 **บันทึกข้อความ**

**สถาบันวิจัยและพัฒนา**

 เลขที่รับ

 วันที่

 เวลา น.

**ส่วนราชการ**

**ที่** **วันที่**

**เรื่อง** ขอส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย งวดที่ 3

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ตามที่ข้าพเจ้า..................................................................... สังกัด............................................. ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่............................ ประเภทการวิจัย เพื่อใช้จ่ายในแผนงานวิจัย เรื่อง………………………………..............

......................................................................................................................................................................... เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท ( ) นั้น

ข้าพเจ้า ได้ปรับแก้รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว

พร้อมกันนี้ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการวิจัยดังกล่าว ประจำงวดที่ 3 จำนวนเงินทั้งสิ้น บาท ( ) พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการเบิกเงิน ดังนี้

🞎1) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวน 3 เล่ม

🞎 2) แบบแสดงผลการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ

🞎 3) บทสังเคราะห์งานวิจัย

🞏 4) รายงานสรุปการเงิน

🞎 5) แบบประเมินผลหลังสิ้นสุดโครงการวิจัย (แบบ ป-1)

🞎 6) หลักฐานการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

🞎 7) ซีดีบันทึกไฟล์ข้อมูลรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จำแนกแต่ละบท และข้อมูลรายการที่ 2-6

🞎 8) หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ ได้แก่

⭘ ใบตอบรับการตีพิมพ์ในวารสาร ⭘ เอกสารรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding)

🞎 9) บันทึกจดแจ้งลิขสิทธิ์ และแบบฟอร์ม ลข.01

🞎 10) สำเนาประกาศผลการพิจารณาทุนฯ

🞎 11) สำเนาสัญญาการรับทุนอุดหนุนฯ

🞎 12) สำเนาบัตรประชาชน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 (ลงชื่อ)

 ( )

 หัวหน้าแผนงานวิจัย

|  |  |
| --- | --- |
| (ลงชื่อ) ( ) หัวหน้าโครงการวิจัยย่อย 1 | (ลงชื่อ) ( ) หัวหน้าโครงการวิจัยย่อย 2 |
| (ลงชื่อ) ( ) หัวหน้าโครงการวิจัยย่อย 3 | (ลงชื่อ) ( ) หัวหน้าโครงการวิจัยย่อย 4 |

พิจารณาแล้ว

❒ อนุมัติ

 ❒ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

 (………………………………………………)

 ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา วันที่

**เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา**

พิจารณารายละเอียดเนื้อหาเอกสารประกอบ

การเบิกเงินแล้ว เห็นว่า

❒ เห็นควรอนุมัติ ❒ ไม่เห็นควรอนุมัติ

ระบุเหตุผล

 (ลงชื่อ)

 (……………………………………………………)

 รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

 วันที่

มอบงานบริหารจัดการงานวิจัย ตรวจสอบเอกสาร

 และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ

 (ลงชื่อ)

 วันที่

 **เรียน รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา**

 พิจารณาเอกสารประกอบการเบิกเงินวิจัยแล้ว

 **❒** เอกสารครบถ้วน ❒ เอกสารไม่ครบถ้วน

 ระบุ

 (ลงชื่อ)

 วันที่

 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารจัดการงานวิจัย

 วันที่ / /

**แบบแสดงผลการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ**

แผนงานวิจัยเรื่อง

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ**(ระบุรายละเอียดข้อเสนอแนะการปรับแก้ จากผู้ทรงคุณวุฒิ ตามหัวข้อ) | **รายละเอียดการปรับแก้ไข**(ระบุรายละเอียดการปรับแก้ หรือการเพิ่มเติมข้อมูลใด อย่างไร) | **ระบุหมายเลขหน้าการปรับแก้**  |
| **1. ความเป็นมา/ความสำคัญของปัญหาวิจัย/การกำหนดปัญหาวิจัย มีความชัดเจน เข้าใจง่าย** |
|  |  | ปรากฏในหน้าที่ 2 - 4 |
| **2. ความสอดคล้องระหว่างปัญหาและวัตถุประสงค์** |
|  |  |  |
| **3. ขอบเขตการวิจัย/กรอบแนวคิดการวิจัย ครอบคลุมตามปัญหาวิจัย** |
|  |  |  |
| **4. การทบทวนเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง** (มีความเพียงพอ ครบถ้วน ทันสมัย สมเหตุสมผล และถูกต้อง) |
|  |  |  |
| **5. การอธิบายกระบวนและรูปแบบของการวิจัยมีความชัดเจน เหมาะสมกับการดำเนินงานวิจัยและวัตถุประสงค์** (กลุ่มตัวอย่างและวิธีการสุ่ม/ การเก็บตัวอย่าง/ ความน่าเชื่อถือของเครื่องมือ/ การเก็บรวบรวมข้อมูล ฯลฯ) |
|  |  |  |
| **6. ความเหมาะสมของผลวิจัย** (ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์/ วิธีการดำเนินงานวิจัย/ รูปแบบการนำเสนอผลการวิจัย ฯลฯ) |
|  |  |  |
| **7. การสรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ** (ความเหมาะสม และสมเหตุสมผลทางวิชาการ ฯลฯ) |
|  |  |  |
| **8. ความถูกต้องในการเขียนและนำเสนอรายงานวิจัย** (การวางลำดับโครงสร้างเนื้อหา ความชัดเจน ฯลฯ) |
|  |  |  |
| **9. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม** |
|  |  |  |

**ผลการประเมินบทคัดย่อภาษาอังกฤษ**

**❑** ปรับแก้เรียบร้อยแล้ว

❑ ไม่ได้ปรับแก้ไข เนื่องจาก

**การสรุปสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัย**

สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้กำหนดให้นักวิจัยผู้ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย เมื่อดำเนินการวิจัยเสร็จสมบูรณ์แล้ว นักวิจัยต้องทำการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากงานวิจัย หรือจัดหมวดหมู่ความรู้ที่ได้ให้เหมาะสมต่อกลุ่มเป้าหมายให้เป็นความรู้ที่น่าสนใจ ซึ่งสาธารณชนสามารถเข้าใจได้ และเพื่อการเผยแพร่ โดยรูปแบบสำหรับบทสังเคราะห์นั้น กำหนดประเด็นหัวข้อหลัก ๆ ดังนี้

1. ชื่องานวิจัย
2. ผู้วิจัย
3. แหล่งทุน หรือปีที่ทำวิจัย
4. ความเป็นมาหรือแนวคิดในการทำงานวิจัย
5. วัตถุประสงค์
6. วิธีการดำเนินการวิจัย ซึ่งในขั้นนี้ผู้วิจัยสามารถระบุเครื่องมือวิจัย กลุ่มตัวอย่างในการวิจัย และกระบวนการดำเนินการวิจัย โดยบางงานวิจัยที่เป็นเชิงทดลองสามารถระบุเป็นขั้นตอนหรือกระบวนการทดลอง โดยใช้ภาษาที่เข้าใจได้ง่าย และสามารถใส่ภาพประกอบที่เกี่ยวข้อง

เพื่อความชัดเจนได้

1. ผลการวิจัย โดยในหัวข้อนี้สามารถระบุองค์ความรู้ใหม่ ข้อค้นพบ และการนำผลไปต่อยอดหรือขยายผลงานวิจัย ตลอดจนข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่ควรพัฒนาจากงานวิจัย
2. ที่อยู่หรือหมายเลขติดต่อ

การสรุปผลสังเคราะห์ดังกล่าว ผู้วิจัยสามารถเรียบเรียงการเขียนในลักษณะความเรียง หรือ

แบ่งเป็นหัวข้อก็ได้ โดยควรสรุปมาไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4 ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการเผยแพร่

ลงสารของสถาบันวิจัยหรือสารของมหาวิทยาลัย

**บทสังเคราะห์งานวิจัย**

ตัวอย่างรูปแบบ

**เรื่อง การออกแบบพัฒนาตราสินค้า และผลิตภัณฑ์ชุมชนสะตอน จังหวัดจันทบุรี**

 งานวิจัยเรื่องการออกแบบพัฒนาตราสินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชนสะตอน จังหวัดจันทบุรี เป็นผลงาน วิจัยของ อาจารย์นาวี เปลี่ยวจิตร์ และคณาจารย์สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ คณะอัญมณีศาสตร์และประยุกต์ศิลป์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก...........................................

ปีงบประมาณ..............ซึ่งงานวิจัยดังกล่าวมีแนวคิดมาจาก ................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………..…..……………………….

ผู้วิจัยจึงมีความประสงค์จะดำเนินการวิจัย โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อ...............................................................

..............................................................................................................................................................................

 วิธีดำเนินการวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยเริ่มตั้งแต่ ..........................................................................................

..............................................................................................................................................................................

 (ผู้วิจัยสามารถแทรกภาพ ในการดำเนินการวิจัยได้ (ถ้ามี) )

ผลการวิจัย พบว่า กลุ่มตัวอย่างจะชอบลักษณะที่ตรงไปตรงมา สัญลักษณ์ชัดเจน การใช้งานชัดเจน และรูปทรงที่สะดุดตา ซึ่งงานวิจัยนี้จะเป็นจุดหนึ่งที่เริ่มผลักดันสินค้าที่มีคุณภาพของชาวบ้านให้มีรูปแบบ ที่น่าสนใจ ทันสมัย สร้างความน่าเชื่อถือ เพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ได้ ชาวบ้านต้องผลิตเองได้และพร้อมที่จะส่งเสริมให้เป็น OTOP ประจำตำบล ภายหลังจากงานวิจัยได้บรรจุน้ำยาล้างจาน (ภาพที่ 1) ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

****

นอกเหนือจากผลการวิจัยดังกล่าวแล้ว ผู้วิจัยมีแนวคิดหรือข้อเสนอแนะ เพื่อการขยายผล หรือต่อยอดงานวิจัย ที่คาดว่าจะเป็นประโยชน์ต่อไปคือ .................................................................................................

---------------------------------

ข้อมูลจาก

อาจารย์นาวี เปลี่ยวจิตร์ หัวหน้าโครงการวิจัย หมายเลขติดต่อ 089-127-9979

อาจารย์ณัฐชานันท์ สมบัติประธาน, อาจารย์ปฏิวัติ สุริโย และอาจารย์เข็มชาติ เชยชม (คณะวิจัย)

สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ คณะอัญมณีศาสตร์และประยุกต์ศิลป์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

นางศรีประไพ บุญวีรธรรม กลุ่มทรัพย์สมบูรณ์ออร์คิดส์ ชุมชนสะตอน เบอร์ติดต่อ 089-585-1195

**รายงานสรุปการเงิน**

**ประจำปีงบประมาณ ……………**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**

**ชื่อแผนงานวิจัย**

**ชื่อหัวหน้าแผนงานวิจัย**

**ระยะเวลาดำเนินการ** จำนวน ..............ปี..............เดือน

|  |
| --- |
| **รายจ่าย** |
| **หมวด** | **งบประมาณรวมทั้งโครงการ(บาท)** | **เบิกเงินงวดที่ 1****(บาท)** | **เบิกเงินงวดที่ 2****(บาท)** | **เบิกเงินงวดที่ 3****(บาท)** | **คงเหลือ****(บาท)** |
| 1. งบบุคลากร |  |  |  |  |  |
| 2. งบค่าตอบแทน |  |  |  |  |  |
| 3. งบค่าใช้สอย |  |  |  |  |  |
| 4. งบค่าวัสดุ |  |  |  |  |  |
| 5. งบค่าสาธารณูปโภค |  |  |  |  |  |
| 6. งบบริหารแผนงานวิจัย |  |  |  |  |  |
| 7. งบค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน |  |  |  |  |  |
| 8. งบลงทุน |  |  |  |  |  |
| 9. อื่นๆ |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |

 (ลงชื่อ)

 ( )

 หัวหน้าแผนงานวิจัย

**รายงานสรุปการเงิน**

**ประจำปีงบประมาณ ……………**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**

**ชื่อแผนงานวิจัย**

**ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย**

**ระยะเวลาดำเนินการ** จำนวน ..............ปี..............เดือน

|  |
| --- |
| **รายจ่าย** |
| **หมวด** | **งบประมาณรวมทั้งโครงการ(บาท)** | **เบิกเงินงวดที่ 1****(บาท)** | **เบิกเงินงวดที่ 2****(บาท)** | **เบิกเงินงวดที่ 3****(บาท)** | **คงเหลือ****(บาท)** |
| 1. งบบริหารแผนงานวิจัย |  |  |  |  |  |
| 2. งบค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน |  |  |  |  |  |
| 3. งบลงทุน |  |  |  |  |  |
| 4. อื่นๆ |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |

 (ลงชื่อ)

 ( )

 หัวหน้าแผนงานวิจัย

**รายงานสรุปการเงิน**

**ประจำปีงบประมาณ ...............**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**

**ชื่อโครงการย่อย**

**ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย**

**ระยะเวลาดำเนินการ** จำนวน ..............ปี..............เดือน

|  |
| --- |
| **รายจ่าย** |
| **หมวด** | **งบประมาณรวมทั้งโครงการ(บาท)** | **เบิกเงินงวดที่ 1****(บาท)** | **เบิกเงินงวดที่ 2****(บาท)** | **เบิกเงินงวดที่ 3****(บาท)** | **คงเหลือ****(บาท)** |
| 1. งบบุคลากร |  |  |  |  |  |
| 2. งบค่าตอบแทน |  |  |  |  |  |
| 3. งบค่าใช้สอย |  |  |  |  |  |
| 4. งบค่าวัสดุ |  |  |  |  |  |
| 5. งบค่าสาธารณูปโภค |  |  |  |  |  |
| 6. งบค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน |  |  |  |  |  |
| 7. งบลงทุน |  |  |  |  |  |
| 8. อื่นๆ |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |

 (ลงชื่อ)

 ( )

 หัวหน้าโครงการย่อย

# สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ แบบ ป-1

## แบบประเมินผลหลังสิ้นสุดการวิจัยรายโครงการ

## ของหน่วยงานภาครัฐระดับกรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ………………… ตามมติคณะรัฐมนตรี

**---------------------------------------**

### ส่วน ก ข้อมูลทั่วไป

# **1.**  🔿  **ชื่อโครงการวิจัย** 🔿 **ชื่อแผนงานวิจัย** 🔿  **ชื่อแผนงานวิจัยบูรณาการ**

#

#

#

**2.**  **สาขาวิชาที่ทำการวิจัย**

**3.**  **ประเภทของการวิจัย**

* การวิจัยพื้นฐาน
* การวิจัยประยุกต์
* การพัฒนาทดลอง

# **4. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ**

#  **4.1 ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจ**

#  **และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)** (เลือกตอบที่สอดคล้องมากที่สุดเพียง 1 ข้อ)

 🔿 ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

🔿 ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

🔿 ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

🔿 ยุทธศาสตร์การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

🔿 ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่งและยั่งยืน

🔿 ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

 และธรรมาภิบาลในสังคมไทย

🔿 ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์

🔿 ยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม

🔿 ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ

🔿 ยุทธศาสตร์ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

🔿 ไม่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

 แห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)

# **4.2** **ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ (พ.ศ.2560-2564)** (เลือกที่สอดคล้องมากที่สุด 1 ข้อ)

🔾 ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 1 เร่งส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและสนองตอบต่อ

ประเด็นเร่งด่วนตามยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาประเทศ และภารกิจของหน่วยงาน โดยรัฐลงทุน

เพื่อการวิจัยและพัฒนาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

🔿 ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาในภาคเอกชน

🔿 ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 3 ส่งเสริมกลไกและกิจกรรมการนำกระบวนการวิจัย ผลงานวิจัย องค์ความรู้

นวัตกรรมและเทคโนโลยีจากงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรมโดยความร่วมมือของภาคส่วนต่าง ๆ

🔿 ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 4 เร่งรัดพัฒนาระบบวิจัยแบบบูรณาการของประเทศให้เข้มแข็ง เป็นเอกภาพ

และยั่งยืน รวมถึงสร้างระบบนิเวศการวิจัยที่เหมาะสม

🔿 ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 5 พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัยและ

พัฒนาของประเทศ

🔿 ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 6 เพิ่มจำนวนและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนา เพื่อ

เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

🔿 ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 7 พัฒนาความร่วมมือของเครือข่ายวิจัยในประเทศและระหว่างประเทศ

🔿 ไม่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ (พ.ศ. 2560-2564)

# **5. ระยะเวลาดำเนินการวิจัย**

 **5.1** **ตามข้อเสนอการวิจัย** ปี เดือน

 (เริ่มต้นเดือน พ.ศ. ถึงเดือน พ.ศ. )

 **5.2** **ดำเนินการวิจัยจริง** ปี เดือน

 (เริ่มต้นเดือน พ.ศ. ถึงเดือน พ.ศ. )

 ระยะเวลาดำเนินการวิจัยจริงแตกต่างจากข้อเสนอการวิจัย (ระบุสาเหตุ)

**6. งบประมาณการวิจัย**

🔿 งบประมาณแผ่นดิน **จำนวน** **บาท**

 🔿 แหล่งทุนอื่น (ระบุ) **จำนวน** **บาท**

**7. ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย/แผนงานวิจัยบูรณาการ**

 **7.1 หัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ผู้อำนวยการแผนงานวิจัยบูรณาการ**

ชื่อ - สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งทางการบริหาร หน่วยงาน

 **7.2** **จำนวนผู้ร่วมดำเนินการวิจัย** คน

 **7.3** **หน่วยงานร่วมดำเนินการวิจัย** จำนวน หน่วยงาน

 (กรุณาแนบรายละเอียดชื่อหน่วยงาน และลักษณะของการร่วมดำเนินการวิจัย)

### ส่วน ข ผลการดำเนินการวิจัย

**1. สถานภาพการวิจัย**

**1.1** 🔿 **ดำเนินการวิจัยเสร็จแล้ว**

* รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์

❑ มี ❑ ไม่มี (ระบุสาเหตุ)

 **1.2** 🔿 **ดำเนินการวิจัยแต่ยังไม่แล้วเสร็จ**

 (ระบุสาเหตุ)

 คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือน พ.ศ.

**1.3** 🔿 **ไม่ได้ดำเนินการวิจัย / ดำเนินการวิจัยแล้วต้องยุติ** (ระบุสาเหตุ)

 (หากไม่ได้ดำเนินการวิจัยหรือดำเนินการวิจัยแล้วต้องยุติ ให้ยุติการตอบข้อมูล)

**2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย**

🔿 เป็นไปตามวัตถุประสงค์

🔿 ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ระบุสาเหตุ)

**3. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการวิจัย**

 **3.1 🔿 มีปัญหาและอุปสรรค** (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

❑ ด้านนโยบายและแผนการวิจัยและพัฒนา (ระบุ)

❑ ด้านหน่วยงานการวิจัยและพัฒนา (ระบุ)

❑ ด้านความร่วมมือประสานงานทางการวิจัยและพัฒนา (ระบุ)

❑ ด้านนักวิจัย/บุคลากรการวิจัยและพัฒนา (ระบุ)

❑ ด้านผู้บริหารหน่วยงานวิจัยและพัฒนา (ระบุ)

❑ ด้านข้อมูล วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการวิจัยและพัฒนา (ระบุ)

❑ ด้านค่าใช้จ่ายและทุนอุดหนุนเพื่อการวิจัยและพัฒนา (ระบุ)

❑ ด้านการส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา (ระบุ)

❑ ด้านการทำงานวิจัยและพัฒนา (ระบุ)

❑ ด้านผลงานวิจัยและพัฒนา (ระบุ)

❑ ด้านการเผยแพร่ผลงานวิจัยและพัฒนา (ระบุ)

❑ ด้านการนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์ (ระบุ)

❑ ด้านการติดตามประเมินผลการวิจัยและพัฒนา (ระบุ)

❑ ด้านอื่นๆ (ระบุ)

**3.2 🔿 นักวิจัยมีแนวทางหรือวิธีการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นอย่างไร** (ระบุ)

**3.3 🔿 หน่วยงานของท่านได้ดำเนินการหรือมีแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น**

 **อย่างไร** (ระบุ)

**3.4 🔿 ไม่มีปัญหาและอุปสรรค**

**4. ผลการวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์**

**4.1 ผลผลิต/สิ่งที่ได้จากการวิจัย (outputs)**

**4.2 จุดเด่นของผลการวิจัย** (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

❑ แก้ปัญหาและพัฒนาประเทศตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนา

เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) (ระบุ)

❑ แก้ปัญหาและพัฒนาประเทศตามนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)

 (ระบุ)

❑ สร้างความร่วมมือทางการวิจัยให้เป็นระบบเครือข่ายระหว่างภาครัฐและเอกชน

 (ระบุ)

