



บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดี
 เลขที่รับ..... 2779
 วันที่..... 20 พ.ค. 2564
 เวลา..... 11.40 น.

ส่วนราชการ สำนักบริการวิชาการ โทร. ๑๑๔๐๐

ที่ อว ๐๖๓๑.๑๔/๑๖๔

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง โปรดพิจารณาลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมเชิงรุก "U2T รำไพพรรณี สู้ภัย COVID (U2T - COVID WEEK) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ได้มอบหมายให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการจัดกิจกรรม U2T สู้ภัย COVID (U2T - COVID WEEK) ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อร่วมแก้ปัญหาสถานการณ์ COVID - 19 และให้การดำเนินกิจกรรมยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการของ U2T สอดคล้องกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ที่กำลังระบาดอยู่ในปัจจุบัน ตามความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด สำนักบริการวิชาการจึงขอเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมเชิงรุก "U2T รำไพพรรณี สู้ภัย COVID (U2T - COVID WEEK) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ทั้งนี้ หากเห็นชอบโปรดพิจารณาลงนามคำสั่งดังกล่าว จำนวน ๑ ฉบับ ดังแนบท้ายมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์สุทธินันท์ สอติวิท)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

เพื่อโปรดพิจารณา.....

เรียน อธิการบดี

ด้วยสำนักบริการวิชาการขอเสนอลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมเชิงรุก "U2T รำไพพรรณี สู้ภัย COVID (U2T - COVID WEEK) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วยากร อุดมโกชน์)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

..... หากเห็นชอบตามเสนอเห็นควรมอบ.....

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงวิมลทิพย์ สัตยชัย)

รักษาการแทน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป 20 พ.ค. 2564

(นางสาวครุสา อ่อนถาวร)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

20 พ.ค. 2564

รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ ริมกระโทก

รองอธิการบดี

21 พ.ค. 2564

- ทราบ
- ลงนาม
- อนุญาต
- ขอบัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภากรดี ทองอร่าม) จึงตามเสนอ

รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี 21 พ.ค. 2564



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ๐๖๐๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมเชิงรุก “U2T รำไพพรรณี สู้ภัย COVID
(U2T – COVID WEEK) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ได้มอบหมายให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการจัดกิจกรรม U2T สู้ภัย COVID (U2T – COVID WEEK) ในระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อร่วมแก้ปัญหาสถานการณ์ COVID – 19 และให้การดำเนินกิจกรรมยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการของ U2T สอดคล้องกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) ที่กำลังระบาดอยู่ในปัจจุบัน ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑),(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมเชิงรุก “U2T รำไพพรรณี สู้ภัย COVID (U2T – COVID WEEK) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๑.๔ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๕ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑.๖ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	กรรมการ
๑.๗ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๑.๘ ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๑.๙ คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
๑.๑๐ ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน	กรรมการ
๑.๑๑ ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

๒.๑ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	ประธานกรรมการ
๒.๒ ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	กรรมการ
๒.๔ หัวหน้าสำนักบริการวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕ บุคลากรสำนักบริการวิชาการทุกคน	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานงานจังหวัด สาธารณสุขจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. จัดทำหนังสือเชิญหน่วยงานภายในและภายนอกเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมฯ

๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามมาตรการที่ศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และจังหวัดจันทบุรีกำหนด

๔. ลงทะเบียน ให้การต้อนรับแขกผู้มีเกียรติและผู้มาเข้าร่วมพิธีเปิดกิจกรรมฯ

๓. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และบริการ

๓.๑ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๓.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	รองประธานกรรมการ
๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓.๔ ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๓.๕ นางสาวช่อเพชร อยู่ไสว	กรรมการ
๓.๖ นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร	กรรมการ
๓.๗ นายไพบุลย์ คชสาร	กรรมการ
๓.๘ ส.อ.อุเทน ขวัญพันธุ์งาม	กรรมการ
๓.๙ นางสาววรรณิ์ คำรัตน์	กรรมการ
๓.๑๐ เจ้าหน้าที่งานอนามัยฯ ทุกคน	กรรมการ
๓.๑๑ ช่างเทคนิค (ไฟฟ้า, ประปา, ช่างไม้)	กรรมการ
๓.๑๒ เจ้าหน้าที่แม่บ้านทุกคน	กรรมการ
๓.๑๓ เจ้าหน้าที่งานภูมิทัศน์ทุกคน	กรรมการ
๓.๑๔ นายสุพัฒน์ กิตติวงศ์รักษา	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๕ นายภาณุวง เมฆไพบุลย์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๖ นายบัญญัติ โอภาชาติ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๗ บุคลากรสำนักบริการวิชาการทุกคน	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นเพื่อมอบให้กับชุมชน (หน้ากากอนามัย เจล/สเปรย์ล้างมือฆ่าเชื้อโรค)
๒. จัดเตรียมสถานที่พิธีเปิดกิจกรรมฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. จัดเตรียมจุดคัดกรอง และให้คำแนะนำแก่บุคคลภายในและภายนอกก่อนเข้า – ออกสถานที่พิธีเปิดกิจกรรมฯ

