ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔

สืบเนื่องจากการดำรงตำแหน่งครบตามวาระของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วาระที่ ๕.๘ การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น เพื่อให้กระบวนการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยจึงประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัครและผู้ถูกเสนอชื่อ

คุณสมบัติของผู้สมัครและผู้ถูกเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๑.๒ ได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๑.๓ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑.๔ เป็นผู้มีวิสัยทัศน์และศักยภาพที่จะบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพได้คุณภาพและพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นเลิศทางด้านการศึกษา

๑.๕ มีคุณธรรม และจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม

๒. คุณลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครหรือผู้ถูกเสนอชื่อ

ผู้สมัครหรือผู้ถูกเสนอชื่อต่อคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องไม่มีคุณลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ เคยถูกลงโทษจำคุกคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่การกระทำโดยประมาทเลินเล่อ หรือลหุโทษ

๒.๒ เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะเหตุมีมลทิน จากหน่วยงานราชการหรือเอกชน

๒.๓ เป็นบุคคลที่ไร้ความสามารถหรือบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ

๒.๔ ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง หรือเป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๕ เป็นบุคคลล้มละลาย

-๒-/๓. การได้มา...

๓. การได้มาซึ่งรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การได้มาซึ่งรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กระทำได้ ๒ วิธี คือ

๓.๑ การสมัคร โดยผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามแบบฟอร์มใบสมัคร พร้อมเอกสารประกอบใบสมัคร

๓.๒ การเสนอชื่อ โดยบุคลากรหรือบุคคลภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัยเสนอชื่อผู้เข้ารับการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คนละไม่เกินหนึ่งรายชื่อ โดยต้องได้รับความยินยอมจากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อและผู้เสนอชื่อต้องยื่นใบเสนอชื่อด้วยตนเองพร้อมหลักฐานประกอบใบสมัคร

- ในกรณีไม่มีผู้สมัครและเสนอชื่อเข้ารับการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๙ วรรคสอง “ในกรณีที่ไม่มีผู้สมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อตาม (๑) และ (๒) ให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยวิธีการตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนด” โดยการทาบทามบุคคลผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ และให้ดำเนินการสรรหา ตามข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันสำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๖

การสมัครและการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถดาวน์โหลดเอกสารใบสมัครและใบเสนอชื่อได้จากหน้าเว็บไซต์ http://www.rbru.ac.th หรือขอรับเอกสารฯ ได้ที่กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ โดยยื่นใบสมัครและใบเสนอชื่อได้ตั้งแต่ **วันจันทร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันจันทร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ทุกวัน ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ ณ ห้องกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**

๔. การดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการสรรหาดังต่อไปนี้

๔.๑ คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตรวจสอบคุณสมบัติ โดยตรวจสอบข้อมูลเชิงลึกของผู้เข้ารับการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดทำประกาศบัญชีรายชื่อโดยเรียงตามลำดับตัวอักษรเฉพาะผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ของประกาศนี้ **ในวันจันทร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕** และประกาศให้ทราบโดยทั่วกันทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ และประชาสัมพันธ์ติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ อาคาร ๓๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี รวมถึงการประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ http://www.rbru.ac.th

-๓-/๔.๒ ผู้มีสิทธิ...

๔.๒ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอแนวทางยุทธศาสตร์การบริหารหน่วยงานและแสดงวิสัยทัศน์ต่อบุคลากรของมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ **ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ๓๕๒๐๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี (อาคาร ๓๕) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี** โดยกำหนดการจะแจ้งให้ทราบพร้อมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดส่งเอกสารประกอบแนวทางยุทธศาสตร์การบริหารต่อคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๗ ชุด ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ อาคาร ๓๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๔.๓ คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๔ จัดให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ออกเสียงลงคะแนนให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

๔.๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนให้แก่ผู้เข้ารับการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ **ในวันจันทร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔** ทางระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย ติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ อาคาร ๓๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี รวมถึงการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ http://www.rbru.ac.th

๔.๔.๒ การเพิ่มและถอนรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ให้ทำบันทึกข้อความขออนุญาตอธิการบดี และส่งให้กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ทางระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำประกาศรายชื่อเพิ่มเติม **ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันอังคารที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕** และประชาสัมพันธ์ทางระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ อาคาร ๓๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ http://www.rbru.ac.th

๔.๔.๓ ผู้มีสิทธิออกคะแนนเสียง ลงคะแนนให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามรายชื่อคนละหนึ่งชื่อ **ในวันพุธที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ณ หอประชุมสิริรำไพพรรณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ อาคาร ๓๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถมาลงคะแนนเสียงได้ตามวันและเวลาดังกล่าว ให้ทำบันทึกขออนุญาตพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน โดยเสนอประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการพิจารณาอนุญาตก่อนจึงจะมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนล่วงหน้าได้ ในวันจันทร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ อาคาร ๓๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๔.๕ คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รวบรวมผลการสรรหาฯ ตามขั้นตอน วิธีการที่คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนด และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ **ในวันจันทร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕** ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ อาคาร ๓๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และผ่านเว็บไซต์ http://www.rbru.ac.th แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

-๔-/๕. การพิจารณา...

๕. การพิจารณาผู้เข้ารับการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของสภามหาวิทยาลัย

๕.๑ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามข้อ ๔.๕ แสดงวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์และแนวทางการบริหารหน่วยงานต่อสภามหาวิทยาลัย พร้อมตอบข้อซักถามของสภามหาวิทยาลัย **ในวันจันทร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕** และจัดส่งเอกสารประกอบแนวทางยุทธศาสตร์การบริหารต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๒๕ ชุด **ในวันจันทร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕** ณ ห้องกลุ่มงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๖ อาคาร ๓๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด)

๕.๒ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเลือกบุคคลตามบัญชีรายชื่อในข้อ ๔.๕ หนึ่งคน ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในกรณีสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะไม่เห็นชอบบุคคลในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๖ และส่งเรื่องคืนให้คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามข้อบังคับนี้ให้ได้รายชื่อ ผู้เข้ารับการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอสภามหาวิทยาลัยอีกครั้งหนึ่งภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันส่งเรื่องคืน

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกณฑ์ ทองอร่าม)
รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประกาศที่ ๐๕๙๕/๒๕๖๔

☐ แบบฟอร์มใบสมัคร ☐ แบบฟอร์มใบเสนอชื่อ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

****

ติดรูปถ่ายชุดสุภาพ
หน้าตรง
ไม่สวมหมวก/ไม่สวมแว่น
ขนาด ๒ นิ้ว
(๔x๕.๒ ซม.)

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ – สกุล.....

วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....

๒. ประวัติการศึกษา

ปริญญาเอก ชื่อวุฒิการศึกษา.....

สถาบันการศึกษา.....ปี พ.ศ. ที่จบ.....

ปริญญาโท ชื่อวุฒิการศึกษา.....

สถาบันการศึกษา.....ปี พ.ศ. ที่จบ.....

ปริญญาตรี ชื่อวุฒิการศึกษา.....

สถาบันการศึกษา.....ปี พ.ศ. ที่จบ.....

๓. บ้านที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๔. ที่อยู่ที่ทำงาน เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๕. ที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก

○ บ้าน ○ หน่วยงาน.....

เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน/สำนักงาน.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....E-mail.....

๖. ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน

(๑) .....

(๒) .....

(๓) .....

๗. ตำแหน่งทางวิชาการ

๗.๑ ศาสตราจารย์ สาขา..... ได้รับตำแหน่งในปี พ.ศ. .....

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

๗.๒ รองศาสตราจารย์ สาขา..... ได้รับตำแหน่งในปี พ.ศ. .....

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

๗.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขา..... ได้รับตำแหน่งในปี พ.ศ. .....

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

๗.๔ อาจารย์ สาขา.....ได้รับตำแหน่งในปี พ.ศ. .....

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

๘. ประสบการณ์ด้านการสอนในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา ไม่น้อยกว่าสามปี (พร้อมหลักฐานประกอบ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๙. ประสบการณ์ด้านการบริหารมหาวิทยาลัยหรืออุดมศึกษา (ระบุตำแหน่ง) พร้อมหลักฐานประกอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. ผลงานด้านวิชาการและการวิจัย (ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๑. ผลงานที่มีความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ (ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๒. ประวัติการสัมมนาและฝึกอบรม (ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๓. ประวัติการศึกษาดูงาน (ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๔. การแสดงแบบอย่างที่มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีของบุคลากร ในสถาบันและสังคม (อย่างย่อ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๕. การนำเสนอวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และแผนที่ทางยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดในการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๕.๑ วิสัยทัศน์

(ภาพของความสำเร็จของหน่วยงานที่หน่วยงานต้องการจะเป็นหรือปรารถนาให้เกิดขึ้นใน "อนาคต" มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยอย่างไร)

.....

.....

.....

.....

.....

๑๕.๒ พันธกิจ

(สิ่งที่หน่วยงานจะต้องมีหรือต้องทำตามอำนาจหน้าที่ให้เกิดขึ้น และประสบผลสำเร็จ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๕.๓ เป้าหมายหรือเป้าประสงค์

(เป้าหมายหลักของหน่วยงานที่ระบุกลุ่มเป้าหมายหรือผู้รับบริการ รวมทั้งผลประโยชน์ที่จะได้รับไว้อย่างชัดเจน โดยมีความสอดคล้องกับพันธกิจ)

.....

.....

.....

.....

๑๕.๔ ยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์การพัฒนา

(แนวทางหรือวิธีการที่หน่วยงานดำเนินงานเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จหรือทางเลือกที่ดีที่สุดที่ประกอบด้วยหลายขั้นตอนที่หน่วยงานได้กำหนดไว้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้ประสบผลสำเร็จ เช่น วิธีการระดมสรรพกำลังและทรัพยากรทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติของหน่วยงาน)

.....

.....

.....

.....

๑๕.๕ แนวทางการบริหารจัดการฟื้นฟูการจัดหารายได้

.....

.....

.....

.....

๑๕.๖ แผนที่ทางยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด

(แผนภาพหรือแผนภูมิสรุปภาพยุทธศาสตร์ทั้งหมดโดยแสดงถึงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่มีความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงแต่ละขั้นตอนของแต่ละยุทธศาสตร์ในเชิงเหตุและผลอันจะก่อให้เกิดหรือนำไปสู่ผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้รวมทั้งการกำหนดตัวชี้วัดไว้ด้วย)

.....

.....

.....

.....

๑๕.๗ กลไกในการบริหารงานด้านการประเมินคุณภาพเพื่อสนับสนุนการทำงานของระดับคณะ/หน่วยงานต่าง ๆ

.....

.....

.....

.....

๑๖. แผนการพลิกโฉมการบริหารงานของสำนัก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๗. อื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

กรณีผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหา

กรณีเสนอชื่อ

(.....)

วันที่.....

ผู้ถูกเสนอชื่อได้รับการยินยอม

(.....)

วันที่.....

ผู้เสนอชื่อ

เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร..... วันที่.....

เวลา.....