 ❑ สร้างองค์ความรู้ใหม่/นวัตกรรมที่ทันสมัย (ระบุ)

❑ พัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น (ระบุ)

❑ สร้างนักวิจัยหน้าใหม่ (พัฒนานักวิจัย) (ระบุ)

❑ มีการนำไปใช้ประโยชน์อย่างแพร่หลาย (ระบุ)

* ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ และคุณค่าเพิ่มทางสังคมและวัฒนธรรม (ระบุ)

* อื่นๆ (ระบุ)

 **4.3 การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ (Outcomes)**

 **1) 🔿 นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์แล้ว** (ตอบประเด็นที่นำไปใช้ประโยชน์มากที่สุดเพียง 1 ข้อ)

* ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม ศักยภาพของคนและการศึกษา ด้านแพทย์และสาธารณสุข หลักประกันความมั่นคงของคนไทย สวัสดิการสังคม การสืบสานวัฒนธรรมไทย การส่งเสริมจริยธรรมและค่านิยมที่ดีงามของสังคม ฯลฯ (ระบุ)

❑ ด้านความมั่นคง อาทิ การเมือง การปกครอง กฎหมาย หลักธรรมาภิบาล การต่างประเทศ โครงสร้างพื้นฐาน และบริการด้านโทรคมนาคม (ระบุ)

 ❑ ด้านเศรษฐกิจ อาทิ พาณิชยกรรม เกษตรกรรม อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พลังงาน ฯลฯ (ระบุ)

 ❑ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด การป้องกันการทำลายและการสูญเสียทรัพยากรธรรมชาติ การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ (ระบุ)

❑ อื่นๆ (ระบุ)

 **2) 🔿 ยังไม่ได้นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์**  (ระบุสาเหตุ)

**4.4 รูปแบบของการเผยแพร่และถ่ายทอดผลการวิจัย**

 **🔿** เสนอต่อที่ประชุม/สัมมนา ❑ ในประเทศ จำนวน ครั้ง

 ❑ ต่างประเทศ จำนวน ครั้ง

 ระบุชื่อการประชุม/สัมมนา

ณ สถานที่

ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ.

เอกสารแนบ จำนวน ชุด/แผ่น/เล่ม หน้าที่

  **🔿** เสนอในสิ่งตีพิมพ์/วารสาร ❑ ในประเทศ จำนวน ครั้ง

 ❑ ต่างประเทศ จำนวน ครั้ง

ระบุชื่อสิ่งตีพิมพ์

แหล่งที่ตีพิมพ์ ปีที่ตีพิมพ์

เอกสารแนบ จำนวน ชุด/แผ่น/เล่ม หน้าที่

  **🔿** เสนอทางวิทยุ/โทรทัศน์/web site/หนังสือพิมพ์

 ❑ ในประเทศ จำนวน ครั้ง ❑ ต่างประเทศ จำนวน ครั้ง

ระบุชื่อและรายการสถานีวิทยุ/โทรทัศน์/ web site/หนังสือพิมพ์

วันที่ เดือน พ.ศ เอกสารแนบ จำนวน ชุด/แผ่น/เล่ม

**🔿** จัดฝึกอบรมกลุ่มเป้าหมาย ❑ ในประเทศ จำนวน ครั้ง ❑ ต่างประเทศ จำนวน ครั้ง

 ระบุชื่อการฝึกอบรม/กลุ่มเป้าหมาย

ณ สถานที่ ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ.

เอกสารแนบ จำนวน ชุด/แผ่น/เล่ม หน้าที่

**🔿** นำไปใช้ในการเรียนการสอน วิชา ในระดับการศึกษา เอกสารแนบ จำนวน ชุด/แผ่น/เล่ม

**🔿** ประกอบรายงานวิจัย / หนังสือ เรื่อง เอกสารแนบ จำนวน..............ชุด/แผ่น/เล่ม

**🔿** นำเข้าที่ประชุม ชุมชน /ท้องถิ่น/เสวนา

ณ สถานที่

ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. เอกสารแนบ จำนวน ชุด/แผ่น/เล่ม

**🔿** อื่น ๆ

 เอกสารแนบ จำนวน ชุด/แผ่น/เล่ม

 **4.5 การได้รับรางวัลต่าง ๆ การยื่นขอจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือเครื่องหมายการค้า**

**🔿** ได้รับรางวัล ชื่อรางวัล

 สถาบันที่ให้รางวัล

 เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

**🔿** ยื่นขอจดสิทธิบัตร เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

**🔿** ยื่นขอจดอนุสิทธิบัตร เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

**🔿** ยื่นขอจดเครื่องหมายการค้า เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย

 ( )

 / /

**ข้อเสนอแนะของผู้ประเมินผลเพื่อการพัฒนางานวิจัยต่อไป**

(ระบุประเด็น/เรื่องที่จะพัฒนางานวิจัยต่อไป และแนวทางการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์)

 ลงชื่อ

 ( )

 ตำแหน่ง คณบดี / /

**ส่วน ค การประเมินผลความพึงพอใจการสนับสนุนด้านการวิจัย (สำหรับนักวิจัย)**

**สังกัดหน่วยงาน**  **ปีงบประมาณที่ได้รับทุน**

|  |  |
| --- | --- |
| **ประเด็นประเมินการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย** | **ระดับความพึงพอใจ** |
| **มากที่สุด** | **มาก** | **ปานกลาง** | **น้อย** | **น้อยที่สุด** |
| **ด้านงบประมาณสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย** |
| 1. ความเหมาะสมของงบประมาณสนับสนุนการวิจัย |  |  |  |  |  |
| 2. ความต่อเนื่องของงบประมาณสนับสนุนการวิจัย |  |  |  |  |  |
| 3. ความเหมาะสมของงบประมาณในการสนับสนุนค่าตอบแทนการเผยแพร่ผลงานวิจัย  |  |  |  |  |  |
| **ด้านกระบวนการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย** |
| 4. ความชัดเจนและเหมาะสมของประกาศ หลักเกณฑ์ การให้ทุนสนับสนุนการวิจัยหรือค่าตอบแทนการเผยแพร่ผลงานวิจัย |  |  |  |  |  |
| 5. ความเหมาะสมของระยะเวลาการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการวิจัยหรือค่าตอบแทน การเผยแพร่ผลงานวิจัย |  |  |  |  |  |
| 6. ความเหมาะสมของเอกสารและระยะเวลาในการเบิกจ่ายทุนวิจัยหรืออนุมัติค่าตอบแทนการเผยแพร่ผลงานวิจัย |  |  |  |  |  |
| 7. การประสานงาน ติดตาม สนับสนุนนักวิจัยจากเจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยฯ |  |  |  |  |  |
| **ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย** |
| 8. ความเหมาะสม เพียงพอของห้องปฏิบัติการวิจัยหรือเครื่องมือปฏิบัติการวิจัย |  |  |  |  |  |
| 9. ความเหมาะสม เพียงพอของแหล่งค้นคว้างานวิจัย เช่น ตำรา หนังสือ วารสาร ฐานข้อมูล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ฯลฯ |  |  |  |  |  |
| 10. เว็บไซต์เพื่อการดาวน์โหลดเอกสารด้านการวิจัยต่างๆ จากสถาบันวิจัยฯ |  |  |  |  |  |
| 11. หน่วยบริการคลินิกวิจัยให้คำปรึกษา คำแนะนำในการดำเนินการวิจัย |  |  |  |  |  |
| 12. ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย |  |  |  |  |  |
| **ด้านกิจกรรมวิชาการที่สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย** |
| 13. การจัดเวทีประชุมวิชาการวิจัยรำไพพรรณี ประจำปี เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย |  |  |  |  |  |
| 14. การจัดทำวารสารวิจัยรำไพพรรณีเพื่อสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย |  |  |  |  |  |
| 15. ระบบกลไก สนับสนุน การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา เช่น การจดแจ้งลิขสิทธิ์ อนุสิทธิบัตร และสิทธิบัตร เป็นต้น |  |  |  |  |  |
| **\*ความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการของสถาบันวิจัยและพัฒนา** |  |  |  |  |  |

**ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนา**

ส่วน ง การประเมินผลหลังสิ้นสุดการวิจัย

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **หัวข้อ** | **ไม่สามารถประเมินผลได้\*** | **ความเห็นในการประเมินผล (P)****(ระดับคะแนน A=1.0, B=0.8, C=0.6, D=0.4, E=0.2, F=0.0)** | **น้ำหนักคะแนน****(X)** | **คะแนนรวม****(PX)** |
| 1. การบรรลุวัตถุประสงค์หลักของการวิจัย |  |  | **20** |  |
| 2. ความมีคุณค่าของผลการวิจัย |  |  | **20** |  |
| 3. ความคุ้มค่าของผลการวิจัย |  |  | **20** |  |
| 4. ผลลัพธ์ของการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ |  |  | **15** |  |
| 5. การเผยแพร่ผลการวิจัยและทรัพย์สิน  ทางปัญญาที่เกิดจากการวิจัย |  |  | **15** |  |
| 6. ผลกระทบ (Impacts) ที่เกิดจากการ นำผลการวิจัยไปใช้ |  |  | **10** |  |
| **รวม** | **100** |  |

**หมายเหตุ :** \* โปรดระบุสาเหตุที่ไม่สามารถประเมินได้

**ผลสรุปคุณภาพโดยรวมของผลการวิจัย**

 Σ PX = 88 – 100 **🔿** ดีมาก

 75 – 87 **🔿** ดี

 62 - 74 **🔿** ดีพอใช้

 50 - 61 **🔿** พอใช้

 < 50 **🔿** ควรปรับปรุง

เห็นชอบกับการประเมินผลการวิจัยนี้

 ลงชื่อ

 ( )

 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

 / /

(ชื่อองค์กร/ชุมชน/หน่วยงาน)

ตราหน่วยงาน

(ถ้ามี)

 (ที่อยู่)

 วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอรับรองการนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์

เรียน (หัวหน้าโครงการวิจัย)

 ข้าพเจ้า................................................................................................................................

ตำแหน่ง (ประธานกลุ่ม/ผู้นำชุมชน/อบต./หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้จัดการ ฯลฯ).......................................และสมาชิกกลุ่ม/ชุมชน จำนวน....................คน ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี ผลงานวิจัยของ.............(หัวหน้าโครงการวิจัย)…………………….เรื่อง........................................................................................ ……………………………………………………………………………………….………………………………………………………………

จากมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ซึ่งสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการถ่ายทอดเทคโนโลยีผลงานวิจัยดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ ดังนี้ (\*เช่น เชิงสาธารณะ เชิงนโยบาย เชิงพาณิชย์ เป็นต้น)...…………………..……

…………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………

ในการนี้ จึงขอขอบคุณ.............(หัวหน้าโครงการวิจัย)…………….คณะ.........................................มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่นำความรู้มาถ่ายทอดเทคโนโลยีให้กับ..........(ชื่อองค์กร/ชุมชน/หน่วยงาน)....และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 ขอแสดงความนับถือ

 ลงชื่อ.......................................................................

 (.......................................................................)

 ตำแหน่ง...................................................................

โทร......................................

หมายเหตุ : ท่านสามารถประทับตราของหน่วยงานในเอกสารที่ได้ (ถ้ามี)

**\*หมายเหตุ**

1. ใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ (สังคม/ชุมชน) เช่น ยกระดับคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของประชาชนให้ดีขึ้น

 2. ใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย เช่น มีข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อแก้ไขปัญหาสังคม ชุมชน ประเทศ หรือนำไปเป็นข้อมูลประกาศใช้กฎหมาย หรือกำหนดมาตรการ กฎเกณฑ์ต่างๆ โดยองค์กร หรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เป็นต้น

3. ใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์/เศรษฐกิจ/อุตสาหกรรม เช่น งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปสู่การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ หรือผลิตภัณฑ์ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ หรือนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เป็นต้น

4. ใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ เช่น การให้บริการวิชาการ (สอน/บรรยาย/ฝึกอบรม) การใช้ประโยชน์ในการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอน การเขียนตำรา แบบเรียน หรือเป็นงานวิจัยเพื่อต่อยอดโครงการวิจัย เป็นต้น

5. ใช้ประโยชน์ทางอ้อมของงานสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นการสร้างคุณค่าทางจิตใจ ยกระดับจิตใจก่อให้เกิดสุนทรียภาพ สร้างความสุข