๔. คณะกรรมการฝ่ายกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่ม U2T

๔.๑ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	ประธานกรรมการ
๔.๒ ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๔.๓ รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	กรรมการ
๔.๔ คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
๔.๕ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	กรรมการ
๔.๖ ผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรมฯ	กรรมการ
๔.๗ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๔.๘ หัวหน้าสำนักบริการวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๙ บุคลากรสำนักบริการวิชาการทุกคน	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสาน ให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงานของผู้รับจ้าง U2T ทั้ง ๑๕ ตำบล ในระหว่างปฏิบัติงาน
๒. กำหนดมาตรการ และแนวปฏิบัติในการลงพื้นที่ดำเนินกิจกรรมฯ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการที่ศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และจังหวัดจันทบุรีกำหนด
๓. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน
๔. สรุปผลการดำเนินงานภาพรวมของมหาวิทยาลัย
๕. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีทราบ
๖. รายงานข้อมูลกิจกรรมและผลการดำเนินงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทราบ ผ่านช่องทางที่กระทรวงฯ กำหนด

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำคลิปวิดีโอและภาพกิจกรรมการขับเคลื่อนเชิงรุกแต่ละตำบล

๕.๑ ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๕.๓ คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
๕.๔ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	กรรมการ
๕.๕ ผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรมฯ	กรรมการ
๕.๖ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๕.๗ หัวหน้าสำนักบริการวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๘ บุคลากรสำนักบริการวิชาการทุกคน	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสาน กำกับ ติดตาม มอบหมายผู้รับจ้าง U2T ทั้ง ๑๕ ตำบล ดำเนินการจัดทำคลิปวิดีโอและภาพกิจกรรมการขับเคลื่อนเชิงรุกในแต่ละตำบลที่รับผิดชอบ

๒. จัดส่งคลิปวิดีโอให้สำนักบริการวิชาการ เพื่อดำเนินการในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๖.๑ ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	รองประธานกรรมการ
๖.๓ ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๖.๔ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๖.๕ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๖.๖ นางสาววิยธิดา วราพรพิสิฐกุล	กรรมการ
๖.๗ นายณพล วงศ์ชัย	กรรมการ
๖.๘ นางสาวพิมพ์ใจ รอดเมือง	กรรมการ
๖.๙ นายอนุพงษ์ ภูจนรา	กรรมการ
๖.๑๐ หัวหน้าสำนักบริการวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๑ บุคลากรสำนักบริการวิชาการทุกคน	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมให้สาธารณชนรับทราบ

๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ (ป้ายไวเนล/ ป้ายถือ/ สติกเกอร์ ฯลฯ)

๓. จัดทำคลิปวิดีโอกิจกรรมฯ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ

๔. บันทึกภาพกิจกรรมทั้งภาพนิ่งและวิดีโอ

๕. พิธีกรในพิธีเปิดกิจกรรมฯ

๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๗.๑ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	ประธานกรรมการ
๗.๒ รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๗.๓ หัวหน้าสำนักวิทยบริการฯ	กรรมการ
๗.๔ บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ทุกคน	กรรมการ
๗.๕ หัวหน้าสำนักบริการวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๗.๖ บุคลากรสำนักบริการวิชาการทุกคน	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ควบคุม อำนวยความสะดวกเครื่องเสียงในพิธีเปิดกิจกรรมฯ และถ่ายทอดสดผ่านระบบของมหาวิทยาลัยฯ

๘. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๘.๑ ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| ๘.๓ คณบดีทุกคณะ | กรรมการ |
| ๘.๔ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ | กรรมการ |
| ๘.๕ ผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรมฯ | กรรมการ |
| ๘.๖ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๘.๗ หัวหน้าสำนักบริการวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘.๘ บุคลากรสำนักบริการวิชาการทุกคน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ประธานผู้นำชุมชนในแต่ละตำบลที่รับผิดชอบ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมฯ
๒. ดูแลให้การต้อนรับผู้นำชุมชน และผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ในแต่ละตำบลที่รับผิดชอบ

๙. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัยและจราจร

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๙.๑ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | ประธานกรรมการ |
| ๙.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | รองประธานกรรมการ |
| ๙.๓ ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๙.๔ นายสุพัฒน์ กิตติวงศ์รักษา | กรรมการ |
| ๙.๕ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคน | กรรมการ |
| ๙.๖ นายภาณุวง เมฆไพบุลย์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙.๗ นายสุนทร บุญสุข | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. อำนวยความสะดวกเรื่องการรักษาความปลอดภัย
๒. อำนวยความสะดวกในด้านระบบการจราจรและสถานที่จอดรถ
๓. ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป

โดยให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เกิดความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อชุมชน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกฤกษ์ ทองอร่าม)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี