก้ไข ปัญหาอย่างมีวิจารณ์ญาณและสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ประสพการณ์ใน ภาควิชาปฏิบัติและผลกระทบที่ตามมาจากการตัดสินใจนั้น

4.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม

(2) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สามารถปรับตัวทำงานกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตามได้

4.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา

(2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ประมวลผลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาแกน

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์บุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2
3022102 การจัดการการค้าเป็นงาน		○		●	○			○				●	
3021901 กฎหมายธุรกิจ		○		●	○			○	●				○
3031103 หลักการบัญชี	○			●		●				○		●	
3034301 การบัญชีเพื่อการจัดการ	●			●	○			●		○		●	
3042101 ภาษีอากรธุรกิจ		●		●	○			●		○		●	
3041101 การเงินธุรกิจ	●			●				●		○			
3051101 หลักการตลาด	○		●	●	○			●	○		●	○	●
3093101 ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1		○			○		○				○		○
3093102 ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2		○			○		○		○		○		○
3093103 การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัลและสร้างธุรกิจใหม่	●	●		○	○				○		○	○	

5. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาเฉพาะด้าน

5.1 คุณธรรมจริยธรรม

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรมจริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามสามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นรวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคม
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

5.2 ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหาเข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบติดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด
- (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์
- (5) รู้เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- (6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ
- (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและหรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง
- (8) สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

5.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- (6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียนเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม							2.ความรู้							3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์และการทำงาน				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ								
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
3094305 หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3 Special Topic in Business Computer 3	●							●								●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
วิชาประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา																															
3094401 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง คอมพิวเตอร์ธุรกิจ Preparation for Professional Experience in Business Computer	●	●	○	○				○	○						○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3094402 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ Field Experience in Business Computer	●	●	●					●	●						●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3094998 เตรียมสหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Preparation for Cooperative Education in Business Computer	●	●	○	○				○	○	○	○				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3094999 สหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Cooperative Education in Business Computer	●	●	●					○	○						○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ปีที่	รายละเอียด
1	นักศึกษาได้รับความรู้พื้นฐานทางด้านการบริหารจัดการและทักษะพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ ทั้งในด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อนำความรู้และทักษะไปใช้ในการเรียนสำหรับรายวิชาในปีการศึกษาต่อไป รวมถึงมีคุณธรรมและจริยธรรม มีความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ปรับตัวและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี
2	นักศึกษาได้รับความรู้ทางด้านบริหารจัดการและคอมพิวเตอร์ในระดับที่สูงขึ้น รวมถึงได้เรียนรู้เกี่ยวกับประยุกต์ใช้เครื่องมือในการออกแบบระบบ และการวิเคราะห์ด้านข้อมูลเพื่อนำความรู้ไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป
3	นักศึกษาได้รับความรู้ด้านการบริหารจัดการและทักษะในรายวิชาเฉพาะด้านมากขึ้น รวมถึงการเสริมทักษะในด้านการใช้ภาษาอังกฤษที่ใช้ในสาขาวิชา และนำความรู้ที่ได้ศึกษาในปี การศึกษาที่ 1 และ 2 มาบูรณาการร่วมกับความรู้ด้านการบริหารจัดการเพื่อเสริมทักษะและความเชี่ยวชาญเพื่อนำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป
4	นักศึกษามีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ รวมถึงคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ สามารถนำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาที่ผ่านมาเพื่อการประยุกต์และบูรณาการในการวิเคราะห์ออกแบบและสร้างสรรค์ผลงานที่แสดงถึงการใช้ความรู้และทักษะ ร่วมกันทั้งด้านคอมพิวเตอร์และบริหารธุรกิจ รวมถึงนักศึกษาได้มีประสบการณ์ด้านการ ทำงานจริงผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสถานประกอบการจริง

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎ ระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ใช้ระบบการให้คะแนนแบบมีค่าระดับชั้น และแบบไม่มีค่าระดับชั้น ดังนี้

1.1 ระดับค่าคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0

กรณีที่สอบตกในรายวิชาเลือก สามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาอื่นแทนได้ แต่ให้นับหน่วยกิตที่สอบตกและนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย ส่วนการประเมินรายวิชาที่เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สองถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

1.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์ในการประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

ระบบในข้อ 1.2 นี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามลำดับวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่เป็นวิชาบังคับที่ได้ผลการประเมิน “F” และ “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

1.3 สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

AU (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังโดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับบันทึกหลังจากนักศึกษาของถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยและในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาดังต่อไปนี้

- 1) นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์
- 2) นักศึกษาขาดสอบเพราะป่วย หรือมีเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 มหาวิทยาลัยพัฒนาตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา เกี่ยวกับกระบวนการทวนสอบเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาในองค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน และทำความเข้าใจให้ตรงกันทั้งสถาบันเพื่อให้สามารถปฏิบัติได้

2.1.2 ประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าสาขาวิชา ตรวจสอบประมวลการสอนรายวิชา หรือแผนการสอนรายวิชาในแต่ละภาคเรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุประเด็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น รวมทั้งวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และสามารถปฏิบัติได้

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา มุ่งเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังนี้

2.2.1 การวิจัยสถาบัน หัวข้อ การติดตามการดำเนินงานทำของบัณฑิต

2.2.2 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เช่น การวิจัยในชั้นเรียน การวิจัยเชิงสำรวจ หัวข้อความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน คณาจารย์ เป็นต้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

3.1 ต้องลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตครบตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนดไว้ในเล่มของสาขาวิชานี้

3.2 ต้องไม่มีภาระหนี้สินกับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

3.3 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562

หมวด 8 การสำเร็จหลักสูตรและการเสนอให้ได้รับปริญญา

ข้อ 49. ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่กองบริการการศึกษา

ข้อ 50 นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

50.1 มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

50.2 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร

50.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

50.4 ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด

50.5 ผ่านการทดสอบการประเมินความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

50.6 มีเวลาเรียน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ไม่ต่ำกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ไม่ต่ำกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ

50.7 มีสถานภาพนักศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับ หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ไม่เกิน 20 ภาคการศึกษาปกติ

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ 51 นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

51.1 มีคุณสมบัติตามข้อ 50.1 50.2 และ 50.3

51.2 มีเวลาเรียน สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษา สำหรับ
หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ไม่น้อยกว่า 9 ภาคการศึกษา

51.3 มีสถานภาพนักศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน 4 ปี สำหรับ
หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ไม่เกิน 8 ปี

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ 52 นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนน
เฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อปรับระดับคะแนน เฉลี่ย
สะสมให้ถึง 2.00 จึงจะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 50.7 และ 51.3

ข้อ 53 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรตินิยม
จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ ดังนี้

53.1 ผู้ที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ 1 ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับ
อนุปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิม
ไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย
ราชภัฏรำไพพรรณี ไม่น้อยกว่า 3.60

ผู้ที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ 2 ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญา
หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิม ไม่น้อยกว่า 3.25
และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีไม่
น้อยกว่า 3.25

ทั้งนี้ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรตินิยมจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 53.2
และ 53.3 ด้วย

53.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่น้อยกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP
ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

53.3 นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร
ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร 4 ปี และมีเวลาศึกษาไม่เกิน 10
ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร 5 ปี

นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาศึกษาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี
(ต่อเนื่อง) และไม่เกิน 14 ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร 4 ปี

3.4 เป็นไปตาม ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการตัดคะแนน
ความประพฤตินักศึกษากระทำผิดกรณีต่างๆ พ.ศ. 2550

ข้อ 6. นักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติตามประกาศนี้ มีสิทธิอุทธรณ์ได้ตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2548 โดยอนุโลมและสามารถทำกิจกรรม
บำเพ็ญประโยชน์เพื่อปรับปรุงคะแนนความประพฤติตามประกาศของมหาวิทยาลัยได้ โดยยื่นเรื่องขอ
ปรับปรุงคะแนนความประพฤติที่กองพัฒนานักศึกษา

ทั้งนี้ นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอจบการศึกษาต้องมีคะแนนความประพฤติครบ 100 คะแนน

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะและหลักสูตร

1.2 จัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำปรึกษา

1.3 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาค้นคว้า ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศ /ต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์และบุคลากร

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริม การสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 การส่งเสริมอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ การทำวิจัย

2.2.3 การส่งเสริมอาจารย์ศึกษาระดับปริญญาเอก

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐานหลักสูตร

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1.1 มีการทบทวนเพื่อปรับปรุงเนื้อหาวิชาของหลักสูตรให้มีความทันสมัย หรือการเปิดวิชาใหม่ให้นักศึกษา

1.2 มีการทบทวนเพื่อปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาครอบคลุมความรู้ใหม่

1.3 มีการกำกับดูแลการเปิดรายวิชาให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จตามเวลาที่กำหนด โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.4 มีการดำเนินการจัดทำและติดตาม มคอ.ของหลักสูตร ให้ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ภาคการศึกษาต้น/ภาคการศึกษาปลาย โดยให้มีการกำกับติดตามโดยประธานหลักสูตร

1.5 มีการติดตามการจัดการเรียนการสอน และประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในรายวิชา

1.6 มีการกำหนดแผนงาน การจัดทำงบประมาณและดำเนินการตาม 10 องค์ประกอบของ สกอ. และมีการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

1.7 มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และเข้ารับการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.8 มีการปรับปรุงหลักสูตรภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด เป็นไปตามกระบวนการปรับปรุงหลักสูตร

2. บัณฑิต

การกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ใน มคอ. 2 ครอบคลุมผลการเรียนรู้เรียนอย่างน้อย 5 ด้านคือ

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2) ด้านความรู้

3) ด้านทักษะทางปัญญา

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบและ

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1 บัณฑิตจะต้องได้รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา โดยไม่นับรวมบัณฑิตที่มีอาชีพอิสระ

2.2 มีการรวบรวมข้อมูลการมีภาระงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ของบัณฑิต

2.3 นำข้อมูลที่ได้รับจากการประเมินตามข้อ 2.1 และ 2.2 มาใช้เพื่อปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร

3. นักศึกษา

หลักสูตรได้กำหนดระบบและกระบวนการเกี่ยวกับนักศึกษา ดังนี้

3.1 การกำหนดเป้าหมายจำนวนรับนักศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการและความพร้อมของอาจารย์ประจำหลักสูตร

3.2 กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา โดยต้องมีเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.0

3.3 กำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา โดยการสอบสัมภาษณ์

- 3.4 มีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
- 3.5 มีการควบคุมดูแลนักศึกษาโดยจัดอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียนเพื่อให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวนักศึกษา
- 3.6 มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาของนักศึกษาที่มีปัญหาด้านการเรียน
- 3.7 มีการจัดสรรงบประมาณเพื่ออบรมและพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 และทักษะอื่นที่จำเป็นรวมทั้งการศึกษาดูงานนอกสถานที่
- 3.8 มีการจัดโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาร่วมกับหน่วยงานภายนอก
- 3.9 มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการกับข้อร้องเรียนของนักศึกษา
- 3.10 มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้คำแนะนำทางวิชาการ และแผนการเรียนแก่นักศึกษา
- 3.11 คณะกรรมการประจำหลักสูตรทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และร่วมพิจารณาในการเลือกสถานที่ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษาในหลักสูตร
- 3.12 หลักสูตรให้บริการแหล่งข้อมูลข่าวสารในเรื่องของทุนการศึกษา แหล่งข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งงาน ตลอดจนข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา

4. อาจารย์

- หลักสูตรมีกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ดังนี้
- 5.1 มีการวางแผนด้านอัตรากำลังในระยะยาวเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร
- 5.2 มีการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์ทั้งในด้านผลงานวิชาการและความรู้ใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง
- 5.3 ได้รับงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาตนเองจากมหาวิทยาลัย
- 5.4 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ชัดเจน
- 5.5 มีการเสริมสร้างบรรยากาศทางวิชาการระหว่างอาจารย์ทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตร
- 5.6 มีการวัดความพึงพอใจของอาจารย์ที่มีต่อหลักสูตร และนำผลที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 5.7 นโยบายในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนในบางรายวิชาที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือรายวิชาที่ต้องการผู้ที่มีประสบการณ์ ตลอดจนมีความรู้ความสามารถในรายวิชาที่จะแต่งตั้ง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการในหลักสูตร เพื่อนำเสนอต่อคณะ และสภาวิชาการแต่งตั้ง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการในหลักสูตร เพื่อนำเสนอต่อคณะ และสภาวิชาการของมหาวิทยาลัย

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

- มีการมอบหมายและกำหนดผู้สอนตามประสบการณ์
- 5.1 มีผู้รับผิดชอบรายวิชา และการประชุมเพื่อทบทวนและติดตามการจัดการเรียนการสอนตาม มคอ 3
- 5.2 มีการประเมินผู้เรียนโดยใช้ข้อสอบทางออนไลน์ของหลักสูตร
- 5.3 มีการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการประเมินตามสภาพจริง
- 5.4 มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 สถานที่และอุปกรณ์การศึกษา

ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

- 1) สถานที่เรียน ใช้อาคารเรียนภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และแหล่งความรู้อื่น
- 2) อุปกรณ์การเรียนการสอน ใช้ของคณะวิทยาการจัดการ
- 3) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการศึกษาหาความรู้และข้อมูลเพื่อใช้ในการเรียน การวิจัย

4) ห้องโสตทัศนูปกรณ์ และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะวิทยาการจัดการและของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในการศึกษาหาความรู้ข้อมูลต่าง ๆ ประกอบการเรียนการสอน

6.2 ห้องสมุด

นักศึกษาในหลักสูตรสามารถศึกษาหาความรู้ และข้อมูลต่าง ๆ ได้จากห้องสมุดกลาง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เพื่อใช้ในการเรียน และการวิจัย ดังนี้

- 1) หนังสือภาษาไทยและต่างประเทศ จำนวน 54,997 รายชื่อ 112,518 เล่ม
- 2) วารสาร
 - ภาษาไทย จำนวน 442 รายชื่อ
 - ภาษาต่างประเทศ จำนวน 40 รายชื่อ
- 3) การสืบค้นข้อมูลอื่น ๆ
 - ข้อมูลสำเร็จรูป ซีดีรอม
 - ข้อมูลจากวิดีโอเพื่อการศึกษา
 - การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ผ่านเครือข่าย Internet

6.3 สภาพแวดล้อม

จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในมหาวิทยาลัยให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัย

6.4 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

หลักสูตรประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาและสำนักวิทยบริการในการจัดซื้อหนังสือ ตำรา และสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริการแก่อาจารย์และนักศึกษาในการค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน

นอกจากนี้คณะและสำนักวิทยบริการยังให้บริการสื่อการเรียนการสอนอื่น ๆ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายสไลด์ เพื่อให้บริการแก่อาจารย์และนักศึกษาในการเรียนการสอน

6.5 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

1) หลักสูตรมีการสำรวจความต้องการของนักศึกษา ตามรายงานผลการสำรวจความต้องการจำเป็น (Need Assessment) ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

2) สำนักวิทยบริการทำการสำรวจความต้องการหนังสือตำรา จากความต้องการของอาจารย์ในมหาวิทยาลัย และดำเนินการจัดหาให้เพียงพอต่อความต้องการอย่างต่อเนื่อง

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ลักษณะและข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้กำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานดังนี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่ สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำ ด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.00				✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.00					✓
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ที่ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	9	9	9	10

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้บังคับ และ ตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่ใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้นพิจารณาจากผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกหัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากงานที่มอบหมาย การทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน การทดสอบกลางภาคการศึกษาและปลายภาคการศึกษา เพื่อจะทำให้ทราบว่าผู้เรียนมีความเข้าใจในเนื้อหาวิชาหรือไม่ หากพบว่ามีปัญหาจะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะ กลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์ การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ชั้นปีที่ 4 และอาจต้องออกปฏิบัติงานในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เป็นระยะเวลา 4 เดือน ซึ่งจะเป็นช่วงเวลาที่อาจารย์ประจำหลักสูตรไปเฝ้าติดตามนักศึกษา และติดตามประเมินความรู้ของนักศึกษาว่าสามารถปฏิบัติงานได้หรือไม่ มีความรับผิดชอบเพียงใด โดยจะรวบรวมข้อมูลทั้งหมดและนำไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในรายวิชา รวมไปถึงการประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวดที่ 7 ข้อ 6 โดยคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีการรวบรวมข้อมูล เพื่อให้ทราบถึงปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย โดยในการปรับปรุงย่อยนั้นจะทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และ คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- | | |
|---|------------------|
| 1. กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม | จำนวน 9 หน่วยกิต |
| รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา | หน่วยกิต |
| 0163001 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน | 3(3-0-6) |
| H.M. King Bhumibol Adulyadej's Philosophy for Sustainable Development | |

ศึกษาแนวทางการเรียนรู้ศาสตร์พระราชา ในมิติต่าง ๆ เช่น มิติเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา มิติภูมิสังคม มิติหลักการทรงงาน 23 ข้อ และมิติการสร้างคนด้วยการศึกษาและการเรียนรู้ เป็นต้น แนวทางพระราชดำรินในการพัฒนาประเทศ โครงการพระราชดำริต่าง ๆ ที่แก้ปัญหาให้กับราษฎร ตามพระบรมราโชวาทและพระราชดำรัส ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ 9 ประชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการศึกษาดูงานโครงการพระราชดำรินในจังหวัดจันทบุรีที่นำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

Students study King Rama IX, otherwise known as H. M. Bhumibol Adulyadej's, work. His Majesty's work is studied in each aspect such as understanding, achieving and developing, His Majesty's 23 work ethics, educating people and creating learning through experience, etc. Also, they study Royal Projects which helped solve people's problems, Royal Guidance, Royal Speech and Sufficiency Economy Philosophy. Students will be able to demonstrate familiarity with all The Royal Projects in Chanthaburi Province.

- | | |
|--------------------------------------|----------|
| 0163002 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน | 3(3-0-6) |
| Moral Education for Self-Development | |

ความหมายของจริยศึกษา คุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรม การนำหลักธรรมคำสอนทางศาสนาปรัชญาและจิตวิทยา แนวคิดของจิตอาสากับการพัฒนาตน เกณฑ์การตัดสินคุณค่าในชีวิต การประยุกต์ใช้และบูรณาการพัฒนาชีวิตตนเอง และการฝึกปฏิบัติเพื่อเรียนรู้การเป็นจิตอาสา

This course focuses on the study of the meaning of ethics by focusing on teaching life concepts and working guidelines applying the principles of religious teachings, philosophy and psychology to apply and integrate the development of their own lives, including knowing how to behave on the basis of moral principles and ethics and good morals amid rapid changes in modern society times.

- | | |
|------------------------------|----------|
| 0163003 ภูมิคุ้มกันการทุจริต | 3(3-0-6) |
| Anti-Corruption Immunity | |

ความหมายและประเภทของการทุจริต ความแตกต่างระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม สภาพและผลเสียที่เกิดขึ้นจากปัญหาการทุจริต แนวความคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต แนวทางการป้องกันการทุจริตในประเทศไทย บทบาทและหน้าที่ของพลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต และหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

Meaning and kind of Corruption, self-interest and common interest differences, condition and damage of Corruption problems, concepts, theories and method of corruption prevention in Thailand, citizen role and duty also responsibility to social for against corruption and management on Good Governance.

0163004 สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต 3(2-2-5)

Meditation for Life Development

ความหมายของการทำสมาธิ จุดประสงค์ วิธีการ ขั้นตอน จุดเริ่มต้นของการทำสมาธิ ลักษณะของการทำสมาธิ ประโยชน์ของสมาธิ ลักษณะอาการต่อต้านสมาธิ และการทำสมาธิไปใช้ในชีวิตประจำวัน สมาธิกับการเรียนการทำงาน ลักษณะขั้นตอนคุณสมบัติ ประโยชน์ของฌานและญาณ โดยฝึกปฏิบัติตามขั้นตอนต่าง ๆ

Meaning of meditation, purpose, method, procedure, beginning of meditation, the nature of the practice and meditation. Benefits of meditation. Concentrate on work and study characteristics, steps, properties, benefits of wisdom and contemplation. By meditation practicing according to various steps

0163005 ชีวิตและความตาย 3(2-2-5)

Life and Death

ศึกษาหลักคำสอนของแต่ละศาสนาที่เกี่ยวข้องกับชีวิตและความตาย ของคนทั่วไปทั้งในประเทศไทย ต่างประเทศ รวมทั้งความตายของคนแต่ละศาสนาและชาติพันธุ์ โดยเน้นศึกษาโลกทัศน์และชีวทัศน์ของแต่ละศาสนา โดยเฉพาะศาสนาพุทธเกี่ยวกับชีวิตและความตาย เช่น เรื่อง ชั้น 5 ไตรลักษณ์ กรรมและสังสารวัฏ วิธีการปฏิบัติต่อชีวิตและความตาย เช่น หลักความไม่ประมาทในการดำเนินชีวิต หลักการเตรียมตัวตายอย่างมีสติ แนวคิดเกี่ยวกับความเป็นมาของชีวิตในอดีตชาติ ชีวิตใกล้ตาย ชีวิตหลังความตาย การเตรียมตัวตาย รูปแบบการตายที่ดี ประเพณี เกี่ยวกับความตาย และวิธีการปลอบโยนให้กำลังใจแก่ผู้ประสบความสูญเสีย

Learn the doctrines of each religion related to life and death of all people in Thailand and foreign countries including the death of each religions and ethnicities. By focusing on the worldview and the biosphere of each religions Especially Buddhism concerning life and death, such as Pancakkhandha or Five Aggregates, Tilakkhana or the Three Characteris, Karma and Samsara or the Wheel of Rebirth. How to treat life and death, such as the principle of non- negligence in life , the principles of preparing to die consciously. The concept of historical life in the previous life, nearly life to death, the life after death. Preparing to die, good death patterns, traditions about death and methods of comforting and encouraging people to suffer losses.

2. กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล จำนวน 6 หน่วยกิต
- รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต
- 0263001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)
- Thai for Communication in the 21st Century
- การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ความเข้าใจในการใช้ภาษาไทย และการใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับยุคสมัยทั้ง 4 ทักษะสำคัญ ประกอบด้วย การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และตีความอย่างสร้างสรรค์ ฝึกทักษะและ บุคลิกภาพการพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ
- Thai usage for Communication in the 21st century, the comprehension of Thai language and ability to use in appropriate way in four skills including listening, speaking, reading and writing in accordance with time and socio-hierarchical levels of Thai society. Be able to analyze, synthesize and interpret in creativity way, effective speech and personality development in various situations.
- 0263002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)
- English for Communication in the 21st Century
- การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 การพัฒนาและฝึกปฏิบัติทักษะ ภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งคำศัพท์และการออกเสียง ได้ อย่างถูกต้องเหมาะสม
- English usage for communication in the 21st century, English four skills improvement and practice: listening, speaking, reading and writing including English vocabulary and pronunciation in the accurate and appropriate way.
- 0263003 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)
- Chinese for Communication in the 21st Century
- การใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ระบบสัทอักษรภาษาจีนกลาง คำศัพท์ โครงสร้างประโยคพื้นฐาน และวัฒนธรรมจีน การฝึกทักษะภาษาจีนทั้ง 4 ด้าน การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน รวมทั้งบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
- Chinese for communication usage in the 21st century; Chinese phonetic system, vocabulary, basic sentence patterns and Chinese culture; Chinese four skills practice: listening, speaking, reading, writing and conversations for everyday life.
- 0263004 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)
- Khmer for Communication in the 21st Century
- การใช้ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 สนทนาภาษาเขมรเบื้องต้น รู้ ระบบเสียง โครงสร้าง รูปประโยคพื้นฐาน การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาเขมรที่ใช้ ในชีวิตประจำวัน การเรียนรู้สภาพสังคม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิตและภูมิหลังของชาวกัมพูชา การมีทัศนคติที่ดีต่อชาวกัมพูชาในฐานะที่เป็นประเทศเพื่อนบ้านของไทย

Khmer usage for communication in the 21st century; learning Khmer phonology, structure, basic sentences; improving Khmer listening, speaking, reading and writing for everyday life; learning society, customs, cultures, lifestyle and background of Cambodian; positive attitudes to Cambodian as a neighbor.

0263005 วิถีไทยวิถีอาเซียน 3(3-0-6)

Thai and ASEAN Society and Culture

ความเข้าใจสังคมวัฒนธรรมที่หลากหลายในอาเซียน ปัญหาสังคม เศรษฐกิจ การเมือง พัฒนาการความร่วมมือของประชาคมอาเซียน ความร่วมมือทางเศรษฐกิจ ปัญหาความขัดแย้งในอาเซียน บทบาทด้านการต่างประเทศของไทยในประชาคมอาเซียน ทั้งมิติการเมือง เศรษฐกิจสังคม วัฒนธรรมและการสื่อสาร ผลกระทบนโยบายของประชาคมอาเซียนที่มีต่อพัฒนาการทางสังคมและเศรษฐกิจของไทย

Understanding of difference societies and cultures in ASEAN, social problems, economics, politics ; cooperation on economics, conflicts within ASEAN, Thai role of foreign affairs in ASEAN on politics, economics, society, culture and communication, impact of ASEAN policies on evolution of Thai society and economics.

0263006 ชีวิตในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

Life in the digital age

แนวคิดเกี่ยวกับยุคดิจิทัล พลเมืองดิจิทัล สังคมดิจิทัล การประยุกต์ใช้ดิจิทัลในการทำงานและชีวิตประจำวัน การรู้เท่าทันสื่อ การใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย การปรับตัวเพื่อรับมือจากผลกระทบการเปลี่ยนแปลงในโลกดิจิทัล กฎหมายและจริยธรรมดิจิทัล

Concepts of the digital age, digital citizens, digital society, applications in work and daily life, media literacy, applications for security, adaptation to cope with the impact of changes in the digital world, digital law and ethics.

0263007 คอมพิวเตอร์ โพล และการนำเสนอ 3(2-2-5)

Computer, Poll and Presentation

การใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น การรู้เท่าทันและวิเคราะห์ข้อมูลในสื่อสังคมออนไลน์ เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง สถิติเบื้องต้น การทำโพล สิทธิมนุษยชน การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อพัฒนาทักษะการออกแบบสื่อประกอบการนำเสนอ การใช้กลยุทธ์ในการนำเสนอที่เหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะการนำเสนอในงานแต่ละประเภท

Basic computer, data literacy and analysis in social media, sampling techniques, introduction to statistics, poll, human rights, using the application to develop media design skills, using strategies to present and consistent with the presentation characteristics of each type of work.

3. กลุ่มวิชาความอดทน	จำนวน 6 หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0363001 จิตอาสากับการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)

Volunteer with local development

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด อุดมการณ์ หลักการและวิธีการเกี่ยวกับงานจิตอาสาเพื่อการพัฒนาตนเอง ชุมชนและท้องถิ่น รูปแบบและกระบวนการจิตอาสาตามแนวพระราชโบายพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 เน้นการสร้างงานจิตอาสา โดยการมีส่วนร่วมกับกลุ่ม องค์กร หน่วยงานที่ทำงานด้านจิตอาสา ตลอดจนการบำเพ็ญประโยชน์หรือเป็นอาสาสมัครเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

Understand the meaning, importance, concept, ideology, principles and methods of volunteer work for self-development, local community. To understanding the form, guidelines, process in accordance to the royal concept of His Majesty the King, King Rama X who focuses on creating volunteer works. Study the duties of individuals and organizations. The organizations that work in volunteering as well as being a volunteer or volunteer in the way of volunteer spirit for sustainable social and environmental development.

0363002 การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)
------------------------------	----------

Thai Politics and Government

ความรู้พื้นฐานการเมืองและการปกครอง ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับสังคม สถาบันการเมืองกระบวนการทางการเมือง หลักธรรมาภิบาล สิทธิทางการเมือง และเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พัฒนาการของแนวคิดและการวิเคราะห์ประชาสังคม ความเคลื่อนไหวของประชาสังคมไทย วิเคราะห์ปัญหาการเมืองการปกครอง รวมถึงแนวโน้มการเมืองการปกครองของไทยในอนาคต

Fundamental knowledge of politics and government; state and society relationship; political institutions; political processes; morals and ethics of politicians; principles of good governance; the constitutional rights and freedom of citizens of the Kingdom of Thailand; the development of concept and analyses of civil society; movement of Thailand's civil society; the analyses of political problems including the future trends of politics of Thailand.

0363003 ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยของไทย	3(3-0-6)
---	----------

Citizenship of Thai Democracy

หลักการพื้นฐานของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยในยุคปัจจุบัน พัฒนาการแนวคิดความเป็นพลเมือง คุณลักษณะความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยที่มุ่งเน้นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ทักษะการคิด ทำงาน แก้ปัญหา สื่อสาร และการร่วมมือทำงาน การปลูกฝังให้เป็นมนุษย์ที่เข้าใจในวิถีชีวิตของแต่ละปัจเจก และวัฒนธรรมที่แตกต่างอาทิ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเสมอภาค สิทธิ เสรีภาพ การมีส่วนร่วม และ บทบาททางการเมืองภาคพลเมือง

Basic principles of democracy, development, concepts of citizenship, characteristics of citizenship and democracy, focusing on self-learning, thinking, working, problem-solving, communication, and collaborative work skills, cultivating an understanding of each individual's lifestyle and different cultures such as human dignity, equality, rights, freedom and participation as a citizen in a political role.

0363004 การเรียนรู้ชุมชนเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5)

Creative Community Learning

ความหมาย ความเข้าใจเกี่ยวกับชุมชน องค์ประกอบชุมชน โครงสร้างชุมชน และแนวคิดพื้นฐานในการเข้าใจชุมชน การเรียนรู้การปฏิบัติตนในชุมชน วิธีการศึกษาข้อมูลชุมชนพื้นฐาน การสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับชุมชน และเจตคติที่ดีกับชุมชน

The meaning of and understand about the community, community components, community structures, and the basic concepts of community understanding. To study a community and learn how to act through fieldwork. To learn how to get basic data from the community surveyed by using simple techniques and instruments for community learning. To learn how to build good relationships and good attitudes with the community.

0363005 พลเมืองสีเขียว 3(2-2-5)

Green Citizen

การปลูกฝังจิตสำนึก พลเมืองและความเป็นพลเมือง บทบาทหน้าที่ของพลเมืองในสังคมไทยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม หลักการและแนวปฏิบัติมหาวิทยาลัยสีเขียว โดยการจัดทำโครงการรณรงค์เกี่ยวกับสังคมและสิ่งแวดล้อม

Instillation and role of citizen, social conscience and awareness of one's function in society and the environment. Students are required to organize a campaign to raise awareness or bring about change in society.

0363006 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีกับการพัฒนา 3(2-2-5)

Basic Smart Technology and Development

ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยี การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เทคโนโลยีกับการพัฒนางาน ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีปัจจุบันและอนาคตฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือและซ่อมบำรุงเครื่องอุปกรณ์และเครื่องใช้พื้นฐาน

Smart system definition, recent smart system application, basic structure and device of smart system, design of easy smart system for daily life.

0363007 แนวทางพระราชดำริด้านพืชพรรณและการเกษตร 3(2-2-5)

Royal Initiation in Plant and Agriculture

พืชพรรณที่มีต่อชีวิตตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ความสำคัญ หลักการของโครงการตามแนวพระราชดำริ การจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน เกษตรทฤษฎีใหม่ เศรษฐกิจพอเพียง ธุรกิจเกษตร และการท่องเที่ยวเชิงเกษตร

Plants for life according to the "Plant Genetic Conservation Project Under the Royal Initiative of Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn", importance and principle of Royal initiation, sustainable resources management, New Theory of Agriculture, sufficiency economy, agricultural business, agricultural tourism.

4. กลุ่มวิชาฉลาดและการจัดการ จำนวน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต

0463001 ฉลาดคิด 3(3-0-6)

Smart Thinking

ลักษณะการทำงานของสมองมนุษย์ การคิดเบื้องต้น การคิดขั้นสูง รูปแบบของการคิด การผสมผสานการคิดเพื่อพัฒนานวัตกรรม

Characteristics of human brain, basic and advanced thinking skills, patterns of thinking, integrated thinking for innovation development.

0463002 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Psychology in Daily Life

ทฤษฎีทางจิตวิทยา การรับรู้ รู้จักตนเองและเข้าใจผู้อื่น การปฏิสัมพันธ์ แรงจูงใจ บุคลิกภาพ อารมณ์ สุขภาพจิตและการปรับตัว การจัดการความเครียด เทคนิคการสร้างมนุษย์สัมพันธ์ ความสุขกับความรัก และการออกแบบชีวิต

Psychological theories, self and others understanding, interaction, motivation, personality, emotion, mental health and adaptation, stress management, techniques for relationships, happiness with love and life design.

0463003 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม 3(3-0-6)

Leadership and Teamwork

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ความหมาย ความสำคัญ และคุณลักษณะของผู้นำที่ดี คุณธรรมจริยธรรมของผู้นำ การสร้างแรงจูงใจ การทำงานเป็นทีม การบริหารความขัดแย้งในทีมงาน และการแก้ปัญหา

Concepts and theories of leadership, definition, importance and characteristics of good leader, morals and ethics of leaders, motivation, teamwork, conflict management and problem solving.

- 0463004 ธุรกิจยุคดิจิทัลและเอสเอ็มอี 3(3-0-6)
Digital Business and SMEs
 แนวคิดการบริหารจัดการ หน้าที่ ประเภทของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
 คุณลักษณะและทักษะ สำหรับผู้ประกอบการ การพัฒนาและการประเมินโอกาสของการประกอบการ
 ปัจจัยความสำเร็จและความล้มเหลวของธุรกิจ ธุรกิจยุคดิจิทัล ระบบธุรกิจดิจิทัล การตลาดและการ
 โฆษณาออนไลน์ ระบบความปลอดภัย กฎหมายและจริยธรรมผู้ประกอบการ
 Concept of management, function, types of Small and Medium Enterprises,
 features and skills of entrepreneurs, development and assessment of entrepreneurship
 opportunities, success and failure factors. Digital business system, online marketing and
 public advertising, security system, law and ethics of entrepreneurs.
- 0463005 การเงินและความมั่งคั่ง 3(3-0-6)
Finance and Wealth
 การปรัชญาทางการเงิน ความเข้าใจการเงิน การบริหารจัดการการเงินส่วนบุคคล
 การจัดทำบัญชีครัวเรือน การวางแผนการเงิน การออม รายรับและรายจ่ายส่วนบุคคล ดอกเบี้ยและ
 ผลตอบแทนทางการเงิน การลงทุน ความเสี่ยงจากการลงทุน และ ภาษีอากรเบื้องต้น
 Financial philosophy, Understanding in finance, personal financial
 management, household accounting, financial planning, saving, personal debit and
 credit, interest and income tax, financial investment and risk.
- 0463006 อัญมณีและเครื่องประดับ 3(3-0-6)
Gems and Jewelry
 ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของอัญมณีและเครื่องประดับ โลหะมีค่า การเลือก
 ซื้อและการดูแลรักษา
 Definition, important, types of famous gems and jewelry, precious metals,
 concepts of buying and caring of gems and jewelry.
- 0463007 การจัดการชีวิตและสุขภาพ 3(2-2-5)
Life and health management
 ความหมาย ความสำคัญของการจัดการชีวิตและสุขภาพ อาหารและโภชนาการ การ
 มีเพศสัมพันธ์ที่ปลอดภัย ป้องกันการตั้งครรภ์ในวัยเรียน การออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพ และ
 ความแตกต่างของช่วงวัยในสภาวะสังคมผู้สูงอายุของประเทศไทย
 Definition, important of life and health management, food and nutrition,
 exercise for health, safe sex, prevention of pregnant in students, and generation
 diversity in aging society of Thailand.

- 0463008 ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวันในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)
Arts for Daily Life in the 21st Century
การประยุกต์ใช้ศิลปะ ดนตรี และการออกแบบการแต่งกาย ที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์หรือเทศกาลต่าง ๆ เพื่อคุณค่าทางความงามที่เหมาะสมตามกาลเทศะ ทั้งส่วนบุคคล และในสังคมปัจจุบัน
Application of arts, music and costume design in daily life related to situations, or festivals for appropriate aesthetic values for both personal and society.
- 0463009 สุนทรียะการเกษตร 3(2-2-5)
Aesthetic Agriculture
ความรู้พื้นฐานและความสำคัญของการเกษตร ด้านสัตว์บก สัตว์น้ำ พืชและอาหาร ภูมิปัญญาและเทคโนโลยีการเกษตร การแปรรูปผลผลิตจากการเกษตร การนำผลผลิตทางการเกษตรมาประยุกต์เพื่อให้การดำรงชีวิตอย่างมีความสุข
Basic knowledge and important of agriculture : animals, aquatic animals, plants and food, wisdom and agricultural technology, processing of agricultural products, application of agricultural products for living a happy life.
- 0463010 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6)
Thinking and Decision Making
การคิดเชิงตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล อัตราส่วนและสัดส่วน ร้อยละ ลำดับและอนุกรม วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น กระบวนการตัดสินใจ ความน่าจะเป็น และการประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวัน
Logical thinking and reasoning, ratios and proportion, percent, sequence and serial, fundamental data analysis, thinking process, probability and application to solve problems in daily life

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

2. หมวดวิชาเฉพาะ

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	จำนวน	หน่วยกิต
3021901	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	30	หน่วยกิต 3(3-0-6)

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรมและสัญญา นี้ และ เอกเทศสัญญา อันได้แก่ ซื้อขาย ขายฝาก เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างแรงงาน จ้างทำของ ยืม ฝากทรัพย์ ค่าประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า ประกันภัย ตั๋วเงิน เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ และสิทธิบัตร

The Civil and Commercial Code related to person, juristic acts, contracts, debts, and principles of specific contracts including purchase, sale, lease, hiring-purchasing, exchange, hiring, loan, deposit, suretyship, mortgage, pledges, agent, brokers, insurance, bills, trademarks, copyrights and patents

3022102	การจัดการการดำเนินงาน Operation Management	3(3-0-6)
---------	---	----------

ลักษณะและความสำคัญของการผลิต ปัจจัยเกี่ยวกับการตัดสินใจการผลิต ซึ่งรวมถึง ระบบการผลิต การจัดการเพื่อการการผลิต การบริหารโครงการ การพยากรณ์การผลิต การเลือกทำเลที่ตั้งโรงงาน การจัดการตารางการทำงาน การวางแผนเกี่ยวกับกำลังการผลิต การจัดลำดับการผลิต และการบริการ การควบคุมคุณภาพ การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการสินค้าคงคลัง การบำรุงรักษา และการจัดการเครือข่ายโลจิสติกส์อย่างมีประสิทธิภาพ

The nature and importance of production management. Factors and criteria of production decision making, the production systems, organization management of production, project management, production forecasting, site selection, production scheduling, capacity planning, ranking of production and service, quality control, supply chain management, inventory management, maintenance and effective management of logistics network

3031103	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(2-2-5)
---------	--	----------

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดขั้นต้นและบัญชีแยกประเภท การจัดทำบทดลองและ กระดาษทำการ การปรับปรุงและปิดบัญชี การจัดทำงบการเงิน การบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ และกิจการซื้อขายสินค้า

General knowledge about accounting conceptual framework for financial reporting accounting double entry book initially and ledgers preparation of trial balance and working papers accounting improving and closing preparation of financial statements accounting for assets, liabilities, equity and trade

- 3034301 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)
Managerial Accounting
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3031102 การบัญชี 2 หรือ
 3031103 หลักการบัญชี
 การพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการควบคุม
 และการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์
 ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน ปริมาณกำไร การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลง
 ทางการเงินและงบกระแสเงินสด
 Prerequisites : 3031102 Accounting 2 or
 3031103 Accounting Principles
 Emphasizes the analysis and evaluation of accounting information as part
 of the managerial processes of planning, decision-making, and control. The objective
 is to provide a basic overview of financial accounting, including basic accounting
 concepts and principles, as well as the structure of the income statement, balance
 sheet, and statement of cash flows. Analysis of the relationship between the cost-
 volume-profit budgeting. Statement of changes in financial and cash flows
- 3041101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Finance
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3031102 การบัญชี 2 หรือ
 3031103 หลักการบัญชี
 ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในองค์กร เป้าหมายและ
 ความสำคัญของการเงินธุรกิจ งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนการเงิน การจัดสรร
 เงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุน การลงทุน การหามูลค่าเงินตามเวลา นโยบายการจัดสรรกำไร
 และเงินปันผล
 Prerequisites : 3031102 Accounting 2 or
 3031103 Accounting Principles
 The primary objective is to provide the framework, concepts, and tools
 for analyzing financial decisions based on fundamental principles of modern financial
 theory. The approach is rigorous and analytical. Topics covered include discounted cash
 flow techniques; corporate capital budgeting and valuation; investment decisions under
 uncertainty; capital asset pricing; options; and market efficiency. The course will also
 analyze corporate financial policy, including capital structure, cost of capital, dividend
 policy, and related issues
- 3042101 ภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Taxation
 นโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บและรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับ
 ภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิตและศุลกากร คำนวณภาษี การ ยื่นแบบรายการและการเสีย
 ภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่าง ๆ ใน
 เรื่องภาษีอากรธุรกิจ

The primary objective is to provide the tax environment and tax policy for businesses includes the legal procedures. Topics covered personal tax and taxation for business income. How to calculate tax and regulations apply in the preparation of personal and business tax returns

3051101 **หลักการตลาด** 3(3-0-6)
Principles of Marketing

แนวความคิดและขอบเขตของการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด ระบบสารสนเทศและการวิจัยตลาด พฤติกรรมผู้บริโภคและองค์การ การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย และการกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมการตลาด ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ ราคา ช่องทางการตลาด และการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ

The concepts and scope of marketing in the modern economy. Topics include marketing environment, the role of marketing intelligence, market research, and marketing information systems, consumer and organizational behavior, market segmentation, selecting a target market, and positioning products, and marketing mix. Upon completion, students should be able to apply marketing principles in organizational decision-making.

3093101 **ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1** 3(2-2-5)
English for Computer Business 1

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการอ่าน การเขียน การใช้ศัพท์เทคนิคเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ได้แก่ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่าย การสื่อสารข้อมูล ระบบสารสนเทศ โปรแกรมประยุกต์ และบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ การเขียนจดหมายภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในสถานที่ปฏิบัติงาน การเขียนประวัติส่วนตัวเพื่อการสมัครงานด้วยภาษาอังกฤษ การศึกษาบทความภาษาอังกฤษเกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมคอมพิวเตอร์ การเขียนบทความภาษาอังกฤษเกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมคอมพิวเตอร์

To study and practice of reading and writing about computer technical terminology include hardware, software, network system, data communication, information system, application and computer personal; writing English letters in various situations; resume and curriculum vitae writing for a job application; scanning and skimming reading and summary writing with computer technology articles and news; English articles writing about computer technology and innovation

3093102 **ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2** 3(2-2-5)
English for Computer Business 2

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง การพูด โดยใช้ศัพท์เทคนิคเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การแนะนำตัวด้วยภาษาอังกฤษ การสัมภาษณ์งานด้วยภาษาอังกฤษ การฟังและสรุปบทสนทนาหรือภาษาอังกฤษบนสื่อมัลติมีเดียภาษาอังกฤษ การสนทนาภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ การนำเสนอธุรกิจด้วยภาษาอังกฤษผ่านสื่อมัลติมีเดีย การนำเสนอผลงานวิจัยเกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมคอมพิวเตอร์ด้วยภาษาอังกฤษ

To study and practice of listening and speaking with computer technical term; self-introduction; job interview; listening and summarizing dialogue on English multimedia; English conversation in various situations related to computer technology; Business presentation in English through multimedia technologies; English oral presentation of research papers on computer technology and innovation

3093103 การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัลและสร้างธุรกิจใหม่ 3(2-2-5)
Digital Entrepreneurs and Startups

การเป็นผู้ประกอบการที่ดี การจัดหาสินค้า จุดเด่นของสินค้า นโยบายแผนธุรกิจ การวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อการวางแผนธุรกิจ การจัดหาเงินทุน การประกอบการธุรกิจดิจิทัล การตลาดดิจิทัล การประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผนฉุกเฉิน การพัฒนาตนเองสู่การเป็นผู้ประกอบการ จัดทำแผนธุรกิจสำหรับธุรกิจในยุคดิจิทัล

To study of be a good entrepreneurship; product supply; product supply; product highlights; business plan policy; situation analysis for business planning; financing digital business operations; digital marketing; risk assessment; emergency plan; self-development to be an entrepreneur; and preparing a business plan for digital business

2.2 วิชาเฉพาะด้าน จำนวน 45 หน่วยกิต

2.2.1) กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ จำนวน 18 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต

3091201 พื้นฐานคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Fundamentals of Computer and Business Information System

ศึกษาเกี่ยวกับองค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ ได้แก่ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ หน่วยความจำ และสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์และการประกอบคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ระบบปฏิบัติการและการติดตั้ง ศึกษาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางธุรกิจ โครงสร้างของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ การออกแบบฐานข้อมูล การสร้างระบบสารสนเทศทางธุรกิจเบื้องต้น และการใช้โปรแกรมประยุกต์ในการสร้างระบบสารสนเทศเพื่องานธุรกิจ

To study about computer components such as hardware, software, memory and information; hardware and basic computer assembly; operating system and installation; business information systems; structure of business information systems; database design; creating a basic business information system; and using of applications program to create information systems for business applications

3091205 นวัตกรรมและเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)
Innovation and Digital Business Technology

เรียนรู้ความหมายของดิจิทัลเทคโนโลยี นวัตกรรม และปัญญาประดิษฐ์ ศึกษาความก้าวหน้าของดิจิทัลเทคโนโลยี นวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์ที่มีในปัจจุบันทั้งทางด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และสารสนเทศ การใช้เครื่องมือสำหรับดิจิทัลเทคโนโลยี นวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์ในชีวิตประจำวันและธุรกิจ บทบาทและแนวโน้มของเทคโนโลยี นวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์ในปัจจุบันและอนาคต

To learning the meaning of digital technology, innovation and artificial intelligent; learning and using of the progress of current digital technology; innovation and artificial intelligent in daily-life and business both hardware, software, and information; roles and trends of technology; innovation and artificial intelligent at present and in the future

3093202 การวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานธุรกิจ 3(2-2-5)

Business System Development Analysis and Design

ศึกษาแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบงานธุรกิจ วงจรการวิเคราะห์ระบบงาน คุณสมบัติของนักวิเคราะห์ระบบ ขั้นตอนวิธีการและความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบ การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศขององค์กรธุรกิจจริง วิธีการรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ระบบงานในองค์กรธุรกิจ เช่น Data Flow Diagram; System Flow Chart; ER-Diagram; Description Table; Description Tree และ Data Dictionary เพื่อการเขียนและการนำเสนอโครงสร้างระบบงานธุรกิจ

To study the basic concept of the business process; analysis System; characteristic of the system analyst; the algorithm and the possibility of developing the system; to analysis and design of information systems on corporate real business. Process to collect data to employ the tool to analyze system performance in business organizations, such as the Data Flow Diagram, System Flow Chart, ER-Diagram, Description Table, Description Tree, and Data Dictionary for writing and presentation the outline their business processes

3093204 สถิติและการวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Statistics and Research of Business

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ได้แก่ การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม และการแจกแจงความน่าจะเป็น ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่าการทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน ฝึกทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการวางแผนการดำเนินวิจัยทางธุรกิจ การสุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงปริมาณ การทดสอบสมมติฐาน และระดับนัยสำคัญทางสถิติและการจัดทำรายงานการวิจัยทางธุรกิจ

General knowledge about statistic include the collection and presentation of data; descriptive statistics; random variables and probability distribution of random variables; population and sampling; estimation; hypothesis testing; Chi-squared testing; ANOVA; nonparametric; regression and correlation analysis; time series; index number; forecasting and decisions for business

3094201 โครงการงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5)

Business Computer Project

ปฏิบัติการจัดทำโครงการโดยการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์ เพื่อช่วยแก้ปัญหาทางธุรกิจต่าง ๆ ตามหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการพิจารณา โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหาเพื่อจัดทำเป็นข้อกำหนดรายละเอียดซอฟต์แวร์ (Software Specification) ที่สามารถนำไปสู่การสร้างซอฟต์แวร์ทางธุรกิจได้ โครงการงานปฏิบัติเพื่อการสร้างซอฟต์แวร์ของระบบงานที่ได้วิเคราะห์และออกแบบไว้แล้ว โดยเน้นให้นักศึกษาสามารถสร้างซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ รวมทั้งจัดทำรายงาน การนำเสนอผลงานในการออกแบบติดตั้ง และทดสอบซอฟต์แวร์ต่อคณะกรรมการ และต้องมีการสอบปากเปล่าโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ

To work on a project by analyzing and designing computer systems to support the business on topics that interest and approval of the advisor and committee, and this course is focus on learners to analyze problems and specify software (Software Specification) that can lead to the creation of the software for business. To work on projects practice of creating software systems that has already analyzed and designed from Business Computer Project 1 by focusing on students to create software in business including the preparation of reports to presentations in the design, installation and software testing to the committee, and oral exam to evaluate the project

3094202 การจัดการความมั่นคงของคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

Computer Security Management

ประเภทของภัยคุกคามของระบบสารสนเทศ กลไกการโจมตีและการป้องกัน นโยบายและการปฏิบัติเพื่อความมั่นคงของระบบ การพิสูจน์ทราบในระบบคอมพิวเตอร์ บริการด้านความมั่นคง การวิเคราะห์การรุกราน การจัดการด้านความมั่นคง การบริหารระบบป้องกันการบุกรุก แอลแดปซอฟต์แวร์ต่อต้านไวรัส โครงสร้างพื้นฐานระบบกฤษฎาแจสาธารณะ

To study type of information system threat; the mechanism of attack and protection; policies and practices to ensure the stability of the system; identified in the computer system; security services; invasions analysis; security management; intrusion prevention system management; to learn about Lightweight Directory Access Protocol: LDAP and Public Key Infrastructure: PKI

2.2.2) กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต

3091203 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)

Using Software Package for Digital Business

ศึกษาการทำงานและการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาประยุกต์ใช้ในงานด้านธุรกิจดิจิทัล อาทิ โปรแกรมสำเร็จรูปประเภทการจัดการเอกสาร โปรแกรมสำเร็จรูปประเภทตารางการทำงาน โปรแกรมสำเร็จรูปประเภทการนำเสนอผลงาน โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการสื่อสารและฝึกทักษะ ฝึกใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานธุรกิจด้านต่าง ๆ

To study working of application and apply to the digital business; such as document management software; category of the work spreadsheet; program of presentations; software packages used in communication and coaching skills; and coaching application in various fields of business

3092202 เทคโนโลยีมัลติมีเดียสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)

Multimedia Technology for Digital Business

ศึกษาแนวคิด หลักการ และการปฏิบัติการในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารโดยใช้สื่อมัลติมีเดีย ความรู้เบื้องต้นในการผลิตสื่อ ภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหว และวิดีโอในระบบดิจิทัล เทคโนโลยีที่ใช้ในการผลิตสื่อมัลติมีเดีย การออกแบบเนื้อหา การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านสื่อมัลติมีเดีย การผลิตสื่อมัลติมีเดียจากโปรแกรมต่าง ๆ เพื่อใช้ในงานธุรกิจ

To study concepts, principles, and practice of presenting by using multimedia; introduction to produce media such as images, sound, animation, and digital video; content design; to learn the technology used in the production of multimedia; and using the multimedia program for business

3092203 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ 3(2-2-5)

Design and Web Development

หลักการและรูปแบบการออกแบบเว็บไซต์ การสร้างพัฒนาเว็บเพจโดยใช้ภาษา HTML CSS รวมทั้งเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง การใช้ภาษาสคริปต์และโปรแกรมเสริม การติดตั้งเว็บไซต์ วิธีการบำรุงรักษา และการบริหารจัดการเว็บไซต์ กรณีศึกษาเว็บไซต์ของธุรกิจในปัจจุบัน

To study the website design and style; to create web pages by using HTML CSS languages; including related technology; to use of JavaScript languages and applications; installation on website; maintenance and administration site; case studies of businesses

3093203 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์มือถือและอุปกรณ์พกพา 3(2-2-5)

Application Development on Mobile and Handheld Devices

แนวคิดพื้นฐานของการพัฒนาโปรแกรมบนมือถือและอุปกรณ์พกพา ภาพรวมของสถาปัตยกรรมโทรศัพท์มือถือ แนะนำแพลตฟอร์มโทรศัพท์มือถือที่สำคัญและภาษาที่ใช้กับแต่ละแพลตฟอร์ม การเขียนโปรแกรมประยุกต์บนโทรศัพท์มือถือและบนอุปกรณ์พกพา วงจรชีวิตของโปรแกรมประยุกต์ การสร้างส่วนต่อประสานผู้ใช้ การจัดการข้อมูล การติดต่อกับเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ การเชื่อมต่อกับระบบอินเทอร์เน็ต การใช้ข้อมูลพิกัดตำแหน่งของผู้ใช้และการทำงานแผนที่

To study the basic concept of application development on mobile and portable devices; overview of mobile architecture; the introduction of mobile platforms and languages for each platform; application programming on mobile phones and on portable devices; the life cycle of the application; creating a user interface, information management, mobile network contact, internet connected, and user location and mapping applications on mobile and portable

2.2.3) กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์	จำนวน	9	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา		หน่วยกิต
3091202	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี		3(2-2-5)

Data Structures and Algorithms

ศึกษาขั้นตอนการเขียนโปรแกรม การเขียนผังงาน โครงสร้างข้อมูลแบบต่าง ๆ ลิสต์ สแต็ก แกวคอย ต้นไม้ กราฟ เซ็ต และฮีฟ การเรียงลำดับข้อมูลด้วยอัลกอริทึมแบบบับเบิล การแทรก เซลล์ ฮีฟ การค้นหาข้อมูลด้วยอัลกอริทึมแบบตามลำดับ แบบไบนารี ใช้ตารางแฮชโครงสร้างต้นไม้และ การดำเนินการกับข้อมูลในโครงสร้างต้นไม้ โครงสร้างกราฟและการดำเนินการกับโครงสร้างกราฟ การประยุกต์ใช้โครงสร้างข้อมูลเพื่อแก้ปัญหาในธุรกิจภาคปฏิบัติใช้โปรแกรมภาษาที่กำหนดเขียนโปรแกรม ประยุกต์โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีเพื่อแก้ปัญหาในงานธุรกิจ

To study the process of program writing; flowcharts creation; data structure in the list stack, queuing model, tree structure, graph, set, and heap sort of information; algorithms like bubble sort insert sort, shells sort, and heap sort to find information with algorithms sequential binary; a table of the data in a tree structure. The graph structure and operation of the graph structure. Application data structures in order to solve practical business problems using language specific application programming; data structures and algorithms to solve problems in business

3091204	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ		3(2-2-5)
	Computer Programming for Business		

ศึกษาภาษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบ กฎเกณฑ์ โครงสร้างของภาษารูปแบบของคำสั่งต่าง ๆ โดยใช้ภาษาใดภาษาหนึ่ง ชนิดของข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน ตัวแปรและการกำหนดชื่อ นิพจน์และการดำเนินงาน คำสั่งตรวจสอบเงื่อนไข คำสั่งทำซ้ำ คำสั่งในการเลือกปฏิบัติงาน การใช้ฟังก์ชันของโปรแกรมภาษา การสร้างฟังก์ชันเพื่อใช้งานเอง การเขียนโปรแกรมเพื่อจัดการไฟล์ข้อมูลประเภทโครงสร้าง ศึกษาตัวอย่างโปรแกรมที่ใช้ในงานธุรกิจด้านต่าง ๆ ทดลองเขียนโปรแกรมสำหรับงานธุรกิจในด้านต่าง ๆ ประยุกต์ความรู้เพื่อสร้างโปรแกรมที่เหมาะสมสำหรับงานธุรกิจ ทดสอบการทำงานของโปรแกรม

To study programming language; elements of language; structure and rules; format of the commands using one language; kind of standard data and variable naming; expressions and operations the terms and conditions in order to repeat the discrimination task; the use of language create function; programming for managing structure file data; to study samples of applications for use in business; applications in various fields; to program writing for businesses in various fields and to apply of knowledge to create the appropriate program for businesses; and test running programs

3093201 การเขียนโปรแกรมสำหรับธุรกิจออนไลน์ 3(2-2-5)
Programming for Online Business
 มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์แบบพลวัต
 การใช้งานเว็บเซิร์ฟเวอร์ การเขียนสคริปต์สำหรับทำงานบนฝั่งเซิร์ฟเวอร์โดยใช้ภาษาที่ทันสมัย การ
 ใช้งานฐานข้อมูล การใช้งาน JavaScript สำหรับสร้างเว็บแอปพลิเคชัน และการออกแบบเลเอาท์โดย
 ใช้ภาษา HTML และ CSS การสร้างเว็บไซต์แบบพลวัตสำหรับงานธุรกิจและการบริการบนระบบคลาวด์
 Introduction to the techniques and technologies for developing dynamic
 web sites. Topics include a web server by modern server-side scripting language; using
 existing tools on cloud service for database, JavaScript, contents design, and page layout
 which must know HTML and CSS language. This course includes a team project to
 deploy a dynamic website for business on cloud service

2.2.4) กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ จำนวน 6 หน่วยกิต
 รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต
 3092201 ระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูล 3(2-2-5)

Network System and Data Communication
 ศึกษาแนวคิดและ องค์ประกอบของระบบเครือข่าย มาตรฐานแบบจำลอง OSI
 พื้นฐานการสื่อสารแบบต่าง ๆ โทโพโลยี อุปกรณ์เครือข่าย การออกแบบ การจัดระบบการแบ่งกลุ่ม
 การปฏิบัติงานภายในองค์กร การสื่อสารข้อมูลและข่าวสารทางธุรกิจ การป้องกันภัยคุกคาม และการ
 จัดการความมั่นคงของเครือข่าย
 To study concept and the elements of networking; OSI model standards;
 foundation of communication; topology; network design; system segmentation; operational
 organization; data communications; business intelligence; threat protection; security
 Management of the network

3092204 ระบบการจัดการฐานข้อมูล 3(2-2-5)
Database Management System
 ศึกษาแนวคิด หลักการ คุณสมบัติและสถาปัตยกรรมฐานข้อมูลเบื้องต้น แบบจำลอง
 ข้อมูลเชิงสัมพันธ์ การทำนอร์มัลไลซ์ (Normalization) การออกแบบและสร้างฐานข้อมูลทางด้านธุรกิจ
 การฝึกใช้ภาษาในการประมวลผลข้อมูล ศึกษาความปลอดภัยของการเข้าถึงฐานข้อมูลในเวลาเดียวกัน
 การดูแลระบบฐานข้อมูล พื้นฐานการออกแบบคลังข้อมูลสำหรับงานธุรกิจ
 To study concept and basic database architecture and relational
 database (Database Normalization) to design and create a database of business; train
 in language for data processing; to learn about security of access to the database at
 the same time; database administration; the basic design of the data warehouse for
 business

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
3091301	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและปัญญาประดิษฐ์ Internet of Things and Artificial Intelligent in Business ศึกษาเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ตในการเรียนและชีวิตประจำวัน หลักการของอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ปัญญาประดิษฐ์ที่ใช้ในอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง ระบบตรวจจับ การประมวลผลด้วยภาพ เรียนรู้และการใช้อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและปัญญาประดิษฐ์ในชีวิตประจำวัน บทบาทของอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและปัญญาประดิษฐ์ทางธุรกิจ กรณีศึกษาเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและปัญญาประดิษฐ์ทางธุรกิจ To study of internet tools for learning and daily-life; principle of IoT; AI in IoT; sensor system; image processing for AI and IoT; learning and using to IoT and AI in daily-life; role of IoT and AI in business; case study of IoT and AI in business		หน่วยกิต 3(2-2-5)
3091302	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานธุรกิจดิจิทัล Computer Graphics for Digital Business ศึกษาองค์ประกอบของคอมพิวเตอร์กราฟิกทั้งทางด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ประเภทของงานกราฟิก หลักการสร้างกราฟิกแบบนิ่ง การใช้เครื่องมือในการสร้างงานกราฟิกแบบภาพนิ่ง หลักการเคลื่อนไหวของภาพเคลื่อนไหว การใช้เครื่องมือเพื่อสร้างภาพเคลื่อนไหว การประยุกต์ความรู้เพื่อการนำผลงานไปใช้ในงานธุรกิจ ศึกษาเทคโนโลยีในการสร้างงานกราฟิกทั้งทางด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์และเทคนิคการสร้างภาพสมัยใหม่ To study the composition of computer graphics both hardware and software; type of graphic; principle and using tool to create graphic images and motion animation; to apply knowledge to contribute to the business; to learn technology in creating both the hardware and software graphics and visualization techniques to modernize graphics		3(2-2-5)
3092301	ระบบคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ Computer System and Operating System ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับระบบการทำงานของคอมพิวเตอร์ วงจรดิจิทัล ระบบตัวเลข หน่วยประมวลผลกลาง หน่วยความจำ หน่วยรับและแสดงผล อุปกรณ์ต่อพ่วง โครงสร้างสถาปัตยกรรมแบบอาร์ไอเอสซีและซีไอเอสซี หลักการทำงานของระบบปฏิบัติการ โปรเซส การจัดการระบบงานแบบหลายงานและแบบหลายเทรต การจัดการหน่วยความจำ และการจัดการแฟ้มข้อมูล To study of Computer organization; Digital Logic Circuits; Number Systems; CPU (Central Processing Unit); Memory; Input-Output; Secondary Storage Devices; Computer Peripherals; RISC (Reduced Instruction Set Computer) & CISC (Complex Instruction Set Computer) Architecture; Principle of Operating Systems; Process; Multitasking; Multithreading; Process Management; Memory Management; File Management; Compilers		3(2-2-6)

- 3092302 **คลาวด์คอมพิวเตอร์िंगเพื่องานธุรกิจ** 3(2-2-5)
Cloud Computing for Business
 ศึกษาเกี่ยวกับการหลักการและการให้บริการคลาวด์คอมพิวเตอร์िंगเชิงพาณิชย์ ศึกษาการใช้คลาวด์คอมพิวเตอร์िंगในองค์กรธุรกิจ ความปลอดภัยของข้อมูลบนระบบคลาวด์ การเลือกใช้คลาวด์คอมพิวเตอร์िंगเพื่อส่วนงานต่าง ๆ ในองค์กรธุรกิจ กรณีศึกษาระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์िंगในธุรกิจ
- To study of introduce the concept and service of cloud computing as commercial aspects; how to shared resources; To study of using cloud computing in business; cloud computing security issue; choosing cloud computing for segments in business organizations; Practice for case study of cloud computing system implementation to business
- 3093301 **การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุสำหรับธุรกิจ** 3(2-2-5)
Object Oriented Programming for Business
 ศึกษาแนวคิด หลักการออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์เชิงวัตถุ (Object Oriented) สำหรับงานธุรกิจ โครงสร้างโปรแกรมในภาษาเชิงวัตถุ นิยามของวัตถุ ลักษณะประจำ พฤติกรรมของวัตถุและคลาส การสืบทอด แถวลำดับ การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเพื่อใช้ในงานธุรกิจ
- To study concept and principles of design and object-oriented software development (Object Oriented) for business; structure of object-oriented programming language the definition of the characteristics of the object class inherits array object-oriented programming for use in business
- 3093302 **การบริหารโครงการสารสนเทศ** 3(2-2-5)
Project Management
 ศึกษาความหมายของโครงการและการบริหารโครงการ มีทักษะที่สำคัญเพื่อไปสู่ความสำเร็จของโครงการ ประกอบด้วยทักษะด้านกำหนดเป้าหมาย กำหนดแผนงานและการปฏิบัติงานให้ได้ตามแผน รวมทั้งทักษะด้านการบริหารบุคคล แนวคิดการแยกกิจกรรมย่อยออกจากตัวโครงการ เพื่อกำหนดทรัพยากรที่ต้องใช้ในการจัดทำโครงการ การกำหนดความรับผิดชอบ และการสร้างตารางเวลาการทำงาน แนวคิดการการสร้งผังงานลำดับก่อนหลังของกิจกรรมต่าง ๆ การจัดแผนงานโดยเทคนิคซีพีเอ็ม เฟอร์ท และแกนต์ชาร์ท ใช้ในการติดตามการประเมินโครงการ การบริหารโครงการ การบริหารการเปลี่ยนแปลงและการปิดโครงการ ฝึกปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์โดยใช้ซอฟต์แวร์ที่บริหารโครงการ
- To learn the definition of project and project management; critical skills to the success of the project consists of targeted skills; Plans and operations to goal including human capital management skills. To study concept of separation activities were carried out from the project to determine the resources required for the project; determining responsibility and creating a timetable for work and concept of creating flowcharts priority program of activities organized by the CPM (Critical Path Method); PERT (Program Evaluation Review Technique) and Gantt charts are used to track the project; project management; project change management; project closure; and practice using computer software in project management

- 3093303 การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับธุรกิจ 3(2-2-5)
Big Data Analytics for Business
 แนวคิดเกี่ยวกับหลักการของข้อมูลขนาดใหญ่ การเก็บรวบรวม การจัดเก็บ การบริหารและจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ให้มีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ ประเด็นปัญหาที่สำคัญเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ ได้แก่ ปัญหาการเก็บข้อมูลแบบแยกส่วน (Data Silos) ปัญหาขนาดของข้อมูลที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ และปัญหาความซับซ้อนของข้อมูล ซึ่งมีทั้งชนิดมีโครงสร้างและไม่มีโครงสร้าง การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ รู้จักเครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาประยุกต์ใช้งานด้านจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ตามความต้องการในธุรกิจ ผักพื้นฐานการสร้างโครงการสำหรับข้อมูลขนาดใหญ่
- To study the principle of big data, data collection; management; administration and management of big data to correctness and reliable. Key points of big data management include data silo problem; increasing trend of data size problem; data complexity problems that be structure and non-structure. Big data management; using tools for big data analytics and distributed database for apply to big data management in business; to practices the basic of project of big data
- 3093304 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)
Digital E-Commerce
 ศึกษาพื้นฐานของระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ และหลักการเบื้องต้นในการจัดการทางธุรกิจรูปแบบใหม่ ประเภทของระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (EDI) ระบบการรับ-จ่ายเงินบนอินเทอร์เน็ต ระบบความปลอดภัย ปัญหาอุปสรรคของการค้าอิเล็กทรอนิกส์ การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งศึกษกรณีตัวอย่างและจำลองการประกอบการทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
- To learn the basics of electronic commercial systems and principles of the modern business models management; types of electronic commercial systems; electronic data interchange (EDI); receive-pay system on the Internet; security system; Barriers to electronic commerce; electronic marketing; related laws; case studies and simulation of the electronic commerce
- 3094301 สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5)
Seminar to Business Computer
 ศึกษาและสัมมนาเกี่ยวกับความก้าวหน้า แนวคิดที่แปลกใหม่ และผลงานที่มีคุณค่าทางคอมพิวเตอร์ที่สนใจจากเอกสาร วารสาร งานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือจากการปฏิบัติงานจริง
- To study and seminars on new theory and the valuable contributions to the computer from research papers, journals, both domestic and foreign, or from actual practice

3094302	<p>คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางคอมพิวเตอร์ Computer Morals and Ethics</p> <p>แนวคิด ที่มาของจริยธรรม เหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม การสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ จริยธรรมของพนักงาน (Employees' Ethics) และความรับผิดชอบต่อสังคมในการทำธุรกิจ Corporate Social Responsibility (CSR) กฎหมายทางด้านคอมพิวเตอร์รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญา การใช้กรณีตัวอย่าง</p> <p>Concepts and background of ethics; rational for business ethics; ethic creation in organization; employees' ethics and Corporate Social Responsibility (CSR); law of computer include intellectual property related case study analysis</p>	3(2-2-5)
3094303	<p>หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 Special Topic in Business Computer 1</p> <p>ศึกษาปัญหาหรือความก้าวหน้าเกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางคอมพิวเตอร์สำหรับงานธุรกิจ หรือจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการธุรกิจด้วยระบบคอมพิวเตอร์</p> <p>To study of problem or modern technology and computer innovation for business, or business project management</p>	3(2-2-5)
3094304	<p>หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 Special Topic in Business Computer 2</p> <p>ศึกษาปัญหาหรือความก้าวหน้าเกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางคอมพิวเตอร์สำหรับงานธุรกิจ หรือจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการธุรกิจด้วยระบบคอมพิวเตอร์</p> <p>To study of problem or modern technology and computer innovation for business, or business project management</p>	3(2-2-5)
3094305	<p>หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3 Special Topic in Business Computer 3</p> <p>ศึกษาปัญหาหรือความก้าวหน้าเกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางคอมพิวเตอร์สำหรับงานธุรกิจ หรือจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการธุรกิจด้วยระบบคอมพิวเตอร์</p> <p>To study of problem or modern technology and computer innovation for business, or business project management</p>	3(2-2-5)
2.4	<p>วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา รหัสนวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา</p>	<p>ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต หน่วยกิต</p>
3094401	<p>เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Preparation for Professional Experience in Business Computer</p> <p>จัดให้มีกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียน ก่อนออกฝึกประสบการณ์ด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในด้านความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และพื้นฐานการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับสาขา</p>	2(90)

To provide preparatory activities of the learners before coaching experience in the computer business field in the basic knowledge, skills, personality and performance in the workplace. To develop knowledge, skills, attitudes, motivations and attributes appropriate to the field to the learner

3094402 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(350)

Field Experience in Business Computer

วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3094801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
หน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจหรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้
ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับ
รายละเอียดของการฝึกประสบการณ์และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศ เพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์
ทั้งหมดหรือ ฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษหรือ ฝึกประสบการณ์และทำภาคินิพนธ์ และกำหนดให้
มีการปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยนับชั่วโมงการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 350 ชั่วโมง

Prerequisites : 3094801 Preparation for Professional Experience in
Business Computer

Learners gain professional experiences in operation of business computers in the public and private sector under the supervision of a faculty adviser by bringing both the theoretical and practical knowledge gained from the class to the actual situation. To provide orientation about the details of coaching experience and provide post training to discuss the whole experience or training. To train and special projects; experience and do on a term in the computer business, and gain work experience at least 350 hours

3094998 เตรียมสหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2(90)

Pre-cooperative Education in Business Computer

ศึกษาหลักการ แนวคิด กระบวนการสหกิจศึกษาและระเบียบข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
เทคนิคในการสมัครงาน ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อนำไปพัฒนาดตนเอง
ตามมาตรฐานวิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจและมีกระบวนการอบรมสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

The pre-cooperative education course of Business Computer studies in principles, concepts, processes of cooperative education and concerning procedure regulations, techniques in job applications including a basic knowledge for operation in the workplace to develop oneself in accordance with a professional standard in Business Computer that have a cooperative education training process at least 30 hours.

3094999 สหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 6(650)

Cooperative Education in Business Computer

วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3094998 เตรียมสหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ ในด้านที่เกี่ยวข้องกับทางคอมพิวเตอร์
ธุรกิจ โดยนักศึกษาปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการ ในฐานะพนักงานชั่วคราว เป็นเวลาไม่น้อย
กว่า 16 สัปดาห์ และทำโครงการที่ร่วมจัดทำขึ้นกับสถานประกอบการ โดยนำเสนอในรูปแบบเล่ม
รายงานฉบับสมบูรณ์ และสื่อที่สร้างสรรค์ ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการ
และประเมินผลโดยอาจารย์นิเทศ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ร่วมกับสถานประกอบการ

Prerequisites : 3094998 Pre-cooperative Education in Business Computer

The cooperative education course of Business Computer operates in workplace systematically in a part which concerns of Business Computer by students exactly work at workplace as a temporary officer at least 16 weeks and do a project that cooperates with the workplace by presenting in a complete report form and creative media that under the supervision of a mentor from the workplace and evaluate by supervisors, project advisors, and workplace.

ภาคผนวก ข.

ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ

1. นางสาวพัชรินทร์ บัวเย็น

Miss Patcharin Buayen

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เทคโนโลยีสารสนเทศ)

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	วุฒิการศึกษา (สาขา)	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2551
ปริญญาตรี	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันราชภัฏลำปาง	2542

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 ตำรา หนังสือ

- พัชรินทร์ บัวเย็น. (2556). ไมโครคอมพิวเตอร์เบื้องต้นและพีชคณิตบูลีน : คณะ
วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จันทบุรี. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. พิมพ์
ครั้งที่ 1. จันทบุรี. 378 หน้า. อนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2558.
(ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว)

1.3.2 บทความทางวิชาการ

-

1.4 ประสบการสอนระดับอุดมศึกษา 15 ปี

1.5 ภาระงานสอน

ระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน (มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี)

3022302	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3	หน่วยกิต
0031312	พื้นฐานการเขียนโปรแกรมธุรกิจเบื้องต้น	3	หน่วยกิต
3094104	การตรวจสอบระบบงานคอมพิวเตอร์	3	หน่วยกิต
3024808	สัมมนาการจัดการสมัยใหม่	3	หน่วยกิต
3094201	สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3	หน่วยกิต
3064307	การพัฒนาองค์กร	3	หน่วยกิต
9011021	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3	หน่วยกิต
0031308	การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์	3	หน่วยกิต
0031313	การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	3	หน่วยกิต
4142301	เทคโนโลยีสื่อประสม	3	หน่วยกิต

9012043	ไมโครคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานและการบำรุงรักษา	3	หน่วยกิต
3092204	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ	3	หน่วยกิต
4151301	อัลกอริทึมและการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3	หน่วยกิต
พ.ศ. 2551 - 2554 (มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี)			
BCS217	การใช้ Microsoft Office	2	หน่วยกิต
BCS342	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	3	หน่วยกิต
CST231	พื้นฐานระบบไมโครคอมพิวเตอร์	3	หน่วยกิต
MMA211	การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติบนคอมพิวเตอร์	3	หน่วยกิต
MMA213	การออกแบบโปรแกรมและสร้างเว็บ 1	3	หน่วยกิต
MMA214	การออกแบบมัลติมีเดีย	3	หน่วยกิต
พ.ศ. 2546 - 2549 (มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต)			
4000108	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3	หน่วยกิต
4121701	ดิจิทัลเบื้องต้น	3	หน่วยกิต
4122502	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ 1	3	หน่วยกิต
4000107	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3	หน่วยกิต
4123613	คอมพิวเตอร์ช่วยออกแบบ	3	หน่วยกิต
4121401	ระบบปฏิบัติการ 1	3	หน่วยกิต
4123605	โปรแกรมประยุกต์ด้านงานทะเบียนบุคคล และการจ่ายเงินเดือน	3	หน่วยกิต
1023630	พฤติกรรมการสอนวิชาคอมพิวเตอร์	3	หน่วยกิต

1.6 ประวัติการทำงาน

- ปี 2542 - 2543 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระยะเวลา 1 ปี
- ปี 2543 - 2544 ศูนย์คอมพิวเตอร์ที่อด จังหวัดเชียงใหม่
ตำแหน่งครูผู้สอนและช่างเทคนิค ระยะเวลา 1 ปี
- ปี 2544 - 2545 โรงเรียนพนิชยการเชียงใหม่
ตำแหน่งอาจารย์ประจำ แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ระยะเวลา 2 ปี
- ปี 2545 - 2549 ร้านภูแลทิม จังหวัดภูเก็ต
ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ ฝ่ายอบรมคอมพิวเตอร์ ระยะเวลา 4 ปี
- ปี 2547 - 2549 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต
ตำแหน่งนักวิชาการ ศูนย์ฝึกงานและสหกิจศึกษา ระยะเวลา 2 ปี
- ปี 2551 - 2554 มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี
ตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตรมัลติมีเดียและเทคโนโลยี ระยะเวลา 3 ปี
- ปี 2556 - 2561 บริษัท เอสเอสเอ็ม เซล แอนด์ ดิสทริบิวชั่น จำกัด
ตำแหน่งโปรแกรมเมอร์ ระยะเวลา 5 ปี
- ปี 2554 - ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ระยะเวลา 9 ปี



บริษัทเอสเอสเอ็น เซล แอนด์ ดิสทริบิวชั่น จำกัด

29/1 ถนนศรีจันทร์ ตำบลวัดใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี 22000

โทร. 039 - 322099,039 - 312984 แฟกซ์ 039 - 321558

เขียนที่ บริษัทเอสเอสเอ็น เซล แอนด์ ดิสทริบิวชั่น จำกัด

วันที่ 12 ธันวาคม 2562

หนังสือรับรองการทำงาน

ข้าพเจ้า นาย ชัยพงษ์ นิยมกิจ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ บริษัทเอสเอสเอ็น เซล แอนด์ ดิสทริบิวชั่น จำกัด ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 29/1 ถนนศรีจันทร์ ตำบลวัดใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี

ขอรับรองว่า นางสาวพัชรินทร์ บัวเย็น ได้อยู่ที่บริษัทเอสเอสเอ็น เซล แอนด์ ดิสทริบิวชั่น จำกัด โดยปฏิบัติงานในตำแหน่ง programmer ตั้งแต่ปี 2557 - 2561

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ



ลงชื่อ _____ ผู้รับรอง

(นายชัยพงษ์ นิยมกิจ)

กรรมการผู้จัดการ



บริษัท เอสเอสเอ็น เซล แอนด์ ดิสทริบิวชั่น จำกัด

29/1 ถนนศรีจันทร์ ตำบลวัดใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี 22000

โทร. 039 - 322099 , 039 - 312984 แฟกซ์ 039 - 321558

เขียนที่ บริษัท เอสเอสเอ็น เซล แอนด์ ดิสทริบิวชั่น จำกัด

วันที่ 1 กรกฎาคม 2563

หนังสือรับรองการทำงาน

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า นายชายพงษ์ นิยมกิจ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ บริษัทเอสเอสเอ็น เซล แอนด์ ดิสทริบิวชั่น จำกัด ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 29/1 ถนนศรีจันทร์ ตำบลวัดใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี

ขอรับรองว่า นางสาวพัชรินทร์ บัวเย็น ได้ทำงานอยู่ที่ บริษัท เอสเอสเอ็น เซล แอนด์ ดิสทริบิวชั่น จำกัด โดยปฏิบัติงานในตำแหน่ง โปรแกรมเมอร์ ตั้งแต่ปี 2553 - 2555

ลงชื่อ

(นายชายพงษ์ นิยมกิจ)

กรรมการผู้จัดการ



2. นายศักดิ์ดา อ่างวัฒนกิจ

Mr. Sakda Angwattanakit

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เทคโนโลยีสารสนเทศ)

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	วุฒิการศึกษา (สาขา)	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2551
ปริญญาตรี	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (เทคโนโลยีการวัดคุมทางอุตสาหกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2542

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 ตำรา หนังสือ

-

2.3.2 บทความทางวิชาการ

- ชัยวิทย์ ธีระวงษ์พงศ์, ศักดิ์ดา อ่างวัฒนกิจ, ต่อสันต์ พิพัฒน์สุทธิ และอนุพล สิงขรเขตต์.(2559). การพัฒนาเว็บไซต์ธุรกิจอัญมณีและเครื่องประดับจังหวัดจันทบุรี. การประชุมวิชาการการระดับชาติและนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ครั้งที่ 6. วันที่ 19 สิงหาคม 2559. นครราชสีมา : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา. 134-143.

(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ)

- ชัยวิทย์ ธีระวงษ์พงศ์ และศักดิ์ดา อ่างวัฒนกิจ .(2561). ศึกษารูปแบบการบริหารจัดการฟาร์มเห็ด ด้วยเทคโนโลยีพลังงานแสงอาทิตย์. การประชุมวิชาการการระดับชาติและนานาชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 7 ประจำปี 2561. วันที่ 25-26 สิงหาคม 2559. พะเยา : มหาวิทยาลัยพะเยา. 1494-1507.

(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ)

- ชัยวิทย์ ธีระวงษ์พงศ์, ศักดิ์ดา อ่างวัฒนกิจ และณรงค์ อนุพันธ์ .(2562). แนวทางการพัฒนากลุ่มประมงอินทรีย์พื้นบ้านในการยกระดับผลผลิตอินทรีย์สู่การสร้างเครือข่ายการค้าเชิงพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์. การประชุมวิชาการการระดับชาติ ครั้งที่ 14 เรื่อง วิถีนวัตกรรมเพื่อการพัฒนางานวิจัยสู่เศรษฐกิจชุมชนไทยให้ยั่งยืน. วันที่ 27-28 เมษายน 2562. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น. 135-141.

(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ)

2.4 ประสบการสอนระดับอุดมศึกษา 15 ปี

2.5 ภาระงานสอน

ระดับปริญญาตรี

0031308	การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์	3 หน่วยกิต
0031313	การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	3 หน่วยกิต

3023204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3 หน่วยกิต
3091101	ระบบสารสนเทศเพื่อคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3 หน่วยกิต
3092202	การจัดระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลธุรกิจ ด้วยคอมพิวเตอร์	3 หน่วยกิต
3094201	การตรวจสอบระบบงานคอมพิวเตอร์	3 หน่วยกิต

2.6 ประวัติการทำงาน

2542 – 2544 วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ตำแหน่งครูจ้างสอน ประจำแผนกวิชาการวัดและควบคุมในอุตสาหกรรม ระยะเวลา 2 ปี

2544 – 2546 บริษัท โภคภัณฑ์อะควอเท็ค จำกัด

ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยไฟฟ้า ระยะเวลา 2 ปี

2546 – 2550 โรงเรียนดาราสุมุทบริหารธุรกิจ

ตำแหน่งอาจารย์สอนสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ระยะเวลา 2 ปี

2550 – 2551 FOSTER WHELLER INTERNATIONAL CORPORATION

ตำแหน่ง Turnover Assistance ระยะเวลา 2 ปี

2551 – 2554 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี

ตำแหน่งอาจารย์คณะเทคโนโลยีสังคม สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ระยะเวลา 3 ปี

2556 – 2561 บริษัท อินโดสยามเอ็กสपोर्ट จำกัด

ตำแหน่ง Ecommerce Consultant ระยะเวลา 5 ปี

2554 – ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตำแหน่งอาจารย์คณะประจำหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ระยะเวลา 9 ปี

INDO SIAM EXPORTS CO.,LTD

53/2 thanon si Chan Tambon watn
amphor muang chanthaburi 220

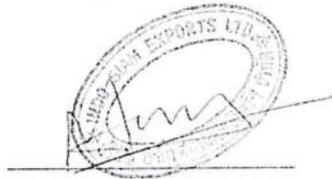
Oct 1, 2018

Certificate of Consultancy

To whom it may concern,

This is to certify that Mr. Sakda Angwattanakit has been consult by company starting from
May 1, 2013 to May 30, 2018 position is Ecommerce Consultant.

Sincerely Yours,

A circular stamp with the text "INDO SIAM EXPORTS CO., LTD." around the perimeter. In the center, there is a handwritten signature in black ink. The signature is written over a horizontal line.

(Mr. Mahendra kumar jain)

Managing Director

3. นายชัยวิทย์ ธีระวงษ์พงศ์

Mr. Chaiwit Thirawanutpong

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	วุฒิการศึกษา (สาขา)	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2548
ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลัยการศึกษาลงกรณ์	2543

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 ตำรา หนังสือ

-

3.3.2 บทความทางวิชาการ

- ชัยวิทย์ ธีระวงษ์พงศ์, ศักดิ์ดา อ่างวัฒนกิจ, ต่อสันดี พิพัฒน์สุทธิ และอนุพล สิงขรเขตต์.(2559). การพัฒนาเว็บไซต์ธุรกิจอัญมณีและเครื่องประดับจังหวัดจันทบุรี. การประชุมวิชาการการระดับชาติและนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ครั้งที่ 6. วันที่ 19 สิงหาคม 2559. นครราชสีมา : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช. 134-143.

(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ)

- ชัยวิทย์ ธีระวงษ์พงศ์ และศักดิ์ดา อ่างวัฒนกิจ .(2561). ศึกษารูปแบบการบริหารจัดการฟาร์มเห็ด ด้วยเทคโนโลยีพลังงานแสงอาทิตย์. การประชุมวิชาการการระดับชาติและนานาชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 7 ประจำปี 2561. วันที่ 25-26 สิงหาคม 2559. พะเยา : มหาวิทยาลัยพะเยา. 1494-1507.

(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ)

- ชัยวิทย์ ธีระวงษ์พงศ์, ศักดิ์ดา อ่างวัฒนกิจ และณรงค์ อนุพันธ์ .(2562). แนวทางการพัฒนาผู้ประกอบการอินทรีย์พื้นบ้านในการยกระดับผลผลิตอินทรีย์สู่การสร้างเครือข่ายการค้าเชิงพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์. การประชุมวิชาการการระดับชาติ ครั้งที่ 14 เรื่อง วัตินวัตกรรมเพื่อการพัฒนางานวิจัยสู่เศรษฐกิจชุมชนไทยให้ยั่งยืน. วันที่ 27-28 เมษายน 2562. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น. 135-141.

(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ)

3.4 ประสบการสอนระดับอุดมศึกษา 13 ปี

3.5 ภาระงานสอน

ระดับปริญญาตรี

3092204	การเขียนโปรแกรมเพื่องานธุรกิจ	3 หน่วยกิต
3092205	การจัดการฐานข้อมูลเพื่องานธุรกิจ	3 หน่วยกิต

3093202	การวิเคราะห์และพัฒนางานธุรกิจ	3 หน่วยกิต
3094201	การตรวจสอบระบบงานคอมพิวเตอร์	3 หน่วยกิต
9012043	ไมโครคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานและการบำรุงรักษา	3 หน่วยกิต

3.6 ประวัติการทำงาน

- ปี 2543 – 2545 โรงเรียนสยามคอมพิวเตอร์และภาษา
ตำแหน่งอาจารย์ผู้สอน และ โปรแกรมเมอร์ ระยะเวลา 2 ปี
- ปี 2545 – 2550 บริษัท ไอที คอมพลีท
ตำแหน่งผู้จัดการ ระยะเวลา 5 ปี
- ปี 2551 – 2553 วิทยาลัยสยามบริหารธุรกิจ
ตำแหน่ง อาจารย์ ระยะเวลา 3 ปี
- ปี 2553 – 2557 มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
ตำแหน่งอาจารย์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะเวลา 4 ปี
- ปี 2557 - ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ระยะเวลา 6 ปี

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไพรพีชราก่อสร้าง จันทบุรี
20 หมู่4 ตำบลบ่อ อำเภอลុង จังหวัดจันทบุรี เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0223538000784
E-mail : paiphat.chan@gmail.com Tel : 086-3187878 , 039-436757

เขียนที่ หจก.ไพรพีชราก่อสร้างจันทบุรี

วันที่ 15 กันยายน 2563

หนังสือรับรองการทำงาน

ข้าพเจ้า นางสาวนิตยา กิจงานนท์ ตำแหน่ง หุ้นส่วนผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไพรพีชรา
ก่อสร้างจันทบุรี ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 20 หมู่ที่ 4 ตำบลบ่อ อำเภอลុង จังหวัดจันทบุรี

ขอรับรองว่า นายชัยวิทย์ ภิระวงษ์พงศ์ ได้อยู่ที่ หจก. ไพรพีชราก่อสร้างจันทบุรี โดย
ปฏิบัติงานตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านระบบสารสนเทศ และเครือข่าย ตั้งแต่ปี 2556-2561

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ



ลงชื่อ... นิตยา กิจงานนท์ ผู้รับรอง

(นางสาวนิตยา กิจงานนท์)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

4. นายต่อสันดี พิพัฒน์สุทธิ

Mr. Torsan Pipathanasuth

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	วุฒิการศึกษา (สาขา)	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2550
ปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี	2540

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 ตำรา หนังสือ

-

4.3.2 บทความทางวิชาการ

- ชัยวิทย์ ธีระวงษ์พงศ์, ศักดิ์ดา อ่างวัฒนกิจ, ต่อสันดี พิพัฒน์สุทธิ และ อนุพล สิงขรเขตต์.(2559). การพัฒนาเว็บไซต์ธุรกิจอัญมณีและเครื่องประดับจังหวัดจันทบุรี. การประชุมวิชาการ การระดับชาติและนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ครั้งที่ 6. วันที่ 19 สิงหาคม 2559. นครราชสีมา : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา. 134-143.
(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ)

4.4 ประสบการสอนระดับอุดมศึกษา 15 ปี

4.5 ภาระงานสอน

ระดับปริญญาตรี

0031314	การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	3 หน่วยกิต
0031308	การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์	3 หน่วยกิต
3091101	ระบบสารสนเทศเพื่อคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3 หน่วยกิต
3093102	การจัดระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลธุรกิจ ด้วยคอมพิวเตอร์	3 หน่วยกิต
3093204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3 หน่วยกิต
3093301	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3 หน่วยกิต
3094104	การตรวจสอบระบบงานคอมพิวเตอร์	3 หน่วยกิต
3094201	การสัมมนาคอมพิวเตอร์	3 หน่วยกิต

4.6 ประวัติการทำงาน

ปี 2543 – 2544 บริษัท นันทิยา แคร่โฮสตัน

ตำแหน่ง ผู้จัดการสาขา ระยะเวลา 2 ปี

ปี 2545 – 2546 บริษัท ไทยเจมส์
ตำแหน่ง โปรแกรมเมอร์ ระยะเวลา 1 ปี
ปี 2547 – 2552 บริษัท เวิลด์ แชนเฟียร์ เทรดิง จำกัด
ตำแหน่ง โปรแกรมเมอร์ ระยะเวลา 5 ปี
ปี 2551 - ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ระยะเวลา 12 ปี



WORLD SAPPHIRE TRADING CO., LTD.

88 M.6 Treerat Street, Chanthanimit, Muang, Chanthabun 22000 Thailand.
Tel. 66-39-303333 Fax. 66-39-312974

เขียนที่ บริษัท เวิลด์แซฟไฟร์เทรดดิ้ง จำกัด
วันที่ 28 มิถุนายน 2562

หนังสือรับรองการทำงาน

ข้าพเจ้า นาย สมหวัง จิงสงวนสิทธิ์ ตำแหน่ง รองประธานบริษัท เวิลด์แซฟไฟร์เทรดดิ้ง จำกัด ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 88 หมู่ 6 ถนนศรีวิรัตน์ ตำบลจันทนิมิต อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี ขอรับรองว่า นาย ค้อถันต์ พิพัฒนสุทธิ ได้ทำงานอยู่ที่บริษัท เวิลด์แซฟไฟร์เทรดดิ้ง จำกัด โดยปฏิบัติงานในตำแหน่ง โปรแกรมเมอร์ ตั้งแต่ พ.ศ. 2547 จนถึง พ.ศ. 2552

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ



ลงชื่อ.....*สมหวัง จิงสงวนสิทธิ์*.....ผู้รับรอง
(นายสมหวัง จิงสงวนสิทธิ์)
รองประธานกรรมการผู้จัดการ
วันที่ 28 มิถุนายน 2562

5. นายอนุพล สิงขรเขตต์

Mr. Anupol Singhornkhet

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	วุฒิการศึกษา (สาขา)	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2555
ปริญญาตรี	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2552

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 ตำรา หนังสือ

-

5.3.2 บทความทางวิชาการ

- ชัยวิทย์ ธีระวงษ์พงศ์, ศักดิ์ดา อ่างวัฒนกิจ, ต่อสันต์ พิพัฒน์สุทธิ และ อนุพล สิงขรเขตต์.(2559). การพัฒนาเว็บไซต์ธุรกิจอัญมณีและเครื่องประดับจังหวัดจันทบุรี. การประชุมวิชาการ การระดับชาติและนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ครั้งที่ 6. วันที่ 19 สิงหาคม 2559. นครราชสีมา : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา. 134-143.

(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ)

- อนุพล สิงขรเขตต์, เปรมปรีดา ทองลา, ปชญาภรณ์ เขียรประดิษฐ์ และรัตนฟ้า เกษะสุด. (2560). ระบบควบคุมงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรออนไลน์ กรณีศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. วารสารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 9(1), 87-95.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

5.4 ประสบการสอนระดับอุดมศึกษา 9 ปี

5.5 ภาระงานสอน

ระดับปริญญาตรี

3092201	โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งานด้านธุรกิจ	3 หน่วยกิต
3092203	คอมพิวเตอร์กราฟิกและการสร้างเว็บไซต์	3 หน่วยกิต
3093201	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ	3 หน่วยกิต
3093301	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3 หน่วยกิต

5.6 ประวัติการทำงาน

ปี 2552 – 2553 โรงเรียนตากสินบริหารธุรกิจ

ตำแหน่งอาจารย์ ระยะเวลา 1 ปี

ปี 2553 – 2556 วิทยาลัยอาชีวศึกษาอสมสินอุปลัมภ์

ตำแหน่งอาจารย์ ระยะเวลา

ปี 2557 – 2562 บริษัท พลัส ไอที จำกัด

ตำแหน่งที่ปรึกษา ระยะเวลา 5 ปี

ปี 2556 - ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ระยะเวลา 6 ปี

Apr 30, 2019

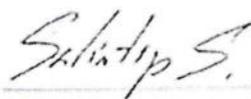
Certificate of Employment

To whom it may concern,

This is to certify that Mr. Anupol Singhomkhet has been employed by Plus IT Solution Co., Ltd. Starting from Jan 1, 2014 to Apr 30, 2019. His last position is Software Consultant.

Should there be any queries, please contact us at the given email address and telephone number.

Sincerely Yours,



(Ms. Salintip Sanguentochatskul)

Human Resource Manager

Plus IT Solution Co., Ltd.

Office +662 675 6921-27 #006 (Mon, Tue, Thu 11.00 AM – 4.00 PM)

Mobile +6687 626 1002 (Mon - Fri 10.30 AM – 4.00 PM)

hr@PlusITSolution.com

CONFIDENTIAL

๒๐19-๐๖-๓

ภาคผนวก ค.

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 คณะวิทยาการจัดการ
และ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 คณะวิทยาการจัดการ
สรุปข้อเสนอแนะของกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
สรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและความต้องการผู้ใช้บัณฑิต



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ๐๐๐๘/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓
คณะวิทยาการจัดการ

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ จะดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

๑. อาจารย์ณัฐพล ค่อยจาต	ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. อาจารย์พีรญา คุณขุนทด	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. อาจารย์เพชร แก้วดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นางมยุรี สิงห์ไข่มุกข์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรินทร์ บัวเย็น	กรรมการ
๖. อาจารย์ต่อสันต์ พิพัฒน์สุทธิ	กรรมการ
๗. อาจารย์อนุพล สิงขรเขตต์	กรรมการ
๘. นางพนมพร ศรีชุมพล	กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต)
๙. นางสาวนันทิรา ปริมณ	กรรมการ (ศิษย์เก่า)
๑๐. นางสาวปัทมาภรณ์ เขียรประดิษฐ์	กรรมการ (ศิษย์เก่า)
๑๑. อาจารย์ชัยวิทย์ ภิระวงษ์หงษ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. อาจารย์ศักดิ์ดา อ่างวัฒนกิจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ ในการพัฒนาเพื่อปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๒. พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ ธีระกรโหด)

รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ๐๐๐๙/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓
คณะวิทยาการจัดการ

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ จะดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ดร. ธง สุวรรณ | ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เศรษฐชัย ชัยสนิทธิ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. อาจารย์ปิ่นทศนิช เพ็งผล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรินทร์ บัวเย็น | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์ต่อสันต์ พิพัฒน์สุทธิ | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์อนุพล สิงขรเขตต์ | กรรมการ |
| ๗. นายเอกชัย จิระชูพันธ์ | กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต) |
| ๘. นายอาทิตย์ จิรวินธุ์ | กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต) |
| ๙. นายพันศักดิ์ วงศาโรจน์ | กรรมการ (ศิษย์เก่า) |
| ๑๐. อาจารย์ชัยวิทย์ ธีระวณัฐพงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. อาจารย์ศักดิ์ดา อ่างวัฒนกิจ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ วิพากษ์ ปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามพัฒนาการในสาขาวิชา
ทิศทางการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร. ทรงศักดิ์ มีมกระโทก)
รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

รายงานข้อเสนอแนะของกรรมการวิพากษ์
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
วันที่ 20 มกราคม 2563 ณ ห้องประชุมชั้น 2 คณะวิทยาการจัดการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอก

- 1) ดร.ธ.ธง พวงสุวรรณ
- 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เศรษฐชัย ชัยสนิท
- 3) อาจารย์ปิ่นชนิช เฟ่งผล
- 4) นายเอกชัย จิรชูพันธ์
- 5) นายอาทิตย์ จิรวีรุฬห์
- 6) นายพันศักดิ์ วงศาโรจน์

คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

- 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรินทร์ บัวเย็น
- 2) อาจารย์ต่อสันต์ พิพัฒน์สุทธิ์
- 3) อาจารย์ศักดิ์ดา อ่างวัฒนกิจ
- 4) อาจารย์ชัยวิทย์ ธีระวงษ์พงศ์
- 5) อาจารย์อนุพล สิงขรเขตต์

ผู้เข้าร่วมการวิพากษ์หลักสูตร

- 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยรัตน์ เจียมโฆสิต
- 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤดีวรรณ ยิ่งยง
- 3) นางสาวดวงนภา ประดิษฐ์ศิลป์

สรุปผลที่สำคัญจากการวิพากษ์

ภาพรวมของหลักสูตร

ภาพรวมหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตเหมาะสมเป็นไปตามเกณฑ์ซึ่งอาจจะปรับเพิ่มได้ตามความเหมาะสมของรายวิชา มีรายวิชาใหม่ที่ทันสมัยเหมาะสมกับยุคดิจิทัลและมีรายวิชาที่ช่วยส่งเสริมความรู้และทักษะที่นักศึกษาควรมีในศตวรรษที่ 21 ซึ่งตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน ดังนี้

ประเด็น	รายละเอียด
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	- เหมาะสม ไม่มีการปรับเปลี่ยน
หมวดวิชาเฉพาะ - วิชาแกน	- รายวิชาภาษาอังกฤษควรปรับให้เป็นภาษาอังกฤษเฉพาะสาขา และควรมี 2 วิชา เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะภาษาอังกฤษทุกด้าน เนื่องจากการปฏิบัติงานในปัจจุบันมีการใช้ภาษาอังกฤษมากขึ้น - ควรมีรายวิชาเกี่ยวกับการตลาดที่ใช้ในยุคดิจิทัล - ควรรวมวิชาการเงินธุรกิจและภาษีอากรธุรกิจเป็นวิชาเดียว หรือรวมวิชากฎหมายธุรกิจและภาษีอากรธุรกิจเป็นวิชาเดียว

ประเด็น	รายละเอียด
	<ul style="list-style-type: none"> - ควรย้ายวิชาการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและสร้างธุรกิจใหม่ จากหมวดวิชาเฉพาะ วิชาเลือก เป็นวิชาแกน เนื่องจากเป็นวิชาที่สอดคล้องกับสถานการณ์ธุรกิจในปัจจุบันและสอดคล้องกับอาชีพหนึ่งของหลักสูตรที่มุ่งเน้นการสร้างผู้ประกอบการ
<p>หมวดวิชาเฉพาะ</p> <p>- วิชาเฉพาะด้าน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รายวิชาโครงสร้างข้อมูลขั้นตอนวิธี ควรเพิ่มทักษะการใช้เครื่องมือที่มีในปัจจุบันเพื่อการสร้างขั้นตอนวิธี อาทิ HL7 Interface engine - รายวิชาการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ ควรปรับภาษาการสอนให้เป็นภาษา Python เพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการของสถานประกอบการและการบูรณาการความรู้ในอนาคต - รายวิชาการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานธุรกิจ ควรเพิ่มการใช้ Sequence Diagram ในการสอน และ UML - รายวิชาการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับธุรกิจ ควรมีการสอน Dashboard visualization tools - รายวิชาการวิจัยทางธุรกิจและรายวิชาสถิติธุรกิจ ควรรวมเป็น รายวิชาสถิติและการวิจัยทางธุรกิจ - เพิ่มรายวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจดิจิทัล ที่มีการสอนเกี่ยวกับนวัตกรรมและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในปัจจุบัน - ปรับชื่อรายวิชาให้กระชับมากขึ้น
<p>หมวดวิชาเฉพาะ</p> <p>- วิชาเลือก</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มรายวิชาการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ทางธุรกิจ - เพิ่มรายวิชาคราด์คอมพิวเตอร์ตั้ง - ควรปรับรายวิชา Electronic Commerce เป็น Digital Commerce เพื่อให้ทันสมัยในยุคดิจิทัล - เพิ่มรายวิชาปัญหาพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจเพื่อรองรับหัวข้อการศึกษาใหม่ ๆ ในยุคดิจิทัล - ควรกำหนดเพิ่มเติมเกี่ยวกับจำนวนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนแผนสหกิจศึกษา โดยให้มีน้อยกว่าแผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3 หน่วยกิต เพื่อให้เห็นความแตกต่างของแผนและความเหมาะสมของระยะเวลาในการฝึกปฏิบัติ
<p>หมวดวิชาเฉพาะ</p> <p>- วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนหน่วยกิตวิชาสหกิจศึกษาควรมากกว่าวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2 เท่า และปรับเวลาในการฝึก/ปฏิบัติงานในสถานปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับวิชาเพื่อให้เกิดความแตกต่างระหว่างวิชา - ควรเน้นให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานในแผนสหกิจศึกษามากขึ้น เนื่องจากสถานประกอบการต้องการบุคลากรในการทำงานที่มีประสบการณ์และเป็นโอกาสของนักศึกษาในการได้งานทำหลังจากปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
<p>เรื่องอื่น ๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ควรเชิญวิทยากรจากหลากหลายองค์กรมาให้ความรู้และแนะนำเกี่ยวกับการทำงานจริงในสถานประกอบการที่หลากหลาย - ควรให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะเกี่ยวกับการทำธุรกิจจำลอง

ประเด็น	รายละเอียด
	<ul style="list-style-type: none"> - ควรเพิ่มการสร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการให้มากขึ้น - ควรปรับเปลี่ยนวิธีการสอนและเครื่องมือที่ใช้ในการเรียนการสอน โดยเน้นการใช้เครื่องมือที่มีในปัจจุบันให้ได้ประสิทธิภาพมากที่สุด ควรให้นักศึกษาได้เรียนรู้การทำธุรกิจจากเจ้าของธุรกิจโดยเชิญผู้ประกอบการจริงให้ความรู้เกี่ยวกับการสร้างธุรกิจ การดำเนินธุรกิจ และการปรับตัวในปัจจุบัน

สรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 สรุปผลความต้องการผู้ใช้บัณฑิต
 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปีการศึกษา 2560

ที่	ด้านความรู้และทักษะที่สำคัญต่อการทำงานในองค์กร
1	ความกระตือรือร้น การมีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน
2	สุขภาพ เรียบร้อย และพูดจาสุภาพเหมาะสม
3	มีความตั้งใจ มุ่งมั่นในการทำงาน
4	การมีบุคลิกภาพที่ดี มีการแต่งงานที่เหมาะสม
5	มีความรับผิดชอบในการทำงาน
6	มีความรอบคอบ ละเอียดในการทำงาน
7	ควรเพิ่มทักษะด้านการนำเสนอและการกล้าแสดงออก
8	มีความคิดสร้างสรรค์ และประยุกต์ใช้ความรู้กับสถานการณ์ปัจจุบัน
9	มีจิตสาธารณะ
10	การตรงต่อเวลา
11	มีความอดทนต่อปัญหาและความยากในการทำงาน
12	มีความอดทนแต่แรงกดดันเมื่อต้องประสานงานกับบุคคลหลายรูปแบบ

ภาคผนวก ง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี ให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

๓.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญา
และปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

โดยให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีในคณะตามกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการ

ในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และคณะที่ได้รับการจัดตั้งเป็นส่วนงาน
ภายในตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

“การจัดการศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรของ
มหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

- ๒ -/“อาจารย์ที่ปรึกษา” ...

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา ดูแลสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียน ของนักศึกษา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตั้งหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตั้งหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม ประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัด การศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ยกเว้น มหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและมอบหมายให้มีหน้าที่จัดทำและ เก็บรักษาทะเบียนนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวันเวลาราชการ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการหรือ โครงการพิเศษอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ภาคปกติ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา

ข้อ ๗ การสมัครและรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนสถานภาพนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาเป็นนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยได้ตามความเห็นชอบของคณะและได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไป ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ปกติและอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อน

๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ภาคการศึกษาฤดูร้อน กำหนดระยะเวลาการเรียน และจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๐ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ ๒ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ตั้งแต่เดือนมีนาคม - พฤษภาคม

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดวันปิดภาคการศึกษาและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามความเหมาะสมสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเปิดสอนหลักสูตรใด สาขาวิชาใดให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒

หลักสูตร

ข้อ ๑๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๒.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ในสัดส่วนที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๒.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๑๒.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๒.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๒.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๑๒.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่หรือวิชาเอก และวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโท ต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีจัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของ วิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ ผู้เรียนต้องเรียนวิชาระดับ บัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๒.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัด หรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีโดยให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

ข้อ ๑๓ การกำหนดค่า "หน่วยกิต" การเรียนในแต่ละวิชาให้คิดตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

๑๓.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๓.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๓.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๓.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการ หรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๑๔ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ข้อ ๑๕ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอกให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการนี้

ข้อ ๑๖ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่ไม่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอน ก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิ ขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ข้อ ๑๗ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมิน และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๘ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคการศึกษา ตามกำหนดวันเวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๘.๑ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร ชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษา

๑๘.๒ นักศึกษาภาคปกติชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

- ๖ -/นักศึกษา ...

นักศึกษาภาคพิเศษชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนน้อยหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๘.๓ หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร แต่ยังมีรายวิชาที่สอบตกหรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดหรือภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๘.๔ ในการลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

๑๘.๕ การลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๘.๖ การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

๑๘.๗ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๑๘.๘ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวัน เวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น โดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๘.๙ ในภาคการศึกษาปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

๑๘.๑๐ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๘.๑๑ ในภาคการศึกษาฤดูร้อน หากนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้ รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

๑๘.๑๒ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อ ตาม ๑๘.๙ หรือ ๑๘.๑๑ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๑๓ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วน

ข้อ ๑๙ การเพิ่มและถอนรายวิชา

๑๙.๑ การเพิ่มและถอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๙.๒ การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษการเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาหรือภายใน ๙ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

๑๙.๓ การถอนรายวิชาจะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน สำหรับภาคการศึกษาปกติหรือก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๗ วัน สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

๑๙.๔ ขั้นตอนการเพิ่ม และถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การโอนสถานภาพนักศึกษาจากนักศึกษาภาคพิเศษไปสู่ศึกษานักศึกษาคปกติต้องผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด การโอนสถานภาพจากนักศึกษาภาคปกติไปสู่ภาคพิเศษสามารถกระทำได้

ข้อ ๒๑ การย้ายคณะหรือสาขาวิชาสามารถกระทำได้โดยยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือสาขาวิชาให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแรกของปีการศึกษา เป็นเวลา ๑๐ วัน และได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๒ ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี

หมวด ๔

การเรียนการสอน

ข้อ ๒๓ การจัดการเรียนการสอนจัดเป็นคาบ คาบละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ทั้งการจัดการศึกษาคปกติและภาคพิเศษ

ข้อ ๒๔ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้นักศึกษาคปกติเรียนนอกวันเวลาราชการได้

ข้อ ๒๕ ภาคการศึกษาปกติหรือภาคการศึกษาฤดูร้อนให้อาจารย์คนหนึ่ง ๆ สอนคปกติและภาคพิเศษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๖ รายวิชาที่เปิดสอนหลายหมู่เรียนในภาคการศึกษาเดียวกันให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนวการสอนข้อสอบและใช้เกณฑ์การวัดและประเมินผลเดียวกัน

ข้อ ๒๗ เพื่อเป็นการควบคุมการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการ ดังนี้

๒๗.๑ มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

๒๗.๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

๒๗.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

ข้อ ๒๘ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรหัสหรือสหกิจศึกษา ในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ ดูแลหรือควบคุม เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อ ๒๙ ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนรายวิชา และพัฒนาสื่อที่ทุนปรดณพื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐาน และเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

ข้อ ๓๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และประเมินความก้าวหน้าในการเรียน

ข้อ ๓๑ ให้คณะทำหน้าที่กำหนดแผนการเรียนแต่ละหลักสูตรโดยประสานกับกองบริการการศึกษา ควบคุมการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน และให้ความเห็นชอบการประเมินผลรายวิชา โดยให้เป็นไปตามแนวทางหมวด ๕ ของข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจกรรมทางวิชาการ และการจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๓ การประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นหน้าที่ของอาจารย์ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชานั้น ๆ โดยความเห็นชอบของคณบดี

ข้อ ๓๔ ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนต้องสอบปลายภาคการศึกษา โดยผู้เรียนจะมีสิทธิสอบในแต่ละรายวิชาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ผู้ที่มีเวลาเรียนระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๘๐ อาจอนุญาตให้มีสิทธิสอบได้โดยความเห็นชอบของคณบดี ส่วนผู้ที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ไม่มีสิทธิสอบในรายวิชา นั้น

ข้อ ๓๕ การประเมินผลการศึกษาทุกรายวิชา ให้ผู้สอนประเมินผลจากความรู้ความสามารถในการเรียนรู้ ทักษะการปฏิบัติและพัฒนาการด้านจิตใจไปพร้อม ๆ กัน โดยกำหนดเป็นสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคการศึกษา และคะแนนปลายภาคตามความเหมาะสมของแต่ละวิชา โดยต้องระบุคะแนนระหว่างภาคการศึกษา คะแนนสอบปลายภาค คะแนนรวม และระดับการประเมินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๕.๑ วิชาที่กำหนดให้มีเฉพาะชั่วโมงการบรรยายให้กำหนดคะแนนระหว่างภาคการศึกษา เป็นร้อยละ ๕๐ - ๖๐ และคะแนนสอบปลายภาคการศึกษาร้อยละ ๔๐ - ๕๐

๓๕.๒ วิชาที่กำหนดให้มีชั่วโมงบรรยายและปฏิบัติ ให้กำหนดคะแนนระหว่างภาคการศึกษา เป็นร้อยละ ๖๐ - ๘๐ และคะแนนสอบปลายภาคร้อยละ ๒๐ - ๔๐

๓๕.๓ วิชาที่มีลักษณะเป็นการสัมมนา โครงการพิเศษหรือมีลักษณะการเรียนที่ไม่ต้องเข้า ชั้นเรียนอาจให้ประเมินผลจากภาคปฏิบัติโดยไม่มีการสอบปลายภาค โดยระบุเฉพาะคะแนนรวมในแบบการส่ง ผลการเรียน

๓๕.๔ วิชากฎหมายของหลักสูตรนิติศาสตร์ ให้ประเมินผลจากการสอบปลายภาคเพียงครั้งเดียว โดยไม่ต้องมีคะแนนระหว่างภาคการศึกษา

ข้อ ๓๖ สัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๓๖.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

กรณีที่สอบตกในรายวิชาเลือกสามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาเลือกอื่นแทนได้ แต่ให้นับ หน่วยกิตที่สอบตกและนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

๓๖.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

ระบบในข้อ ๓๖.๒ นี้ ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติมตาม ข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มเติม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไป ตามลำดับวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลการประเมินเป็น "F" และ "NP" นักศึกษาต้อง ลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ส่วนการประเมินรายวิชาในกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับการประเมินต่ำกว่า "C" หรือระดับการประเมินเป็น "NP" ถือว่าสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้า ได้รับระดับการประเมินต่ำกว่า "C" หรือระดับการประเมินเป็น "NP" เป็นครั้งที่สองถือว่าหมดสถานภาพการเป็น นักศึกษา

ข้อ ๓๗ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับบันทึกหลังจากนักศึกษาขอลอนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยและในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

(๒) นักศึกษาขาดสอบเพราะป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

นักศึกษาที่ได้ "I" ในรายวิชาใด ให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการสอบในภาคการศึกษาถัดไป ที่นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการเรียน จาก "I" เป็น "F"

ข้อ ๓๘ รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน ให้ได้ผลการประเมินเป็น "P"

ข้อ ๓๙ ให้มีการสอบเพื่อประเมินผลทุกรายวิชา

๓๙.๑ การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค

๓๙.๒ การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ และคะแนนสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๔๐ การส่งผลการเรียนแต่ละรายวิชาให้ผู้สอนแจกแจงคะแนน เป็นคะแนนระหว่างภาคการศึกษา คะแนนสอบปลายภาค คะแนนรวม และผลการประเมินตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๑ ให้คณบดีกำกับดูแลการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาให้เกิดความเหมาะสม เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการลงนามอนุมัติผลการประเมินรายวิชาประจำภาคการศึกษา

ข้อ ๔๒ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๔๒.๑ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิด เป็นทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ โดยคิดจากผลรวมของระดับคะแนนแต่ละรายวิชา คูณกับจำนวนหน่วยกิตทุกรายวิชาที่เรียน หาดด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด สำหรับรายวิชาที่มีผลการเรียนเป็น "I" ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหาร

๔๒.๒ กรณีสอบตกและต้องเรียนซ้ำหลายครั้ง ให้นำหน่วยกิตที่สอบตกครั้งแรกและหน่วยกิตครั้งที่สอบได้เป็นตัวหารในการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ส่วนการบันทึกผลการเรียนในระเบียนนั้น ให้บันทึกเฉพาะผลการเรียนที่สอบตกครั้งแรกและผลการเรียนที่สอบได้เท่านั้น

๔๒.๓ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนทุกครั้งเมื่อหาค่าคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา แต่ให้นำจำนวนหน่วยกิตครั้งเดียวในการรวมหน่วยกิตตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร

หมวด ๖

การเก็บเงินและการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๔๓ การเก็บเงินและการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในระบบนั้น ๆ

หมวด ๗

การลาและการพ้นสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๔ การลาป่วยหรือลากิจ ให้นักศึกษายื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา กรณีลาป่วยเกิน ๗ วัน ให้นำใบรับรองแพทย์ประกอบการขอลาป่วยด้วย

นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลา มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการสอบและการนับเวลาเรียน

ข้อ ๔๕ การลาพักการเรียน นักศึกษาที่ประสงค์ลาพักการเรียนด้วยกรณีใด ๆ หรือถูกสั่งให้พักการเรียน เพราะเหตุมีความผิดนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนที่กองบริการการศึกษา และต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๔๖ การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพนักศึกษาด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้

๔๖.๑ ตาย

๔๖.๒ ลาออก

๔๖.๓ โอน ย้ายไปสถาบันการศึกษาอื่น

๔๖.๔ ทำผิดข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง โดยมหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสถานภาพนักศึกษา

๔๖.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนด และมีได้ลาพักการเรียน เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

๔๖.๖ เรียนครบหลักสูตร และได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๗ นอกจากการพ้นสถานภาพนักศึกษาตามเกณฑ์ในข้อ ๔๖ แล้ว นักศึกษาภาคปกติจะพ้นสถานภาพนักศึกษา เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๔๗.๑ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษาด้วย

๔๗.๒ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อเรียนครบหลักสูตร

๔๗.๓ มีสถานภาพนักศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ครบ ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ครบ ๑๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ครบ ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ และขาดคุณสมบัติตามข้อ ๕๐.๒ , ๕๐.๓ , ๕๐.๔ และ ๕๐.๕ ในการเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๔๗.๔ นักศึกษาไม่ผ่านการประเมินผลการเรียนในกลุ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา เป็นครั้งที่ ๒

ข้อ ๔๘ นอกจากการหันสถานภาพนักศึกษาตามเกณฑ์ในข้อ ๔๖ แล้ว นักศึกษาภาคพิเศษจะหันสถานภาพนักศึกษา เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๔๘.๑ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา
ที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษาด้วย

๔๘.๒ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อเรียนครบหลักสูตร

๔๘.๓ มีสถานภาพนักศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ครบ ๕ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ครบ ๘ ปีการศึกษา และขาดคุณสมบัติตามข้อ ๕๐.๒, ๕๐.๓ ในการเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๔๘.๔ นักศึกษาไม่ผ่านการประเมินผลการเรียนในกลุ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา เป็นครั้งที่ ๒

หมวด ๘

การสำเร็จหลักสูตรและการเสนอให้ได้รับปริญญา

ข้อ ๔๙ ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาระยะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่กองบริการการศึกษา

ข้อ ๕๐ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๕๐.๑ มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๐.๒ สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร

๕๐.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๕๐.๔ ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๐.๕ ผ่านการทดสอบการประเมินความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๐.๖ มีเวลาเรียน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ

๕๐.๗ มีสถานภาพนักศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ ๕๑ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้
๕๑.๑ มีคุณสมบัติตามข้อ ๕๐.๑ ๕๐.๒ และ ๕๐.๓
๕๑.๒ มีเวลาเรียน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษา
สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคการศึกษา
๕๑.๓ มีสถานภาพนักศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๔ ปี
สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ไม่เกิน ๘ ปี

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ ๕๒ นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ย
สะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง
๒.๐๐ จึงจะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๕๐.๗ และ ๕๑.๓

ข้อ ๕๓ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรตินิยมจะต้อง
เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ ดังนี้

๕๓.๑ ผู้ที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๑ ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับ
อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิม ไม่น้อยกว่า
๓.๖๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐

ผู้ที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒ ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับ
อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิม ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕
และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕

ทั้งนี้ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรตินิยมจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๕๓.๒
และ ๕๓.๓ ด้วย

๕๓.๒ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP ตามระบบ
ไม่มีค่าระดับคะแนน

๕๓.๓ นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี
(ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และมีเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ
สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี
(ต่อเนื่อง) และไม่เกิน ๑๔ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๔ ปี

ข้อ ๕๔ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร

หมวด ๙
การประเมินผลการจัดการศึกษา

ข้อ ๕๕ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ทุกภาคการศึกษา เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ ๕๖ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ ๕ ปี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๗ ให้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับ อนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยังมีผลบังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๒ จนกว่านักศึกษานั้นจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.เปี่ยมศักดิ์ เมนะเสวต)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อบังคับฯ ที่ ๒/๒๕๖๒

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับ
ปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๓๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๖ สัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๓๖.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

กรณีที่สอบตกในรายวิชาเลือกสามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาเลือกอื่นแทนได้ แต่ให้
นับหน่วยกิตที่สอบตกและนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

๓๖.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

- ๒ -/ระบบ

ระบบในข้อ ๓๖.๒ นี้ ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามลำดับวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่เป็นวิชาบังคับ และได้ผลการประเมินเป็น “F” และ “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ส่วนการประเมินรายวิชาในกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับการประเมินต่ำกว่า “C” หรือระดับการประเมินเป็น “NP” ถือว่าสอบตก โดยให้นับหน่วยกิตที่สอบตก และนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย และต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้ระดับการประเมินต่ำกว่า “C” หรือระดับการประเมินเป็น “NP” เป็นครั้งที่สอง ถือว่าหมดสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียน “F” ในรายวิชานั้น และมหาวิทยาลัยพิจารณาโทษเพิ่มเติมตามควรแก่กรณี”

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริวิทย์ กุลโรจนภัทร)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อบังคับฯ ที่ ๑ /๒๕๖๓

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๑๕ กำหนดให้มีการเทียบโอน ผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๕๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการ

ในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๘ และคณะที่ได้รับการจัดตั้งเป็นส่วนงาน ภายใต้อาณัติสภามหาวิทยาลัย ยกเว้นบัณฑิตวิทยาลัย

“คณะ” หมายความว่า คณะตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๘ และคณะที่ได้รับการจัดตั้งเป็นส่วนงานภายใต้อาณัติสภามหาวิทยาลัย ยกเว้นบัณฑิตวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี

“สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาในระดับ ต่ำกว่าปริญญา และระดับปริญญา

- ๒ -/ การเทียบโอน ...

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ซึ่งเป็นความรู้ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยการฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“กลุ่มวิชา” หมายความว่า การนำรายวิชาที่มีเนื้อหาสอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกันมาพิจารณารวมกันตั้งแต่ ๒ รายวิชาขึ้นไป

ข้อ ๖ ให้คณะบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำคณะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะบดีและนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ใช้อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ในหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) ไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถานศึกษาเดิมเนื่องจากมีความประพฤติผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีรายละเอียดเนื้อหาวิชา (Course description) เทียบเคียงกันได้ หรือมีรายละเอียดเนื้อหาวิชาไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องได้รับค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ หรือ ค่าระดับคะแนนร้อยละ ๖๐ หรือเทียบเท่า

(๓) จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอนต้องไม่น้อยกว่า จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๔) จำนวนหน่วยกิตรวมที่ขอเทียบโอน ต้องไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่รับโอน

(๕) ในกรณีผู้ขอเทียบโอนเป็นผู้ที่เคยศึกษาในระดับอุดมศึกษา ในสถาบันราชภัฏรำไพพรรณี หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีแต่ไม่สำเร็จการศึกษา การเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เทียบโอนเป็นรายวิชา และกรณีผู้ขอเทียบโอนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีให้สามารถเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ทั้งหมด

(๖) การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

(๗) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ การเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาจะเทียบโอนได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาหลักสูตรนั้นอยู่

ข้อ ๙ การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อ ๑๐ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอน จะบันทึกผลเป็นรายวิชาตามหลักสูตร ของมหาวิทยาลัย

(๒) ผลการเรียนของรายวิชาที่เทียบโอนได้ให้บันทึกค่าระดับคะแนนเป็น "P"

ข้อ ๑๑ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนตามระเบียบนี้ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการเทียบโอน หน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท

ข้อ ๑๒ ผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนไม่มีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์และวิธีการขอเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม ระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ดร.สวัสดี อุดมโภชนม์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ระเบียบฯ ที่ / ๒๕๖๑

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไข ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอน
ผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน
ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอน
ผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีรายละเอียดเนื้อหาวิชา (Course description)
เทียบเคียงกันได้ หรือมีรายละเอียดเนื้อหาวิชาไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องได้รับค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C
หรือ ๒.๐๐ หรือค่าระดับคะแนนร้อยละ ๖๐ หรือเทียบเท่า

(๓) จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอนต้องไม่น้อยกว่า
จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๔) จำนวนหน่วยกิตรวมที่ขอเทียบโอน ต้องไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิต
ของหลักสูตรที่รับโอน และเมื่อได้รับการเทียบโอนแล้ว ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปี
การศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่มีการลาพักการเรียน การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอน
ผลการเรียน ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(๔.๑) นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต
เป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(๔.๒) นักศึกษาภาคพิเศษ ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต
เป็น ๑ ภาคการศึกษา

- ๒ -/ (๕) ในกรณี ...

(๕) ในกรณีผู้ขอเทียบโอนเป็นผู้ที่เคยศึกษาในระดับอุดมศึกษาในสถาบันราชภัฏรำไพพรรณี หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีแต่ไม่สำเร็จการศึกษา การเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เทียบโอนเป็นรายวิชา และกรณีผู้ขอเทียบโอนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีให้สามารถเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ทั้งหมด

(๖) การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดและให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

(๗) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ การเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาจะเทียบโอนได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาหลักสูตรนั้นอยู่”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.เปี่ยมศักดิ์ เมนะเสวต)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ระเบียบฯ ที่ ... / ๒๕๖๒

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2560



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
เข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อเป็นการเปิดโอกาสทางการศึกษาแก่ผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ได้เข้าศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตลอดจนกับพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๑๕ ที่กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณะ” หมายความว่า คณะตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชภัฏรำไพพรรณี คณะทรงศึกษาธิการ และคณะที่ได้รับการจัดตั้งเป็นหน่วยงานภายในตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๕๖

“คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่ การศึกษาในระบบ” หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษา ตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“กองบริการการศึกษา” หมายความว่า กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

- ๒ -/ “นันทศึกษา” หมายความว่า ...

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม เช่น หลักสูตรฝึกอบรมเฉพาะทางหลักสูตรการศึกษาที่ไม่ได้ให้ปริญญา เป็นต้น

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาที่มีอยู่ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“กลุ่มรายวิชา” หมายความว่า รายวิชาจำนวนมากกว่าหนึ่งรายวิชาขึ้นไปที่มีอยู่ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การเทียบโอนความรู้ และหรือประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อ ๔. ผู้มีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕. หลักเกณฑ์การเทียบโอน

๕.๑ การเทียบโอนความรู้และหรือประสบการณ์ ให้เทียบโอนเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาก็ได้ โดยเนื้อหาความรู้และประสบการณ์ที่จะเทียบโอนได้ต้องไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหารายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่จะเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่จะเทียบโอนได้ต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการนับจำนวนชั่วโมงในการเทียบหน่วยกิต

๕.๒ การประเมินความรู้และหรือประสบการณ์เพื่อเทียบโอนผลการเรียน ให้ประเมินได้จากผล การทดสอบมาตรฐาน ผลการทดสอบที่เชื่อถือได้ในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ วุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรหรือ ผลการประเมินความรู้จากการอบรมที่จัดโดยองค์กรหรือสถาบันที่ได้รับการยอมรับและเชื่อถือได้ในสาขาวิชาการ หรือวิชาชีพ หรือการประเมินแฟ้มสะสมงาน โดยต้องเป็นความรู้และประสบการณ์ที่มีอายุไม่เกิน ๕ ปีก่อนเข้าศึกษา ในมหาวิทยาลัย

องค์กรหรือสถาบันที่ได้รับการยอมรับและเชื่อถือได้ในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพที่ดำเนินการ ทดสอบในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ ที่ให้วุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรหรือผลการประเมินความรู้หรือการประเมิน แฟ้มสะสมงาน ที่คณะกรรมการให้เทียบโอนได้ ตามความในวรรคแรก ให้จัดทำเป็นรายชื่อ โดยออกเป็นประกาศ ของคณะ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

คณะอาจจัดให้มีการทดสอบหรือกระบวนการการประเมินความรู้และประสบการณ์ของนักศึกษา เพื่อนำมาพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียนก็ได้

๕.๓ นักศึกษาที่ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรหรือผลการประเมินความรู้จากการอบรมหรือการเรียนนอกระบบที่จัดโดยคณะหรือมหาวิทยาลัย มาแล้วไม่เกิน ๕ ปี ก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสามารถขอเทียบโอนความรู้จากการอบรมหรือการเรียนนอกระบบนั้นได้ ทั้งนี้รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะเทียบโอนได้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าผู้การศึกษาในระบบกำหนด

๕.๔ ผลการประเมินความรู้และหรือประสบการณ์ที่จะสามารถเทียบโอนเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาได้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ผลการประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือเต็มระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือ P แล้วแต่กรณี

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ผลการประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือเต็มระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือ P แล้วแต่กรณี

๕.๕ การให้หน่วยกิตจากการเทียบโอนผลการเรียน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) หลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวนหน่วยกิตที่ให้เทียบโอนได้ รวมกันแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรนั้น ๆ

(๒) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวนหน่วยกิตที่ให้เทียบโอนได้ รวมกันแล้วต้องไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรนั้น ๆ

๕.๖ ในกรณีที่ เป็นหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่เปิดสอนในขณะนั้น

๕.๗ ผลการเรียนที่เทียบโอนได้ จะไม่นำมาคำนวณเต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๕.๘ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตตามระเบียบนี้ จะไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๖ การบันทึกผลการเทียบโอนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ดังนี้

๖.๑ ผลการเทียบโอนที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น CS (Credits from Standardized Test)

๖.๒ ผลการเทียบโอนที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น CE (Credits from Examination)

๖.๓ ผลการเทียบโอนที่ได้จากการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานหรือสถาบันอื่น ให้บันทึกเป็น CT (Credits from Training)

๖.๔ ผลการเทียบโอนที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกเป็น CP (Credits from Portfolio)

๖.๕ ผลการเทียบโอนที่ได้จากการอบรมหรือการศึกษานอกระบบที่จัดโดยคณะหรือมหาวิทยาลัยให้บันทึกเป็นระดับคะแนนตัวอักษร ตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ในกรณีที่มิได้มีการประเมินระดับคะแนนไว้ ให้บันทึกเป็น CT (Credits from Training)

ข้อ ๗ การดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอน

๗.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียน จะต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน ภายใน ๖๐ วันนับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา และสามารถยื่นคำร้องได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้นที่คณะที่นักศึกษาสังกัด

๗.๒ ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และ การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ มีหน้าที่ดำเนินการประเมินผลความรู้หรือประสบการณ์และเสนอผลการเทียบโอนต่อคณะกรรมการประจำคณะภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่แต่งตั้ง

ให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ คณะกรรมการเทียบโอนเสนอผลการเทียบโอนตามวรรคแรก แล้วเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ให้คณะประกาศรายชื่อนักศึกษาและรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งได้รับการอนุมัติแล้ว พร้อมทั้งแจ้งสิทธิในการขอคืนเงินค่าหน่วยกิตรายวิชาที่เทียบโอนได้

๗.๓ กรณีที่เป็นการเทียบโอนรายวิชานอกคณะ ให้คณะที่นักศึกษาสังกัดส่งคำร้องและ หลักฐานการขอเทียบโอนให้แก่คณะที่รับผิดชอบรายวิชาที่ขอเทียบโอน การพิจารณาการเทียบโอนให้ดำเนินการ ตามข้อ ๗.๒ โดยอนุโลม

๗.๔ ให้คณะสามารถกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเทียบโอนที่ ไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ได้ โดยออกเป็นประกาศของคณะ

ข้อ ๘ อัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ กรณีที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลการเรียนไปแล้ว ให้กองบริการการศึกษาดำเนินการถอนการลงทะเบียนรายวิชานั้น ๆ ของนักศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนแบบไม่เหมาจ่าย ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอคืนเงินค่าหน่วยกิตรายวิชาที่ เทียบโอนได้ภายใน ๑๕๐ วันนับแต่วันที่คณะประกาศผลการอนุมัติ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติ
ซึ่งไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการตีความหรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย
และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสวัสดิ์ กุศลโกชน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ระเบียบฯ ที่ ๑/๒๕๖๐

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ในกรณีการไปศึกษาหรือ
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศหรือ
หน่วยงานต่างประเทศหรือสถานประกอบการต่างประเทศ
พ.ศ. 2561



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ในกรณีการไปศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
หรือสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศหรือหน่วยงานต่างประเทศหรือ
สถานประกอบการต่างประเทศ

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีของ
นักศึกษาในกรณีไปศึกษาหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศหรือ
หน่วยงานต่างประเทศหรือสถานประกอบการต่างประเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอน
ผลการเรียนระดับปริญญาตรี ในกรณีการไปศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา
ในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศหรือหน่วยงานต่างประเทศหรือสถานประกอบการต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากออกประกาศนี้ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคพิเศษ
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาที่มีชื่อสถาบันอุดมศึกษาไทย
รวมถึงสถาบันวิจัย สถาบันฝึกอบรมวิชาชีพชั้นสูง สถาบันวิชาชีพเฉพาะทางชั้นสูง โดยต้องเป็นสถาบันที่มี
คุณภาพและมาตรฐาน จัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย และได้รับการรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานโดยหน่วยงาน
ของรัฐหรือหน่วยงานอื่นที่รัฐมอบหมายในประเทศนั้น ๆ รวมถึงการได้รับการรับรองมาตรฐานของสำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.)

- ๒ -/ “หน่วยงานต่างประเทศ” ...

“หน่วยงานต่างประเทศ” หมายความว่า องค์กรที่มีที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศซึ่งจัดตั้งขึ้น เพื่อเป็น
กลไกอย่างหนึ่งในการดำเนินงานที่มีส่วนร่วม รวมทั้งสนับสนุนความร่วมมือและพัฒนากิจกรรมต่าง ๆ โดยต้อง
เป็นหน่วยงานที่มีคุณภาพและมาตรฐาน จัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย และได้รับการรับรองวิทยฐานะและ
มาตรฐานโดยหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นที่รัฐมอบหมายในประเทศนั้น ๆ

“สถานประกอบการต่างประเทศ” หมายความว่า สถานประกอบการที่มีที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ
รวมทั้งหน่วยงานหรือสถานประกอบการของประเทศไทยที่มีที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรของ
สถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ ซึ่งมีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาวิชา
ของหลักสูตรมาใช้เทียบโอนโดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

“การเทียบโอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา” หมายความว่า การนำผลการ
ประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ หรือหน่วยงาน
ต่างประเทศ หรือสถานประกอบการต่างประเทศมาใช้เทียบโอน โดยไม่ต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือ
สหกิจศึกษาอีก

ข้อ ๕ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา หรือการเทียบโอน การฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาประจำคณะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ซึ่งมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับ
ระดับการศึกษาและหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน ให้มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
ของนักศึกษา หรือการเทียบโอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา และนำเสนอเพื่อขออนุมัติ
จากอธิการบดี

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
หรือสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีหลักสูตรใดมีองค์กรวิชาชีพกำกับและกำหนดหลักเกณฑ์การโอนผลการเรียน หรือผล
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาไว้ ก็ให้เป็นไปตามที่องค์กรวิชาชีพกำหนด

ข้อ ๗ นักศึกษาผู้มีสิทธิในการขอเทียบโอนผลการเรียน ได้แก่ นักศึกษาระดับปริญญาตรี
ที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด กรณี
มีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้และให้ถือว่าเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ดร.สวัสดิ์ อุดมโภชน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ระเบียบฯ ที่ ๕/๒๕๖๑

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2561



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการขอเทียบโอนผลการเรียน มีขั้นตอนดังนี้

(๑) นักศึกษายื่นคำร้องตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย พร้อมแนบใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) และคำอธิบายรายวิชาของวิชาที่นำมาเทียบโอนผลการเรียนที่ผ่านการพิจารณาจากอาจารย์ที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว ส่งที่สำนักงานคณบดี

(๒) คณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำคณะ พิจารณารายวิชาที่ขอเทียบโอนแล้วเสนอผลการเทียบโอนรายวิชาต่อคณบดี

(๓) คณบดีนำเสนอผลการเทียบโอนผลการเรียนที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว เพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๔) นักศึกษานำคำร้องที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ไปชำระเงินตามจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน โดยต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมหน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท

(๕) ผลการเรียนของรายวิชาที่เทียบโอนได้ ให้บันทึกค่าระดับคะแนนเป็น “P”

(๖) ผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนไม่มีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมของมหาวิทยาลัย

(๗) การเทียบโอนผลการเรียนต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าศึกษาเท่านั้น

๒ -/ ข้อ ๔ ให้อธิการบดี...

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม
ประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไกรฤกษ์ ทองอร่าม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประกาศที่...../๒๕๖๑

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง การจัดหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
พ.ศ. 2560



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไข ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอน
ผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน
ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอน
ผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีรายละเอียดเนื้อหาวิชา (Course description)
เทียบเคียงกันได้ หรือมีรายละเอียดเนื้อหาวิชาไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องได้รับค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C
หรือ ๒.๐๐ หรือค่าระดับคะแนนร้อยละ ๖๐ หรือเทียบเท่า

(๓) จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอนต้องไม่น้อยกว่า
จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๔) จำนวนหน่วยกิตรวมที่ขอเทียบโอน ต้องไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิต
ของหลักสูตรที่รับโอน และเมื่อได้รับการเทียบโอนแล้ว ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปี
การศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่มีการลาพักการเรียน การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอน
ผลการเรียน ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(๔.๑) นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต
เป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(๔.๒) นักศึกษาภาคพิเศษ ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต
เป็น ๑ ภาคการศึกษา

- ๒ -/ (๕) ในกรณี ...

(๕) ในกรณีผู้ขอเทียบโอนเป็นผู้ที่เคยศึกษาในระดับอุดมศึกษาในสถาบันราชภัฏรำไพพรรณี หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีแต่ไม่สำเร็จการศึกษา การเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เทียบโอนเป็นรายวิชา และกรณีผู้ขอเทียบโอนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีให้สามารถเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ทั้งหมด

(๖) การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดและให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

(๗) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ การเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาจะเทียบโอนได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาหลักสูตรนั้นอยู่”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.เปี่ยมศักดิ์ เมนะเสวต)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ระเบียบฯ ที่ ๑๐๐ / ๒๕๖๒

ภาคผนวก จ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 คณะวิทยาการจัดการ
และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 คณะวิทยาการจัดการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ๐๐๐๘/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓
คณะวิทยาการจัดการ

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ จะดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

๑. อาจารย์ณัฐพล ค่อยจาต	ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. อาจารย์พีรญา คุณขุนทด	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. อาจารย์เพชร แก้วดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นางมยุรี สิงห์ไข่มุกข์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรินทร์ บัวเย็น	กรรมการ
๖. อาจารย์ต่อสันต์ พิพัฒน์สุทธิ	กรรมการ
๗. อาจารย์อนุพล สิงขรเขตต์	กรรมการ
๘. นางพนมพร ศรีชุมพล	กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต)
๙. นางสาวมนทิวา ปริมณ	กรรมการ (ศิษย์เก่า)
๑๐. นางสาวบิษญาภรณ์ เขียรประดิษฐ์	กรรมการ (ศิษย์เก่า)
๑๑. อาจารย์ชัยวิทย์ ภิระวัฒน์พงศ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. อาจารย์ศักดิ์ดา อ่างวัฒนกิจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ ในการพัฒนาเพื่อปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จคล่องตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๒. พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และสำเร็จคล่องตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.พรศักดิ์ มีมกระโทก)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ๐๐๐๙/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓
คณะวิทยาการจัดการ

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ จะดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ดร. ธ.ธง พวงสุวรรณ | ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เศรษฐชัย ชัยสนิท | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. อาจารย์ปิ่นศรีชนิซ เพ่งผล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรินทร์ บัวเย็น | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์ต่อสันต์ พิพัฒน์สุทธิ์ | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์อนุพล สิงขรเขตต์ | กรรมการ |
| ๗. นายเอกชัย จิระพันธุ์ | กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต) |
| ๘. นายอาทิตย์ จิรวีรุห์ | กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต) |
| ๙. นายพันศักดิ์ วงศาโรจน์ | กรรมการ (ศิษย์เก่า) |
| ๑๐. อาจารย์ชัยวิทย์ ธีระวงษ์รัฐพงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. อาจารย์ศักดิ์ดา อ่างวัฒนกิจ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ วิพากษ์ ปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามพัฒนาการในสาขาวิชา
ทิศทางการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร. ทรงศักดิ์ มีมกระโทก)
รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ภาคผนวก ฉ

ข้อเปรียบเทียบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

และ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

ข้อเปรียบเทียบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
และ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)	หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)
<p>1. ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration Program in Business Computer</p>	<p>1. ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration Program in Business Computer</p>
<p>2. ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม ภาษาไทย บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) ภาษาอังกฤษ B.B.A. (Business Computer)</p>	<p>2. ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม ภาษาไทย บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) ภาษาอังกฤษ B.B.A. (Business Computer)</p>
<p>3. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ ปรัชญาของหลักสูตร “ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ใน การดำเนินธุรกิจแก่ชุมชนและท้องถิ่น” วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1. เพื่อผลิตบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจให้มีความรู้ ความสามารถในการประกอบวิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในระบบ เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ และสามารถนำไปใช้ในการ ประกอบวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม 3. เพื่อผลิตบุคลากรที่มีเจตคติ และค่านิยมในการ ประกอบวิชาชีพอิสระอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและ ปัญญาธรรม</p>	<p>3. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ ปรัชญาของหลักสูตร “ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ใน การดำเนินธุรกิจแก่ชุมชน ท้องถิ่น และการสร้างธุรกิจ ใหม่ในยุคดิจิทัล” วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1. เพื่อผลิตบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจให้มีความรู้ ความสามารถในการประกอบวิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในระบบ เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ และสามารถนำไปใช้ในการ ประกอบวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม 3. เพื่อผลิตบุคลากรที่มีเจตคติ และค่านิยมในการ ประกอบวิชาชีพอิสระอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและ ปัญญาธรรม</p>
<p>4. ระบบการลงทะเบียน การลงทะเบียนเรียนเป็นไปตามข้อบังคับของ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>	<p>4. ระบบการลงทะเบียน การลงทะเบียนเรียนเป็นไปตามข้อบังคับของ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>
<p>5. ระบบการวัดผล การวัดผลประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>	<p>5. ระบบการวัดผล การวัดผลประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>
<p>6. การสำเร็จการศึกษา การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>	<p>6. การสำเร็จการศึกษา การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>
<p>7. หลักสูตร 7.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 131 หน่วยกิต</p>	<p>7. หลักสูตร 7.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต</p>

หลักสูตรเดิม ฉบับปรับปรุง 2559		หลักสูตรใหม่ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563	
7.2	หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	7.2	หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต
1)	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต	1)	กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม 9 หน่วยกิต
2)	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 9 หน่วยกิต	2)	กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล 6 หน่วยกิต
3)	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา 9 หน่วยกิต	3)	กลุ่มวิชาความอดทน 6 หน่วยกิต
7.3	หมวดวิชาเฉพาะ 95 หน่วยกิต	7.3	หมวดวิชาเฉพาะ 92 หน่วยกิต
1)	วิชาแกน 30 หน่วยกิต	1)	วิชาแกน 30 หน่วยกิต
2)	วิชาเฉพาะด้าน 42 หน่วยกิต	2)	วิชาเฉพาะด้าน 45 หน่วยกิต
2.1)	กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ 15 หน่วยกิต	2.1)	กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ 18 หน่วยกิต
2.2)	กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ 12 หน่วยกิต	2.2)	กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ 12 หน่วยกิต
2.3)	กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ 9 หน่วยกิต	2.3)	กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ 9 หน่วยกิต
2.4)	กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานระบบ 6 หน่วยกิต	2.4)	กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานระบบ 6 หน่วยกิต
3)	วิชาเลือก 18 หน่วยกิต	3)	วิชาเลือก 12 หน่วยกิต
4)	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา 5 หน่วยกิต	4)	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา 5 หน่วยกิต
7.4	หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	7.4	หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต
8.	อาจารย์ประจำหลักสูตร		อาจารย์ประจำหลักสูตร
(1)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรินทร์ บัวเย็น	(1)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรินทร์ บัวเย็น
(2)	อาจารย์ศักดิ์ดา อ่างวัฒนกิจ	(2)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์ดา อ่างวัฒนกิจ
(3)	อาจารย์ชัยวิทย์ ธีระวัฒน์พงศ์	(3)	อาจารย์ชัยวิทย์ ธีระวัฒน์พงศ์
(4)	อาจารย์ต่อสันต์ พิพัฒน์สุทธิ	(4)	อาจารย์ต่อสันต์ พิพัฒน์สุทธิ
(5)	อาจารย์อนุพล สิงขรเขตต์	(5)	อาจารย์อนุพล สิงขรเขตต์

สาระสำคัญในการปรับปรุง

1. โครงสร้างหลักสูตรเดิมเปรียบเทียบกับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ฉบับปรับปรุง 2559		หลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ฉบับปรับปรุง 2563	
หมวดวิชา	จำนวน หน่วยกิต	หมวดวิชา	จำนวน หน่วยกิต
1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	30	1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	30
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	12	1.2 กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม	9
1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	6	1.3 กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล	6
1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	1.4 กลุ่มวิชาความอดทน	6
1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอื่น	3	1.5 กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ	6
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	9	เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง	3
1.2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3		
1.2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3		
1.5.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	3		
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา	9		
1.3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	3		
1.3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	3		
1.2.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการกีฬา	3		
2. หมวดวิชาเฉพาะ	95	2. หมวดวิชาเฉพาะ	92
2.1 วิชาแกน	30	2.1 วิชาแกน	30
2.2 วิชาเฉพาะด้าน	42	2.2 วิชาเฉพาะด้าน	45
2.2.1 กลุ่มประเด็นด้านองค์การและ ระบบสารสนเทศ	15	2.2.1 กลุ่มประเด็นด้านองค์การและ ระบบสารสนเทศ	18
2.2.2 กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์	12	2.2.2 กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์	12
2.2.3 กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทาง ซอฟต์แวร์	9	2.2.3 กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทาง ซอฟต์แวร์	9
2.2.4 กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานระบบ	6	2.2.4 กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานระบบ	6
2.3 วิชาเลือก	18	2.3 วิชาเลือก	12
2.4 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา	5	2.4 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา	5
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	131	หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	128

2. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)		หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	
		*ยกเลิกทุกกลุ่มวิชาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ในหลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) และเปลี่ยนแปลงกลุ่มวิชาใหม่และรายวิชาใหม่ดังนี้	
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	12 หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม	9 หน่วยกิต
1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	6 หน่วยกิต	บังคับเรียน 3 หน่วยกิต ดังนี้	
0001101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(3-0-6)	0163001 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)
0001103 ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)	ให้เลือกรเรียน 6 หน่วยกิต ดังนี้	
0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	0163002 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน	3(3-0-6)
1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3 หน่วยกิต	0163003 ภูมิคุ้มกันการทุจริต	3(3-0-6)
ให้เลือกรเรียน 3 หน่วยกิต ดังนี้		0163004 สมานธิเพื่อการพัฒนาชีวิต	3(2-2-5)
0001201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	0163005 ชีวิตและความตาย	3(2-2-5)
0001202 ภาษาไทยสื่อสารเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)	1.2 กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล	6 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9 หน่วยกิต	ให้เลือกรเรียน 6 หน่วยกิต ดังนี้	
1.2.1 กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์	3 หน่วยกิต	0263001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)
ให้เลือกรเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		0263002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)
0002101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน	3(3-0-6)	0263003 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)
0002102 ปรัชญาเพื่อการพัฒนาชีวิต	3(3-0-6)	0263004 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)
0002103 จริยธรรมในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	0263005 วิถีไทยวิถีอาเซียน	3(3-0-6)
0002104 มนุษย์กับทักษะการคิด	3(3-0-6)	0263006 ชีวิตในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
1.2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3 หน่วยกิต	0263007 คอมพิวเตอร์ โพล และการนำเสนอ	3(2-2-5)
ให้เลือกรเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		1.3 กลุ่มวิชาความอดทน	6 หน่วยกิต
0002201 การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)	ให้เลือกรเรียน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	
0002202 กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	0363001 จิตอาสากับการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)
0002203 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	0363002 การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)
0002204 ตะวันออกศึกษา	3(3-0-6)	0363003 การเรียนรู้ชุมชนเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)
1.2.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3 หน่วยกิต	0363004 ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยของไทย	3(3-0-6)
ให้เลือกรเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		0363006 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีกับการพัฒนา	3(2-2-5)
0002301 มนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0-6)	0363007 แนวทางพระราชดำริด้านพิชพรรณ และการเกษตร	3(2-2-5)
0002303 จิตตปัญญาศึกษา	3(3-0-6)	1.4 กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ	6 หน่วยกิต
0002305 ภาวะผู้นำและผู้ตาม	3(3-0-6)	ให้เลือกรเรียน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	
0002306 สุนทรียภาพทางดนตรีและการแสดง	3(2-2-5)	0463001 ฉลาดคิด	3(3-0-6)
0002307 ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	0463002 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
0002308 มนุษย์กับเครื่องแต่งกาย	3(2-2-5)	0463003 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	3(3-0-6)
0002309 การสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	0463004 ธุรกิจยุคดิจิทัลและเอสเอ็มอี	3(3-0-6)
0002310 ธุรกิจในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	0463005 การเงินและความมั่นคง	3(3-0-6)
0002311 การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)		
0002312 การบัญชีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)		
0002313 ภูมิศาสตร์กับการพัฒนาที่ยั่งยืน	3(3-0-6)		
0002314 โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย	3(3-0-6)		
0002315 มนุษย์กับสังคม	3(3-0-6)		

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)	หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)
0002316 ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)	0463006 อัญมณีและเครื่องประดับ 3(3-0-6)
0002317 วิถีไทยวิถีอาเซียน 3(3-0-6)	0463007 การจัดการชีวิตและสุขภาพ 3(3-0-6)
0002318 ความเป็นพลเมืองในระบอบ ประชาธิปไตย 3(3-0-6)	0463008 ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวันใน ศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)
0002319 การสื่อสารอาเซียน 3(3-0-6)	0463009 สุนทรียะการเกษตร 3(2-2-5)
0002320 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	0463010 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6)
0002321 การรู้เท่าทันสื่อในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)	
0002322 ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)	
0002323 หลักพื้นฐานการคุ้มครองสิทธิใน ทรัพย์สินทางปัญญา 3(3-0-6)	
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และ การกีฬา 9 หน่วยกิต	
1.3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	
0003101 ชีวิตและธรรมชาติ 3(3-0-6)	
0003102 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)	
0003103 ชีวิตและสุขภาพ 3(3-0-6)	
0003104 พืชพรรณเพื่อชีวิต 3(3-0-6)	
0003105 การเกษตรในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	
0003106 สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ 3(3-0-6)	
0003107 การเกษตรตามแนวพระราชดำริ 3(3-0-6)	
0003108 อัญมณีและเครื่องประดับใน ชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	
1.3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	
0003201 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ 3(3-0-6)	
0003202 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	
0003203 คณิตศาสตร์ทั่วไป 3(3-0-6)	
0003204 คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทาง ปัญญา 3(3-0-6)	
0003205 สถิติและการประยุกต์ทั่วไป 3(3-0-6)	
0003206 สถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	
0003207 สถิติเพื่อการตัดสินใจ 3(3-0-6)	
1.3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการกีฬา ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	
1.3.3.1 รายวิชาด้านเทคโนโลยี	
0003301 เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารข้อมูลเบื้องต้น 3(2-2-5)	
0003302 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิต สมัยใหม่ 3(3-0-6)	
0003303 การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วย คอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)	

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)	หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)
0003304 การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น 3(2-2-5)	
0003305 การปฏิบัติงานช่างเบื้องต้นใน ชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)	
0003306 เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการถ่ายภาพ และตกแต่งภาพ 3(2-2-5)	
0003307 เทคโนโลยีกับการพัฒนา 1.3.3.2 รายวิชาด้านการกีฬา 3(2-2-5)	
0003308 การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)	
0003309 กิจกรรมเข้าจังหวะและกีฬาลีลาศ 3(2-2-5)	
0003310 นันทนาการเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)	

3. หมวดวิชาเฉพาะมีรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง ดังนี้

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563	หมายเหตุ
2.1 วิชาแกน	2.1 วิชาแกน	
3003101 ภาษาอังกฤษธุรกิจเชิงปฏิบัติ 1 3(2-2-5)	-----	ยกเลิก
3003102 ภาษาอังกฤษธุรกิจเชิงปฏิบัติ 2 3(2-2-5)	-----	ยกเลิก
3021101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)	-----	ยกเลิก
3031103 หลักการบัญชี 3(2-2-5)	3031103 หลักการบัญชี 3(2-2-5)	คงเดิม
3041101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)	3041101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)	คงเดิม
3042201 ภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6)	3042101 ภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6)	คงเดิม
3051101 หลักการตลาด 3(3-0-6)	3051101 หลักการตลาด 3(3-0-6)	คงเดิม
3022307 การจัดการการผลิตและการฯ 3(3-0-6)	3022102 การจัดการการดำเนินงาน 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา และชื่อวิชา
3081901 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3(3-0-6)	-----	ยกเลิก
4112105 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)	-----	ยกเลิก
	3021901 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)	วิชาใหม่
	3034301 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)	วิชาใหม่
	3093101 ภาษาอังกฤษสำหรับ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 3(2-2-5)	วิชาใหม่
	3093102 ภาษาอังกฤษสำหรับ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 3(2-2-5)	วิชาใหม่
	3093103 การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล และสร้างธุรกิจใหม่ 3(2-2-5)	วิชาใหม่
2.2 วิชาเฉพาะด้าน	2.2 วิชาเฉพาะด้าน	
3091201 พื้นฐานคอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5)	-----	ปิด
3093201 ระบบสารสนเทศเพื่อ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5)	-----	ปิด
3093204 การวิเคราะห์และพัฒนา ระบบงานธุรกิจ 3(2-2-5)	3092202 การวิเคราะห์และพัฒนา ระบบงานธุรกิจ 3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา
3093205 โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 1(0-2-1)	-----	ปิด
3094201 โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 2(0-4-2)	-----	ปิด
3094202 การจัดการความมั่นคงของ คอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)	3094202 การจัดการความมั่นคงของ คอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)	คงเดิม
3091203 โปรแกรมสำเร็จรูปและการ ประยุกต์ใช้งานด้านธุรกิจ 3(2-2-5)	3091203 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป สำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสและ ชื่อวิชา
3092202 การจัดการฐานข้อมูลเพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)	3092204 ระบบการจัดการฐานข้อมูล 3(2-2-5)	เปลี่ยนชื่อวิชา
3092203 การจัดการระบบเครือข่ายและการ สื่อสารข้อมูลธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)	3092201 ระบบเครือข่ายและการสื่อสาร ข้อมูล 3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสและ ชื่อวิชา
3092204 เทคโนโลยีมัลติมีเดียสำหรับงาน ธุรกิจ 3(2-2-5)	3092202 เทคโนโลยีมัลติมีเดียสำหรับ ธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสและ ชื่อวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
3091202 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี 3(2-2-5)	3091202 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี 3(2-2-5)	คงเดิม
3091204 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)	3091204 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)	คงเดิม
3092201 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ 3(2-2-5)	3092203 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ 3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา
3093202 การเขียนโปรแกรมเพื่อธุรกิจบน อินเทอร์เน็ต 3(2-2-5)	3093201 การเขียนโปรแกรมสำหรับธุรกิจ ออนไลน์ 3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสและ ชื่อวิชา
3093203 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บน อุปกรณ์มือถือและอุปกรณ์พกพา 3(2-2-5)	3093203 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บน อุปกรณ์มือถือและอุปกรณ์พกพา 3(2-2-5)	คงเดิม
	3091201 พื้นฐานคอมพิวเตอร์และระบบ สารสนเทศทางธุรกิจ 3(2-2-5)	วิชาใหม่
	3091205 นวัตกรรมและเทคโนโลยีธุรกิจ ดิจิทัล 3(2-2-5)	วิชาใหม่
	3093204 สถิติและการวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5)	วิชาใหม่
	3094201 โครงการงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5)	วิชาใหม่
2.3 วิชาเลือก	2.3 วิชาเลือก	
3092301 พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)	3093304 พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ในยุค ดิจิทัล 3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสและ ชื่อวิชา
3092302 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)	3091302 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องาน ธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสและ ชื่อวิชา
3093301 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเพื่อ งานธุรกิจ 3(2-2-5)	3093301 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเพื่อ งานธุรกิจ 3(2-2-5)	คงเดิม
3093302 การบริหารโครงการสารสนเทศ 3(2-2-5)	3093302 การบริหารโครงการสารสนเทศ 3(2-2-5)	คงเดิม
3093303 การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5)	-----	ปิด
3094301 สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5)	3094301 สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5)	คงเดิม
3094302 ธุรกิจอัจฉริยะ 3(2-2-5)	-----	ปิด
3094303 จริยธรรมทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(3-0-6)	3094302 คุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณทางคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสและ ชื่อวิชา
	3091301 อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและ ปัญญาประดิษฐ์ 3(2-2-5)	วิชาใหม่
	3092301 ระบบคอมพิวเตอร์และ ระบบปฏิบัติการ 3(2-2-5)	วิชาใหม่
	3092302 คราวด์คอมพิวติ้งเพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)	วิชาใหม่
	3093303 การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ สำหรับธุรกิจ 3(2-2-5)	วิชาใหม่
	3094303 หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ 1 3(2-2-5)	วิชาใหม่
	3094304 หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ 2 3(2-2-5)	วิชาใหม่
	3094305 หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ 3 3(2-2-5)	วิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
2. วิชาประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา	2. วิชาประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา	
3094401 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2(90)	3094401 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2(90)	เปลี่ยนชื่อวิชา
3094402 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(450)	3094402 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(350)	เปลี่ยนชื่อวิชา และจำนวนชั่วโมง
3094403 เตรียมสหกิจศึกษา 1(2)	3094998 เตรียมสหกิจศึกษาทาง คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2(90)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และ จำนวนหน่วยกิต
3094404 สหกิจศึกษา 6(450)	3094999 สหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ 6(650)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และ จำนวนหน่วยกิต

4. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต มีรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง ดังนี้

หลักสูตรเดิม 2559	หลักสูตรปรับปรุงใหม่ 2563
6 หน่วยกิต	คงเดิม
ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี ที่ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับ หน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้	